

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
KEOP 4.10.0/A pályázat megvalósítási feladatainak ellátására

Amely létrejött egyrészről

Medgyesegyháza Városi Önkormányzat

Székhely: 5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1.

törzsszáma: 725217

adóigazgatási azonosító száma: 15725211-2-04

bankszámla száma: 11733137-15344083-00000000

statisztikai számjele: 15725211-8411-321-04

aláírásra jogosult képviselője: Ruck Márton, polgármester, a továbbiakban *Megbízó*

másrészről az

Energia Program Kft.

Székhely: 1112 Budapest, Budaörsi út 165. 1. em. 1.

Cégjegyzékszám: 01-09-969566

Adószám: 12465334-2-43

Bankszámlaszám: 10201006-50101656-00000000

aláírásra jogosult képviselője: Tóth Attila ügyvezető, a továbbiakban *Megbízott*

között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

Felek kölcsönösen rögzítik, hogy Megbízó pályázatokat szándékozik benyújtani a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kezelésében álló KEOP pályázat tárgyában, a KEOP 4.10./A sz. helyi hő, és villamosenergia-igény kielégítése megújuló energia forrásokkal című kiírásra, napelemes rendszer telepítésére (50 kVA alatt).

Felek kölcsönösen rögzítik, hogy Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Képviselő testülete a pályázati felhívás tervszövegét teljes körűen megismerte, és a 32/2013 (II.19.) Kt. számú képviselő testületi határozatával a pályázaton való részvételt jóváhagyta az **Medgyesegyházi Uszoda** (5666 Medgyesegyháza, Luther u. 7.) esetében az ott rögzített módon, és feltételekkel. A képviselő testület felhatalmazta Ruck Mártont polgármestert, hogy a pályázati dokumentáció előkészítéséhez szükséges intézkedéseket megtegye.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Felek kölcsönösen rögzítik, hogy Megbízó pályázatot kíván beadni a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kezelésében álló KEOP pályázat tárgyában, épületenergetikai fejlesztések címen.
- 2.2. Jelen szerződés aláírásával Megbízó megbízza, Megbízott pedig elvállalja a 2.1. pontban hivatkozott pályázat kapcsán a szakmai szervező, azzal összefüggő adminisztratív megvalósítási feladatok ellátását.

III. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- 3.1. A IV. pontban leírt feladatokat a Megbízott a legjobb tudása és Megbízó igénye szerint köteles teljesíteni. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködni kötelesek.
- 3.2. A felek közötti tájékoztatás, adatszolgáltatás vagy intézkedés minden esetben írásban történik (e-mail, fax, levél), konzultáció megtartásáról minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A szerződés teljesítése során egyik fél sem hivatkozhat arra, hogy valamely joghatást kiváltó cselekvőség vagy mulasztás szóbeli információ alapján történt meg.

IV. AZ EGYES RÉSZFELADATOK KÖRÉBEN MEGBÍZOTT FELADATAI

4.1. Műszaki ellenőrzés

Műszaki ellenőri feladatai a 191/2009 (IX.15) Kormányrendelet (az építőipari kivitelezési tevékenységről) alapján, különös tekintettel kiemelve az alábbi feladatokat

4.1.1. Műszaki ellenőr feladatai a kivitelezés folyamatában:

- Az építési napló vezetését ellenőrzi, ellen jegyzi, a szükséges bejegyzéseket megteszi az előírt határidőn belül.
- A minőség biztosítása, az ütemterv szerinti munkavégzés, a szervezett munkafeltételek megteremtése érdekében rendszeres – a szükség szerint felmerülő tervezői művezetéssel összehangolt – koordinációs bejárásokat megszervezi.
- Ellenőrzi, hogy a felhasználásra kerülő anyagok, szerkezetek, félkész- és késztermékek a tanúsított minőségi tulajdonságok a terveknek és a műleírásoknak és a szerződésnek megfelelnek-e, a megfelelőség-igazolás meglétét ellenőrzi.
- Ellenőrzi, hogy a csatolt igazolt és megőrzött minőségű anyag, illetve termék kerüljön beépítésre.
- Tervek szerint az előírt minőségben a munkára és a munkavégzésre vonatkozó előírások, szabványok betartásával készül-e a munka, a kivitelezés folyamatában a hatósági előírások, engedélyek, szabványok, valamint Megbízó által meghatározott és a kivitelezői szerződésben foglalt feltételrendszer folyamatos ellenőrzése és betartatása.
- Szabálytalan munkavégzés, kivitelezési hiba észlelése esetén a szabálytalanság megszüntetése és kijavítása érdekében intézkedik, a szabálytalan munkavégzés és kivitelezési hiba megszüntetését ellenőrzi, igazolja.
- A kötelező munkaközi vizsgálatok (mintavétel, próba, stb.) megtörténtét ellenőrzi, a minták azonosíthatóságát biztosítja, a vizsgálatok eredményeit igazolja.
- Megbízó utasítása szerint írásban elrendeli a kiviteli tervekben nem szereplő munkák (pótmunkák) elvégzését, az esetleges változott minőségi követelményeket.
- Ellenőrzi a kivitelezésben résztvevő vállalkozók teljesítését a vállalkozói szerződésben szereplő határidőkkel.
- A vállalkozási díj elszámolásával összefüggésben a szerződésckben rögzített műszaki ütemezés szerint elkészült munkákat ellenőrzi, és a teljesítést jegyzőkönyvben igazolja.

