

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**Medgyesegyháza Városi Önkormányzat**

Székhely: 5666 Medgyesegyháza, Kossuth Lajos tér 1.

Képviseli: dr. Nagy Béla György polgármester

Törzskönyvi azonosító szám: 725217

Adószám: 15725211-2-04

a továbbiakban mint: „**Megbízó**”

másrészről

**Sonkoly János egyéni vállalkozó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó**

Székhely: 5742 Elek, Batthyány u. 9.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó lajstromszáma: 00831

Adószám: 66121897-1-24

Bankszámlaszám: 11773339-03848360

a továbbiakban mint: „**Megbízott**”

Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: „**Felek**” - között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

### 1.) Megbízás tárgya, tartalma

1.1. A Megbízó a lefolytatott beszerzési eljárásban adott legkedvezőbb ajánlata alapján megbízza Megbízottat a TOP-1.4.1.-15-BS1-2016-00014 „A medgyesegyházi Varázserdő Óvoda infrastrukturális fejlesztése” pályázat tekintetében szükséges **közbeszerzési feladatok ellátásával, ennek keretében a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos közbeszerzési szakértelmet igénylő feladatok megvalósításával**, a jelen szerződésben részletezettek szerint.

1.2. Megbízott a megbízást jelen szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja.

1.3. Megbízó kifejezetten nyilatkozik, hogy a vonatkozó Támogatási Szerződés aláírásra került, ezzel a jelen szerződés ellenértékére vonatkozó fedezet rendelkezésre áll, így a szerződés mindkét Fél általi aláírásának dátuma egyben a szerződés hatályba lépési dátumának is tekintendő.

1.4. A benyújtott pályázat, a megkötött Támogatási Szerződés (ill. az abban szereplő közbeszerzési terv), továbbá a jelen szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárás ajánlatkérése alapján jelen szerződés a következő közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladat ellátásra terjed ki:

<b>Pályázat azonosítója, megnevezése</b>	<b>Közbeszerzés Kbt. szerinti tárgya</b>	<b>Közbeszerzési eljárás becsült értéke (nettó Ft)</b>	<b>Lefolytatandó eljárásrend, eljárás típusa</b>
TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00014 A medgyesegyházi Varázserdő Óvoda infrastrukturális fejlesztése	Építési beruházás (kivitelezés)	35 433 071.-Ft	Kbt.115.§ szerinti (a nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával)

1.5. A jelen megbízás tárgyát képező közbeszerzési eljárás(ok) előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatban Megbízott feladatai a következők, összhangban az ajánlatkérő Megbízó Közbeszerzési Szabályzatával, illetve a szerződéskötést megalapozó ajánlatkérés tartalmával:

- személyes konzultáció az önkormányzattal, mint Megbízóval,
- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok elkészítése és az önkormányzathoz, mint Megbízóhoz való eljuttatása,
- a beszerzés becsült értékének vizsgálata és eredményének dokumentálása az önkormányzat által rendelkezésre bocsátott adatok és dokumentumok alapján,
- összefoglaló tájékoztatás elkészítése és közzététele a Közbeszerzési Adatbázisban (adott esetben)
- az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok elkészítése a műszaki-szakmai leírás és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok kivételével (a műszaki tartalom összeállítása a Megbízó önkormányzat feladata),
- az ajánlatok értékelési szempontjainak (részszempontok, alszempontok, súlyszámok, ponthatárok és módszerek) – Megbízóval előzetesen egyeztetett – összeállítása,
- az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok egyeztetése az önkormányzattal, mint Megbízóval,
- az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok ajánlattevőknek történő megküldése,
- közbeszerzési eljárásban felmerült ajánlattevői kérdések (kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás) megválaszolása az önkormányzat, mint Megbízó bevonásával a műszaki tartalmat érintő kérdések kivételével,
- az ajánlatok bontása a Megbízó székhelyén,
- a bontási eljárásról szóló jegyzőkönyv elkészítése, és megküldése az ajánlattevőknek,
- az ajánlatok hiánypótlására történő felhívások megküldése az ajánlattevőknek,
- megbízói igény esetén az ajánlatok bírálatában történő részvétel,
- az ajánlatok bírálatáról szóló dokumentumok (bírálati lapok, bíráló bizottság üléséről szóló jegyzőkönyv) elkészítése,
- az összegezés elkészítése a benyújtott ajánlatokról és megküldése az ajánlattevőknek,

