

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

KEOP 4.10./A pályázat előkészítési és közbeszerzési munkarészeire

Amely létrejött egyrészről

Medgyesegyháza Városi Önkormányzat

Székhely: 5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1.

törzsszáma: 725217

adóigazgatási azonosító száma: 15725211-1-04

bankszámlaszáma: 11733137-15344083-00000000

statisztikai számjele: 15725211-8411-321-04

aláírásra jogosult képviselője: Ruck Márton polgármester, a továbbiakban **MEGBÍZÓ**
másrészről az

Energia Program Kft.

Székhely: 1112 Budapest, Budaörsi út 165. 1. em. 1.,

Cégjegyzékszám: 01-09-969566

Adószám: 12465334-2-43

Bankszámlaszám: 10201006-50101656-00000000

aláírásra jogosult képviselője: Tóth Attila ügyvezető, a továbbiakban **MEGBÍZOTT**

között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

Felek kölcsönösen rögzítik, hogy Megbízó pályázatot szándékozik benyújtani a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kezelésében álló KEOP pályázat tárgyában, a KEOP 4.10./A sz. helyi hő, és villamosenergia-igény kielégítése megújuló energia forrásokkal című kiírásra, napelemes rendszer telepítésére (50 kVA alatt).

Felek kölcsönösen rögzítik, hogy Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Képviselő testülete a pályázati felhívás tervezetét teljes körűen megismerte, és a 1/2013 (I.9.) Kt. számú képviselő testületi határozatával a pályázaton való részvételt jóváhagyta az ott rögzített módon, és feltételekkel. A képviselő testület felhatalmazta Ruck Márton polgármestert, hogy a pályázati dokumentáció előkészítéséhez szükséges intézkedéseket megtegye.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Felek kölcsönösen rögzítik, hogy Megbízó pályázatot kíván beadni a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kezelésében álló KEOP pályázat tárgyában, épületenergetikai fejlesztések címen.
- 2.2. Jelen szerződés aláírásával Megbízó megbízza, Megbízott pedig elvállalja a 2.1. pontban hivatkozott pályázat kapcsán a szakmai előkészítő, azzal összefüggő adminisztratív közbeszerzési feladatok (műszaki ellenőri és kivitelezői közbeszerzések) ellátását.

III. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- 3.1. A IV. pontban leírt feladatokat a Megbízott a legjobb tudása és Megbízó igénye szerint köteles teljesíteni. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködni kötelesek.
- 3.2. A felek közötti tájékoztatás, adatszolgáltatás vagy intézkedés minden esetben írásban történik (e-mail, fax, levél), konzultáció megtartásáról minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A szerződés teljesítése során egyik fél sem hivatkozhat arra, hogy valamely joghatást kiváltó cselekvőség vagy mulasztás szóbeli információ alapján történt meg.
- 3.3. A pályázat megjelenését követően Megbízott Megbízó részére átad egy ütemezést a pályázat előkészítésére vonatkozóan. Megbízó elfogadása esetén az abban foglalt határidők mindkét félre nézve kötelezően tartandóak.

IV. AZ EGYES RÉSZFELADATOK KÖRÉBEN MEGBÍZOTT FELADATAI

4.1. Pályázat előkészítés, tervezés:

- A helyszín véleményezése mérőhely csatlakozási szempontból szabványos kábelezési lehetőségek mellett.
- A helyszín véleményezése statikai szempontból.
- A napelemek tájolásának és elhelyezésének tervezése, figyelemmel a villámvédelmi összefüggésekre is.
- A villámvédelmi rendszer tervezése MSZ EN 62305-nek megfelelően.
- A napelemek bekötésének elektromos terve, egyeztetés az áramszolgáltatóval a rendszer csatlakoztatásáról.
- A rendszer csatlakozási tervének elkészítése (inverter és mérés) engedélyeztetése az áramszolgáltatóval.

