

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

„Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)” című pályázat 1.4. pontjában meghatározott „önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja” feladatának elvégzése tárgyában

Amely létrejött

egyrésztől:

| | |
|-----------------------|---|
| Cégnév: | E-Szoftverfejlesztő Kft. |
| Székhely: | 4964 Fülesd, Fő utca 25. |
| Cégjegyzékszám: | 15-09-076003 |
| Statisztikai számjel: | 13913342-6201-113-15. |
| Adószám: | 13913342-2-15. |
| Képviselő neve: | Csizmazia Tibor ügyvezető |
| Kapcsolattartó: | Ügyfélszolgálat az alábbi elérhetőségen |
| E-mail cím: | asp@esoft.hu |
| Telefonszám: | 06-70-252-0302 |

mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

másrésztől:

| | |
|------------------------------|--|
| Név: | Medgyesegyháza Város Önkormányzata |
| Cím: | 5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1. |
| Adószám: | 15725211-2-04 |
| Kapcsolattartó: | Pete Csaba Tamás |
| Telefon: | +36305065032 |
| E-mail: | petecsaba@medgyesegyhaza.hu |
| Projekt regisztrációs száma: | IKT-2016-114-I1-00002288 |

mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. ELŐZMÉNY

Megrendelő a vonatkozó szabályoknak megfelelő beszerzési eljárást folytatott le a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” elnevezésű és „KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16” kódszámú pályázati projekt keretében. Megrendelő a lefolytatott eljárás keretében választotta ki Vállalkozót.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az alábbi dokumentumok az irányadók:

- az ajánlati felhívás,
- a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 pályázati felhívás és útmutató, és nyertes pályázati dokumentáció,
- az elfogadott ajánlat.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)” című pályázat 1.4. pontjában meghatározott „önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja” (továbbiakban: Adatmigráció) feladatának elvégzése.

2.2. Az adatmigrációt az Ajánlatkérő alábbi rendszereiből kell végrehajtani:

| Megnevezés | Migrálandó szoftver | Megjegyzés |
|-----------------------|---------------------|------------|
| Gazdálkodási rendszer | --- | |
| Tárgyi eszköz | --- | |
| Kataszteri rendszer | --- | |
| Iratkezelő rendszer | E-iktat | |

2.3. Az Ajánlatkérő által benyújtott KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 pályázatban az Ajánlatkérő által képviselt helyi önkormányzatok (továbbiakban Önkormányzatok) a következők:

| Sorszám | Település neve |
|---------|----------------|
| 1. | Medgyesegyháza |

2.4. Az Adatmigráció körében Vállalkozó vállalja a központilag meghatározott módszertan alapján elvégzendő feladatok elvégzését, ahol az adatok minőségének meg kell felelnie az adott eszköz beépített ellenőrző rendszerének. Ezen pont keretében Vállalkozó az alábbi feladatok elvégzését vállalja:

- a) **adattisztítás:** A rendszer hatékony működése érdekében a migráció során felül kell vizsgálni a migrálásra kerülő adatállományokat és a szükséges tisztításokat el kell végezni annak érdekében, hogy azok adatminősége megfelelő legyen.
Az adattisztítás során ki kell térni a formai és szintaktikai hibák javítására és lehetőség szerint vizsgálni kell az adatok megfelelőségét, hogy a rendszerbe validált információk kerüljenek.
- b) **rendszer testreszabás, paraméterezés:** Vállalkozónak a Megrendelő utasításainak megfelelően a csatlakozási folyamat során a Megrendelő számára létrehozott felületen meg kell határozni a hozzáférésre jogosultak körét, meg kell határozni a rendszer indításához szükséges indító beállításokat, azokat az egyedi, az adott önkormányzat működésére jellemző paramétereket, amelyek szükségesek a rendszer működéséhez.
- c) **adatmigráció:** A csatlakozási folyamat során a Vállalkozónak a Megrendelő korábbi nyilvántartásaiból az ASP Korm. rendeletnek megfelelően migrálnia kell az adataikat. Az ASP szolgáltató által meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével szükséges az adatok betöltését elvégezni az informatikai rendszerbe, a betöltés során keletkező esetleges hibákat ki kell javítani.
- d) migrációs jegyzőkönyv, adattisztítási terv, adattisztítási jelentés elkészítése.

