

52/2013/SZ

MEGBÍZÁS IS Z E R Z Ő D Í S

mely létrejött egyrészről a **Medgyesegyháza Város Önkormányzata** (székhely: 5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1., azonosítószám (törzsszám): 344081, adószám: 15344083-2-04, bankszámlaszám: 11733137-15344083-00000000) képviseletében: Ruck Márton polgármester, mint megbízó – a továbbiakban: Megbízó -,

valamint

másrészről Equinox Consulting Kft. (székhely: 7400 Kaposvár Damjanich u. 6. II.lph. 3/2., cégjegyzékszám: Cg.:1409308106, adószám: 14306880-2-14, bankszámlaszám: 12010501-01071554-00100000) képviseletében: Kadlok Ferenc Nándor és Szabó Levente ügyvezetők, mint megbízott – a továbbiakban Megbízott, mindegyüttesen a továbbiakban: Felek - között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

1. PREAMBULUM

- 1.1. Megbízó az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program keretén belül megjelenő **KEOP-1.2.0/09-11-2012-0021** azonosító számon regisztrált, **2012. szeptember 27.** napon befogadott pályázatot nyújtott be. A pályázatot az illetékes hatóság a **2013. február 18.-án** kelt támogató levél szerint támogatásban részesítette. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.
- 1.2. A Megbízó **2013. április 19-én** közbeszerzési eljárást kezdeményezett – hirdetmény nélküli tárgyalásos formában a 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről (továbbiakban: Kbt.) 122.§ (7) bekezdése alapján – 'Medgyesegyháza város szennyvízcsatornázás IV. ütem kiépítése és a szennyvíztisztító telep bővítése' tárgyú projekthez kapcsolódó projektmenedzsmenti feladatok ellátása 2013 megnevezéssel.
- 1.3. A közbeszerzési eljárás lezáró aktusaként az „Összegzés az eljárás eredményéről” megnevezésű dokumentumban Megbízó, mint ajánlatkérő a Megbízottat nevezte meg, mint nyertes ajánlattevőt és így vele köti meg a jelen szerződést.
- 1.4. 4. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi – nem számozott mellékletként - a közbeszerzési eljárás valamennyi dokumentuma, így különösen – de nem kizárólagosan – az ajánlattételi felhívás, az ajánlattételi dokumentáció, az ajánlattevő ajánlata, és a tárgyalási jegyzőkönyv.

2. MEGBÍZÁS TÁRGYA

- 2.1. A Megbízó megbízza, Megbízott pedig elvállalja a közbeszerzési eljárás keretében kiadott ajánlattételi felhívás műszaki leírásában szereplő feladatok ellátását – továbbiakban: PIU -. A részletes feladatléírás az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 2.2. A PIU célja **KEOP-1.2.0/09-11-2012-0021** azonosító számon regisztrált pályázat sikeres, és a Megbízó céljaival mindenben megegyező megvalósítása.

- 2.3. Megbízott nyilatkozik, hogy a pályázatot, illetve az annak alapját képező projektet a szükséges, a feladat ellátásához mértékig megismerte, és annak ismeretében valamennyi feladat és kockázat mérlegelése alapján tette meg ajánlatát.

3. A MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

- 3.1. A megbízás a szerződés aláírásától a projekt lezárásáig, illetve a Záró Beszámoló KSZ általi elfogadásáig – előreláthatóan: **2015. szeptember 30. napjáig** terjed.
- 3.2. A megbízási díj **24.750.000 Ft+ÁFA**, azaz Huszonnégymillió-hétszázötvenezer forint plusz általános forgalmi adó, amely összeg a megbízás teljes időtartamára szól és valamennyi költséget, díjat magában foglalja.
- 3.3. A megbízás díj fizetésének módja: átutalás a Raiffeisen Banknál vezetett 12010501-01071554-00100000 számlára.
- 3.4. A Megbízó nyilatkozik, hogy beszerzését teljes egészében támogatás terhére kívánja megvalósítani. Ennek megfelelően a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában hivatkozott a Kbt. 40.§ (3)-(4) bekezdésére. Megbízó ismételten felhívja Megbízott figyelmét, hogy azt adott esetben alkalmazni fogja.
- 3.5. A támogatás mértéke **95 %**.
- 3.6. 2015. június 30-ig minden projekttel kapcsolatos kifizetésnek meg kell történnie, mert ez után a dátum után támogatás nem folyósítható, a kedvezményezettnek minden ez után felmerült költséget saját forrásból kell fizetni.
- 3.7. Megbízó a megbízási díj megfizetésére a Kbt. 130.§ (1) és (3) bekezdésében foglaltakat, a 2003. évi XCII. törvény 36/A.§-át, és a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet előírásait megfelelően alkalmazza.