4.2. Közbeszerzés:

A projekt műszaki ellenőri és kivitelezési feladatainak közbeszerzése

- Ajánlattételi felhívás összeállítása –műszaki feltételek és mennyiségek Megbízói adatszolgáltatása alapján alkalmassági és elbírálási feltételek meghatározása.
- A közbeszerzés dokumentáció összeállítása - beleértve a műszaki dokumentációt.
- Szükség esetén a felhívás feladása a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságához.
- A Közbeszerzési Értesítőhöz történő feladás esetén a szükséges hiánypótlás(ok) elkészítése.
- A közbeszerzési eljárással kapcsolatos kiegészítő tájékoztatások megadása –műszaki tájékoztatás megadása Megbízó, illetve általa kijelölt személy közreműködésével.
- A Közbeszerzési bontási eljárás lebonyolítása, a bontásáról bontási jegyzőkönyv készítése, és megküldése az ajánlattevőknek.
- A benyújtott ajánlatok értékelése –az ajánlatok műszaki tartalmának értékelése.
- A benyújtott ajánlatokkal kapcsolatos esetleges hiánypótlási felhívás összeállítása, valamint a hiánypótlási felhívás kiküldése az ajánlattevőknek. Közreműködés a Kbt. 67.§ - 70. §-a szerinti tájékoztatás kérés során.
- A benyújtott hiánypótlások értékelése.
- Értékelési, döntést előkészítő anyag elkészítése.
- Az „összegezés az ajánlatok elbírálásáról” megnevezésű dokumentum elkészítése és átadása/megküldése az ajánlattevőknek.
- A tájékoztató az eljárás eredményéről szóló hirdetmény összeállítása, és közreműködés az elektronikus hirdetménykezelő rendszeren történő megjelentetés során.
- A nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötést követő 15 napon belül a közbeszerzési eljárás valamennyi Megbízottnál keletkezett iratát átadja Megbízó részére.

V. MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megbízott személyesen köteles eljárni; igénybe veheti azonban más személy közreműködését is, amihez Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul. A Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
- 5.2. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni; ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.
- 5.3. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén anélkül is tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 5.4. A Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.
- 5.5. A Megbízott köteles a Megbízót a megbízás teljesítéséről haladéktalanul értesíteni.
- 5.6. Megbízott köteles a feladat végrehajtásával kapcsolatosan tudomására jutott információkat bizalmasan kezelni. A feladatok végrehajtásával, műszaki tartalmával kapcsolatban információt harmadik fél vagy személy részére a Megbízó engedélye nélkül nem adhat ki.
- 5.7. Megbízott feladatait a Megbízó utasításainak megfelelően, jól és szakszerűen kell, hogy ellássa.

VI. MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. Minden elvárást közölni, és teljes információt nyújtani Megbízottnak a feladatokra vonatkozó követelményekről.

- 6.2. A benyújtandó pályázat előkészítéséhez szükséges Megbízói hatáskörbe tartozó dokumentumot, iratot, információt a Megbízott kérésétől számított 3 napon belül átadja Megbízottnak
- 6.3. A Közvetítő Szervezet által küldött észrevétel, hiánypótlás, bármilyen pályázat tárgyát érintő megkeresés továbbítása a Megbízott felé 1 napon belül.
- 6.4. Segítséget nyújtani Megbízott részére azzal, hogy rendelkezésére bocsát minden, a feladatokra vonatkozó, munkájához szükséges információt, beleértve az előzményeket is és minden más, a feladatokkal kapcsolatos adatot.
- 6.5. Haladéktalanul értesíteni Megbízottat, ha megfigyel vagy bármely más módon tudomására jut olyan fejlemény, amely Megbízott szolgáltatásainak körét vagy időbeni ütemezését befolyásolja.
- 6.6. Megbízott által előterjesztett dokumentációk jóváhagyása.
- 6.7. A projekt megvalósításához szükséges pénzügyi forrás biztosítása.
- 6.8. Meghozni minden olyan döntést mind az előkészítési fázisban mind a megvalósítási fázisban, ami Megbízás teljesítéséhez szükséges.
- 6.9. Jelen szerződés keretében végzett és igazolt szolgáltatások ellenértékét megfizetni Megbízott számára a jelen szerződés 9. fejezetében rögzítettek szerint.
- 6.10. Beszerezni minden hatósági engedélyt, ami a projekt megvalósításához szükséges.
- 6.11. Megbízó a Megbízott részére az ütemtervben megjelölt határidőre köteles az alábbi dokumentumokat eredeti, vagy hiteles másolati példányban átadni. (pl. aláírási címpéldány, 30 napnál nem régebbi cégkivonat. és tulajdoni lap(ok), alapító okirat).
- 6.12. Megbízott jelen Szerződés teljesítését követően jogosulttá válik az általa elvégzett feladatok referenciaként való feltüntetésére az alábbi adatok vonatkozásában:
 - Megbízó neve, címe;
 - Megbízás tárgya;
 - Az ellenszolgáltatás összege;
 - A kapcsolattartó neve és elérhetősége;
 amelyhez Megbízó hozzájárulását adja.