2.5. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés tárgya szerinti feladatot legkésőbb 2018.04.30. napjáig elvégzi az alábbi tervezett ütemezésben.

- a) 2018.01.15. Iratkezelés áttérés
- b) Időben nem meghatározható feladatok
Migráció ismétlések, adatpótlások

A tervezett határidők az ASP központ előírásai miatt módosulhatnak.

- 2.6. Egy-egy migrációs állomány elkészítésére vonatkozó határidő: az ASP központ által meghatározott adatszerkezet és ismertető, valamint a hibátlanul működő import funkció publikálást követő 10 munkanapon belül. Az elkészítés idejében nem számít bele az az idő, melyben a Vállalkozónak a Megrendelő vagy az ASP központ válaszára kellett várnia.
- 2.7. Adatmigráció során a Vállalkozó a következő migrációs állományok előállítását vállalja.
Megrendelő elfogadja, hogy a Vállalkozó csak az ASP központ által definiált, hibátlanul működő import funkciónak megfelelő állományokat képes előállítani és migrálni.

- a) Iratkezelő rendszer migrációja

- Törzsadatok és irat meta adatok migrációja maximum az ASP által fogadott mennyiségű évre visszamenőleg

A feladat része

- a migrációs excelek darabolása (mérethatár miatt szükséges lehet a nagyobb állományokat több kisebbre darabolni és úgy feltölteni).
- migráció megismétlése
- adattisztítás: az adatok importálása során az ASP ellenőrző rendszere által hibásnak jelölt adatok javítása, ügyfelek és címek automatikus tisztítása, átalakítása,

A feladatnak nem része:

- szkennelt és egyéb elektronikus állományok átadása (ASP nem fogadja)
- selejtezés, irattárazás

2.8. Adatmigrációra vonatkozó megkötések

Az Adatmigráció során az adatok az eredeti nyilvántartással azonos tartalommal kerülnek át. Az Adatmigráció során a Vállalkozónak nem feladata az adatoknak az ASP ellenőrző rendszer által jelzett hibákon felüli javítása, pótlása. Adathiba esetén a helyes adat megállapítása a Megrendelő kötelezettsége (pl. mi a partner címe, vagy egyéb kötelező adata).

A Megrendelőnek az Adatmigráció végrehajtása során nincs kézi adatrögzítési feladata, kivétel ez alól a hiányos/hibás adatok pótlása, illetve azon adatok rögzítése, melyeket az ASP előírásai miatt csak a Megrendelő rögzíthet. Az Adatmigráció ismétlődésének érdekében a migrációs excelben csak kivételes esetben történik kézi javítás.

Az ASP központ hibás működése vagy hibás utasítás miatt bekövetkező hibákért, késedelemért a Vállalkozó nem felelős.

3. VÁLLALKOZÓI DÍJ



3.1. Vállalkozó a szerződés tárgyában meghatározott feladatot a Megrendelő által megfizetendő vállalkozói díj (Vállalkozói díj) ellenében vállalja.

| Megnevezés | Nettó ár | ÁFA (27%) | Bruttó ár |
|--------------|------------|------------|------------|
| Adatmigráció | 404 199 Ft | 109 134 Ft | 513 333 Ft |

A Vállalkozói díj teljes összege **404 199,- Ft + ÁFA**, azaz **négyszáznégyezer-egyszázkilencvenkilenc + ÁFA forint**. A tartalmazza a Vállalkozó munkadíját és a Vállalkozónak a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi egyéb járulékos költségét. A Vállalkozó Vállalkozói díj követelésével szemben a Megrendelő semmilyen jogcímen nem élhet beszámítással.

