



FELHÍVÁS

A nemzetiségi, etnikai identitás megőrzése, a kultúrák közötti párbeszéd erősítése érdekében, interaktív programok megvalósítására.

A Felhívás címe:

Közös értékeink – sokszínű társadalom

A Felhívás kódszáma: EFOP-1.3.4-16

Magyarország Kormányának felhívása egyházi és non-profit szervezetek¹ számára, a nemzetiségi, etnikai identitás megőrzése, a kultúrák közötti párbeszéd erősítése és az eltérő identitással rendelkező társadalmi csoportok együttműködésének megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés előmozdítását, és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés ellen küzdelmet. A cél elérését a Kormány egyházi és non-profit szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 30 millió Ft - 50 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak:
 - az előítéletek csökkentése, az elfogadás növelése,
 - minőségi szolgáltatásokhoz, programokhoz való hozzáférés javítása,
 - a szegénységből kivezető esélyek megteremtése

céljának eléréséhez. A kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	7
1.3.	A támogatás háttere	7
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	7
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	8
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	8
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	8
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	8
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek:	8
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	9
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	9
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	10
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	10
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	10
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	10
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	10
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	10
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	14
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	15
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	15
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	16
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	16
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	16
3.5.1.	A projekt megkezdése	16
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	17
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	17
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	17
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	17
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	17
3.7.1.	Indikátorok	17
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	18
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	18

3.8. Fenntartási kötelezettség	19
3.9. Biztosítékok köre	19
3.10. Önerő	19
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	20
4.1. Támogatást igénylők köre	20
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	20
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	21
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	22
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	22
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	22
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	30
5.1. A támogatás formája.....	30
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	30
5.3. A támogatás mértéke, összege	30
5.4. Előleg igénylése	30
5.5. Az elszámolható költségek köre	31
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	38
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	42
5.8. Nem elszámolható költségek köre	42
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	42
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	42
6. csatolandó mellékletek listája.....	43
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	43
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	43
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	44
7. További információk	44
8. A felhívás szakmai mellékletei	45

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A különböző kultúrák eltérő sajátosságaiból, a különböző nemzetiségek történelmére vonatkozó hiányos ismeretekből adódóan alakulnak ki a kisebbségek, nemzetiségek irányába ható téves beidegződések, sztereotípiák. A sztereotípiák leépítésének hatékony eszköze a másik közösség életének, értékeinek, kultúrájának megismerése.

A társadalmat alkotó különböző nemzetiségek együttműködése szükséges ahhoz, hogy a kívánt társadalmi-gazdasági fejlődés megvalósuljon. Ez a fejlődés, csak gazdasági vagy szociális intézkedésekkel nem érhető el, szükséges a kultúra területén is intézkedéseket tenni. A kultúra közegében szerzett jó benyomások pozitív hatással vannak a hétköznapi élethelyzetekre, segítik a romák társadalmi és gazdasági szerepvállalásának erősítését. A kultúra közvetítése, interpretálása, illetve a közvetített érték befogadása, a kulturális különbözőség vagy éppen az azonosság átélése az egyik leghatékonyabb módja egymás megismerésének, elfogadásának.

A roma közösség a legnagyobb lélekszámú hazai nemzetiség. A 2011. évi népszámlálás adatai szerint Magyarország 3200 települése közül 2000-ben élnek cigány emberek. Arányuk Borsod-Abaúj-Zemplén és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyékben a legmagasabb 13,5% körüli. Tíz százalék feletti Nógrád és Heves megyékben. 8-9% fölötti Baranya, Somogy, Jász-Nagykun-Szolnok megyékben.

A kulturális szolgáltatások iránti igényt jelzi, hogy a felnőtt lakosság, s különösen a fiatalok, és az idősek jelentős száma látogatja a helyben működő közművelődési intézményeket, és vesznek részt valamilyen, a lakhelyen, vagy elérhető közelségben szervezett közművelődési programon, rendezvényen. Ezek a helyi lakosság számára többnyire könnyen megközelíthető, szolgáltató intézmények, évtizedek óta a lakosság közösségi életének, kulturálódásának legfontosabb szinterei.

Ezt a folyamatot kell erősíteni, és kialakítani annak a feltételeit, hogy az intézmények és programok elérhetővé váljanak a hátrányos helyzetben élők, leginkább a romák számára is. Ahol nincs ilyen intézmény vagy színtér, ott arra kell törekedni, hogy a helyi kultúra-ápoló közösségek kialakuljanak és, hogy a kulturális programok megvalósításához szükséges technikai feltételek helyben rendelkezésre álljanak, akár mobil eszközök odaszállításával is.

A roma lakosság szempontjából ezen felül nagyon fontos olyan programok, események szervezése, melyek elősegítik a nemzetiségi identitás megőrzéséhez kapcsolódó kulturális örökség sokféleségének és gazdagságának bemutatását, történelméhez kötődő hagyományok, gasztronómia, kulturális értékek, szokások, ünnepek megismerését, ápolását, átörökítését, tovább adását. A roma kultúra művelésének támogatása mellett meg kell teremteni annak feltételét, hogy a többségi társadalom is megismerhesse a roma hagyományok és kultúra értékeit Magyarországon, továbbá ösztönözni kell a multikulturális programokat is.

A kultúra továbbadásának XXI. századi módja a digitális felületek használata. Komoly probléma ugyanakkor, hogy a 15 év feletti lakosság 44,5%-a még mindig digitálisan írástudatlan. Különösen nagy a lemaradás – az idősek mellett – a munkanélküliek, a hátrányos helyzetűek, a kistélepüléseken élők és alacsony végzettségűek körében, akiknek digitális kompetencia-fejlesztése sürgető feladat.

A kultúra olyan, a köznapi ember számára is érthető és élvezhető üzenetet hordoz bármely művészeti ág esetében, ami a nemzetiséghez tartozás sajátosságainak, egyediségének elfogadását és megértését segíti elő. A saját kultúra bemutatása hozzájárul a romákkal szembeni előítéletek csökkentéséhez, erősítheti a közvélemény elfogadását.

ALAPVETŐ CÉLOK:

A roma kulturális értékek, hagyományok megőrzése, intézményeinek, szervezeteinek fejlesztése, a nemzetiségi nyelvhasználat elősegítése továbbra is fontos feladat, melyhez a nemzetiségi önkormányzatok, civil szervezetek, egyházak és a kulturális intézmények tevékenységükkel jelentősen hozzájárulnak.

A projekt eredményeképpen létrejönnek rendszeresen és fenntarthatóan működő kulturális műhelyek, melyek helyszínéül szolgálnak a roma kultúra megismerésének, továbbadásának.

A projektek megvalósítása hozzájárul:

- az előítéletek csökkentéséhez és az elfogadás növeléséhez,
- minőségi szolgáltatásokhoz, programokhoz való hozzáférés javításához.

A pályázat átfogó célja a nemzetiségi, etnikai identitás megőrzése, a kultúrák közötti párbeszéd erősítése és az eltérő identitással rendelkező társadalmi csoportok együttműködése érdekében programok, események, kulturális termékek előállításának támogatása:

- a roma és más nemzetiségi csoportok/közösségek hagyományainak, ünnepeinek, szokásainak, kulturális értékeinek megismertetése, összegyűjtése és bemutatása, ezt segítő programok és helyszínek kialakítása;
- a nemzetiségek, kisebbségi csoportok és a többségi társadalom közötti párbeszédet támogató programok;
- az eltérő kultúrák meg- és elismerését támogató tevékenységek.

