

1/5 napirend

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről **Medgyesegyháza Városi Önkormányzat** (képviseli: Ruck Márton polgármester) 5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1., mint alapító önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat),

valamint

Medgyesegyházi KÉSZ Közművelődési, Élelmezési és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság „ba” (képviseli: Balogh László Csaba ügyvezető) 5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 25. cg.:04-09-011783, adószáma: 23953538-2-04.) mint önkormányzati alapítású gazdasági társaság (továbbiakban: Kft.) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Önkormányzat 86/2012. (IV.24.) Kt. számú határozatával elfogadta a 100 %-os önkormányzati tulajdonú Kft. alapító okiratát és döntött arról, hogy kötelező és önként vállalt feladatai közül 2012. május 2. napjától ütemezett feladatellátással a Kft. keretében kívánja ellátni a városi uszoda és sportcsarnok, a Schéner ház működtetését, a városi újság szerkesztését és kiadását, a PR tevékenységet, a rendezvények, pályázatok lebonyolítását, a közművelődési, könyvtár és közéletképzési önkormányzati feladatokat a hatékonyabb, gazdaságosabb formában történő ellátás, működtetés érdekében.

Felek a feladatellátás módjáról és annak finanszírozásáról az alábbiakban állapodnak meg:

I. Feladatellátás:

- Schéner Ház működtetése:** A Medgyesegyháza Damjanich u. 51. szám alatti emlékház jelenlegi funkciójának fenntartása, az ingatlan működtetése, hasznosítása. A jelenleg 0,2 státuszban munkaviszonyban álló személy Mt. 85/A. §-a szerinti munkáltatói jogutódlással történő továbbfoglalkoztatása. 2012. május 2. napjától.
- PR tevékenység:** Medgyesegyháza város önkormányzati kommunikációs , és PR feladatainak teljeskörű ellátása, a kommunikációs szereplők összehangolása, média adatbázis kialakítása, működtetése, sajtótájékoztatók szervezése, sajtófigyelés, sajtónyilatkozatok elkészítése, sajtóanyagok készítése, helyi kábeltelevízióban megjelenő önkormányzati anyagok szerkesztése, közreműködés lakossági fórumok lebonyolításában, közreműködés települési kiadványok, megjelentetésében, nyomtatványok, plakátok, szórólapok, meghívók elkészítésében.
- Városi újság szerkesztése, kiadása:** Medgyesi Hírlap szerkesztése, önkormányzati és intézményi hírek információk tájékoztatók megjelentetése. Újság nyomdai szerkesztése és kiadása havonta 1800 példányban minimum 8 oldal terjedelemben és az újság minden háztartásba történő eljuttatása.
- Rendezvények megszervezése, lebonyolítása:** A Dinnyefesztivál, a Medgyesi Napok rendezvénysorozat és Búcsú, mint kiemelt rendezvények teljes körű szervezése lebonyolítása, közreműködés a Nemzetiségek Napja programjainak, valamint a

- nemzeti ünnepekhez (március 15., október 23.) kapcsolódó rendezvények, megemlékezések megszervezésében.
5. **Pályázatok lebonyolítása:** Önkormányzat és külön megállapodás alapján az intézményei által benyújtható pályázatok előkészítése, a pályázatok megírása, elnyert pályázatok menedzselése, nyilvánosság biztosítása, elszámolások elkészítése, ellenőrzésekben, monitoringban történő közreműködés 2012. május 2. napjától.
 6. **Városi uszoda üzemeltetése:** Az uszoda üzemeltetése során elsődleges szempont az óvodai és iskolai úszásoktatásnak biztosítani a létesítmény tanrendbe épített térítésmentes használatát, valamint a sportegyesület úszószakosztályának a délutáni edzéseken, és versenyeken a használatot a képviselő-testület által biztosított kedvezmények figyelembe vételével.. Ezen túl a szabad kapacitás kihasználása a Kft. feladata, melyre vonatkozó bevételeket, használati díjakat is a Kft. határozza meg. A Kft. köteles a létesítmény üzemeltetésére, takarítására, karbantartására és a folyamatos felügyelet biztosítására, valamint mindezek költségeinek viselésére. A feladatellátás 2012. július 1. napjától kezdődik ettől az időponttól 1 betöltött státusz esetében fennáll az Mt. 85/A §. szerinti munkáltatói jogutódlással történő továbbfoglalkoztatási kötelezettség.
 7. **Sportcsarnok üzemeltetése:** Üzemeltetés során elsődleges szempont a Schéner Mihály Nevelési és Oktatási Központ tanrendje szerint az iskolai testnevelésnek, és az oktatási, és óvodai nevelési program részét képező sportprogramoknak, valamint az intézmény által szervezett rendezvényeknek a létesítmény térítésmentes használatának a biztosítása. A sportegyesület szakosztályai edzéseinek, versenyének a létesítmény használatát a képviselő-testület által biztosított kedvezmények figyelembe vételével köteles rendelkezésre bocsátani. Ezen túl a szabad kapacitás kihasználása a Kft. feladata, melyre vonatkozó bevételeket, használati díjakat is a Kft. határozza meg. A Kft. köteles a létesítmény üzemeltetésére, takarítására, karbantartására és a folyamatos felügyelet biztosítására, valamint mindezek költségeinek viselésére. A feladatellátás 2012. július 1. napjától kezdődik.
 8. **Közművelődési feladatok ellátása:** A feladatellátás 2012. szeptember 1. napjától kezdődik. A részletes feladat meghatározás a Művelődési Ház és Könyvtár intézmény megszüntetését és a szükséges engedélyek beszerzését követően kerül meghatározásra.
 9. **Városi könyvtár működtetése:** A feladatellátás 2012. szeptember 1. napjától kezdődik. A részletes feladat meghatározás a Művelődési Ház és Könyvtár intézmény megszüntetését és a szükséges engedélyek beszerzését követően kerül meghatározásra.
 10. **Gyermek-, és szociális közétkeztetési feladatok ellátása, konyha működtetése:** Kft kötelezettsége az önkormányzat fenntartásában működő intézmények gyermek- és szociális étkeztetésének, valamint az intézmények alkalmazottainak igény szerinti étkeztetése. Az ételadagok kiszállítása az óvodai telephelyekre, Iskolai tízórai kiszállítása az iskolai telephelyekre az iskolai ebéd és uzsonna biztosítása a Medgyesegyháza, Jókai u. 3. szám alatti ebédlőben. Szociális étkeztetés biztosítása kiszállítással a Városi Gondozási Központ Idősek Otthonába, és az Idősek Klubjába ezen túl a szociális ellátórendszerben étkeztetést igénylők,és külső étkezők ételadagjának konyháról történő elviteli lehetőségének a biztosítása.