Megbízott kérésére Megbízó a kérés megérkezését követő 5 munkanapon belül köteles referencianyilatkozat kiállítására jelen Szerződésben foglaltak teljesítésétől számított 5 éves időtartamig.

- 6.13. Megbízó a szerződés aláírását követő 3 munkanapon belül a megbízott részére átadja a, közüzemi számlák 3 fogyasztási évre visszamenően, vagy a közüzemi szolgáltató hivatalos összegzője, kimutatása az elmúlt 3 évre vonatkozóan, valamint az épületek tulajdonjogát bemutató dokumentumokat. (pl. meglévő tulajdonlap, alapító okirat, nyilatkozat, önkormányzati határozat, stb.), illetve átadja a közbeszerzési tervet, közbeszerzési szabályzatot.

VII. KAPCSOLATTARTÁSRA KIJELÖLT SZEMÉLYEK

Megbízó részéről:

név: Liker János

beosztás: aljegyző

cím: 5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1.

tel: 68/440-000, fax : 68/440-860

e-mail: likerj@medgyesegyhaza.hu

Megbízott részéről:

név: Tóth Attila

beosztás: ügyvezető

cím: 1112 Budapest, Budaörsi út 165. I./1.

tel: 06-1-781-85-86, fax: 06-1-780-53-78

e-mail: info@energiaprogramkft.hu

VIII. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

- 8.1. A Megbízotti szolgáltatások teljesítésének időtartama a pályázat előkészítése, tervezés tekintetében a szerződés aláírásával kezdődik és a pályázat befogadásáról szóló nyilatkozat kézhezvételéig tart. Megbízott garanciát vállal arra vonatkozóan, hogy a pályázat előkészítése feladatrészt a benyújtási határidő lejárta előtt átadja az Megbízó részére digitálisan, és nyomtatott formában.
- 8.2. A Megbízotti szolgáltatások teljesítésének időtartama a Közbeszerzési feladatok ellátása tekintetében a szerződés aláírásával kezdődik és a közbeszerzési tervben rögzített utolsó eljárás lezárásáig tart.
- 8.3. Egyik Fél sem vonja felelősségre a másik Felet olyan károkért vagy késedelmekért a teljesítésben, melyeket vis major, sztrájk, baleset vagy más, a másik Fél, vagy alkalmazottai és képviselői által nem befolyásolható esemény okoz.
- 8.4. Felek kölcsönösen rögzítik, hogy amennyiben a pályázat beadási határidejét, a kiíró előrébb hozza, vagy bármilyen okból kifolyólag (pl: forráshiány) a pályázatot bezárja vagy egyéb a Megbízottól független okból kifolyólag a pályázat beadás akadályba ütközik, úgy Megbízottat semmilyen felelősség nem terheli.

IX. MEGBÍZÁSI DÍJ MÉRTÉKE ÉS ANNAK KIFIZETÉSE

A Megbízó által Megbízott részére a jelen Szerződés IV. pontjában meghatározott tevékenység elvégzéséért Megbízó megbízási díjat (a továbbiakban: „Díj”) fizet az alábbiak szerint:

Jelen Szerződés IV. pontjában meghatározott tevékenység ellátásáért járó megbízási díj mértéke 2 299 164 Ft + ÁFA, azaz kétmillió-kétszázkilencvenkilencezer-százhatvannégy forint plusz általános forgalmi adó, bruttó 2 919 938 Ft, azaz kétmillió-kilencszáztizenkilencezer-kilencszázharmincnyolc forint. Megbízott az alábbi ütemezéssel és összegben és feltételekkel jogosult a díjra:

1. részszámla:

100 000 Ft + ÁFA, azaz százezer forint plusz általános forgalmi adó, a dokumentum tervezetének elkészítésére vonatkozik;

Az 1. részszámla az „Auditálás és Tervezés” tevékenységre vonatkozik. A Felek ezen feladat alatt az elkészült dokumentációnak a Pályázat pályázati útmutatójában meghatározott példányszám plusz egy példányban nyomtatott, összefűzött formában, valamint elektronikus formában (PDF fájl formátum) történő elkészítését értik, amelyet a Felek Átadás - Átvételi jegyzőkönyvvel igazolnak.