4. A MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI:

- 4.1. Biztosítja, hogy a PIU feladatait ellátó szervezet részére – a nála fellelhető - adatok és információk folyamatosan és kellő időben a rendelkezésre álljanak. Az adat- és információ beszerzés a projekt többi résztvevőjétől a Megbízott feladata.
- 4.2. Biztosítja, hogy a megbízottat a bizottsági ülésekre szükség szerint meghívja, azok jegyzőkönyveit, határozatait tanulmányozás céljából átadja.
- 4.3. Időben informálja a Megbízottat minden a projekttel kapcsolatos döntésről, azok előkészítéséről, véleményének kialakítása céljából.
- 4.4. A Megbízó köteles a Megbízottat a szerződéses jogviszony alatt írásban tájékoztatni bármilyen körülményről, amely a Megbízott teljesítésére hatással van.

5. A MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI, JOGAI, AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA:

- 5.1. A megbízott köteles arról nyilatkozni, hogy a szerződés megkötésének nincs akadálya.
- 5.2. Köteles a megbízót folyamatosan tájékoztatni azokról a megállapításairól, amelyek a projekt megvalósítása szempontjából lényegesek.
- 5.3. Tevékenységéről harmadik személy részére csak a Megbízó írásos engedélyével adhat írásos vagy szóbeli tájékoztatást.
- 5.4. A Megbízott a szerződés teljesítése érdekében alvállalkozót (teljesítési segédet), egyéb szakértőt is foglalkoztathat, akikkel a megállapodások megkötése a Megbízott feladata. Ez azonban nem korlátozza Megbízott felelősségét, amely az alvállalkozói teljesítések

vonatkozásában is korlátlan és egyetemleges. Alvállalkozó bevonása vonatkozásában alvállalkozónak figyelembe kell vennie jelen szerződés 7. pontjának, valamint a hatályos Kbt-nek a rendelkezéseit.

- 5.5. Köteles a Megbízóval egyeztetve tevékenységi programot készíteni a folyamatos munkavégzés érdekében.
- 5.6. Köteles valamennyi a tevékenységének elvégzéséhez a Megbízótól kapott/rendelkezésre bocsátott dokumentációt a szerződés lejártakor visszaszolgáltatni.
- 5.7. Kötelezi magát szakmai felelősségbiztosítás megkötésére, és tudomásul veszi, hogy felelőssége az általa okozott kárért a Ptk. általános szabályai szerint áll. A biztosítás díja a megbízottat terheli.
- 5.8. Képviselője tanácskozási joggal részt vehet a bizottsági és képviselő-testületi/társulási tanácsi zárt és nyilvános üléseken.
- 5.9. Köteles részt venni a szerződésteljesítés során a Megbízó által, szervezett szakmai egyeztetéseken, és az ott jegyzőkönyvben rögzített módosításokat figyelembe véve teljesíteni.
- 5.10. Köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy a megszabott határidőre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felel.
- 5.11. A jelen szerződés aláírásával a Megbízott kötelezettséget vállal arra nézve, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott minden olyan információt, amely a Megbízó tevékenységére, üzleti kapcsolataira, gazdálkodására vonatkozik, illetve minden olyan információt, amelyet Megbízó üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekinthet, szintén üzleti titokként köteles kezelni.
- 5.12. Az üzleti titkot képező információkat a Megbízott e jogviszonyának fennállása és esetleges megszűnése esetén sem jogosult harmadik személynek a tudomására hozni, publikálni, avagy bármely más módon hasznosítani, a Megbízó érdekei ellen felhasználni. Megbízott e kötelezettségeinek megszegése esetén teljes anyagi felelősséggel tartozik a polgári jog szabályai szerint.
- 5.13. A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, ami a szerződés azonnali felbontására jogosítja a sértett felet.

6. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSÁNAK SZABÁLYAI:

- 6.1. A szerződést a megbízó felmondhatja a határozott idő lejárta előtt, amennyiben a megbízott a vállalt kötelezettségeinek nem tesz eleget vagy azokat súlyosan megszegi.
- 6.2. A megbízott a szerződés ideje alatt felmondhatja a szerződést, ha a megbízó a szerződéses kötelezettségeit tartósan nem teljesíti.
- 6.3. A szerződés felmondását mindkét fél köteles írásban indokolni, megjelölve azokat az okokat, amelyek a szerződés felmondását indokolják.

7. FELHASZNÁLÓI JOGOSULTSÁG

- 7.1. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotásokon a Megbízó területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználói jogot szerez.

- 7.2. Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy a Megbízó jogosult az alkotások átdolgozására. Megbízottat megillető teljes felhasználási díjat a 3.2. pont szerinti megbízási díj magában foglalja.
- 7.3. Megbízott szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a szerződés teljesítése során készített bármely alkotás, irat előző pont szerinti felhasználását megakadályozza, vagy korlátozza.

8. KÖZBESZERZÉS SPECIFIKUS ELŐÍRÁSOK

- 8.1. A Megbízó előírja, hogy
 - 8.1.1. Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - 8.1.2. a Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és az 8.2. pont szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
- 8.2. A Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
 - 8.2.1. a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - 8.2.2. a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- 8.3. A 8.2. pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 8.4. A Megbízott teljesítésében - a 8.5. pont szerinti kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Megbízott alkalmasságának igazolásában. A Megbízott köteles a Megbízónak a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56.§ - valamint, ha a megelőző közbeszerzési eljárásban azt Megbízó előírta, a Kbt. 57.§ - szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 8.5. Az olyan alvállalkozó, vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett, aki, vagy amely, a közbeszerzési eljárásban részt vett a Megbízott alkalmasságának igazolásában, csak a Megbízó hozzájárulásával, és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés, vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Megbízott az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek,

melyeknek a Megbízott a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

- 8.6. Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor [Kbt. 63.§ (4) bekezdése] meghatározó körülménynek minősült.
- 8.7. A 8.4. pont szerinti teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Megbízott, vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

9. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

- 9.1. Szerződő felek a jelen megállapodás megkötése és végrehajtása során kötelesek kölcsönösen együttműködve, a másik fél érdekeit is szem előtt tartva eljárni.
- 9.2. Felek kötelesek a lehetőségeikhez mérten mindent megtenni annak érdekében, hogy a jelen szerződésben foglaltak megvalósuljanak, így a jelen megállapodásban foglalt cél elérésében, illetve az ahhoz kapcsolódó külön megállapodások megkötésében együttműködnek, a cél eléréséhez és a külön megállapodások hatályosulásához és teljesítéséhez szükséges minden nyilatkozatot megadnak, megállapodást aláírnak, információt rendelkezésre bocsátanak, illetve ennek érdekében minden szükséges lépést késedelem nélkül megtesznek.
- 9.3. Felek jelen együttműködési kötelezettségének megszegése esetén a jelen szerződés „Mentesülés és kártérítés” fejezetében szereplő szabályait kell megfelelően alkalmazni.

10. MENTESÜLÉS ÉS KÁRTÉRÍTÉS

- 10.1. Amennyiben a Megbízó a saját hibájából, vagy bármilyen más olyan okból, amelyre hatással lehet, nem biztosítja a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges feltételeket és ennek következtében a jelen szerződésben foglaltak teljesítése meghiúsul, úgy a Megbízott mentesül a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségei alól.
- 10.2. Amennyiben a Megbízott a saját hibájából vagy bármilyen más olyan okból, amelyre hatással lehet, nem biztosítja a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges feltételeket és ennek következtében a jelen szerződésben foglaltak teljesítése meghiúsul, úgy a Megbízó mentesül a jelen megállapodásban vállalt kötelezettsége alól.
- 10.3. A szerződés bármely okból való megszűnése esetén a felek egymással elszámolnak.
- 10.4. Amennyiben a jelen szerződésben foglaltak megvalósítása bizonyítottan valamely félnek felróható okból hiúsulna meg, akkor a sérelmet szenvedett fél jogosult kártérítést követelni a polgári jog általános szabályai szerint.