RÉSZCÉLOK:

1. A cigány nyelvek (romani és beás) ápolása és fejlesztése.
2. A roma hagyományok megőrzése, korszerű újraértelmezése, átadása fiatalabb korosztályoknak.
3. A roma nemzetiség kulturális örökségeinek, ünnepeinek, történelmének és múltjának megismerése (zene, képzőművészet, tánc, filmművészet, iparművészet, és mások).
4. A különböző kultúrából származó emberek kölcsönös elfogadásának elősegítése.

STRATÉGIAI KAPCSOLÓDÁSOK:

A Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia intézkedési terve konkrét feladatokat tartalmaz a roma kultúra megismertetésére, roma kulturális események, roma kulturális tartalmak és termékek elérhetővé tételét szolgáló programok támogatására, valamint a „TIOP- 1.2.6.-14/1. Multifunkcionális Nemzetiségi - Roma Módszertani, Oktatási és Kulturális Központ infrastrukturális feltételeinek kialakítása” intézkedés keretében létrehozott Multifunkcionális Nemzetiségi – Roma Módszertani Oktatási és Kulturális Központ tevékenységi körének kiszélesítésére.

A konstrukció az EFOP „Az aktív befogadás, többek között az esélyegyenlőség és az aktív részvétel előmozdítása, valamint a foglalkoztathatóság javítása érdekében” prioritásának „1.3 Társadalmi együttélés erősítése” intézkedéséhez illeszkedik, amely fő célja az előítéletesség és hátrányos megkülönböztetés csökkentése, a pozitív élmény erősítése, a romák aktív társadalmi szerepvállalásának erősítése, fiatal felnőttek elősegítése a társadalmi integráció terén. Fontos szempont a társadalmi és közösségi szerepvállalás ösztönzése is.

Jelen felhívás előzménye a 2007-2013-as tervezési ciklusban, a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program keretében kiírásra került és megvalósított, „TIOP- 1.2.6.-14/1. Multifunkcionális Nemzetiségi - Roma Módszertani, Oktatási és Kulturális Központ infrastrukturális feltételeinek kialakítása” című konstrukció.

Jelen EFOP-1.3.4-16 kódszámú konstrukcióban a TIOP-1.2.6. konstrukció infrastrukturális beruházásai, valamint programokat megalapozó munkája bázisán továbbfejleszthető a nemzetiségi kultúra széleskörű megismertetését és elfogadottságát célzó kulturális, oktatási, módszertani és a művészeti tartalom, illetve előmozdítható az európai társadalmon belül, a fenntartható helyi közösségek – különösen romák - támogatása és a társadalmi kohézió erősítése.

CÉLCSOPORT:

A projekt célcsoportja, a támogatási kérelmet benyújtó által tervezett projekt hatóterületén élő lakosság, nemzetiségiek, romák és nem romák, felnőttek és gyermekek egyaránt.

Kiemelt célcsoportja a gyerekek, fiatalok, azok a szakemberek (pedagógusok, szociális munkások, kulturális szakemberek, civilek), akik romákkal, romákért dolgoznak, valamint azok a hátrányos helyzetű emberek, akiknek korlátozottak a hozzáférési lehetőségei a kulturális javakhoz, eseményekhez, termékekhez. Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 20 - 33 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg a 1037/2016. (II. 9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

1. Olyan kulturális események, programok, fórumok, kulturális és egyéb előadások, kiállítások, események szervezése, lebonyolítása, amelyek közelebb hozzák a roma kultúrát a fiatalok, a többségi társadalom tagjai számára.
2. Roma és nemzetiségi hagyományok megőrzése és átadása a fiatalabb korosztályoknak, nemzetiségek kulturális örökségének és múltjának megismertetése és elmélyítése (zene, képzőművészet, népművészet, tánc, filmművészet, iparművészet, stb. területén).
3. Olyan nem formális, informális workshopok, tréningek, nyelvi képzések, romológiai ismertető képzések kidolgozása és megvalósítása, amelyek az érdeklődőkkel megismertetik a roma kultúrát, történelmet, értékeket, valamint az érzékenyítő tanfolyamok révén változtatnak a romákkal foglalkozó szakemberek és a többségi társadalom szemléletén, hozzáállásán is
4. Roma Holokauszt bemutatása, emlékezés fenntartása.
5. A roma és nemzetiségi hagyományok őrzését, megismertetését célzó weboldal létrehozása, tartalommal való feltöltése, folyamatos frissítése, fenntartása.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

1. Roma és nemzetiségi kulturális, helytörténeti, történelmi emlékek őrzése, ápolása
 - a) Kulturális, helytörténeti, történelmi emlékek összegyűjtése, bemutatása, digitalizálása, a roma kulturális tartalmak értékmentése, illetve ezek kulturális vagy strukturált online oktatási célú elérhetőségéhez való hozzáférés érdekében. (Kiemelt cél, hogy A NAT-ba bekerült roma, nemzetiségi ismeretek oktatásához, megismeréséhez minél szélesebb körben álljanak rendelkezésre eszközök, források a pedagógusok, tanulók számára.)
 - b) Roma és nemzetiségi közművelődési szervezetek tevékenységének szakmai támogatása, szakmai utak szervezése.
 - c) Részvétel hazai nemzetiségi rendezvények szervezésében, a más által szervezett rendezvényeken a nemzetiségi, kiemelten roma részvétel megszervezése.
 - d) Nemzetközi nemzetiségi kulturális kapcsolatok kialakítása és gondozása, külföldi roma, nemzetiségi szervezetekkel Magyarországon megvalósított közös programok, illetve külföldi programokon való részvétel tapasztalatcsere érdekében.
 - e) A roma integrációt célzó vagy roma kultúrát bemutató tematikus táborok megvalósítása: ifjúsági és gyerektáborok hátrányos helyzetű/roma gyerekek, fiatalok számára, iskolai kirándulások tematikusan a roma kultúra, hagyományok egyes területét bemutató, alkotótáborok szervezése gyerekek, fiatalok és roma művészek számára.
2. Nemzetiségi, elsősorban roma kultúra területén tevékenykedő szervezetek számára kulturális termékek létrehozása:
 - a) Média tartalmak (TV, nyomtatott, illetve digitális sajtó, rádió) előállítását saját vagy más szolgáltatók részére.

- b) Kulturális termékek létrehozása a kortárs színház, tánc, zene, irodalom, film, fotó, festészet, szobrászat, installációk, dizájn, utcai művészetek, gasztrókultúra, design és ezek bármilyen mutációja, variációja tárgykörben, és ezek széles körű elérhetővé tétele, akár digitális formában is.
3. Roma kulturális értékek megőrzéséhez, megértéséhez, átadásához szükséges kompetenciák fejlesztése:
- a) Újszerű ismeretátadási módszerek kifejlesztése, alkalmazása és azok elérhetővé tétele,
 - b) A fiatal hátrányos helyzetű, roma emberek digitális társadalmi integrációjának elősegítése,
 - c) A hagyományok megőrzése, átadása fiatalabb korosztályoknak, bemutatása a többségi társadalomnak.
 - d) Nemzetiségi, kiemelten a cigány nyelv ápolását, fejlesztését és továbbadását szolgáló tevékenységek.
 - e) Roma kultúrához kapcsolódó tehetségkutatás, tehetséggondozás.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítés az alábbi tevékenységeket foglalja magába:

- a. Szakmai terv elkészítése. Részletesen lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című részben.
- b. Közbeszerzés

PROJEKTMENEDZSMENT

Projektmenedzsment és a projektadminisztráció működtetéséhez kapcsolódó tevékenységek.

