

S Z E R Z Ő D É S

amely létrejött egyrészről:

Név: **Önkormányzat**
Székhely:
Telefonszám:
Fax:
Képviseli:
Bankszámlaszám:
Adószám:

mint „Megbízó”,

másrészről:

Opera Solar Kft. (továbbiakban Megbízott)

Székhelye: 1172 Budapest, Ananász u. 4.
Tel/fax: +36 30 950 4869
Számlaszám: 10300002-10630108-48820014
Adószám: 25062065-2-42
Céggjegyzék szám: 01 09 197516
Céggjegyzés helye: Föv. Bír. Cégbírósága
Céggjegyzésre jogosult neve: Palást Csaba
között az alábbi feltételekkel jött létre:

mint „Megbízott” a továbbiakban közösen mint „Szerződő felek” között az alulírott napon és helyen.

1. A Szerződés tárgya:

1.1. A megbízó által meghatározott beruházási program, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” TOP-3.2-1-16 operatív program keretei között, az alábbi épületekre vonatkozóan, a megvalósításához szükséges dokumentumok elkészítése:

1.2. Épületek:

Idősek otthona 5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 5.

1.3. Dokumentumok:

- 1.3.1. Pályázati dokumentáció, a Projekt Megvalósíthatósági és Előkészítő Tanulmány összeállítása
- 1.3.2. A pályázat benyújtásra kész állapotban történő átadása a Megrendelő részére, továbbá feltöltése az információs rendszerbe
- 1.3.3. Az esetleges hiánypótlások megválaszolása.

2. Az ellenszolgáltatás összege

2.sz. melléklet

- 2.1. A lefolytatott beszerzési eljárásban adott ajánlat alapján a szerződéses ár teljes elnyert pályázati összeg: **nettó: 3%-a, azaz három százaléka, továbbá 27 %- ÁFA.**
- 2.2. A Szerződő felek tartalékot nem határoznak meg, a szerződéses ár a beruházási program megváltozása esetén is érvényes.
- 2.3. A Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy az elszámolás alapjának a bruttó összeget tekintik, vagyis az ÁFA kulcsának megváltozása a számlák nettó értékének megváltozását hozza magával.

3. Fizetési feltételek

- 3.1. A Megbízó előleget nem fizet.
- 3.2. A Megbízott a szerződésben vállalt feladat elvégzését követően jogosult egyösszegű számlát benyújtani, **amennyiben a Megrendelő a pályázattal elnyeri a támogatást**, amelyet Megbízó teljesítésigazolás kiállításával befogad. A Megbízó által kiállított és aláírt teljesítés igazolás(ok)on feltüntetett teljesítési időpont jelenti a szerződéses feladat teljesítési dátumát.
- 3.3. Megbízó vállalja, hogy a benyújtott számla ellenértékét 30 napon belül Megbízott számlájára átutalja.
- 3.4. Megbízó késedelmes fizetés esetén a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot tartozik Megbízottnak a késedelemmel arányosan megfizetni.

4. Határidők

- 4.1. Megbízott a véglegesített Ajánlatot a pályázati felhívásban megjelölt határidőig, tehát legkésőbb **2018.08.31-ig** köteles benyújtani a pályázati felhívás terület specifikus mellékletében meghatározott módon.
- 4.2. Az esetleges hiánypótlásokat a hiánypótlási felhívásokban rögzített határidőhöz igazodva kell elkészíteni.
- 4.3. Megbízó az általa szolgáltatott adatokat, és az általa készítendő nyilatkozatokat oly módon köteles szolgáltatni, hogy Megbízottnak az általa végzendő tevékenységre ésszerűen elegendő idő álljon rendelkezésre.

5. A felek kötelezettségei

- 5.1. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét a TOP-3.2-1-16 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” felhívásának és egyéb dokumentumainak figyelembe vételével látja el. Ezek különösen, de nem kizárólagosan a következők:
 - 5.1.1. Felhívás
 - 5.1.2. Területspecifikus melléklet
 - 5.1.3. PET útmutató
 - 5.1.4. Általános útmutató

2.sz. melléklet

5.1.5. Megjelölt jogszabályok

5.1.6. Egyéb

- 5.2. A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor hiánytalanul visszaadni a Megbízónak.
- 5.3. A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.
- 5.4. A Megbízottnak fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a szolgáltatásokat.
- 5.5. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi, a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.
- 5.6. A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja. Megbízó jogosult részt venni a Megbízott által kezdeményezett eljárásokban és egyeztetéseken, Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a szolgáltatások teljesítését.
- 5.7. Ha a szolgáltatásokat megbízottként több különböző, önálló személy látja el, azok felelősége a Szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen Szerződés értelmében a képviselőikre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a megbízotti oldalon álló személy képviselőjében.
- 5.8. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, a Megbízó felé megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
- 5.9. A Megbízott és valamennyi közreműködője – alvállalkozója - titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, illetve nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat.
- 5.10. A Megbízott és közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei

2.sz. melléklet

teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó a Szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult.

