

III/5.

Előkészítette: Mészárosné Hrubák Mária intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

**Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. február 24.-i ülésére**

Tárgy: Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Gondozási Központ Szakmai Programjának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt időszakban a Gondozási Központ feladatainak változása, átalakítása, valamint a jogszabályi változások szükségessé tették az intézmény Szakmai Programjának és mellékleteinek módosítását.

A szükséges módosítások az alábbiak szerint foglalhatók össze:

- A Képviselő-testület 21/2015.(I.28.) Kt. határozatában foglaltak szerint, az 1. számú háziorvosi körzetben, 2015. február 1. napjától kezdődően, a háziorvosi alapellátást a Gondozási Központ biztosítja. A szolgáltatás működtetésével összefüggő személyi változások átvezetése szükséges a Szakmai Program és az SZMSZ megfelelő mellékleteiben.
- szakdolgozók létszámadatai és szakképesítései frissítésre kerültek
- A Szakmai programban és mellékleteiben átvezetésre kerültek az 1993. évi III. törvény és annak végrehajtási rendeleteiben hatályba lépő változásai az alábbiak szerint:
 - változnak az intézményi jogviszony megszüntetésre vonatkozó szabályok
 - családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában az országos igénybevevői nyilvántartásba történő jelentést havonta kell teljesíteni
 - változik a gondozási tevékenységek dokumentációja
 - alapszolgáltatás esetén az igénylő nem kell, hogy nyilatkozatot tegyen más alapszolgáltatás igénybeviteléről
 - 2015. március 1.-től a rendszeres szociális segély nevű ellátás megszűnik. A korábban erre a támogatásra jogosult személyek más ellátásokra szerezhetnek jogosultságot. A rendszeres szociális segély ellátórendszerből történő kivezetésével megszűnik a családsegítő szolgálat szerepe a rendszeres szociális segélyezettekkel való együttműködésben.

A szükséges módosításokat az előterjesztés melléklete tartalmazza.

HATÁROZATI JAVASLAT

Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Gondozási Központ Szakmai Programjának - a határozat mellékletét képező tartalmú – módosításait elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Nagy Béla György - polgármester
Mészárosné Hrubák Mária- intézményvezető

Medgyesegyháza, 2015. február 16.



Dr. Nagy Béla György
polgármester

Ellenjegyezte:



Líker János
aljegyző

**MEDGYESEGYHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
GONDOZÁSI KÖZPONT
SZAKMAI PROGRAMJÁNAK MÓDOSÍTÁSA**

A Szakmai Program III./1.GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS című fejezetének a VI. Szervezeti integráció formája, helyettesítés rendje című pontjából a következő mondat törlésre kerül:

„Az intézmény részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.”

III./2.Családsegítő Szolgálat című fejezetének a feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái című rész alatt szereplő „a feladatellátás szakmai tartalma” alcím 2. pontjának 2. bekezdése az alábbira módosul:

- - *szociális- életvezetési- és mentálhigiénés, pszichológiai tanácsadás*

III./2.Családsegítő Szolgálat című fejezetének a feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái című rész alatt szereplő a feladatellátás szakmai tartalma alcím 4. pontjából törlésre kerül a következő bekezdés:

- *együttműködésre kijelölt szervként a jegyző által határozattal megállapított rendszeres szociális segélyezettek (RSZS) nyilvántartásba vétele, azok beilleszkedését segítő programjának írásban történő megállapodásának elkészítése, együttműködési kötelezettség mulasztása esetén a hivatal értesítése*

III./2.Családsegítő Szolgálat című fejezetének a feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái című rész alatt szereplő Biztosított szolgáltatások rendszeressége alcím kiegészítésre kerül az alábbiakkal:

A pszichológiai tanácsadás időpontja szerda 13.00-15.00

A pszichológiai tanácsadáson a kliensek fogadása előzetes időpont egyeztetés alapján történik.

A III./3. ÉTKEZTETÉS című fejezet Az ellátás igénybevételének módja című részéből törlésre kerül a következő mondat:

Az alapszolgáltatást igénylő személynek a szolgáltatás kérelmezésekor nyilatkoznia kell arról, hogy más szolgáltatónál vesz –e igénybe alapszolgáltatást.

A III./3. ÉTKEZTETÉS című fejezet Az ellátás igénybevételének módja című részének az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó bekezdésében az intézményi jogviszony az intézményvezető által megszüntetésre kerül című rész az alábbi bekezdéssel egészül ki:

- *ha az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha 6 hónapon keresztül folyamatos térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján fennálló tartozása a kéthavi személyi térítési díjának megfelelő összeget meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé tennék a térítési díj megfizetését.*

A III./4. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS című fejezet Az ellátás igénybevételének módja című részéből törlésre kerül a következő mondat:

Az alapszolgáltatást igénylő személynek a szolgáltatás kérelmezésekor nyilatkoznia kell arról, hogy más szolgáltatónál vesz –e igénybe alapszolgáltatást.