Részletesen lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című részben.

SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁS

A megvalósítás során a minél szélesebb körben való elérhetőség miatt a kedvezményezetteknek együtt kell működniük. Az együttműködés minimum 3, támogatásban részesülő szervezet tudásmegosztását jelenti, aminek érdekében együttműködési megállapodást kell kötniük a támogatói okirat hatályba lépését követő 6. hónap végéig. Az együttműködési megállapodásban rögzíteni kell, hogy lehetővé teszik egymás programjainak, eseményeinek megismerését, az azokon való részvételt biztosítják.

KÖNYVVIZSGÁLAT

A projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló könyvvizsgálói jelentést a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK ÉRVÉNYESÍTÉSE

Az esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági szempontok területén végzett tevékenységek.

Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG

A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az ÁUF c. dokumentum tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

BERUHÁZÁSOK

Projekt megvalósításához igazoltan szükséges kis értékű eszközök beszerzése támogatható.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

a) Szakmai Tervvel kapcsolatos elvárások:

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatási kérelemhez csatolt Szakmai tervben szükséges bemutatni a projekt megvalósításának eszközeit és módját.

A Szakmai terv kötelezően bemutatandó feladatok részletes leírását jelen Felhívás szakmai melléklete, a Szakmai terv sablon című dokumentum határozza meg.

Felhívjuk figyelmét, hogy a képzéshez kapcsolódóan figyelembe kell venni a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről jogszabályban előírtakat.

A Szakmai tervben ki kell térni különösen a következőkre:

- A projekt indokoltságát bemutató szükséglet és igényfelmérés. Itt lehet bemutatni a projekt/fejlesztés hatóterületén található települések helyi esélyegyenlőségi programjaiban tervezett intézkedések és a projekt tervezett tevékenységeinek összhangját.
- Be kell mutatni a projekt hatóterületét, és amennyiben ezen kívül is sor kerül tevékenységekre, úgy azok visszahatásának módját is, különös tekintettel a határon átnyúló programokra (kivéve a tanulmányutakon, valamint a nem a projekt által szervezett rendezvényeken való részvételt)
- A helyben működő roma nemzetiségi önkormányzatokkal megvalósuló együttműködésének részletes bemutatására.
- A projekt kötelezően megvalósítandó és választható tevékenységei megvalósításának feltételrendszerét és szakmai tartalmát, kiemelten:
 - Minden tevékenység esetében meg kell határozni (amennyiben releváns) a tevékenység célcsoportját, célját, tematikáját, módszereit, ütemezését.

- Amennyiben a roma kulturális értékek őrzését és átadását célzó ifjúsági vagy gyermektáborok megvalósítását vállalja a támogatási kérelmet benyújtó szervezet, be kell mutatni a tábor tematikáját, kiemelten azokat a speciális elemeket, amelyek azt újszerűvé teszik és a más projektek által megvalósított táborokhoz képest hozzáadott értékkel bírnak.
- A roma kulturális hagyományok őrzése és megismertetése céljából készített weboldal esetében elvárás, hogy az megfelelő látogatószámot generáljon, ezzel kapcsolatban be kell mutatni a weboldal népszerűsítésének módját is, valamint a tervezett látogató számokat (egyedi látogatás/hó - a projekt fizikai zárását figyelembe véve).
- Kulturális, helytörténeti, történelmi emlékek összegyűjtése, bemutatása, digitalizálása, ... tevékenységek esetén be kell mutatni az előállított tartalmak hasznosulásának módját, az elérni kívánt célközönség méretét és megoszlását. Cél, hogy a kulturális tartalmak minél nagyobb kör számára legyenek megismerhetők, elérhetők, valamint biztosítani kell az érdeklődés felkeltését is (tehát nem pusztán az elérhetőséget kell biztosítani, hanem ösztönözni kell azok tényleges elérését).
- Roma közművelődési szervezetek tevékenységének szakmai támogatása, szakmai utak szervezése, más által szervezett rendezvényeken a nemzetiségi, kiemelten roma részvétel megszervezése tevékenységek esetén részletesen be kell mutatni a szakmai támogatás tartalmát, az utak és rendezvényeken történő részvétel várható hasznát.
- Az előállítani tervezett média tartalmak és kulturális termékek esetén be kell mutatni azok tervezett hasznosulását.
- A fiatal hátrányos helyzetű, roma emberek digitális társadalmi integrációjának elősegítése tevékenység megvalósítása esetén részletesen be kell mutatni a tervezett tematikákat és az elkészült tartalmak/oktatási anyagok hasznosítását. Olyan tartalom elkészítése nem támogatható, mely a projekt megvalósítási ideje alatt nem kerül hasznosításra (tényleges felhasználásra).
- Be kell mutatni a TIOP-1.2.6-14 pályázat eredményeinek fenntartásához kapcsolódó tevékenységek és jelen, tervezett projekt tevékenységeinek lehatárolását.

b) Az egyes tevékenységekkel kapcsolatos elvárások

- Hagyományátadáshoz kapcsolódó események lebonyolítása esetén évente minimum 4 esemény megszervezése.
- Újszerű ismeretátadási események, programok lebonyolítása esetén évente minimum 6 esemény megszervezése.
- Évente egy Roma Holokauszthoz kapcsolódó esemény, emlékezés megtartása.
- A kulturális események, programok, fórumok, kulturális és egyéb előadások, kiállítások, események szervezése, lebonyolítása tevékenységek esetén:
 - Évente minimum 27 kulturális esemény megrendezése a Szakmai tervben meghatározott hatóterületen (a projekt „központjában”, azaz a járási székhelyen évente 3 db, és ezen kívül 8, a járásban és a szomszédos járásokban található kistélepülésen - ahol a roma lakosság aránya min. 3% - évente 3-3 db esemény).
- Nemzetiségi, elsősorban roma kultúra területén tevékenykedő szervezetek számára kulturális termékek létrehozása:
 - Csak olyan tartalmak, kulturális termékek előállítása támogatott, amelyek hasznosulása a projekt időtartamán belül (de nem feltétlenül a projekt keretében) megtörténik.

c) Illeszkedés, lehatárolás

A Szakmai tervben be kell mutatni a TIOP-1.2.6-14/1 kódszámú projekt fenntartásához kapcsolódó tevékenységek és jelen projekt tervezett tevékenységei közötti lehatárolást.