- tájékoztató az eljárás eredményéről közzétételre megküldése a Közbeszerzési értesítőnek,
- az eljárás eredményeként megkötött szerződés közzététele a Közbeszerzési Adatbázisban,
- a hatályos Kbt-ben meghatározott egyéb dokumentumok és információk közzététele a Közbeszerzési Adatbázisban illetve közzétételre megküldése a Közbeszerzési Értesítőnek,
- javaslattétel eljárásfajta alkalmazására, valamint bírálati szempontrendszer megválasztására vonatkozóan,
- észrevétel a beérkezett ajánlatok bontásán,
- közreműködés az előkészítő munkacsoport, Bírálati Bizottság tagjait kijelölő dokumentumok és összeférhetlenségi nyilatkozatok elkészítésében,
- tanácskozási joggal részvétel az ajánlatok közbeszerzési értékelésében, részvétel a Bírálati Bizottság munkájában, döntés előkészítő javaslat készítése, a közbeszerzési eljárások nyerteseivel megkötendő szerződések előkészítése illetve elkészítése,
- az eljárás teljes dokumentációjának átadása a Megbízó részére 1 eredeti papír alapú, és 1 példányú elektronikus adathordozón,
- minden egyéb, a közbeszerzési eljárások lebonyolításához szükséges közbeszerzési tanácsadói tevékenység,
- közbeszerzési dokumentumok teljes körű, korlátlan elektronikus úton való hozzáférhetővé tétele a gazdasági szereplők részére,
- a közbeszerzési eljárás teljes körű dokumentálása a Közbeszerzési Adatbázisba és SSO rendszerbe történő feltöltése,
- esetleges jogorvoslat esetén teljes körű képviselet a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt – a szerződésbe nem tartozó, külön díjazás alapján, amennyiben erre a Megbízó megbízást ad.

1.6. Előbbieken alapján kifejezetten nem képezi a megbízás részét:

- a közbeszerzés műszaki-szakmai tartalmának meghatározása, részletes kidolgozása és a Megbízott részére rendelkezésre bocsátása az eljárás megindításához,
- tájékoztató az eljárás eredményéről közzétételi díjának, a hirdetések szerkesztési (közzétételi) díjának megfizetése,
- a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálása.

Felek rögzítik, hogy ezen tevékenységek kifejezetten nem képezik a Megbízott feladatát, azonban a fentiekkel kapcsolatos, egyéb munkavégzése során észlelt esetleges ellentmondást, problémát Megbízott Megbízó felé jelzi.

1.7. A jelen szerződésben nem szabályozott bármely egyéb, a Megbízó kérésére a Megbízott által elvégezendő szolgáltatásra kizárólag annyiban terjed ki a szerződés, amennyiben arról a Felek külön megállapodása kifejezetten így rendelkezik.

1.8. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott nem kerül Ajánlatkérői pozícióba, döntési jogkörrel nem rendelkezik az eljárások vonatkozásban, kizárólag javaslataival segíti az eljárások lefolytatását illetve a Megbízó nevében kötelezettséget nem vállal. Az Ajánlatkérői pozíció a Megbízó érdekkörében marad.

## 2.) Megbízó és Megbízott feladatai, kötelezettségei

2.1. Megbízó jelen szerződés aláírását követő 5 napon belül átadja/megküldi a hatályos Közbeszerzési, ill. Beszerzési Szabályzatát, a 2017.-2018. évre vonatkozó közbeszerzési tervét, a hatályos Támogatási Szerződést, valamint minden egyéb dokumentációt, adatot, ami a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásához szükséges, ill. a teljesítést befolyásolja. Amennyiben valamely dokumentum a szerződéskötés időszakában nem áll rendelkezésre, úgy Megbízó ezt Megbízott felé jelzi és a dokumentumot a rendelkezésre állást követő 5 napon belül adja át.