3.2. A Vállalkozói díjat a Megrendelő az alábbi ütemezés szerint fizeti meg Vállalkozónak:

- a) Részszámla és előlegszámla nincs.
- b) A végszámla az iratkezelő rendszer migrációját követően esedékes, amikor Megrendelő kiállította a szerződés tárgya szerinti feladat teljes körű és szakszerű teljesítésére vonatkozó teljesítésigazolást, vagy a teljesítési igazolás kiállítását a szerződésszerű teljesítés ellenére elmulasztotta vagy megtagadta. Tervezett időpontja 2018.01.15.
- c) Megrendelő korábbi teljesítést is elfogad.

3.3. A teljesítési igazolás kiállítása indokolatlanul nem tagadható meg, és azt az elvégzett teljesítést követően, de legkésőbb 15 napon belül kell kiállítani.

3.4. A Vállalkozó számláján a projekt regisztrációs számát, és az „elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget kell feltüntetni:

3.5. Vállalkozó a Vállalkozói díjról a számla kiállításának napján a jelen szerződésben megadott címre postai úton küldi meg Megrendelő részére. Vállalkozó által kiállított számla aláírás nélkül is hiteles. Vállalkozó az általános ÁFA szabályok szerint állítja ki számláját, általános mértékű forgalmi adóval növelve.

3.6. Megrendelő a Vállalkozói díjat Vállalkozónak az OTP Banknál 11734042-29900435-00000000 számon vezetett bankszámlájára átutalással fizeti meg (Bankszámlaszám). Vállalkozó a Bankszámlára történő teljesítést saját kezéhez történő teljesítésnek ismeri el.

3.7. Felek kijelentik, hogy a Vállalkozói díj és a szolgáltatás értéke között nem áll fenn értékaránytalanság, erre tekintettel felek kizárják azon jogukat, hogy a jelen szerződést annak feltűnő értékaránytalanságára alapítottnan megtámadják.

4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Megrendelő biztosítja Vállalkozó részére a helyszínen történő munkavégzés feltételeit (például: helyszínrre való bejutás, munkaterület), valamint Megrendelő egyéb rendszereinek, kapcsolódó információinak olyan mértékű rendelkezésre bocsátását, amely Vállalkozó feladatainak elvégzéséhez

szükséges. Megrendelő biztosítja Vállalkozó részére az ASP-vel érintett informatikai rendszerekhez a feladat ellátásához szükséges mértékű távoli hozzáférést (interneten keresztül).

- 4.2. Az Adatmigráció elkészítése során Megrendelő a Vállalkozó igénye szerint folyamatosan Vállalkozó rendelkezésére áll, és a Vállalkozó által kért információkat haladéktalanul – legkésőbb Vállalkozó erre irányuló kérésétől számított 3 munkanapon belül - a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- 4.3. A Vállalkozó igénybe veheti harmadik személy közreműködését Megrendelő minden további hozzájárulása nélkül. Vállalkozó az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott feladatot maga látta volna el.