Jelen felhívás tehetségkutatás/tehetséggondozás tevékenységeinek keretében nem bevonhatók a EFOP-3.2.1-15 Tehetségek Magyarországa kiemelt projektbe bevont személyek.

d) Együtműködésre vonatkozó elvárások:

- Együtt kell működni a település(ek) vagy a megye roma nemzetiségi önkormányzataival és a települési önkormányzatokkal.
- A támogatási kérelem értékelése során előnyt jelentő szempont a TIOP-1.2.6-14 projekt keretében létrejött infrastruktúrák igénybevétele. Az együtműködést a támogatási kérelem beadásakor, az együtműködési megállapodás benyújtásával kell igazolni.
- A támogatási kérelem pozitív elbírálása esetében a kedvezményezetteknek együtt kell működniük. Az együtműködés minimum 3, támogatásban részesülő szervezet tudásmegosztását jelenti. Az együtműködést együtműködési megállapodásban kell rögzíteni, a támogatói okirat hatályba lépését követő 6. hónap végéig. Az együtműködési megállapodásban rögzíteni kell, milyen formában teszik lehetővé egymás programjainak, eseményeinek megismerését, az azokon való részvétel biztosítását.

e) Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt megvalósításának ideje alatt évente az alábbi, számszerűsített szakmai célokat szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Hagyományátadáshoz kapcsolódó események
Az eredmény leírása	Roma és nemzetiségi hagyományok megőrzése és átadása a fiatalabb korosztályoknak, nemzetiségek kulturális örökségeinek és múltjának megismertetése és elmélyítése (zene, képzőművészet, népművészet, tánc, filmművészet, iparművészet, stb. területén) tevékenységekhez kapcsolódó események száma.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	4 db/év
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága	Az események részét képezik az évente kötelezően megvalósítandó események számának. Egy esemény több településen is megvalósulhat.
Igazolás módja	Szakmai beszámoló, fotó, videó beszámoló, jelenléti ív a közreműködők, megvalósítók részéről

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Újszerű ismeretátadási események, programok
Az eredmény leírása	Újszerű, informális tauláshoz, tapasztalatszerzéshez kapcsolódó események, programok száma.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	6 db/év
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága	Az események részét képezik az évente kötelezően megvalósítandó események számának. Egy esemény több településen is megvalósulhat.
Igazolás módja	Jelenléti ív, szakmai beszámoló, önkéntes nyilatkozat a roma nemzetiséghez való tartozásra vonatkozóan

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Roma Holocaust megemlékezéshez kapcsolódó események
Az eredmény leírása	Évente Roma Holocaustt bemutató, emlékezés fenntartása.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1 db/év
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága	Az események részét képezik az évente kötelezően megvalósítandó események számának.
Igazolás módja	Szakmai beszámoló

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Honlap
Az eredmény leírása	Honlap létrehozása, tartalommal való feltöltése, folyamatos frissítése, fenntartása.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága.	Akadálymentesített honlap készítése a kulturális értékek megőrzése és közvetítése céljából.
Igazolás módja	Elkészült honlap

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Kulturális események
Az eredmény leírása	A projekt keretében megvalósított kulturális események száma mindösszesen (a fentiekben részletezett eseményeken felül).
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	27 db/év
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Jelenléti ív, fénykép, videó beszámoló, szakmai beszámoló, önkéntes nyilatkozat a roma nemzetiséghez való tartozásra vonatkozóan

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Ismeretszerzési, tanulási, képzési tevékenységbe bevontak
Az eredmény leírása	Újszerű, informális, nem formális, ismeretszerzésbe, tanulási lehetőségbe, képzésbe bevontak száma összesen.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	30 fő/év
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	Jelenléti ív, szakmai beszámoló, önkéntes nyilatkozat a roma nemzetiséghez való tartozásra vonatkozóan

Tájékoztatjuk, hogy a számszerűsített szakmai elvárások teljesítése kötelező.

f) A projekt további műszaki-szakmai követelményei:

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
- pénzügyi vezető
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy legalább 1 éves (projekt)menedzsment és 1 éves uniós projekt megvalósításában tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri legalább **a heti 10 órát**.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri legalább **a heti 10 órát**. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie és legalább 1 éves uniós finanszírozású projektekben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében **projektasszisztens** alkalmazására.

A projektmenedzseri és a pénzügyi vezetői feladatokat ugyanaz a személy is elláthatja, amennyiben az előírt feltételeknek megfelel.

g) Szakmai vezetéssel kapcsolatos elvárások:

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében 1 fő szakmai vezetőt alkalmaz munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri legalább **a heti 20 órát**. A szakmai vezetőnek a projekt céljaihoz kapcsolódó szakmai tapasztalattal és felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie.

h) Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

i) Elkülönített pénzforgalmi számlára vonatkozó előírás:

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, akiknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett

környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása.
- Esélyegyenlőségi terv (foglalkoztatási ET) készítése/megléte.
- A szervezet döntéshozói, munkavállalói vagy közönsége számára esélyegyenlőségi képzést tart.
- Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonja a projekt tervezésébe, végrehajtásába.
- Rugalmas munkaidő szervezés vagy csúsztatható munkakezdés lehetőségének megadása férfiak és nők számára egyaránt.

Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóokban rendszeresen be kell mutatni.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen Felhívás tekintetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során 5 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

A projekt megvalósítása során a következő 5 mérföldkövet szükséges tervezni:

1. mérföldkö: A projekt megkezdésétől számított 12. hónap utolsó munkanapjáig projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 20%-áról kifizetési igénylést nyújt be, és teljesíti az alábbi szakmai elvárásokat:
 - a. Megvalósít 4 db hagyományátadáshoz kapcsolódó eseményt
 - b. Megvalósít 6 db újszerű ismeretátadási eseményt, programot
 - c. Megvalósít 1 db Roma Holocaust megemlékezéshez kapcsolódó eseményt
 - d. Létrehozza a honlapot
 - e. Megvalósít 27 db kulturális eseményt
 - f. Bevon 30 főt ismeretszerzési, tanulási, képzési tevékenységbe
2. mérföldkö: A Migráns, külföldi háttérű, kisebbségi (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat) résztvevők száma elnevezésű indikátor esetében, a Felhívás 3.7.1 pontjában vállalt 50 fő bevonásra kerül 2018.12.31-ig, és erről beszámol 2019.01.31-ig.
3. mérföldkö: A projekt megkezdésétől számított 24. hónap utolsó munkanapjáig projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 40%-áról kifizetési igénylést nyújt be, és teljesíti az alábbi szakmai elvárásokat:

- a. Megvalósít 8 db hagyományátadáshoz kapcsolódó eseményt
 - b. Megvalósít 12 db újszerű ismeretátadási eseményt, programot
 - c. Megvalósít 2 db Roma Holocaust megemlékezéshez kapcsolódó eseményt
 - d. Üzemelteti és frissíti a honlapot
 - e. Megvalósít 54 db kulturális eseményt
 - f. Bevon 60 főt ismeretszerzési, tanulási, képzési tevékenységbe
4. mérföldkő: A projekt megkezdésétől számított 36. hónap utolsó munkanapjáig projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 60%-áról kifizetési igénylést nyújt be, és teljesíti az alábbi szakmai elvárásokat:
- a. Megvalósít 12 db hagyományátadáshoz kapcsolódó eseményt
 - b. Megvalósít 18 db újszerű ismeretátadási eseményt, programot
 - c. Megvalósít 3 db Roma Holocaust megemlékezéshez kapcsolódó eseményt
 - d. Üzemelteti és frissíti a honlapot
 - e. Megvalósít 81 db kulturális eseményt
 - f. Bevon 90 főt ismeretszerzési, tanulási, képzési tevékenységbe
5. mérföldkő: Projekt fizikai befejezések az indikátorok 100%-át teljesíti, a kifizetési kérelmek 90%-át benyújtja.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások

felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően minimum 36 hónap és maximum 48 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje támogatói okiratban rögzített dátum.