- 5.11. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza, vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését.
- 5.12. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a szolgáltatásokról és a Projektről. A Megbízott a Projekttel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt kérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.
- 5.13. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
- 5.14. A Megbízott a megbízás teljesítésekor köteles a Projektre és a szolgáltatásra vonatkozó valamennyi iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak. A Megbízó a szerződéses ár kifizetésével korlátozás nélkül és visszavonhatatlanul megszerzi a Megbízott által készített valamennyi dokumentum **szerzői jogát**. A Megbízott ezen jogokról a Megbízó javára kifejezetten lemond.
- 5.15. A Megbízott a szerződés teljesítéséhez alvállalkozó(k) igénybevételére jogosult.
- 5.16. A Megbízottnak biztosítania kell közreműködői számára azon eszközöket és felszereléseket, amelyek leginkább elősegítik a szolgáltatások hatékony teljesítését.
- 5.17. A Megbízott felelős közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna.

6. **A szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

- 6.1. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó a késedelmes napokra a fizetés teljesítéséig (a jogosult számláján való jóváírás napjáig) a késedelmesen megfizetett összegre, mint tőkére vetítve – a Ptk. 301/A § (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni.

7. **A szerződés módosítása, megszüntetése, megszűnése**

- 7.1. A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a Megbízási szerződésben megadott kapcsolattartójának, illetve kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.
- 7.2. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
- 7.3. A Megbízottnak meg kell ismernie a Megbízó belső szabályzatait, valamint a kapcsolódó jogszabályokat. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben jelen jogügyletet érintő új jogszabály, vagy jogszabály módosítás lép

2.sz. melléklet

hatályba, jelen szerződést – amennyiben az szükséges – annak megfelelően módosítják.

8. **Kapcsolattartás**

8.1. A feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

Megbízott részére:

Szervezet: KEK Card Kft.

Kapcsolattartó neve: Palást Csaba

Postai cím: 1106 Budapest, Fehér út 10.

Telefonszám: +36 30 950 4869

E-mail: csaba.palast@kekcard.hu

Megbízó részére:

Szervezet:

Kapcsolattartó neve, beosztása:

Postai cím:

Telefon:

Fax:

E-mail:

8.2. A Megbízott és a Megbízó közötti bármely írásos kommunikációt személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek Megbízási szerződésben meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak fax számot vagy e-mail címet megadtak, ezen kommunikációs eszközök is igénybe vehetők. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni 10. (tizedik) napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át.

8.3. A napokban megadott határidők 1. (első) napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.

8.4. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.

8.5. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

9. **Egyéb rendelkezések**

9.1. A Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 (öt) éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell a Szerződő feleknek megőrizni.

9.2. A szolgáltatás nyújtása során felek – az elővigyázatosság elvének figyelembe vételével – vállalják az alábbi környezetvédelmi előírások (zöld szempontok) betartását:

2.sz. melléklet

- a környezeti elemek kímélése, takarékos használata;
 - a szerződéshez kapcsolódó eszközök, termékek, alapanyagok beszerzésénél környezetvédelmi szempontokat alkalmaznak
- az elektronikus kommunikáció előtérbe helyezése a papíralapú helyett;
- a környezettudatos magatartás megtartására törekvés;
 - írásba foglalt kapcsolatukat kétoldalas nyomtatással, valamint újrahasznosított papír használatával biztosítják.

9.3. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig, a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

9.4. A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.

9.5. A szerződő felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztető tárgyalás útján próbálják eldönteni. Eredménytelenség esetén, a jelen szerződéssel összefüggő jogviták esetére az Békéscsabai Városi Bíróság, illetve hatásköre hiányában a Békés Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

9.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv irányadó.

Jelen szerződés - amely készült 4 db egymással szó szerint megegyező példányban - valamennyi oldalát Felek – elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2018. augusztus 21.

.....
..... Önkormányzat
mint Megbízó képviselőjében:
.....
polgármester

.....
Opera Solar Kft.
Palást Csaba
Ügyvezető