2. részszámla:

1 542 260 Ft + ÁFA, azaz egymillió-ötszáznegyvenkétezer-kétszázhatvan forint plusz általános forgalmi adó, a végleges dokumentum elkészítésére vonatkozik;

A 2. részszámla az „Auditálás és Tervezés” tevékenységre vonatkozik. A Felek ezen feladat alatt az elkészült és a végteljesítés határidejéig pályázati hiánypótlás, tisztázó kérdés, támogatási feltétel miatt átdolgozott dokumentáció a Pályázat pályázati útmutatójában meghatározott példányszám plusz egy példányban nyomtatott, összefűzött formában, valamint elektronikus formában (PDF fájl formátum) történő elkészítését értik, amelyet Felek Átadás - Átvételi jegyzőkönyvvel igazolnak.

3. részszámla:

356 904+ ÁFA, azaz háromszázötvenhatezer-kilencszáznégy forint plusz általános forgalmi adó, a kivitelező kiválasztására vonatkozó előzetes közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozik;

A 3. részszámla a kiviteletői előzetes közbeszerzés tekintetében az eljárás(ok) komplett dokumentációjának egy példányban nyomtatott, összefűzött formában, valamint elektronikus formában (PDF fájl formátum) történő átadására vonatkozik, amely részszámla benyújtásának a feltétele a Támogatási Okirat Megbízó általi kézhezvétele.

Végszámla:

300 000 Ft + ÁFA, háromszázezer forint plusz általános forgalmi adó, a műszaki ellenőr kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozik;

A végszámla a műszaki ellenőr kiválasztására irányuló közbeszerzés tekintetében az eljárás(ok) komplett dokumentációjának egy példányban nyomtatott, összefűzött formában, valamint elektronikus formában (PDF fájl formátum) történő átadására vonatkozik.

- 9.1. A hatósági engedélyek beszerzése során felmerülő illetékek, egyéb hatósági díjakat (különösen a közbeszerzési eljárások hirdetményeinek költségei) Megbízott, azok felmerülésekor megfizeti, azzal, hogy Megbízó köteles a Megbízott által kifizetett ilyen jellegű költségeket a felmerülésüktől számított 10 napon belül Megbízott részére megfizetni.
- 9.2. Megbízott számláit Megbízó felé 2 példányban nyújtja be, amely számla ki kell, hogy elégítse a hatályos magyar pénzügyi rendelkezések formai és tartalmi követelményeit.
- 9.3. Megbízó a számlák ellenértékét köteles 15. napos fizetési határidővel banki átutalással megfizetni.
- 9.4. Késedelmes fizetés esetén Megbízó köteles a Ptk. 301. §.-ban rögzített késedelmi kamatot megfizetni.
- 9.5. Amennyiben a szerződés megszűnésére azért kerül sor mert a pályázat negatív elbírálásban részesül, úgy felek a 10.4. és 10.5. pontban rögzítettek szerint számolnak el egymással, azzal, hogy az elszámolható órák számát felek kölcsönösen 5 órában maximalizálják.

X. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE

- 10.1. A Felek a jelen szerződés vonatkozásában – a határozott időtartamra tekintettel – kizárják a rendes felmondás jogát.
- 10.2. Valamely fél súlyos szerződés szegése esetén a másik fél írásbeli nyilatkozatával jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, feltéve, ha a szerződésszegésről történő tudomásszerzést követően határidő tűzésével a másik felet a szerződésszerű állapot helyreállítására felszólította és a határidő eredménytelenül telt el.
- 10.3. Megbízott jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani amennyiben az Előzmények harmadik bekezdésében rögzítettek szerinti szerződésmódosítási körülmény bekövetkezik és a szerződésmódosítás az arra okot adó körülmény bekövetkeztétől számított 30 napon belül nem jön létre.
- 10.4. Felek kölcsönösen megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármilyen okból megszűnik, úgy a megszűnést követően 5. napon belül egymással teljes körűen elszámolnak.
- 10.5. Amennyiben a szerződés a megbízás teljesítése előtt szűnik meg, úgy felek megállapodása alapján a Megbízott által ráfordított munkaórák számának alapulvételével 20 000 Ft.+ ÁFA/ óra díjjal számolnak el. Az így kiszámlázott összeg kifizetésére a 9. fejezet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