11. RÉSZLEGES ÉRVÉNYTELENSÉG

- 11.1. Ha a jelen szerződés bármely rendelkezése részben vagy egészben semmisnek, érvénytelennek vagy érvényesíthetetlennek minősül, a jelen szerződés összes többi rendelkezése továbbra is alkalmazandó. Ezen túlmenően a Felek jóhiszemű tárgyalások útján megkísérlik, hogy a jelen szerződés ilyen módon semmisnek, érvénytelennek vagy



érvényesíthetetlennek tekintett rendelkezését hasonló hatályú rendelkezéssel váltsák fel a jelen szerződésekben körülírt és rögzített üzleti cél megvalósítása érdekében. Ha a felek nem tudnak megállapodásra jutni a felváltó rendelkezésről, ez nem érinti a jelen megállapodás fennmaradó rendelkezéseinek érvényességét, sem pedig a részben érvénytelennek tartott rendelkezés érvényes vagy érvényesíthető részének érvényességét, amely rendelkezés a jog által engedélyezett maximális mértékig hatályosul.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 12.1. A Megbízó kijelenti és a Magyar Államkincstár által kibocsátott Törzskönyvi kivonattal igazolja, hogy nyilvántartásba vett önkormányzati társulás, szerződéskötési korlátozás alatt nem áll, a képviselőjében aláíró természetes személy pedig kijelenti, hogy az adott Fél képviselőjében eljárhat, jogokat szerezhet, és kötelezettségeket vállalhat.
- 12.2. A Megbízott kijelenti és cégkivonatával igazolja, hogy a cégbíróság nyilvántartásában szereplő gazdasági társaság, szerződéskötési korlátozás alatt nem áll, a képviselőjében aláíró természetes személy pedig kijelenti, hogy az adott Fél képviselőjében eljárhat, jogokat szerezhet, és kötelezettségeket vállalhat.
- 12.3. A szerződés 12.1. és 12.2. pontjaira tekintettel szerződő felek között jelen szerződés joghatályosan megköthető.
- 12.4. A jelen szerződés hatályát nem befolyásolja, ha Felek jogi formája megváltozik, átalakulnak vagy összeolvadnak, vagy az átalakulásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően szétválhatnak.
- 12.5. Szerződő felek a szerződést elolvasták, közösen értelmezték. Kijelentik, hogy minden, a szerződéskötéshez szükséges adatot, információt tisztáztak, megismertek, az ügylet során jóhiszeműen jártak el, nincs tudomásuk olyan tényről, körülményről, melynek ismeretében jelen szerződést egyáltalán nem, vagy másként kötötték volna meg.
- 12.6. A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést csak írásban, jelen szerződéssel azonos formai szabályok szerint módosíthatják. Felek a szóbeli, vagy ráutaló magatartással történő szerződésmódosítás lehetőségét kizárják.
- 12.7. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződés tartalma nem képez üzleti titkot, így a szerződést ennek megfelelően kezelik, annak minden jogkövetkezményével.
- 12.8. Jelen szerződés a teljesítést követő kifizetésekig, valamint a vállalt rendelkezésre állás és együttműködés idejére joghatályos.
- 12.9. Felek a jelen megállapodásból fakadó vitákat megpróbálják békés úton rendezni. Ennek sikertelensége esetén bármely vita eldöntésére, amely jelen megállapodásból vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a felek a Békéscsabai Városi Bíróság, illetve perértéktől függően a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 12.10. A felek a szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. szabályait tekintik irányadónak, különösen a megbízási szerződésre (Ptk. XL. fejezet) és a szerződésszegésre (Ptk. 298–318. §) vonatkozó rendelkezéseket.
- 12.11. Szerződő felek aláírásukkal tanúsítják, hogy jelen szerződés, képviselőik által oldalanként láttamozott, 4 (négy) szó szerint egyező példányban készült, amelyből három a Megbízót egy pedig a Megbízottat illeti, és amely 12 (tizenkettő) számozott oldalból áll, akaratukkal mindenben egyező.


Melléklet:

Számozás nélkül: Közbeszerzési eljárás dokumentációja

1. számú melléklet: részletes feladatleírás
2. számú melléklet: pénzügyi kifizetés mérőföldköves ütemezése

Kelt: Medgyesegyháza, 2013. június 10.