5. A SZERZŐDÉS TARTAMA, MEGSZŪNÉSE; SZERZŐDÉSSZEGÉS

- 5.1. A jelen szerződés a felek egyidejű aláírásával lép hatályba és szerződésszerű teljesítéséig terjedő határozatlan ideig tart.
- 5.2. Felek jelen vállalkozási szerződés indokolás nélküli elállással vagy felmondással való megszüntetésének jogát kizárják. Súlyos szerződésszegésre hivatkozással történő elállás vagy felmondás jogának gyakorlását meg kell előznie a másik fél szerződésszerű teljesítésre történő írásbeli felszólításának, kivéve azonos típusú ismételt szerződésszegés esetén, továbbá abban az esetben, ha a szerződésszegés súlyosságánál fogva a másik fél előzetes értesítése a szerződésszegést elszenvedő féltől nem várható el, valamint akkor, ha a szerződésszegés orvoslásának fizikai vagy jogi akadályja van. A felszólításban a felszólítás kézhezvételétől legalább 5 (öt), napos póthatáridőt kell biztosítani a szerződésszegő fél javára a szerződésszerű állapot helyreállítására, illetve a szerződésszegés orvoslására. Elállás vagy felmondás gyakorlására aszerint kerülhet sor, hogy a szerződés teljesítése megkezdődött-e vagy sem.
- 5.3. A Vállalkozó jogosult elállni a szerződéstől, illetve felmondani a szerződést amennyiben a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad és a Vállalkozó figyelmeztetése ellenére a Megrendelő utasítását fenntartja. A Vállalkozó jogosult elállni a szerződéstől, illetve felmondani akkor is, ha a Megrendelő a Vállalkozói díj bármely ütem szerinti részletének megfizetésével 10 (tíz) napot meghaladó késedelembe esik. Ezen esetekben a Megrendelő által esetlegesen már kifizetett Vállalkozói díj tekintetében az elvégzett munka arányában a felek elszámolni tartoznak egymással.
- 5.4. Amennyiben a Megrendelő határidőre nem tesz eleget fizetési kötelezettségeinek az ott meghatározott határidőkben, késedelembe esik. Késedelembe esés esetén a Megrendelő a Vállalkozó részére a késedelembe esés idejére a késedelmesen megfizetett összeg után havonta 3% mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni.
- 5.5. Nem tekinthető a fél teljesítése késedelmesnek, és a másik fél kötbér, késedelmi kamat megfizetésére nem tarthat igényt, amennyiben a fél a teljesítési határidőt
 - a) a másik fél szerződésszegése, késedelme, akadályoztatása;
 - b) a másik fél jelen szerződés alapján irányadó határidők be nem tartása;
 - c) többletmunka, pótmunka, módosítás;



- d) a fél tevékenységi körén kívül eső egyéb elháríthatatlan okok, vis major miatt mulasztja el. A fél rendelkezésére álló teljesítési határidő a felsorolt esetekben az akadály elhárításához, szerződés szerű állapot helyreállításához, illetve a többletmunka, pótmunka, módosítás elvégzéséhez szükséges mértékben hosszabbodik meg.
- 5.6. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, a Vállalkozó a lehetetlenné válás egyéb körülményeitől függetlenül a Vállalkozói díj arányos részére tarthat igényt.
- 5.7. Amennyiben jelen szerződés nem a szerződés teljesítésével szűnik meg, úgy a szerződés megszűnésének napján
- a) a Megrendelő köteles haladéktalanul megfizetni a Vállalkozónak valamennyi jelen megállapodás alapján felmerült összeget;
 - b) a Vállalkozó köteles visszaszolgáltatni a Megrendelőnek valamennyi olyan a Megrendelő tulajdonát képező dolgot, ami a birtokába került, és nem illeti meg zálogjog.

6. TITOKTARTÁS

- 6.1. A Felek vállalják, hogy bizalmasan kezelnek, és közvetlenül vagy közvetve nem fedik fel, nem hozzák harmadik személy (kivéve Vállalkozó alvállalkozóit és teljesítési segédeit) tudomására a jelen szerződés megkötésével vagy teljesítésével kapcsolatosan kapott vagy szerzett, vagy bármely fél által a jelen szerződés megkötéséhez vezető tárgyalásokon rendelkezésre bocsátott bizalmas információkat, üzleti titkokat, melyek a jelen szerződés tárgyára és/vagy rendelkezéseire vonatkoznak (ideértve, de nem kizárólagosan a felek személyét). E tilalom nem alkalmazandó:
- a) ha az információ már köztudomású volt, mielőtt azt az adott fél megkapta volna, vagy azután hogy az adott fél tudomására jutott köztudomású lett, de nem az alábbiak eredményeként: (a) jelen pontnak az adott fél általi megsértése; vagy (b) a nyilvánosságra hozó személy a titoktartási kötelezettségét megszegi, és erről az adott félnek tudomása van; vagy
 - b) ha a vonatkozó jogszabályok, törvényi előírások betartása vagy egyéb hivatalos engedélyek vagy jóváhagyások megszerzése miatt szükséges, minden esetben az alkalmazandó jogszabályokhoz kötötten.
- 6.2. Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

6.3. A fentieknek nem ellentmondva a hozzáférhetővé tételre a fentiek szerint jogosult fél köteles a hozzáférhetővé tételről a másik felet előzetesen értesíteni és kizárólag a szükséges mértékben jogosult az információkat hozzáférhetővé tenni.