4.1.2. Műszaki ellenőr feladatai a kivitelezői teljesítések elszámolásának folyamatában:

- A vállalkozási szerződésben meghatározott részteljesítései műszaki és minőségi, valamint pénzügyi felülvizsgálata, ennek dokumentálása, a benyújtott Kivitelezői számla alapján a teljesítést mennyiségileg és minőségileg igazolja.
- Ellenőrzi, hogy a Kivitelező(k) a szerződés feltételeinek megfelelően jogosult(ak)-e a számla benyújtására, a számlázott összeg összhangban van-e a szerződés előírásaival, a számla megfelel-e a teljesítések tényleges helyzetének. Javaslatot dolgoz ki Megbízó részére az esetlegesen felmerülő pótmunkák, mértékének elismerhetőségére.

4.1.3. Műszaki ellenőr feladatai a beruházás műszaki átadás-átvételi eljárásával, a birtokbaadással kapcsolatban:

- A beruházás műszaki átadás-átvételi eljárás alapját képező átadási (műszaki, pénzügyi és minőség-bizonylatolási) dokumentációt ellenőrzi és kiértékeli.

- Az átadás-átvételi eljárás során jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza a mennyiségi és minőségi hibajegyzéket, és hiánypótlásokat, egyben önálló, felelős nyilatkozattal támasztja alá Megbízónak az átvételre vonatkozó döntését.
- Intézkedik a hiánypótlásra, hibajavításra, ellenőrzi és igazolja annak határidőre való megtörténtét.
- A Kivitelező(k) dokumentációi, készre jelentési anyagai, bizonylatai alapján részt vesz a használatbavételt megelőző hatósági és egyéb bejárásokon.
- A műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése – a kivitelező készre jelentés alapján – és annak dokumentálása.

4.1.4. Műszaki ellenőr feladatai a kivitelezői tevékenység folyamatában minőségbiztosítás érdekében

- A munkavégzéssel kapcsolatos technológiai leírások, illetve technológiai utasításokban foglaltak: folyamatos ellenőrzése, észrevételek megtétele, intézkedés a szabványokban foglalt minőségi teljesítés biztosítására.
- Helyszíni felügyelő-koordináló tevékenysége kiterjed többek között az alábbi feladatokra:
- Beépítendő anyagok szűrőpróbaszerű ellenőrzése, munkaterületek átadás előtti ellenőrzése.
- A Kivitelezők szerződés és tervek szerint történő teljesítésének, a teljesítés szakszerűségének ellenőrzése.

4.2. Közzététel- nyilvánosság biztosítása

- Megbízott szakértői segítséget nyújt a Megbízó részére, hogy a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek megfelelő módon eleget tudjon tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal nyújtson információt.
- Megbízott gondoskodik a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket tartalmazó „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban meghatározott kommunikációs eszközök biztosításáról.

4.3. Záró Auditjelentés elkészítése

A projekt lezárása után a megvalósult állapotra vonatkozó auditjelentés elkészítése, és a megvalósult állapot tanúsítása.

V. MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megbízott személyesen köteles eljárni; igénybe veheti azonban más személy közreműködését is, amihez Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul. A Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
- 5.2. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni; ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.
- 5.3. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén anélkül is tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 5.4. A Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.
- 5.5. A Megbízott köteles a Megbízót a megbízás teljesítéséről haladéktalanul értesíteni.
- 5.6. Megbízott köteles a feladat végrehajtásával kapcsolatosan tudomására jutott információkat bizalmasan kezelni. A feladatok végrehajtásával, műszaki tartalmával kapcsolatban információt harmadik fél vagy személy részére a Megbízó engedélye nélkül nem adhat ki.
- 5.7. Megbízott feladatait a Megbízó utasításainak megfelelően, jól és szakszerűen kell, hogy ellássa.