„Az intézmény vezetője az intézményi jogviszony létesítését megelőzően a következőkről gondoskodik”rész kiegészül:

- felméri az igénylő gondozási szükségletét, a megállapított gondozási szükségleteiről igazolást állít ki

-

A fenti szövegrészből törlésre kerül a következő bekezdés:

- megállapítja a szociális rászorultság fennállását

A III./4. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS című fejezet Az ellátás igénybevételének módja című részének az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó bekezdésében az intézményi jogviszony az intézményvezető által megszüntetésre kerül című rész az alábbi bekezdéssel egészül ki:

- ha az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha 6 hónapon keresztül folyamatos térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján fennálló tartozása a kéthavi személyi térítési díjának megfelelő összeget meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé tennék a térítési díj megfizetését.

A III./5. IDŐSEK KLUBJA című fejezet Az ellátás igénybevételének módja című részéből törlésre kerül a következő mondat:

Az alapszolgáltatást igénylő személynek a szolgáltatás kérelmezésekor nyilatkoznia kell arról, hogy más szolgáltatónál vesz –e igénybe alapszolgáltatást.

A III./4. IDŐSEK KLUBJA című fejezet Az ellátás igénybevételének módja című részének az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó bekezdésében az intézményi jogviszony az intézményvezető által megszüntetésre kerül című rész az alábbi bekezdéssel egészül ki:

- ha az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha 6 hónapon keresztül folyamatos térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján fennálló tartozása a kéthavi személyi térítési díjának megfelelő összeget meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé tennék a térítési díj megfizetését.

A III./5. JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS című fejezet a feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái című rész alatt a szolgáltatás dokumentációjára vonatkozó szövegrész módosul:

Törlésre kerül a következő mondat:

A szolgáltatás dokumentációja a Nemzeti Szociális és Rehabilitációs Hivatal által meghatározott, és ajánlott, a szolgáltatás finanszírozására létrejött szerződés mellékletét képező dokumentumokon történik:

A törölt mondat helyére a következő mondat kerül:

A szolgáltatás dokumentációja az alábbi dokumentumokon történik:

A dokumentumok felsorolásából törlésre kerül:

- egyszerűsített előgondozási adatlap
- nyilatkozat alapszolgáltatás igénybevételéről

A III./5. JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS című fejezet az ellátás igénybevételének módja főcím alatt „Az intézmény vezetője az intézményi jogviszony létesítését megelőzően a következőkről gondoskodik felsorolásból törlésre kerül:

- egyszerűsített előgondozás elkészítése

A III./5. JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS című fejezet Az ellátás igénybevételének módja című részének az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó bekezdésében az intézményi jogviszony az intézményvezető által megszüntetésre kerül című rész az alábbi bekezdéssel egészül ki:

- *ha az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha 6 hónapon keresztül folyamatos térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján fennálló tartozása a kéthavi személyi térítési díjának megfelelő összeget meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé tennék a térítési díj megfizetését.*

A következő szövegrész a felsorolásból törlésre kerül:

- *a szolgáltatást igénybe vevő kéthavi térítési díjjal hátralékba esik, feltéve ha a szolgálatvezető felszólítására 15 napon belül azt nem teljesíti*

A III./6. IDŐSEK OTTHONA című fejezet Az ellátás igénybevételének módja című részének az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó bekezdésében az intézményi jogviszony az intézményvezető által megszüntetésre kerül című rész az alábbi bekezdéssel egészül ki:

- *ha az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha 6 hónapon keresztül folyamatos térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján fennálló tartozása a kéthavi személyi térítési díjának megfelelő összeget meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé tennék a térítési díj megfizetését.*

A Szakmai Program VII. Igénybevevői nyilvántartás című fejezetében a

„Az adatszolgáltató naponta nyilatkozik arról, hogy az igénybevevő a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e (napi jelentés). A napi jelentési kötelezettséget az adott napot követő munkanap 24 óráig kell teljesíteni.”mondatot követően beépül a következő szövegrész:

Az intézménynek napi jelentési kötelezettsége van az étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősök nappali ellátása, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, és idősök ápoló-gondozó ellátása esetén. Időszakos jelentési kötelezettséget kell teljesíteni a gyermekjóléti szolgáltatás, és családsegítés esetén. Időszakos jelentési kötelezettséget legalább havonta, az adott hónap minden napjára vonatkozóan, az adott hónap utolsó napját követő 3. nap 24. óráig kell teljesíteni.