7. KÉZBESÍTÉS

7.1. A jelen Szerződés alkalmazásában valamennyi értesítés, jóváhagyás, igazolás, hozzájárulás vagy bármely más kommunikáció írásban teendő meg és:

- a) személyesen (átvételi elismervény ellenében),
- b) ajánlott, tértivevényes levél útján,
- c) futár által (átvételi elismervény ellenében),
- d) email útján

kézbcsítendő (esettől függően) az adott fél jelen szerződésben rögzített címére.

7.2. A személyesen, faxon, postai úton, vagy e-mailen kézbesített értesítés az alábbi időpontokban tekintendő közöltnek:

- a) kézbesítés esetén a kézbesítés napján;
- b) ajánlott, tértivevényes levél útján vagy futár által történő kézbesítés esetén az átvétel (rögzített) napján azzal, hogy az ajánlott, tértivevényes levél útján küldött értesítés abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő a postára adástól számított 5. (ötödik) napon, ha a kézbesítés sikertelen (ide értve, de nem kizárólagosan, azt az esetet, ha a tértivevény a címről „nem kereste”, „elköltözött”, „címezett ismeretlen” vagy „nem vette át” vagy más hasonló tartalmú jelzéssel érkezik vissza).

7.3. A jelen Szerződéssel összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a szerződő felek adatainál meghatározott elérési címek alkalmazandók.

A fenti formai és egyéb kommunikációs követelményeknek (ideértve, de nem kizárólagosan a címzettek személyét is) való meg nem felelés az vonatkozó rendelkezések megsértésével tett nyilatkozat érvénytelenségét eredményezi. Mindkét Fél köteles a jelen fejezet céljaira szolgáló adatainak: nevének, kapcsolattartóinak, címének a megváltozásáról a másik felet értesíteni.

8. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. A Megrendelő az alábbi kijelentéseket teszi, és szavatol azok tartalmáért:

- a) a Megrendelő a Vállalkozói díj pénzügyi fedezetével rendelkezik;
- b) a jelen szerződés Megrendelő általi megkötése és teljesítése nem sért semmilyen szerződést, kötelezettséget, ítéletet vagy végzést, amelyben a Megrendelő félként szerepel, vagy amely a Megrendelőre nézve kötelező rendelkezést tartalmaz, továbbá nem sért semmilyen olyan jogszabályt vagy rendelkezést, amely Megrendelőre



vonatkozik.

8.2. A Vállalkozó az alábbi kijelentéseket és kötelezettségvállalásokat teszi, és szavatol azok tartalmáért:

- a) Vállalkozó Magyarországon alapított, jogszerűen működő gazdasági társaság, amelynek szerződéskötési képessége nem áll korlátozás alatt, nem folyik ellene csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, és a képviselőjében eljáró személy(ek) kellő felhatalmazással bír(nak) a jelen szerződés megkötésére;
- b) a jelen szerződés Vállalkozó általi megkötése és teljesítése nem sért semmilyen szerződést, kötelezettséget, ítéletet vagy végzést, amelyben a Vállalkozó félként szerepel, vagy amely a Vállalkozóra nézve kötelező rendelkezést tartalmaz, továbbá nem sért semmilyen olyan jogszabályt vagy rendelkezést, amely Vállalkozóra vonatkozik;
- c) a Vállalkozó rendelkezik a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségei teljesítéséhez szükséges szakértelemmel, tapasztalattal, munkaerővel és gyakorlattal;
- d) a Vállalkozó rendelkezik azokkal az eszközökkel és más forrásokkal, amelyek a jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítéséhez minőségileg és mennyiségileg is megfelelőek;

8.3. A jelen szerződés szerinti munkák során a felek együttműködni, egymást kölcsönösen tájékoztatni kötelesek. Mindegyik fél köteles a másik felet haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a vállalkozás eredményességét, a felek szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségeinek a teljesítését akadályozza vagy veszélyezteti.