2.2. A Megbízó a jelen szerződést megelőző ajánlatkérés során rögzítette az 1.4. pontban foglalt adatokat (közbeszerzés tárgya, becsült értéke, eljárásrend, eljárás típusa) és Megbízó kötelezettsége ezen adatoknak a szerződéses időszak alatti esetleges aktualizálása. Megbízó a lefolytatandó eljárásrendet a 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 115. § (1) bekezdés ismeretében határozta meg, tekintettel arra, hogy a kivételt rögzítő mondatban az „és” kötőszót („*kivéve ha a beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos*”) a két feltétel közötti mellérendelő kapcsolatként értelmezi, amely jelen, európai uniós alapokból finanszírozott, de nem országhatáron átnyúló projekttel kapcsolatos eljárásra így nem vonatkozik.

2.3. Megbízó továbbá átadja/megküldi Megbízott részére a rendelkezésre álló tervek, műszaki anyagok, szakmai leírások, árazott és árazatlan költségvetések dokumentumait, amelyek az eljárás műszaki-szakmai dokumentációját képezik. Megbízott ezen dokumentációkat szakmai, célszerűségi, ill. számszaki, valamint teljességi szempontból nem, kizárólag közbeszerzési eljárási jogi szempontból vizsgálja. Megbízó tudomásul veszi, hogy ezen műszaki-szakmai anyagokba Megbízott javítást, módosítást nem eszközöl; esetleges észlelt ellentmondás esetén azt Megbízott Megbízó felé a lehető leghamarabb jelzi, a feltételezett ellentmondás megjelölésével.

2.4. Megbízott feladata – a Megbízó utasításainak megfelelően – a becsült érték meghatározása, az azt megalapozó eljárás kiválasztása, lefolytatása, dokumentálása valamint az esetleges piackutatás. Feladatát képezi továbbá a műszaki-szakmai leírás versenyszűkítési szempontú vizsgálata (pl. hány ajánlattevő felelhet meg az előírásoknak, szempontok meghatározása). Megbízott feladata az ajánlattételre felkért szervezetek kiválasztására irányuló javaslattétel Megbízó számára, ill. annak ellenőrzése hogy a felkérni kívánt szervezetek megfelelnek-e a Kbt. előírásainak. Megbízott feladata az összeférhetlenség fennállásának tényleges ellenőrzése. Megbízott ezen feladatok elvégzésének eredményéről írásban tájékoztatja Megbízót az eljárást megindító felhívás elkészítést/ véglegesítését megelőzően.

2.5. Megbízott feladata a pályázatból eredő követelményrendszer – a Megbízó utasításai szerinti – kidolgozása ill. figyelembevétele, melyről Megbízót - annak elkészültét követően haladéktalanul, de legkésőbb - az eljárást megindító felhívás és dokumentáció véglegesítése előtt írásban tájékoztatja.

2.6. Megbízó a dokumentáció részét képező szerződés-tervezetet elkészíti és annak tartalmát Megbízottal egyezteti, annak érdekében, hogy annak feltételei a Támogatási Szerződés, az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció rendelkezéseivel összhangban legyenek.

2.7. A Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást. Megbízó biztosítja továbbá szükséges adatbázisok rendelkezésre bocsátását, folyamatos tájékoztatás nyújtását a szerződés tárgyát érintő körülményekről, a Megbízó szervezetére vonatkozó szabályokról, ill. a támogatásról, az azzal kapcsolatos követelményekről. Megbízó feladata továbbá a megvalósításban érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása.

2.8. A Megbízó a Megbízott által előkészített anyagokat haladéktalanul, de – ha jogszabály, vagy szabályzat ennél rövidebb határidőt nem ír elő - legfeljebb 10 munkanapon belül véleményezi; a Megbízott a véleményezésnek megfelelő anyagokat véglegesíti. A szükséges döntéseket Megbízó kellő időben, testületi döntést igénylő kérdés esetén a soron következő ülésen hozza meg. Kellő időben való feladat teljesítésen/döntésen az értendő, hogy a Megbízó kötelezettségeit oly időpontban teljesíti, az adatokat, információkat, dokumentumokat oly időpontban szolgáltatja a Megbízottnak, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettségeit szerződésszegés nélkül és a Kbt. által meghatározott határidők betartásával teljesíteni tudja.