VI. MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. Minden elvárást közölni, és teljes információt nyújtani Megbízottnak a feladatokra vonatkozó követelményekről.
- 6.2. A Közvetítő Szervezet által küldött észrevétel, hiánypótlás, bárminemű a pályázat tárgyát érintő megkeresés továbbítása a Megbízott felé 1 napon belül.
- 6.3. Segítséget nyújtani Megbízott részére azzal, hogy rendelkezésére bocsát minden, a feladatokra vonatkozó, munkájához szükséges információt, beleértve az előzményeket is és minden más, a feladatokkal kapcsolatos adatot.
- 6.4. Haladéktalanul értesíteni Megbízottat, ha megfigyel vagy bármely más módon tudomására jut olyan fejlemény, amely Megbízott szolgáltatásainak körét vagy időbeni ütemezését befolyásolja.
- 6.5. Megbízott által előterjesztett dokumentációk jóváhagyása.
- 6.6. A projekt megvalósításához szükséges pénzügyi forrás biztosítása.
- 6.7. Meghozni minden olyan döntést a megvalósítási fázisban, ami Megbízás teljesítéséhez szükséges.
- 6.9. Jelen szerződés keretében végzett és igazolt szolgáltatások ellenértékét megfizetni Megbízott számára a jelen szerződés IX. fejezetében rögzítettek szerint.
- 6.10. Beszerezni minden hatósági engedélyt, ami a projekt megvalósításához szükséges.
- 6.11. Megbízott jelen Szerződés teljesítését követően jogosulttá válik az általa elvégzett feladatok referenciaként való feltüntetésére az alábbi adatok vonatkozásában:
 - Megbízó neve, címe;
 - Megbízás tárgya;
 - Az ellenszolgáltatás összege;
 - A kapcsolattartó neve és elérhetősége;
 amelyhez Megbízó hozzájárulását adja.

Megbízott kérésére Megbízó a kérés megérkezését követő 5 munkanapon belül köteles referencianyilatkozat kiállítására jelen Szerződésben foglaltak teljesítésétől számított 5 éves időtartamig.

VII. KAPCSOLATTARTÁSRA KIJELÖLT SZEMÉLYEK

Megbízó részéről:

név: Liker János

beosztás: aljegyző

cím: 5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1.

tel, fax: 68/440-000, 68/440-860

e-mail: likerj@medgyesegyhaza.hu

Megbízott részéről:

név: Tóth Attila

beosztás: ügyvezető

cím: 1112 Budapest, Budaörsi út 165. I./1.

tel: 06-1-781-85-86, fax: 06-1-780-53-78

e-mail: info@energiaprogramkft.hu

VIII. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

- 8.1. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés csak akkor lép hatályba, amennyiben a pályázat pozitív döntésben részesül és a Támogatói Okirat Megbízó részéről aláírásra kerül. Amennyiben a pályázat nem részesül támogatásban, vagy a Támogatói Okirat Megbízó részéről nem kerül aláírásra, úgy Megbízott semmilyen követeléssel sem élhet Megbízó felé.

- 8.2. A Megbízotti szolgáltatások teljesítésének időtartama a Műszaki ellenőrzési feladatok ellátása tekintetében a munkaterület átadásával kezdődik és a sikeres végátadás-átvételi eljárás befejezésig tart. Amennyiben a pályázat vonatkozásában a KSZ. támogató döntést hoz és feladat előrehaladása szükségessé teszi, Megbízó és Megbízott megállapodnak a szolgáltatások végrehajtásának módosított ütemezésében illetve, amennyiben a szerződés időtartamát meg kell, hogy hosszabbítsák, arra szerződésmódosítás keretében kerülhet sor.
- 8.3. Egyik Fél sem vonja felelősségre a másik Félre olyan károkat vagy késedelmeket a teljesítésben, melyeket vis major, sztrájk, baleset vagy más, a másik Fél, vagy alkalmazottai és képviselői által nem befolyásolható esemény okoz.
- 8.4. Felek kölcsönösen rögzítik, hogy amennyiben a pályázat beadási határidejét, a kiíró előrébb hozza, vagy bármilyen okból kifolyólag (pl: forráshiány) a pályázatot bezárja vagy egyéb a Megbízottól független okból kifolyólag a pályázat beadás akadályba ütközik, úgy Megbízottat semmilyen felelősség nem terheli.