A záró beszámoló és záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követően: 60 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektnek Magyarország kevésbé fejlett régióiban kell megvalósulnia.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Célérték 2018. december 31-ig	Típusa ¹	Célérték	Azonosító
25 éven aluli résztvevők száma	ESZA	fő	-	Közös-kimeneti	30	C006
Migráns, külföldi háttérű, kisebbségi (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat)	ESZA	fő	50	Közös-kimeneti	100	C015

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Célérték 2018. december 31-ig	Típusa ¹	Célérték	Azonosító
részvevők száma						

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

25 éven aluli résztvevők száma

A résztvevő kora a születési év alapján kerül kiszámításra és a programba való belépés napján – jelentési célból – kerül meghatározásra.

Igazolás módja: életkor megadása a jelenléti íveken.

A támogatott műveletek keretében részt vevő 25 éven aluli személyek száma összesítve.

Migráns, külföldi háttérű, kisebbségi (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat) résztvevők száma

Az adott ország állampolgársággal nem rendelkező állandó lakosai, külföldi családi háttérrel rendelkező vagy kisebbségbe tartozó állampolgárok, akiknek speciális segítségre van szükségük a munkapiacon a nyelvi vagy egyéb kulturális nehézségek miatt.

Igazolás módja: önkéntes nyilatkozat a roma nemzetiséghez való tartozásra vonatkozóan.

A támogatott műveletek keretében részt vevő roma nemzetiséghez tartozó személyek száma összesítve.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben/támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és

eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

Az adatgyűjtést a jelen felhívás szakmai mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés alapján, az ESZA Kérdőív használatával szükséges elvégeznie a projektgazdának.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók megnevezésű mellékletében felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni. A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében a „Résztvevők” azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Más személyek nem minősülnek résztvevőknek. Valamennyi adatot nemek szerinti bontásban szükséges megadni.

Az adatgyűjtéshez további segítséget nyújt az ESZA Kérdőív kitöltési útmutatója, mely a felhívás szakmai melléklete.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával – a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig vállalja a projekt fenntartását. A projekt keretében kötelező feladat a kulturális szolgáltatások fenntartása, melynek eredményeként a projekt keretében szerzett új tudások és ismeretek beépülnek a társadalom nemzetiségekkel, kiváltképpen a romákkal kapcsolatos gondolkodásmódjába. A támogatást igénylő a projekt keretében létrejött tartalmak és produktumok hozzáférését széleskörben biztosítja és elősegíti. Ezek folyamatos fenntartásához igénybe veszi a lehetséges pályázati forrásokat, illetve a lehetőségekhez mérten, amit lehet, piaci alapon működtetve visszaforgatja a bevételt, figyelembe véve a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet 5. melléklet 4.4 pontját.

Ezen kívül a támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt végrehajtása során rendszeresen konzultál azon helyi szereplőkkel (óvoda, iskola, helyben működő kulturális szervezetek, művelődési házak, egyházak), akik, és amelyek biztosíthatják, hogy a projekt eredményei hosszú távon is fennmaradnak, illetve bekerülnek a társadalmi köztudatba.

A támogatást igénylő a konstrukció keretében létrehozott weboldalakat és más információs csatornákat a projekt fizikai zárását követően legalább egy évig fenntartja.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Kizárólag azon szervezetek adhatnak be támogatási kérelmet, amelyek tevékenységi körében vagy a közfeladat ellátására irányuló szerződésében 2016. december 31-ei állapot szerint szerepel a roma kultúra, hagyomány, nyelv megőrzése, népszerűsítése, továbbadása vagy a cigány pasztoráció, vagy hátrányos helyzetű emberekkel való foglalkozás vagy társadalmi felzárkózással kapcsolatos feladatok ellátása. Egyházak és egyházi szervezetek esetében ez nem elvárás.

A pályázat benyújtásakor igazolni szükséges, hogy a benyújtást megelőző két évben végzett a 4.1 pontban felsorolt szakmai tevékenységet.

Támogatást igénylő lehet:

- Egyéb egyesület GFO kód:529
- Nemzetiségi egyesület GFO kód: 528
- Egyéb alapítvány GFO kód: 569
- Egyéb szövetség GFO kód: 517
- Vallási tevékenységet végző szervezet GFO kód: 525
- Bevett Egyház GFO kód: 551
- Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy GFO kód: 552
- Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy GFO kód: 555
- Egyházi szervezet technikai kód GFO kód: 559
- Közalapítvány GFO kód: 561
- Közalapítvány Önálló intézménye GFO kód: 562
- Egyéb alapítvány önálló intézménye GFO kód: 563
- Nonprofit korlátolt felelősségű társaság GFO kód :572, illetve az általuk fenntartott intézmény,
- Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet GFO kód: 599, illetve az általuk fenntartott intézmény,

a felsorolásban szereplő Közalapítvány GFO kód: 561, Közalapítvány Önálló intézménye GFO kód: 562, Nonprofit korlátolt felelősségű társaság GFO kód: 572, Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet GFO kód: 599 csak abban az esetben igényelhet támogatást, ha rendelkezik közfeladat ellátására irányuló szerződéssel a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt, vagy köznevelési, és/vagy kulturális intézményként lett nyilvántartásba véve.

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a megvalósítás során együttműködik a helyben vagy megyei szinten működő roma nemzetiségi önkormányzattal, illetve a települési önkormányzattal.

Egy szervezet egy támogatási kérelmet nyújthat be.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. március 6. napjától 2019. március 6. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. március 6. - 2017. március 28.

2017. április 3. - 2017. június 30.

2017. augusztus 7. - 2017. október 31.

2017. november 7. - 2018. február 8.

2018. február 15. - 2018. június 15.

2018. június 22. - 2018. október 22.

2018. október 29. - 2019. március 6.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással³ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁴/futárposta-szolgáltatás⁵ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevétele a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

³ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁴ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁵ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelet alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a Felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
- d) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

- a) projekt megvalósításának időtartama a Felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van,
- b) a Felhívás szerint kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek,
- c) minden mérföldkő a Felhívásban meghatározottak szerint betervezésre került a támogatási kérelemben,
- d) az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben,
- e) a költségvetés a Felhívásnak megfelelően, szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.
- f) a kérelmet benyújtó szervezet megfelel a támogatást igénylői körben meghatározottaknak.
- g) a kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- h) a felhívásban rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.
- i) az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 62 § (2) értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, korábbi lehetséges pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalansági eljárásokat is.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre

Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek közül a támogatási kérelem nem felel meg az 1.1, 1.4, 2.4, 2.5, 3.1, 4.2 értékelési alszempontok valamelyikének, tehát az alszempontok közül valamelyikre 0 pontot kap, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül nulla pontszámmal. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám
1.	A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok	15	10
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott <ul style="list-style-type: none"> • alkalmas és felhatalmazott: 2 pont • nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont 	0-2	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal <ul style="list-style-type: none"> • rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 3 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont 	0-3	
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel <ul style="list-style-type: none"> • részletes és megalapozott bemutatás: 4 pont • csak részben került bemutatásra: 2 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont 	0-4	
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek). <ul style="list-style-type: none"> • részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont • csak részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont 	0-2	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül
1.5	A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül <ul style="list-style-type: none"> • a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása (projekt menedzsmentjét és szakmai megvalósítóját legalább 70 %-ban a célterületen élő szakemberek alkalmazásával alakítja ki): 4 pont • csak részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nem tapasztalt és nem alkalmas: 0 pont 	0-4	