EQUINOX
CONSULTING
Kft.
Budapest, Zoltory u. 7.
Telefon: 14000000-2-14
Fax: 14-09-306106



Ruck Márton

polgármester

Medgyesegyháza Város
Önkormányzata
Mebízó



Kadlok Ferenc

Nándor
ügyvezető



Szabó Levente

ügyvezető

Equinox Consulting Kft.

Mebízott

RÉSZLETES FELDATLEÍRÁS

PM Szervezet általános feladatai

A PM Szervezet az alábbi feladatokat látja el működése során:

- általános, pénzügyi, műszaki projektmenedzsment feladatok, folyamatos kapcsolattartás a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szakértővel;
- a projekt folyamatos operatív koordinációja, vezetése, dokumentálása;
- projekt monitoring feladatok ellátása, beszámolók, jelentések készítése;
- szerződéskötések lebonyolításában közreműködés;
- a TSZ-ben vállalt feladatok menedzselése, ellenőrzése, megszervezése;
- kapcsolattartás a kivitelezői, műszaki ellenőri feladatokat, nyilvánosság biztosítását ellátó szervezetekkel, mely magában foglalja ezen szervezetek feladatellátás koordinációját, folyamatos ellenőrzését;
- kapcsolattartás az IH-val és a KSZ-el;
- a projekt megvalósításához szükséges és a tevékenység ellátásával kapcsolatos nyilvántartások vezetése, beszámolók, jelentések elkészítése;
- a projekthez kapcsolódó dokumentumok alapvetően elektronikus irattározása, és a Projektgazdánál tartott papír alapú dokumentáció rendszerezése, archiválása, az érintettek részére történő megküldése.

Feladat elvégzéséhez szükséges személyek

Projektmenedzser

A Projektmenedzser felelős a projekt mindennapi irányításért a Projektvezető felhatalmazása és a vele való egyeztetés alapján. A Projektmenedzser megfelelő jogosultsággal, felelősséggel rendelkezik a projekt irányításában, azért, hogy elérje a kifizetett projekt célokat a projektmenedzsment eszközein keresztül. Felelős még a projekt elszámolhatóságáért, ezért kötelessége jelenteni a projekt állapotát a Projektvezető felé. A Projektmenedzser ellátja a projekt szakmai felügyeletét és a szakértők munkájának harmonizálását. A Projektmenedzser felelős a meghatározott előírások betartásáért és követésért. A Projektmenedzsernek közvetlen utasítási és ellenőrzési joga van a projekt tevékenységekbe általa bevont résztvevőkkel szemben.

A Projektmenedzser felelős a szakértők munkájának koordinálásáért, az előírások betartásáért és követéséért.

Felelősségi kör

- A projekt eredményeinek, termékeinek minősége, határidők betartása;
- A projekttagokkal „támogató” kapcsolat ápolása.

Feladatok

- A Projektmenedzsment szervezet feladatainak kijelölése;
- A Projektmenedzsment szervezet céljainak meghatározása, azok teljesülésének ellenőrzése;
- Projekttel kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátásának megszervezése;
- Az EMIR adatok karbantartása;
- Projekt munkafolyamatok ellenőrzése, koordinációja, a projekt előrehaladás ellenőrzése;
- Koordinálás, kapcsolat tartás és egyeztetések szervezése a projektben érintettekkel;
- A projekttel kapcsolatban felmerülő bármilyen nemű kérdések, problémák, módosítási igények kezelése;
- A projekt önálló nyilvántartási rendszer kialakításának megszervezése;
- Felügyeli a projekt közbeszerzési eljárásainak előkészítését, végrehajtását;
- A nyertes ajánlattevő megbízási jogviszonyának fennállása alatt együttműködik a magyar és európai uniós ellenőrző szervezetekkel;
- Ellenőrzi, hogy a szöveges és pénzügyi beszámolók megfelelnek-e a TSZ-ben foglaltaknak;
- A munka eredményének ellenőrzése a támogatási szerződésben lefektetett fizikai indikátorokkal összhangban;
- Beszámolók, kifizetési kérelmek összeállításának koordinálása, megküldése KSZ részére;
- Nyilvántartások vezetése (szerződések, ütemezés, kifizetések, stb.);
- Negyedévente projekttel kapcsolatos költségkimutatások, összesítők készítése, egyeztetése a pénzügyi felelőssel;
- Projekt Záró Jelentés készítése külön igény esetén;
- Segítséget nyújt a koordinációs feladatok ellátásában;
- Dokumentálás, a dokumentumok tárolási helye legalább 1 eredeti példányban a Megbízó székhelyén.