XI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 11.1. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződéses jogviszony alapján vállalt kötelezettségeiket egymással együttműködve, legjobb szakmai tudásuknak megfelelően teljesítik, jogaikat jóhiszeműen, a másik szerződő fél érdekeit szem előtt tartva gyakorolják. A Megbízó a szerződés teljesítése érdekében köteles együttműködni a Megbízottal, így köteles minden szükséges információt a Megbízott rendelkezésére bocsátani.
- 11.2. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely az érintett projektek eredményességét, vagy kellő időre történő teljesítését veszélyeztetik, vagy gátolják, így különösen, ha ellene végelszámolási, felszámolási, vagy csődeljárás indult. A Megbízó köteles a Megbízottat minden a jelen szerződés teljesítése szempontjából releváns, és a Megbízott működését érintő körülmény változásáról értesíteni.
- 11.3. Jelen szerződés módosítására csak írásbeli formában és közös megegyezéssel kerülhet sor.
- 11.4. A felek rögzítik, hogy a jelen szerződés keretében ellátott tevékenységből származó minden tény, adat, információ, valamint a jelen megbízási jogviszonyból származó, a Megbízott eljárása során keletkező tény, adat, információ üzleti titoknak minősül. Az üzleti titoknak minősített információt harmadik személyekkel kizárólag a másik szerződő fél beleegyezésével jogosult közölni bármely szerződő fél. A titoktartási kötelezettség jelen szerződés hatálya alatt, illetve bármely jogcímen történő megszűnése esetén, az azt

követő határozattal ideig terhelő szerződő feleket. A titoktartás nem terjed ki azon információkra melyek jogszabályi előírás alapján közérdekű adatnak minősülnek.


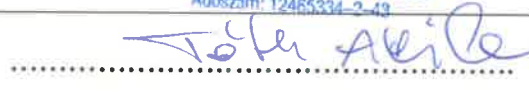
- 11.5. Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény – Ptk. – megfelelő rendelkezéseit, valamint Megbízó és Megbízott tevékenységére vonatkozó szakági előírásokat kell alkalmazni.
- 11.6. Ez a szerződés képviseli a teljes integrált megegyezést Megbízó és Megbízott között, egyben hatályon kívül helyez minden megelőző tárgyalást, értelmezést vagy megállapodást, legyen az írásos vagy szóbeli.
- 11.7. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott által készített szakmai dokumentumok, építész és egyéb tervek a Megbízott szellemi termékei, így azok szerzői jogi védelem alatt állnak. Megbízott a felhasználás körében a projekt megvalósításának lezárásáig csak ahhoz járul hozzá, hogy az általa elkészített fentiek szerinti szerzői jogi oltalom alatt álló műveket, Megbízó a jelen szerződés szerinti pályázati eljárásban benyújtsa. Megbízott valamennyi szerzői jogból fakadó vagyoni jogát a projekt megvalósításának lezárásáig fenntartja. Felek rögzítik, hogy Megbízó a fentebb hivatkozott szerzői jogi védelem alatt álló művekhez kapcsolódó átruházható szerzői jogokat a jelen szerződésben rögzített díjak maradéktalan megfizetése esetén a projekt megvalósításának lezárásának napján szerzi meg. A fent körülírt szerzői jogba ütköző jogellenes felhasználásból eredő valamennyi kárt a károkozó köteles megtéríteni.

Jelen megállapodást Szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Medgyesegyháza, 2013. január 11.



Energia Program Kft. 
 1112 Bp., Budaörsi út 166. 1. em. 1.
 K&H 10201006-50101656-00000000
 Adószám: 12465334-2-49

	
MEGBÍZÓ	MEGBÍZOTT
MEDGYESEGYHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT	ENERGIA PROGRAM KFT
KÉPV: RUCK MÁRTON	KÉPV: TÓTH ATTILA



**ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV
(MINTA)**

TELJESÍTÉS MUNKANEME: **AUDITÁLÁS, TERVEZÉS/ KÖZBESZERZÉS**

ÁTADOTT ANYAG MEGNEVEZÉSE:

SZÁMLA SZÁMA: ... RÉSSZÁMLA/ VÉGSZÁMLA

SZÁMLA ÉRTÉKE (NETTÓ): ,-FT

ÁFA (27%) ,-FT

SZÁMLA ÉRTÉKE (BRUTTÓ): ,-FT

TELJESÍTÉS IDŐPONTJA:

KELT,

.....
MEGBÍZÓ	MEGBÍZOTT
MEDGYESEGYHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT	ENERGIA PROGRAM KFT
KÉPV: RUCK MÁRTON	KÉPV: TÓTH ATTILA