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám
2.	A támogatási kérelemnek a Felhívás céljaihoz való illeszkedésének vizsgálata	16	10
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben meghatározza - minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (részletes bemutatás): 2 pont a célokat egyértelműen meghatározza, de azok bemutatása elnagyolt: 1 pont nem ítélt meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont 	0-2	
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz, biztosítaniuk kell a fejlesztés illeszkedését a szolgáltatásnyújtás komplex rendszerébe <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 2 pont nem ítélt meg az illeszkedés: 0 pont 	0-2	
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana <ul style="list-style-type: none"> megfelelő és részletes bemutatás: 3 pont elnagyolt bemutatás: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	0-3	
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott <ul style="list-style-type: none"> megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont elnagyolt bemutatás: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	0-4	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott <ul style="list-style-type: none"> a megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját: 3 pont a megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 2 pont nem megítélhető a hasznosulás: 0 pont 	0-3	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám
2.6	<p>Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek</p> <ul style="list-style-type: none"> • nem releváns vagy bemutatásra kerül: 2 pont • releváns és nem kerül bemutatásra: 0 pont 	0-2	
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata	30	20
3.1	<p>A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza</p> <ul style="list-style-type: none"> • kizárólag támogatható tevékenység szerepel és az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 5 pont • az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, de szerepelnek nem támogatható tevékenységek: 3 pont • nem tartalmazza az összes kötelező tevékenységet: 0 pont 	0-5	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül
3.2	<p>Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás: 5 pont • teljes mértékben hozzájárulnak és elnagyolt az alátámasztás: 3 pont • nem kerül bemutatásra: 0 pont 	0-5	
3.3	<p>A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás: 5 pont • teljes mértékben hozzájárulnak és elnagyolt az alátámasztás: 3 pont • nem kerül bemutatásra: 0 pont 	0-5	
3.4	<p>A vállalt indikátorok célértékei reálisan teljesíthetők</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben bemutatásra kerül és részletes az alátámasztás: 4 pont • részben kerül bemutatásra és elnagyolt az alátámasztás: 2 pont • nem kerül bemutatásra: 0 pont 	0-4	

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám
3.5	<p>A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított</p> <ul style="list-style-type: none"> • megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett: 3 pont • a projekt ütemezése részben előkészített: 1 pont • nem megítélhető: 0 pont 	0-3	
3.6	<p>A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> • megfelelően bemutatásra került: 5 pont • részben került bemutatásra: 3 pont • nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont 	0-5	
3.7	<p>Kockázatelemzés releváns és teljes körű</p> <ul style="list-style-type: none"> • releváns és teljes körű: 3 pont • releváns és nem teljes körű: 1 pont • nem releváns vagy nem bemutatott: 0 pont 	0-3	
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	13	8
4.1	<p>A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben: 6 pont • nem teljes körűen került bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 4pont • elnagyoltan kerül bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 2 pont • nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont 	0-6	
4.2	<p>A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak, költséghatékonyak kell lenniük (ár-érték arány, piaci árnak való megfelelés)</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben: 5 pont • részben: 2 pont • nem megítélhető: 0 pont 	0-5	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül
4.3	<p>A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztott.</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben: 2 pont • részben: 1 pont 	0-2	

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám
	<ul style="list-style-type: none"> nem került bemutatásra: 0 pont 		
5.	Fenntarthatóság szempontok	6	4
5.1.	<p>A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 2 pont részben: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	0-2	
5.2.	<p>A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 2 pont részben: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	0-2	
5.3.	<p>A fejlesztés eredménye finanszírozási oldalról is fenntartható, a pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került; jövőbeni működésüknek pénzügyi és funkcionális tekintetben fenntarthatónak kell lennie</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 2 pont részben: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	0-2	
6.	Horizontális szempontok	4	4
6.1.	<p>Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 2 pont részben érvényesülnek: 1 pont nem érvényesülnek: 0 pont 	0-2	
6.2.	<p>A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 2 pont részben érvényesülnek: 1 pont nem érvényesülnek: 0 pont 	0-2	
7.	Előnyt jelentő szempontok	10	0
7.1	<p>A TIOP-1.2.6 projekt által létrehozott infrastruktúra igénybevétele a program végrehajtásához.</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 7 pont részben érvényesülnek: 4 pont nem érvényesülnek: 0 pont 	0-7	

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám
7.2	Előnyben részesülnek azok a projektek, melyek: fejlesztendő járásokban valósulnak meg <ul style="list-style-type: none"> • igen: 2 pont • nem: 0 pont 	0-2	
7.3	A célcsoport tagjaiból a lehető legtöbb embert vonják be <ul style="list-style-type: none"> • igen: 1 pont • nem: 0 pont 	0-1	
8.	Speciális szempontok	6	4
8.1	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került <ul style="list-style-type: none"> • igen: 1 pont • nem: 0 pont 	0-1	
8.2	A tevékenységeknek a Felhívásban megjelölt célokhoz való illeszkedése és a módszertani útmutató javaslataival való összhangja <ul style="list-style-type: none"> • a tervezett szolgáltatások teljes mértékben megfelelnek a felhívás előírásainak: 3 pont • a tervezett szolgáltatások részben felelnek meg a felhívás előírásainak: 2 pont • a tervezett szolgáltatások nem felelnek meg a felhívás előírásainak: 0 pont 	0-3	
8.3	A beavatkozások hozzájárulnak az előítéletesség, ill. a hátrányos megkülönböztetés mérsékléséhez, az identitás megőrzéséhez, a társadalmi részvétel előmozdításához <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben: 2 pont • részben: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont 	0-2	
	MINDÖSSZESEN	100	60

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 50 millió Ft lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 30 millió Ft, maximum 50 millió Ft.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint.
- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, köztisztviselő vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel
- ha a kedvezményezett biztosítékkadással kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közzsféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés -

tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

Az előkészítés költségei között kizárólag az alábbi tevékenységek költségei számolhatók el:

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
 - szakmai terv elkészítésének költsége
 - egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények költsége
 - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, helyzetfeltárás költsége

- projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
- projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Közbeszerzés költsége
 - a közbeszerzési szakértő díja
 - közbeszerzéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - közbeszerzéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - közbeszerzéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
 - a közbeszerzési eljárás díja
- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a Rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházásokhoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költségei
 - Bekerülési érték

A projekt keretében az Sztv. 80. § (2) bekezdésben, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdés alapján meghatározott értékhatárig kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges.

Az eszközbeszerzés költsége az összes elszámolható költség maximum 5%-a lehet.

- Immateriális javak beszerzésének költsége
 - Vagyoni értékű jog bekerülési értéke (jogdíjak)

3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
 - tananyag fejlesztése, kivitelezése
 - a képzés költsége résztvevőnként
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - előadó díja
 - tanácsadás költsége, szakmai szakértő díja
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
 - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - a kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig
 - a megvalósítás helyszínén „C” típusú tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
 - kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök, helyiségek bérleti díja
- Egyéb szolgáltatási költségek

- hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
 - önkéntes tevékenységgel kapcsolatos juttatások
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költségei
 - napidíj

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport képzési költségei
 - képzéshez, rendezvényhez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség (pl.: tanácsadáson, workshop-on, rendezvényen való részvétel)
 - képzéshez, rendezvényhez kapcsolódó egyéb költségek
 - a résztvevők (célcsoport) alkalmassági vizsgálatának költsége

7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költségei
 - napidíj
- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
- Egyéb projektmenedzsment költség
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

8. Általános (rezi) költség

- Általános vállalat-irányítási költség
 - általános vállalat-irányítási költség
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

- Egyéb általános (rezsi) költség
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - közüzemi szolgáltatások költsége
 - bankszámla nyitás és vezetés költsége
 - dokumentációs és archiválási költség

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

Tartalék maximálisan a teljes költségvetés 1%-a lehet.

Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása

Belföldön tartandó rendezvényekhez, képzésekhez, kiküldetéshez kapcsolódó utazási- és szállásköltség, valamint napidíj elszámolása egységköltség alapján

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak, a célcsoport tagok belföldi, külső helyszínen történő eseményeihez kapcsolódó utazási- és szállásköltsége, valamint releváns esetben napidíj elszámolása egységköltség alapján – összhangban az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU (2013. december 17.) rendelete⁶ 67. cikk (5) a) i) pontja, továbbá a Rendelet 5. számú mellékletének 7.8.3.1.1.-7.8.3.1.3. pontjaiban foglaltakkal – a következő módon történik.

Az elszámolási mód használata

A Rendelet 5. mellékletének 7.6.1 pontja szerint, ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költség típus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata.

Fentiekhez illeszkedve az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása a projektmegvalósítás során minden kedvezményezettre nézve kötelező, feltéve hogy az állami támogatási szabályokkal az összhang minden esetben biztosítható.

Amennyiben az adott felhívás szakmai tartalmát vizsgálva megállapítható, hogy a szállás és utazás, valamint a napidíj költsége a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, jelen egyszerűsített elszámolási mód nem alkalmazható.

Az egységköltség elszámolásba bevont költségelemek:

- belföldi útiköltség
 - utazás és helybiztosítás költsége 2. osztályú tömegközlekedési eszközökön
 - helyi közlekedés költségei (ide nem értve a taxiköltséget és az utazási bérlet költségét)
 - hivatali- vagy saját gépjárművel megtett utazás (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is)
 - a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj
- belföldi szállásköltség
- napidíj

Az egységköltség alapú elszámolás körébe **nem bevont**, a helyi közlekedés költségei közül a taxiköltség, valamint a parkolási díj indokolt esetben (pl. a szálláshely és a projekt megvalósításának helye, vagy a konferencia helye, vagy a projekttel közvetlenül összefüggésbe hozható helyszínek közötti út taxiköltsége)

⁶AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

– ha tömegközlekedési eszköz igénybe vétele nem lehetséges, vagy csak indokolatlanul nagyobb időráfordítással – elszámolható. Ezen költségeket ugyanakkor nem jelen egyszerűsített elszámoláshoz alkalmazandó „Egységköltség szorzótáblában” hanem továbbra is az „Utazási, és kiküldetési összesítőn” kell elszámolni, amennyiben a költségek elszámolását a Felhívás lehetővé teszi.

A tervezés és elszámolás során alkalmazandó egységköltségek

Tömegközlekedéssel történő utazás esetén az egységköltség a következő sávozás szerint alkalmazható. Városok közötti, tömegközlekedési eszközzel megtett utazás esetén, 1220 Ft számolható el egységesen helyi közlekedésre.

MÁV és Volán egységár helyi tömegközlekedésre elszámolható költséggel kiegészítve				
km	kedvezmények nélküli ár	pót-és helyjegy ár	helyi tömegközlekedésre elszámolható költség	Összesen:
0	- Ft	- Ft	0 Ft	- Ft
10	250 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 800 Ft
15	310 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 860 Ft
20	370 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 920 Ft
25	465 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 015 Ft
30	560 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 110 Ft
35	650 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 200 Ft
40	745 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 295 Ft
45	840 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 390 Ft
50	930 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 480 Ft
60	1 120 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 670 Ft
70	1 300 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 850 Ft
80	1 490 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 040 Ft
90	1 680 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 230 Ft
100	1 860 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 410 Ft
120	2 200 Ft	355 Ft	1220 Ft	3 775 Ft
140	2 520 Ft	385 Ft	1220 Ft	4 125 Ft
160	2 830 Ft	415 Ft	1220 Ft	4 465 Ft
180	3 130 Ft	445 Ft	1220 Ft	4 795 Ft
200	3 410 Ft	475 Ft	1220 Ft	5 105 Ft
220	3 690 Ft	505 Ft	1220 Ft	5 415 Ft
240	3 950 Ft	535 Ft	1220 Ft	5 705 Ft
260	4 200 Ft	560 Ft	1220 Ft	5 980 Ft
280	4 430 Ft	590 Ft	1220 Ft	6 240 Ft
300	4 660 Ft	620 Ft	1220 Ft	6 500 Ft
350	5 160 Ft	695 Ft	1220 Ft	7 075 Ft
400	5 590 Ft	770 Ft	1220 Ft	7 580 Ft
450	5 940 Ft	840 Ft	1220 Ft	8 000 Ft
500	6 210 Ft	915 Ft	1220 Ft	8 345 Ft
500 felett	6 400 Ft	915 Ft	1220 Ft	8 535 Ft

Hivatali- vagy saját gépjárművel megtett utazás (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) esetén az 1 km-re eső egységköltség: **30,15 Ft.**

A kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díja **2975 Ft**.

A szállásköltségek elszámolása esetén vendég-éjszakánként a következők szerinti bruttó költség számolható el összhangban a Rendelet 5. számú mellékletének 3.7.3.2.1 pontjában foglaltakkal:

Turisztikai Régió	Bruttó Szállásköltség (1 főre)
Budapest	23 900 Ft
Pest megye	15 000 Ft
Közép-Dunántúl	13 300 Ft
Nyugat-Dunántúl	13 700 Ft
Dél-Dunántúl	11 400 Ft
Észak-Magyarország	13 500 Ft
Észak-Alföld	10 900 Ft
Dél-Alföld	11 300 Ft

A *belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről* szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet értelmében a belföldi hivatalos kiküldetésben lévő munkavállalónak többletköltségei fedezetére a kiküldetés tartamára napidíj jár.

Nem számolható el napidíj:

- ha a távollét időtartama a hat órát nem éri el,
- ha a munkáltató a munkavállaló ételmezését a kiküldetés helyén biztosítja.

Jelen felhívásban napidíj elszámolására kizárólag a 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelettel összhangban, és egy napra vonatkozóan **1 500 Ft** összegben van lehetőség.

Az egységköltség elszámolásba bevont költségelemekre vonatkozó összeg meghatározása:

Fentiekben ismertetett egységköltség alapú elszámolás a kifizetési kérelmekben a következő módon történik: a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársaknak, a célcsoport tagoknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzés (egyeztetések, műhelymunkák), rendezvények szervezése illetve a projekt megvalósításával összefüggő képzések szervezése esetén a felmerülő utazási és szállásköltségek, illetve releváns esetben a napidíj elszámolása egységköltség alapján. A kedvezményezett a kifizetési kérelem részeként külső helyszínen történő eseményenként a jelen „Felhívás szakmai mellékletei” című fejezetben található Egységköltség **szorzótábla segítségével külön-külön megállapítja a kifizethető költségösszegeket**. Az Egységköltség szorzótábla a fent megállapított egységköltségek figyelembevételével összegzi az átalány alapján elszámolható belföldi szállás, útiköltség és napidíj összegeket. A tábla mellé kitöltési segédlet készült, mely segítséget nyújt a helyes értelmezésben és kitöltésben.