2.9. Megbízott köteles a megbízást felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadótól elvárható, magas szakmai színvonalon teljesíteni és Megbízót a jogszabályi keretek között eljárási lehetőségeiről tájékoztatni. Amennyiben Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást, véleményt ad, Megbízott köteles erre Megbízó figyelmét felhívni, a vonatkozó döntéshozatal azonban Megbízó hatáskörébe tartozik. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízó a Megbízott szakmai javaslataival ellentétes rendelkezések szerint hagy jóvá bármilyen szakmai anyagot, vagy javaslataitól eltérően jár el, azért Megbízottat semmiféle felelősség nem terheli. Megbízót terheli továbbá a döntési kötelezettség és felelősség abban az esetben, ha Megbízott több alternatív megoldási lehetőséget vázol fel, a javaslatok indokaival és kockázataival.

2.10. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó által rendelkezésére bocsátott iratok, tények, ill. információk alapján teljesíti szerződéses kötelezettségét, ide nem értve a közbeszerzési szakértelem körébe tartozó ismereteket.

2.11. Megbízó ezennel hozzájárul, hogy az információk és dokumentumok elektronikus úton is továbbíthatóak a Megbízónak és az érdekelt harmadik személyeknek. Szerződő Felek az

ezen kommunikációs célra szolgáló e-mail címet kifejezetten megadják, megjelölik egymás részére. Megbízó részéről ezen e-mail cím: [medgyes@medgyesegyhaza.hu](mailto:medgyes@medgyesegyhaza.hu) és egyidejűleg a [nagy.bela@medgyesegyhaza.hu](mailto:nagy.bela@medgyesegyhaza.hu) cím.

Megbízott részéről ezen e-mail cím: [kozbeszerzes@hungaroprofit.hu](mailto:kozbeszerzes@hungaroprofit.hu)

Megbízó egyes dokumentumokat mind elektronikus (szerkeszthető), mind nyomtatott formában megkapja (különösen, ahol a nyomtatott formátumot jogszabály kötelezővé teszi). Erre tekintettel több másolat és variáció létezhet (ugyanabban az eljárási szakaszban) különböző formában (papír alapon és elektronikusan). Amennyiben azonos szakaszban különböző verziók léteznek, a Felek azt tekintik irányadónak, amely kinyomtatásra és a Megbízó részére ténylegesen és aláírásra/igazoltan átadás-átvételtre került.

2.12. Megbízott Megbízó kifejezett igénye esetén köteles személyesen részt venni a Megbízó által összehívott, a közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos és azt érintő egyeztetéseken (különösen bizottsági, illetve testületi ülésen), melyről Megbízó értesítést küld Megbízott részére az egyeztetés/ülés előtt kellő időben (min. 3 munkanappal korábban, munkaidőben). Felek rögzítik, hogy Megbízott a Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Közbeszerzési Bíráló Bizottságának ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

2.13. A Megbízott köteles biztosítani a szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges személyi állományt, ennek keretében teljesítési segédet, közreműködőt jogosult igénybe venni. Ebben az esetben Megbízott az általa igénybe vett szervezetek/személyek tevékenységért, mint sajátjáért tartozik felelősséggel.

2.14. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a megbízást elsősorban saját székhelyén/irodájában, saját eszközei igénybevételeivel látja el. Ez azonban nem zárja ki, hogy Megbízó kifejezett kérésére, vagy a Felek közös megegyezése alapján valamely eljárási cselekmény a Megbízó címén kerüljön lebonyolításra. Ennek alapján Megbízó kifejezett kérése, hogy az ajánlatok beérkezése a Megbízó székhelyére történjen, illetve az ajánlatok bontása szintén a Megbízó székhelyén történjen.

### **3.) Kapcsolattartás, eljáró személyek**

3.1. Megbízott kijelenti, hogy a megbízás ellátásához szükséges szakértelemmel, személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, tevékenységét a legjobb szakmai tudás szerint végzi. Megbízott tájékoztatja Megbízót, hogy a Megbízó részéről az alábbi felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kerül kijelölésre: Sonkoly János (lajstromszáma: 00831)

3.2. A megbízás teljesítése során a Megbízót dr. Nagy Béla György polgármester, valamint az általa kijelölt személy(ek) képviseli(k).

### **4.) A szerződés időtartama**

4.1. Felek jelen szerződést a megbízás tárgyát képező közbeszerzési eljárás lefolytatásáig szóló határozott időre kötik. Jelen esetben a közbeszerzési eljárással kapcsolatos megbízotti feladatok az eljárás eredményére vonatkozó tájékoztató hirdetmény Közbeszerzési Értesítő Szerkesztősége részére történő feladással érnek véget (végteljesítési időpont).