Kft. a konyha üzemeltetésénél, köteles a vonatkozó jogszabályokat betartani, árképzését az önkormányzat által meghatározott nyersanyagnormák szerint kialakítani.

Kft. a feladatellátás érdekében térítésmentes használatba kapja a feladatellátással érintett ingatlanokat, azokat székhely, illetve telephelyként használhatja. Az ingatlanok átadása külön jegyzőkönyv alapján a közművek mérőóra állásának felvételével történik.

Az ingatlanokon szükséges felújítások, beruházások elvégzése a tulajdonos Önkormányzat kötelezettsége. Az ingatlanokat az önkormányzat biztosítja. A karbantartási munkák elvégzése a Kft. kötelezettsége.

A feladatellátással érintett tárgyi eszközök - a feladatátadás ütemében - külön leltár szerint térítésmentesen kerülnek átadásra. A Schéner Ház festményeit az önkormányzat biztosítja, egyéb tárgyi eszközök szükség szerinti biztosítása a Kft. kötelezettsége.

A tárgyi eszközök leltározását, leselejtezését a Kft. a Polgármesteri Hivatal munkatársával köteles minden év november 30-ig elvégezni. A leselejtezett eszközök pótlása a Kft. kötelezettsége.

Kft. köteles a feladatellátás kapcsán szükséges személyi feltételeket a vonatkozó jogszabályok szerinti szakmai végzettségű szakemberekkel ellátni és biztosítani a feladatellátás igénybevételéhez szükséges tárgyi feltételeket. Köteles a feladatellátáshoz szükséges esetleges engedélyek beszerzéséről gondoskodni.

II. Finanszírozás:

A Kft. minden év május 31.-ig írásos beszámolót készít az előző év szakmai tevékenységéről és gazdálkodásáról, a Kft. működéséről. A beszámolóval egy időben elkészíti az adott év üzleti tervét és benyújtja az Önkormányzat felé a feladatellátás kapcsán a Kft. működéséhez szükséges alapítói támogatási igényét. A 2013. évre vonatkozó első üzleti terv benyújtásának határideje 2012. november 30.

Az Önkormányzat 87/2012. (IV.24.) Kt. számú határozatában a 2012. évi működési támogatás összegét összesen 34.423.000,- Ft-ban határozta meg az alábbi ütemezés szerint:

Május hónapban	6.057,- E Ft,
a tőzrstőke biztosításával egyidejűleg (2012. május 2.)	
Június hónapban	1.300,- E Ft,
Július hónapban	2.100,- E Ft,
Augusztus hónapban	2.000,- E Ft,
Szeptember hónapban	5.900,- E Ft,
Október hónapban	5.600,- E Ft,
November hónapban	5.600,- E Ft,
December hónapban	5.866,- E Ft,

Önkormányzat a működési támogatást minden hónapban előre az adott hó 5. napjáig átutalja a Kft. Kevermes és Vidéke Takarékszövetkezet 53500614-11755395 számú bankszámlájára.

2012. május hónapban az Önkormányzat részéről költségként az alapítással kapcsolatosan már felmerült 120.000,- Ft, illetve a Kft. számlájára már átutalásra került 1.000.000,- Ft. Jelen szerződés aláírását követően Önkormányzat azonnal intézkedik a május hónapra járó még fennmaradó 4.937,000,- Ft működési támogatás megfizetéséről.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy 2012. november 30-ig felülvizsgálják a feladatellátás átadásáig a tervezet költségeihez képest az Önkormányzat által felhasznált költségeket, illetve az áthúzó kötelezettség vállalásokat, szükség esetén az elszámolásnak megfelelően módosítják a tervezett működési támogatás összegét.


Kft. köteles a működési támogatás összegéről részletesen elszámolni az éves beszámoló alkalmával.

Támogatott vállalja, hogy a támogatás összegét a támogatási cél megvalósítása érdekében használja fel

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Szerződő Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után saját kezűleg és jóváhagyólag aláírják.

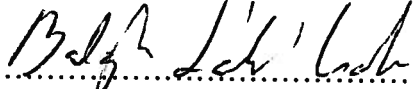
Medgyesegyháza, 2012. május 15.


.....

Önkormányzat képviselőjében

Ruck Márton polgármester




.....

Kft. képviselőjében

Balogh László Csaba ügyvezető
MEGYESEGYHÁZI KÉSZ KÖNYV KFT.
5666 Medgyesegyháza, Kossuth L. tér 25.
Adószám: 23953538-2-04
Bankkártyaszám: 53500614-11755395


|