Az Egységköltség szorzótábla alapján megállapított költségekre nézve a (fő)kedvezményezett hivatalos képviselője **büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról**, hogy a táblában szereplő költségek a projekt érdekében merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek elszámolásra és a jövőben más támogatás terhére nem kívánják azokat elszámolni. Tudomásul veszi továbbá, hogy a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 151.2-3. pontja értelmében az alátámasztó bizonylatok nem kerülnek benyújtásra és ellenőrzésre, kizárólag azon dokumentumok, amelyeket a vonatkozó felhívás az egyszerűsített elszámolás esetében megjelöl.

Alátámasztó dokumentumok

A Rendelet 4. számú mellékletének 6.5.1 pontja értelmében az alábbi alátámasztó dokumentum benyújtása szükséges:

Az egyszerűsített elszámolási módok esetén az átalánnyal érintett költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell háttérdokumentumokkal (pl. számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal) alátámasztania az irányító hatóság felé. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell majd a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában megőriznie. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően azonban meg kell őriznie a bizonylatokat, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálhatják ezeket.

Egységköltség alapú átalány elszámolás esetén, az átalány alapon támogatott tevékenységek, eredmények teljesülését alátámasztó, a felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtására kerül csak sor a költség felmerülésekor.

Mindezek alapján a kifizetési kérelemben benyújtandó az Egységköltség szorzótábla elektronikus, excel alapú változata. Emellett az eredeti nyomtatott és aláírt példány szkennelt változata is benyújtandó.

Képzéshez köthető utazás esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- képzési tematika
- személyre vagy szervezetre vonatkozó képzési meghívó
- jelenléti ív

Az utazás, szállás és napidíj teljes összege a jelen módszertanban meghatározott egységköltség figyelembevételével, a Szorzótáblában szereplő részletezettség szerint állapítandó meg. Az Egységköltség szorzótábla kitöltése képzési alkalmanként szükséges abban az esetben is, ha a kedvezményezett az adott kifizetési kérelmében több képzési alkalomhoz kapcsolódó utazási, szállás és napidíj költséget számol el. Több alkalmat magába foglaló képzés esetén minden képzési alkalomról/ képzési napról az adott alkalomhoz/ naphoz kapcsolódó tematika és jelenléti ív benyújtása szükséges. A képzési alkalomhoz kapcsolódó kiküldetési költségek csak abban az esetben számolhatóak el, ha az adott dátumhoz köthető jelenléti íven szerepel a képzésben résztvevő neve és aláírása.

Rendezvényhez köthető utazás esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- személyre vagy szervezetre vonatkozó meghívó
- jelenléti ív
- rendezvényről szóló beszámoló

Kiküldetéshez kapcsolódó megbeszélés, egyeztetés esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- személyre vagy szervezetre vonatkozó meghívó
- jelenléti ív
- beszámoló vagy emlékeztető

Az egységköltség átalány alapján elszámolandó összeg kifizetése a Pályázati E-ügyintézés felületen, az erre a célra létrehozott technikai számla berögzítésével kezdeményezhető.

Saját teljesítés

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei;
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei;
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei;
- Projektmenedzsment költség;
- Általános rezsiköltség.

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: felhívás megjelenésének napja, vége: a projekt fizikai befejezésének napja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt előkészítésében és/vagy szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által

előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződéseit, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független⁷ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

⁷ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségteleknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósítók személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz és projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Utazási és kiküldetési költség összesítő

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500.000 Ft.

Az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

E-beszermzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezett köteles a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

Kiszervezhető tevékenységek:

A Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költségkímélőbb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költségkímélőségét.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költség” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költség típusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategoría alábbi költség típusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 50%, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költség típusok:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölcségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának kölcsége), Közbeszerzési eljárások lefolytatása, Projektmenedzsment, Tájékoztítás, nyilvánosság biztosítás, Általános kölcségek (rezi)	10%

A projekt keretében a Projekt előkészítés, tervezés; a Közbeszerzési eljárások lefolytatása; a Projektmenedzsment; Tájékoztítás, nyilvánosság biztosítás; valamint az Általános kölcségek (rezi) tevékenység elszámolható kölcsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható kölcség 10 %-át.

Az eszközbeszerzés kölcsége az összes elszámolható kölcség maximum 5%-a lehet.

Tartalék maximálisan a teljes kölcségvetés 1%-a lehet.

Jelen felhívás keretében a fent meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható kölcségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható kölcségnek minősül mindazon kölcség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltállépés kölcsége, egyéb pénzügyforgalmi kölcségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- bírságok, kötbérek és perkölcségek;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Szakmai terv
2. Aláírási címpéldány (a támogatást igénylő részéről cégszerűen aláírásra jogosult személy(ek) részéről)
3. Képviselőre jogosító felhatalmazás (amennyiben releváns)
4. Alapító vagy létesítő okirat
5. Projektmenedzser önéletrajza
6. Pénzügyi vezető önéletrajza
7. Szakmai vezető önéletrajza
8. Együttműködési megállapodás (roma nemzetiségi és a települési önkormányzattal)
9. Együttműködési megállapodás a TIOP-1.2.6 projekt megvalósítóival, amennyiben valamely jelen felhívás keretében megvalósított program a TIOP-1.2.6 projekt keretében létrehozott infrastrukturális beruházások területén kerül megrendezésre.
10. Minőségellenőrzési tanúsítvány, ellenőrzési jelentés, szabályossági tanúsítvány, utó/utólagos ellenőrzési jelentés (Amennyiben a támogatást igénylőnek volt közbeszerzési eljárása, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelést igazoló tanúsítvány)
11. Közalapítvány GFO kód: 561, Közalapítvány Önálló intézménye GFO kód: 562, Nonprofit korlátolt felelősségű társaság GFO kód: 572, Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet GFO kód: 599, illetve az általuk fenntartott intézmények esetében a közfeladat ellátására irányuló szerződés
12. Nyilatkozat a pályázat benyújtását megelőző két évben a 4.1 pontban rögzített tevékenységről.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
2. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
3. Emelt összegű előleg kérelem (amennyiben releváns)
4. Közbeszerzési terv (amennyiben releváns)

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

1. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX)

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- Szakmai terv minta
- Egységköltség szorzótábla
- Önéletrajz minta
- Támogatási szerződés mintája és Általános szerződési feltételek
- Együttműködési megállapodás (roma nemzetiségi és a települési önkormányzattal)
- Együttműködési megállapodás a TIOP-1.2.6 projekt megvalósítóival, amennyiben valamely jelen felhívás keretében megvalósított program a TIOP-1.2.6 projekt keretében létrehozott infrastrukturális beruházások területén kerül megrendezésre.
- Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
- Adatfeldolgozási megbízási szerződés
- Emelt összegű előleg kérelem sablon
- Közbeszerzési terv (amennyiben releváns)
- ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
- Együttműködési megállapodás (minimum 3, támogatásban részesülő szervezet között)

A felhívással, a projekt-kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁÚF 11. fejezete tartalmazza.

A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok:

Törvények

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
- 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

Kormányrendeletek, kormányhatározatok, országgyűlési határozatok

- 272/2014(XI. 5.) Korm. rendelet - a 2014- 2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiáról
- 1672/2015 (IX.22.) Korm. határozat az MNTFS 2015-2017 közötti intézkedési tervéről

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről.
- A Bizottság közleménye az európai parlamentnek, a tanácsnak, az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak, az Európai és Gazdasági és Szociális Bizottságnak és a Régió Bizottságának A nemzeti romaintegrációs stratégiák uniós keretrendszere 2020-ig.