4.2. Megbízott a teljesítése során részhatáridőként a vonatkozó jogszabályokban és testületi döntésekben rögzített határidőket köteles betartani, oly módon hogy a feladatok teljesítésének határidejét a felek együttesen állapítják meg.

## **5.) Megbízási díj, fizetési feltételek**

5.1. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó által a jelen szerződés alapján fizetendő megbízási díj az 1.4. pontban megjelölt közbeszerzési eljárás tekintetében **bruttó 320.000,- Ft („Megbízási Díj”)**.

5.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a fenti Megbízási Díj tartalmazza a Megbízott valamennyi, fentiekben rögzített feladatok teljesítéséhez szükséges költségét, díját, ide nem értve az eljárás vonatkozásában esetlegesen felmerülő közzétételi díja(ka)t, amelyeket Megbízó visel. A Megbízó viseli továbbá a hivatalos eljárások során felmerülő külön jogszabály alapján esetlegesen fizetendő, illetve lerovandó díjakat, illetékeket, az esetleges jogorvoslati eljáráshoz kapcsolódó kiadásokat, fordítási- és egyéb hasonló költségeket.

5.3. A Megbízott a teljesítés során egy darab számlát – teljesítésigazolást követően – jogosult benyújtani. A teljesítés igazolást Megbízó úgy adja ki, amennyiben a Megbízott az addig elvégzett munkáról szóló beszámolót elkészíti és átadja a részére. A Megbízási díj eredménytelen eljárás esetén is megilleti Megbízottat. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatása eredménytelen, úgy az új eljárást Megbízott ingyenesen lefolytatja.

5.4. A Megbízó a befogadott számla kiegyenlítését 8 napos fizetési határidővel, Megbízott OTP Bank Nyrt. Banknál vezetett 11773339-03848360 számú bankszámlájára történő átutalás útján teljesíti. Megbízó előleget nem fizet. A megbízási díj fedezete a TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00014 azonosító számú pályázat keretében elnyert támogatás. Finanszírozási forma: utófinanszírozás.

## **6.) Egyéb rendelkezések**

6.1. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Megbízótól sem irodahelyiséget, sem titkársági feladatok ellátására alkalmas személyt nem igényel, kivéve, ha az elvégzendő munka jellegénél fogva a Megbízó székhelyén történő ügyintézkést igényel.

6.2. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés hatálya alatt Megbízott köteles a Megbízó rendelkezésére állni, és munkaidőben telefonon, vagy e-mail útján a Megbízó részére a jelen szerződéshez kapcsolódóan tanácsadást nyújtani.

6.3. A Megbízott részére utasítást adó személy(ek)ben beállott változásról, annak bekövetkezésétől számított 3 napon belül a Megbízó köteles a Megbízottat írásban (legalább e-mail) értesíteni.

6.4. A szerződő Felek rögzítik, hogy a megbízás teljesítése során Megbízott kizárólag a közbeszerzési eljárás jogszerű lebonyolításáért, vagyis a közbeszerzési szakértelem biztosításáért felelős. Kifejezetten nem értendőek ide a Megbízó felelősségi körébe tartozó kérdések és döntések. Megbízó felelősségi körébe tartoznak különösen az 1.6. pont szerinti cselekmények, a műszaki-szakmai anyagok, tervek, költségvetés megfelelése, szakszerűsége, pályázati elszámolhatósága, valamint a saját szervezetére vonatkozó szabályokhoz való illeszkedés; az ezeket érintő, ill. ezekből eredő hibákért, hiányosságokért, eltérésekért Megbízó felelős. A Megbízott nem felel továbbá a nem egzakt jogszabályi előírás be nem tartásából eredő, hanem mérlegelési, jogértelmezési körbe tartozó elemek megítéléséért (pl. szubjektív elemek értékelése az eljárásban, rendkívüli sürgősség fennállása, azonosság, hasonlóság, arányosság, egyenértékűség megítélése, stb.), illetőleg a Bíráló Bizottság, Döntéshozó által hozott önálló döntésekért, az ajánlatok műszaki, pénzügyi tartalmának értékeléséért, továbbá a nem jogerős bírósági ítélet/hatósági határozat által megállapított hibákért. Utóbbi esetben a Megbízott abban az esetben sem vállal felelősséget, ha az elmarasztaló határozat/ítélet azért vált jogerőssé, mert Megbízó nem merítette ki az összes rendelkezésre álló peres jogorvoslati lehetőséget. Megbízott nem felelős továbbá, ha a bírság/szankció/kár olyan tevékenység eredménye, amelyre a Megbízó kifejezetten utasította a Megbízottat.