Projektasszisztens

Beszámolási kötelezettsége a Projektmenedzser felé van. Felelős a Projektmenedzsment szervezet elvégzett feladatainak dokumentálásáért, a vonatkozó jelentések elkészítéséért és a szükséges ellenőrzések elvégzéséért.

Műszaki szakértő

Beszámolási kötelezettsége a Projektmenedzser felé van. Felelős az elvégzett feladatai dokumentálásáért, a vonatkozó jelentések elkészítéséért és a szükséges ellenőrzések elvégzéséért.

Felelősségi kör:

- A projekt műszaki résztermékeinek minősége;
- Határidő, erőforrás keretek betartása.

 C^r

Feladatok

- Szakmailag helyes és funkcionálisan előnyös rész megoldások alkalmazására és optimális összeegyeztetésére javaslatot tesz;
- Együttműködik a projekt szakértőivel, engedélyezési és felügyeleti hatóságokkal;
- A nyertes ajánlattevő megbízási jogviszonya alatt együttműködik magyar és európai uniós ellenőrző szervezetekkel;
- Tényleges és tervezett előrehaladások figyelése;
- Elkészíti a közbenső és végső jelentések elfogadásáról szóló javaslatot;
- PR szakértővel a szakmai részek egyeztetése, nyomon követése;
- FIDIC mérnökkel, tervezői művezetővel való együttműködés, munkájuk koordinálása, ellenőrzése;
- Dokumentálás.

Pénzügyi szakértő

Beszámolási kötelezettsége a Projektmenedzser felé van. Felelős az elvégzett feladataik dokumentálásáért, a vonatkozó jelentések elkészítéséért és a szükséges ellenőrzések elvégzéséért.

Felelősségi kör:

- A projekt pénzügyi résztermékeinek minősége;
- Határidő, erőforrás keretek betartása.

Feladatok

- A projekttel kapcsolatos finanszírozási feladatok ellátása;
- A szükséges önrész biztosítását betervezi a tárgyévi költségvetésbe;
- Beruházás aktiválásának szervezése;
- Elkülönített számviteli rendszer létrehozása és működtetése;
- Elkülönített pénzügyi nyilvántartási rend kialakítása;
- Szerződések, számlák kezelése, nyilvántartása;
- Kifizetési kérelmek összeállítása;
- Dokumentálás.

Jogi munkatárs

Beszámolási kötelezettsége a Projektmenedzser felé van. Felelős az elvégzett feladatainak dokumentálásáért, a véleményező jelentések elkészítéséért és a szükséges ellenőrzések elvégzéséért.

Felelősségi kör:

- A projekt jogi résztermékeinek minősége;
- Határidő erőforrás keretek betartása.

Feladatok

- Jogi tanácsadás, a projekt szerződéseinek, szerződés módosításainak ellenőrzése, szükséges ellenjegyzése;
- Dokumentálás.

Projektmenedzsment szervezet díjazása

A Projektmenedzsmentet ellátó szervezet a tevékenysége ellátásáért járó díjat 4 egyenlő részletben számlázhatja ki.

A Projektmenedzsment szervezet jogosulttá válik a díj tekintetében az első számla kiállítására a KEOP - 1.3.0/09-11 kódszámú pályázati kiírás C.8 fejezetében meghatározott Projektkezdési időpontot követő 3. naptári hónap utolsó napját követően. A Projektmenedzsment szervezet jogosult az utolsó számla kiállítására a Projekt fizikai befejezésének napján. Az utolsó számla kiállítása ellenére a Projektmenedzsment szervezet köteles a Záró beszámoló jóváhagyásáig rendelkezésre állni és ezen időszakban felmerülő tevékenységeket ellátni.



2. számú melléklet

Pénzügyi kifizetés mérföldkövei

Időpont	Összeg
Projektkezdési időpontot követő 3. naptári hónap utolsó napját követően	6.187.500 HUF+ÁFA
2014. március hónap utolsó napját követően	6.187.500 HUF+ÁFA
2014. november hónap utolsó napját követően	6.187.500 HUF+ÁFA
Projekt fizikai befejezésének napján	6.187.500 HUF+ÁFA
Összesen:	24.750.000 HUF+ÁFA

R *ci*