IX. MEGBÍZÁSI DÍJ MÉRTÉKE ÉS ANNAK KIFIZETÉSE

A Megbízó által Megbízott részére a jelen Szerződés IV. pontjában meghatározott tevékenység elvégzéséért Megbízó megbízási díjat (a továbbiakban: „Díj”) fizet az alábbiak szerint:

Jelen Szerződés IV. pontjában meghatározott tevékenység ellátásáért járó megbízási díj mértéke **1.937.159,- Ft + ÁFA**, azaz egymillió-kilencszázharminchétezer-százötvenkilenc forint plusz általános forgalmi adó, bruttó **2.460.192,- Ft**, azaz kétmillió-négyszázhatvanezer-százkilencvenkét forint. Megbízott az alábbi ütemezéssel és összegben és feltételekkel jogosult a díjra:

1. részszámla:

656.905,- Ft + ÁFA, azaz hatszázötvenhatezer-kilencszázöt forint plusz általános forgalmi adó, a 50 %-os kivitelezői készületségnél;

Az első részteljesítés időpontjának a „Műszaki Ellenőrzés” tekintetében a kivitelezés 50 %-os készületségénél, a Megbízott részére a kivitelezői költségvetésből készített kimutatás átadását tekintik, amelyet Felek Átadás - Átvételi jegyzőkönyvvel igazolnak.

2. részszámla:

389.593,- Ft + ÁFA, azaz háromszáznyolcvankilenc-ötszázkilencvenhárom forint plusz általános forgalmi adó, a „D” típusú tábla átadásakor;

A második részteljesítés időpontjának a „közzététel nyilvánosság” tekintetében a „D” típusú tábla átadását tekintik, amelyet Felek Átadás - Átvételi jegyzőkönyvvel igazolnak.

3. részszámla:

656.905,- Ft + ÁFA, azaz hatszázötvenhatezer-kilencszázöt forint plusz általános forgalmi adó, a sikeres végátadásakor;

A harmadik részteljesítés időpontjának a „Műszaki Ellenőrzés” tekintetében a kivitelezés 100 %-os készületségénél, a sikeres átadás-átvételi eljárás lefolytatásakor a Megbízott részére a hiba és hiánymentes átadás-átvételi jegyzőkönyv másolatának átadását tekintik, amelyet Felek Átadás - Átvételi jegyzőkönyvvel igazolnak.

Végszámla:

233.756,- Ft + ÁFA, azaz kétszázharmincháromezer-hétszázötvenhat forint plusz általános forgalmi adó, a dokumentum átadásakor

A végteljesítés időpontjának a „Záró Audit” tekintetében Felek az elkészült dokumentáció a Pályázat pályázati útmutatójában meghatározott példányszám plusz egy példányban színes nyomtatott, összefűzött formában,

valamint elektronikus formában (PDF fájl formátum) történő átadását tekintik, amelyet Felek Átadás - Átvételi jegyzőkönyvvel igazolnak.

- 9.1 Megbízó a számlák ellenértékét köteles 15 napos fizetési határidővel banki átutalással megfizetni
- 9.2. Késedelmes fizetés esetén Megbízó köteles a Ptk. 301. §-ban rögzített késedelmi kamatot megfizetni
- 9.3. Amennyiben a szerződés megszűnésére azért kerül sor, mert a pályázat negatív elbírálásban részesül, úgy a felek a 10.4. pontban rögzítettek szerint számolnak el egymással, azzal, hogy az elszámolt órák számát felek kölcsönösen 5 órában maximalizálják

X. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE

- 10.1.A Felek a jelen szerződés vonatkozásában – a határozott időtartamra tekintettel – kizárják a rendes felmondás jogát.
- 10.2. Valamely fél súlyos szerződés szegése esetén a másik fél írásbeli nyilatkozatával jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, feltéve, ha a szerződésszegésről történő tudomásszerzést követően határidő tűzésével a másik felet a szerződésszerű állapot helyreállítására felszólította és a határidő eredménytelenül telt el.
- 10.3. Megbízott jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani amennyiben az Előzmények harmadik bekezdésében rögzítettek szerinti szerződésmódosítási körülmény bekövetkezik és a szerződésmódosítás az arra okot adó körülmény bekövetkeztétől számított 30 napon belül nem jön létre.
- 10.4. Felek kölcsönösen megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármilyen okból megszűnik, úgy a megszűnést követően 5. napon belül egymással teljes körűen elszámolnak.
- 10.5. Amennyiben a szerződés a megbízás teljesítése előtt szűnik meg, úgy felek megállapodása alapján a Megbízott által ráfordított munkaórák számának alapulvételével 20 000 Ft.+ ÁFA/ óra díjjal számolnak el. Az így kiszámlázott összeg kifizetésére a IX. fejezet vonatkozó rendelkezései az irányadók.