8.4. A Vállalkozó tájékoztatási kötelessége kiterjed különösen a teljesítés minőségét, a Vállalkozási díjat, a Teljesítési határidőt érintő kérdésekre. A Megrendelő tájékoztatási kötelezettsége elsősorban fizetési képességével kapcsolatos kérdésekre vonatkozik. Súlyos szerződésszegésnek minősül, amennyiben a felek ezen kötelezettségüknek felszólítás ellenére nem tesznek eleget.

8.5. A Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében jogosult alvállalkozót igénybe venni.

8.6. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés a felek között létrejött teljes megállapodást teljes körűen szabályozza, és hatálytalanná tesz bármilyen, e tárgyban korábban folytatott előzetes szóbeli egyeztetést vagy korábban született írásbeli megállapodást illetve nyilatkozatot. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésnek nem képezik tartalmát azon szokások, amelyek alkalmazásában a felek az esetleges korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve azon gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. A felek rögzítik továbbá, hogy a szerződésnek nem képezi tartalmát az adott üzletágban a hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

8.7. A felek bármelyikét a jelen szerződés alapján megillető bármely jogról való kifejezett vagy hallgatólagos lemondás nem bír kötelező erővel az adott félre nézve, hacsak nem tesz ilyen értelmű írásbeli nyilatkozatot. Valamely jogról való kifejezett lemondás nem értelmezhető a jelen szerződés alkalmazásában bármely más jogról, rendelkezésről vagy jogorvoslatról való lemondásnak.

8.8. Ha a jelen Szerződés bármely rendelkezése semmisnek vagy érvénytelennek bizonyul vagy azzá válik, ez a jelen szerződés fennmaradó rendelkezéseinek érvényességét nem érinti. A Felek megállapodnak,

hogy bármely semmisnek vagy érvénytelennek bizonyult rendelkezést helyettesítenek egy olyan érvényes rendelkezéssel, amely gazdasági hatásait tekintve a lehető leginkább megfelel a helyettesítendő rendelkezésnek és a Felek abban kifejezett szándékának.

- 8.9. Felek megállapodnak abban, hogy minden tőlük ésszerűen elvárható intézkedést megtesznek annak érdekében, hogy a jelen szerződésből eredő jogvitákat, igényeket elsősorban tárgyalásos úton rendezzék. Ha ezen tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a jogvita hatáskörtől függően a Kecskeméti Járásbíróság, illetve Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 8.10. A szerződés és mellékletei által nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és a vállalkozási jogviszonyra vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényrendeletei az irányadóak.
- 8.11. Jelen szerződés 3 eredeti, egymással megegyező példányban készült, melyekből 2 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illet.

Jelen vállalkozási szerződést a felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

E-Szoftverfejlesztő Kft.

képviselőtében: Csizmazia Tibor ügyvezető
Vállalkozó

Aláírás helye és időpontja:

E-SZOFTVERFEJLESZTŐ KFT.
4984 Fülesd, Fő u. 25.
Cégl.szám: 15-09-076003
Adószám: 13913342-2-1^F

Medgyesegyháza Város Önkormányzata

képviselőtében: dr. Nagy Béla György polgármester
Megrendelő



Aláírás helye és időpontja: Medgyesegyháza Városi
Önkormányzat, 5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1.
2017. január 23.

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Sulczné Lipcsei Zsuzsanna
pénzügyi osztályvezető



Medgyesegyháza, 2017. január 23.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The analysis focuses on identifying trends and patterns over time, which is crucial for making informed decisions.

The final part of the report provides a detailed breakdown of the findings. It includes several tables and charts that illustrate the key results. The data shows a significant increase in sales volume over the period, which is attributed to several factors discussed in the text.