6.5. A Megbízott tájékoztatja Megbízót, hogy szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik a Generali Biztosító szervezetnél. Továbbá Megbízott, mint az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ) rendelkezik a 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről c. jogszabály szerinti, előírásainak megfelelő közbeszerzési szakmai felelősségbiztosítással és azt a megbízási szerződés teljes időtartama alatt fenntartja. A biztosítási kötvény a szerződés **I. sz. mellékletét** képezi. A Felek továbbá a Ptk. 6:143. §-ában foglaltakra is tekintettel rögzítik, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység körében okozott kárért a szaktanácsadót, ill. a 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet 6. § (9) bekezdése, a Ptk. és a 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései alapján a Megbízottat terhelő kártérítési felelősség elsődlegesen arra a kárra terjed ki, illetve a kár felső összeghatára az az összeg, amelyre vonatkozóan a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ) tevékenységre vonatkozó, a szerződéshez csatolt kötvénnyel igazolt közbeszerzési szakmai felelősségbiztosítás fedezetet nyújt. Fedezet nyújtásán a Felek azt értik, hogy az adott kárt a biztosító ténylegesen megtéríti. Tekintettel arra, hogy a tevékenység végzéséhez szükséges biztosítás jogszabály (14/2016. (V.



25.) MvM rendelet), ill. a Megbízott szerződön kívüli körülmények (biztosítók által kínált biztosítási termékek) által meghatározott, így a korlátozást a Megbízó kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja és a megbízotti teljesítés értékével arányosnak tartja.

Amennyiben a felelősségbiztosítás – ill. az alapján a biztosító – egyáltalán nem, vagy a bruttó megbízási díj összegtől elmaradó mértékben fedezi a kárt, úgy a kár megtérítése másodlagosan a Megbízott által a megbízási díj terhére, legfeljebb annak bruttó összegéig történhet (adott esetben együttesen figyelembe véve a biztosításból származó, ill. Megbízott által közvetlenül térítendő összeget).

6.6. Megbízott felelőssége a vállalt feladatok ellátására, az eljárás szakszerű lebonyolítására terjed ki, a tevékenységére visszavezethető eljárási hibákért felel.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott által nyújtott szolgáltatások alapján a Megbízottat terhelő anyagi felelősség felső határa az általa igénybevett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelősségbiztosításának legmagasabb összege (kárfizetési limit káreseményenként: 25 M Ft/kár, 50 M Ft/év). Jogorvoslati eljárás során képviselőt ellátását a Megbízott csak külön térítés ellenében biztosítja, ha az eljárással kapcsolatos jogorvoslati eljárás a Megbízó döntésének megalapozatlansága miatt, vagy olyan egyéb eljárási mulasztás miatt indul, ami annak következménye, hogy a Megbízó a Megbízott álláspontjának megkérése nélkül vagy azzal ellentétesen végez eljárási cselekményeket. A képviselőt ellátásával kapcsolatos költségek Megbízót terhelik, ha a jogorvoslati eljárásban meghozott döntés olyan jogsértést állapít meg, ami a Megbízottnak a jelen szerződés alapján nem felróható. A Megbízó köteles a feladat elvégzéséhez szükséges minden információt, dokumentumot határidőben a Megbízott rendelkezésére bocsátani. A feladat elvégzésének nem, vagy nem teljes körűen rendelkezésre bocsátott dokumentumokból eredő hiányosságaiért a Megbízott nem felel. Megbízott felelőssége nem terjed ki az egyes közbeszerzési eljárások műszaki, pénzügyi, ágazatszakmai tartalmára, illetve az azzal kapcsolatos dokumentumok, adatok megfélelőségre a megítélésére.