A Szakmai Program VIII. INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ SZAKMAI INFORMÁCIÓK című fejezetének Az intézmény személyi feltételei, létszáma szövegrész háziiorvosi szolgálatra vonatkozó része az alábbiak szerint módosul:

Háziiorvosi szolgálat:

- | | |
|-----------------|---|
| - körzeti ápoló | 1 fő általános ápoló, körzeti szakápoló |
| - orvosirnok | 1 fő gimnáziumi érettségi |

A Szakmai Program 1. számú mellékletében található szervezeti ábra háziiorvosi szolgálatra vonatkozó része az alábbiak szerint változik:

Háziiorvosi szolgálat:

- | | |
|-----------------|---|
| - körzeti ápoló | 1 fő általános ápoló, körzeti szakápoló |
| - orvosirnok | 1 fő gimnáziumi érettségi |

A Szakmai Program 2. számú mellékletében található, étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, és idősök otthona igénybevételére vonatkozó megállapodások „Az intézményi jogviszony az intézményvezető által megszüntetésre kerül” című része az alábbi 8. ponttal egészül ki:

8. ha az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha 6 hónapon keresztül folyamatos térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján fennálló tartozása a kéthavi személyi térítési díjának megfelelő összeget meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé tennék a térítési díj megfizetését.

A Szakmai Program 2. számú mellékletében található, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozó megállapodás „A megállapodás megszüntetésének feltételei” című része az alábbiak szerint változik:

bc.) az Ellátott kéthavi térítési díjjal hátralékba esik, feltéve ha a szolgáltatásvezető felszólítására 15 napon belül sem teljesíti,- szövegrész törlésre kerül

A szövegrész az alábbi ponttal kiegészül:

bi.) ha az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha 6 hónapon keresztül folyamatos térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján fennálló tartozása a kéthavi személyi térítési díjának megfelelő összeget meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé tennék a térítési díj megfizetését.

A Szakmai Program 3. számú mellékletében Idősök Otthona Házirendjének XIII. Az intézményi ellátás megszűnése fejezetének az intézményi jogviszony az intézményvezető által megszüntetésre kerül című pontja kiegészül a következőkkel:

- *ha az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha 6 hónapon keresztül folyamatos térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján fennálló tartozása a kéthavi személyi térítési díjának megfelelő összeget meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé tennék a térítési díj megfizetését.*

A Szakmai Program 4. számú mellékletében Idősök Klubja Házirendjének VI. A szolgáltatás megszűnésének módja fejezetének az intézményi jogviszony az intézményvezető által megszüntetésre kerül című pontja kiegészül a következőkkel:

- *ha az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha 6 hónapon keresztül folyamatos térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján fennálló tartozása a kéthavi személyi térítési díjának megfelelő összeget meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé tennék a térítési díj megfizetését.*

A Szakmai Program 4. számú mellékletében Idősek Klubja Házirendjének VII. Panaszjog gyakorlása című fejezetének az ellátottjogi képviselőre vonatkozó része az alábbiak szerint módosul:

Ellátottjogi képviselő:

Név: Hőhn Ildikó
Cím: 5700 Gyula Pf.: 292. hohn.ildiko@obdk.hu
Telefon: 20/489-95-81
fogadóóra: telefonos egyeztetés alapján

Önkéntes ellátottjogi képviselő: Valastyán Pálné (20/489-96-46)

A Szakmai Program 5. számú mellékletét képező SZMSZ IV. A Gondozási Központ feladatai című fejezetének 8. Egészségügyi alapellátás pontjának a.) pontja változik:

- a) *Házi orvosi szolgálat: az 1. számú körzet vonatkozásában a szolgáltatást a Gondozási Központ végzi, a 2. számú körzet vonatkozásában vállalkozó szolgáltató útján történik a szolgáltatás biztosítása.*

A Szakmai Program 5. számú mellékletét képező SZMSZ VI. A Gondozási Központ irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdések (munkáltatói jogok gyakorlásának rendje) című fejezetében a

„Az adatszolgáltató munkatársak feladata az igénybevevők jogszabályban meghatározott adatainak rögzítése, valamint a napi jelentés teljesítése. Az adatszolgáltató munkatársak felelősek az ellátottak adatainak nyilvántartásba vételéért, a napi jelentések jogszabályban meghatározott határidőre történő teljesítéséért, a jelentett adatok valóságáért.”

szövegrész helyébe a következő szövegrész lép:

„Az adatszolgáltató munkatársak feladata az igénybevevők jogszabályban meghatározott adatainak rögzítése, valamint a napi illetve időszakos jelentés teljesítése. Az adatszolgáltató munkatársak felelősek az ellátottak adatainak nyilvántartásba vételéért, a napi illetve időszakos jelentések jogszabályban meghatározott határidőre történő teljesítéséért, a jelentett adatok valóságáért.”

A Szakmai Program 5. számú mellékletét képező SZMSZ mellékletét képező szervezeti ábra háziorvosi ellátásra vonatkozó része módosul:

Háziorvosi szolgálat:

- | | |
|-----------------|---|
| - körzeti ápoló | 1 fő általános ápoló, körzeti szakápoló |
| - orvosirnok | 1 fő gimnáziumi érettségi |