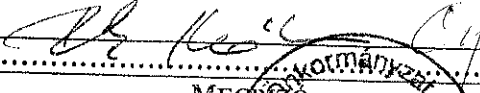
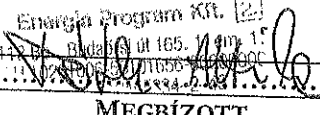

XI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 11.1. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződéses jogviszony alapján vállalt kötelezettségeiket egymással együttműködve, legjobb szakmai tudásuknak megfelelően teljesítik, jogaikat jóhiszeműen, a másik szerződő fél érdekeit szem előtt tartva gyakorolják. A Megbízó a szerződés teljesítése érdekében köteles együttműködni a Megbízottal, így köteles minden szükséges információt a Megbízott rendelkezésére bocsátani.
- 11.2. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely az érintett projektek eredményességét, vagy kellő időre történő teljesítését veszélyeztetik, vagy gátolják, így különösen, ha ellene végelszámolási, felszámolási, vagy csődeljárás indult. A Megbízó köteles a Megbízottat minden a jelen szerződés teljesítése szempontjából releváns, és a Megbízott működését érintő körülmény változásáról értesíteni.
- 11.3. Jelen szerződés módosítására csak írásbeli formában és közös megegyezéssel kerülhet sor.
- 11.4. A felek rögzítik, hogy a jelen szerződés keretében ellátott tevékenységből származó minden tény, adat, információ, valamint a jelen megbízási jogviszonyból származó, a Megbízott eljárása során keletkező tény, adat, információ üzleti titoknak minősül. Az üzleti titoknak minősített információt harmadik személyekkel kizárólag a másik szerződő fél beleegyezésével jogosult közölni bármely szerződő fél. A titoktartási kötelezettség jelen szerződés hatálya alatt, illetve bármely jogcímen történő megszűnése esetén, az azt követő határozattalan ideig terheli szerződő feleket. A titoktartás nem terjed ki azon információkra melyek jogszabályi előírás alapján közérdekű adatnak minősülnek.
- 11.5. Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény – Ptk. – megfelelő rendelkezéseit, valamint Megbízó és Megbízott tevékenységére vonatkozó szakági előírásokat kell alkalmazni.
- 11.6. Ez a szerződés képviseli a teljes integrált megegyezést Megbízó és Megbízott között, egyben hatályon kívül helyez minden megelőző tárgyalást, értelmezést vagy megállapodást, legyen az írásos vagy szóbeli.
- 11.7. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott által készített szakmai dokumentumok a Megbízott szellemi termékei, így azok szerzői jogi védelem alatt állnak. Megbízott valamennyi szerzői jogból fakadó vagyoni jogát a projekt megvalósításának lezárásáig fenntartja. Felek rögzítik, hogy Megbízó a tentebb hivatkozott szerzői jogi védelem alatt álló művekhez kapcsolódó átruházható szerzői jogokat a jelen szerződésben

rögzített díjakkal maradéktalan megfizetésére esetén a projekt megvalósításának lezárásának napján szerzi meg. A fent körülírt szerzői jogba ütköző jogellenes felhasználásból eredő valamennyi kárt a károkozó köteles megtéríteni.

Jelen megállapodást Szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Medgyesegyháza, 2013. február 19.

 KÖRMEZŐ MEDGYESEGYHÁZA VÁROSI KÖRMEZŐ	Energia Program Kft. [2] Budapest, út 165. 1109. 15. T: +36 1 460 1165 F: +36 1 460 1166 E: info@energia-program.hu  MEGBÍZOTT ENERGIA PROGRAM KFT
	

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV
(MINTA)

TELJESÍTÉS MUNKANEME:

ÁTADOTT ANYAG MEGNEVEZÉSE:

.....
.....

SZÁMLA SZÁMA:

... RÉSSZÁMLA/VÉGSZÁMLA

SZÁMLA ÉRTÉKE (NETTÓ):

,-FT

ÁFA (27%)

,-FT

SZÁMLA ÉRTÉKE (BRUTTÓ):

,-FT

TELJESÍTÉS IDŐPONTJA:

KELT,

.....
MEGBÍZÓ	MEGBÍZOTT
JÁNOSHALMA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT	ENERGIA PROGRAM KFT