6.7. A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos bármely káreset, vagy annak bekövetkeztét potenciálisan megalapozó esemény – pl. szabálytalansági döntés, KDB előtti eljárás indulása, KDB döntés, stb. - bekövetkeztekor Megbízó haladéktalanul, de legkésőbb a releváns esemény megtörténtétől számított 2 munkanapon belül írásban értesíti Megbízottat. Ebben az esetben e-mail akkor megfelelő értesítési mód, ha a kézhez vételt Megbízott 24 órán belül kifejezetten visszaigazolja. A Megbízó köteles minden lehetőt megtenni a kár mihamarabbi elhárítása, illetve enyhítése érdekében, továbbá a Megbízottal ennek érdekében együttműködni.

Felek rögzítik, hogy a hatályos közbeszerzési törvény szerint közbeszerzési jogsértést csak a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság állapíthat meg, a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok megsértése miatt indult eljárás lefolytatása a Közbeszerzési Döntőbizottság hatáskörébe tartozik.

Felek megállapodnak, hogy – a Kbt. 177. § (1) bekezdésére is figyelemmel – a szerződés teljesítésével kapcsolatos, a közbeszerzésre, illetve a közbeszerzési eljárásra vonatkozó

szabályok megsértésére alapított bármely polgári jogi igény érvényesíthetőségének feltétele, hogy a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve – a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata során – a bíróság a jogsértést jogerősen megállapítsa.

6.8. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés alapján végzett szakértői tevékenység körében a Megbízótól szerzett információkat üzleti titokként kezeli és azokat az üzleti titokra vonatkozó szabályok szerint titokban tartja. A Megbízó titokvédelmi okból nem kívánja, hogy a jelen megbízási szerződés és tényvázlat a teljes és részletes tényállást írásban tartalmazza, számára a jelen szerződésben foglalt adatok megfelelőek, elégségesek és érthetőek.

6.9. Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy részéről a szerződés teljesítésével összefüggésben a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

6.10. Megbízott jelen szerződéssel egyidejűleg nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül; az erre vonatkozó részletes nyilatkozat a szerződés **2. sz. mellékletét** képezi.

6.11. A Megbízott jogosult a szerződést azonnali hatállyal, indokolással felmondani, ha a Megbízó a Megbízott szerződésszerű munkavégzését ellehetetleníti.

Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással felmondani, amennyiben Megbízott

- a munka során rögzített valamely teljesítési határidőt elmulasztja, Megbízó írásos felszólítása ellenére sem teljesít és a mulasztás eredményeként Megbízónak a további teljesítés már nem áll az érdekében;
- a teljesítés során a Felek között feloldhatatlan vélemény-eltérés alakul ki, amely a további teljesítést ellehetetleníti;
- Megbízott megsérti a szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét.

A szerződés a rendkívüli felmondás kézbesítésének napján szűnik meg azzal, hogy a Felek egymással a teljesített szolgáltatások vonatkozásában – teljesítmény arányos alapon - 10 napon belül elszámolnak.

6.12. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott jogosult Megbízót referencia-anyagaiban feltüntetni, mint Megbízott Megbízóját. Megbízott vállalja, hogy kiadja megbízott, vagy a személyesen eljáró tanácsadó részére a névjegyzékbe való bejegyzés megújításához szükséges igazolásokat.

6.13. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Közbeszerzésekről szóló törvény, valamint a jelen szerződés aláírásakor hatályos egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók. A jelen szerződésből eredő esetleges jogviták elbírálására az összeghatártól függően a Battonyai Járásbíróság vagy a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Szerződő Felek jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag 4 példányban képviselőik által írták alá a mai napon.

**Kelt: Medgyesegyháza, 2018. április 24.**

---

**Medgyesegyháza Városi Önkormányzat**  
képvt.: dr. Nagy Béla György polgármester  
Mebízó

---

**Sonkoly János**  
felelős akkreditált közbeszerzési  
szaktanácsadó  
Mebízott

**Pénzügyileg ellenjegyezte:**

Medgyesegyháza, 2018. április 24.

Sulczné Lipcsei Zsuzsanna pénzügyi vezető

**Jogilag ellenjegyezte:**

Medgyesegyháza, 2018. április 24.

dr. Kormányos László jegyző

Mellékletek:

1. sz. melléklet: biztosítási kötvény
2. sz. melléklet: átláthatósági nyilatkozat