

**MEDGYESEGYHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
GONDOZÁSI KÖZPONT
SZAKMAI PROGRAMJÁNAK MÓDOSÍTÁSA**

1. A Szakmai Program I. Jogszabályi Hivatkozások című fejezetének felsorolásából

törlésre kerül az alábbi hivatkozás:

- A szociális, gyermekjóléti, és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226./2006. (XI.20.) Korm. rendelet,

helyére a következő hivatkozás kerül:

- a szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Kormányrendelet

2. A Szakmai Program II. Az Intézmény alapvető adatai című fejezetében az Alapító okirat száma változik

Alapító okirat, száma: 220-18/2016./Ált.

3. A Szakmai Program II. Az Intézmény alapvető adatai című fejezetében az intézmény működési ill. ellátási területe felsorolásból törlésre kerül:

- Gyermekjóléti Szolgáltatás működési területe: Medgyesegyháza, város közigazgatási területe

4. A Szakmai Program III./4. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS című fejezetének A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI részéből törlésre kerül az alábbi mondat:

Házi segítségnyújtást legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani, melynek időtartamát egyénre szabottan az intézményvezetője állapítja meg.

5. A Szakmai Program III./4. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS című fejezetének A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI részéből a feladatellátás szakmai tartalma, gondozási tevékenységek felsorolása az alábbiakra változik:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és

illemhelyiségben)

- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fúrtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése

- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

6. A Szakmai Program III./7. IDŐSEK OTTHONA című fejezetének A FELADATELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELENEK MÓDJA alcím alatt a Térítési díj című szövegrész kiegészül az alábbiakkal:

Ha az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözet megfizetésére az erre irányuló megállapodás alapján a gyermek köteles. A díjkülönbözet megfizetésére irányuló megállapodást a Szakmai Program 2/7. számú melléklete tartalmazza.

7. A Szakmai Program IV. PANASZKEZELÉS ÉRDEKVÉDELEM című fejezetében az ellátottjogi- és gyermekjogi képviselők adatai az alábbiakra változnak:

Ellátott jogi képviselő:

Név: Hóhn Ildikó
 Cím: Integrált Jogvédelmi Szolgálat Dél- Alföldi Regionális Iroda
 6727 Szeged Balfasor 19.
 Tel.; 06/20/48-99-581
 e-mail.: ildiko.hohn@ijb.emmi.gov.hu
 web: www.ijb.hu

Gyermekjogi képviselő:

Név: Vetési Csilla
 Levelezési cím: 5600 Békéscsaba Degré u. 59.
 Tel.; 06/20/48-99-626
 e-mail.: csilla.vetesi@ijb.emmi.gov.hu

Fogadó óra:

- minden hónap második csütörtök 13-15 óráig
 Békés Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ
 5600 Békéscsaba Degré u. 59.
 - minden hónap első kedd 13⁰⁰-tól 12⁰⁰-ig
 Integrált Jogvédelmi Szolgálat 5727 Szeged Balfasor 19.

8. A Szakmai Program VIII. IGÉNYBEVÉVŐI NYILVÁNTARTÁS című fejezetének első mondatában a

„szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet” szövegrész helyébe a következő lép:

- a szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Kormányrendelet

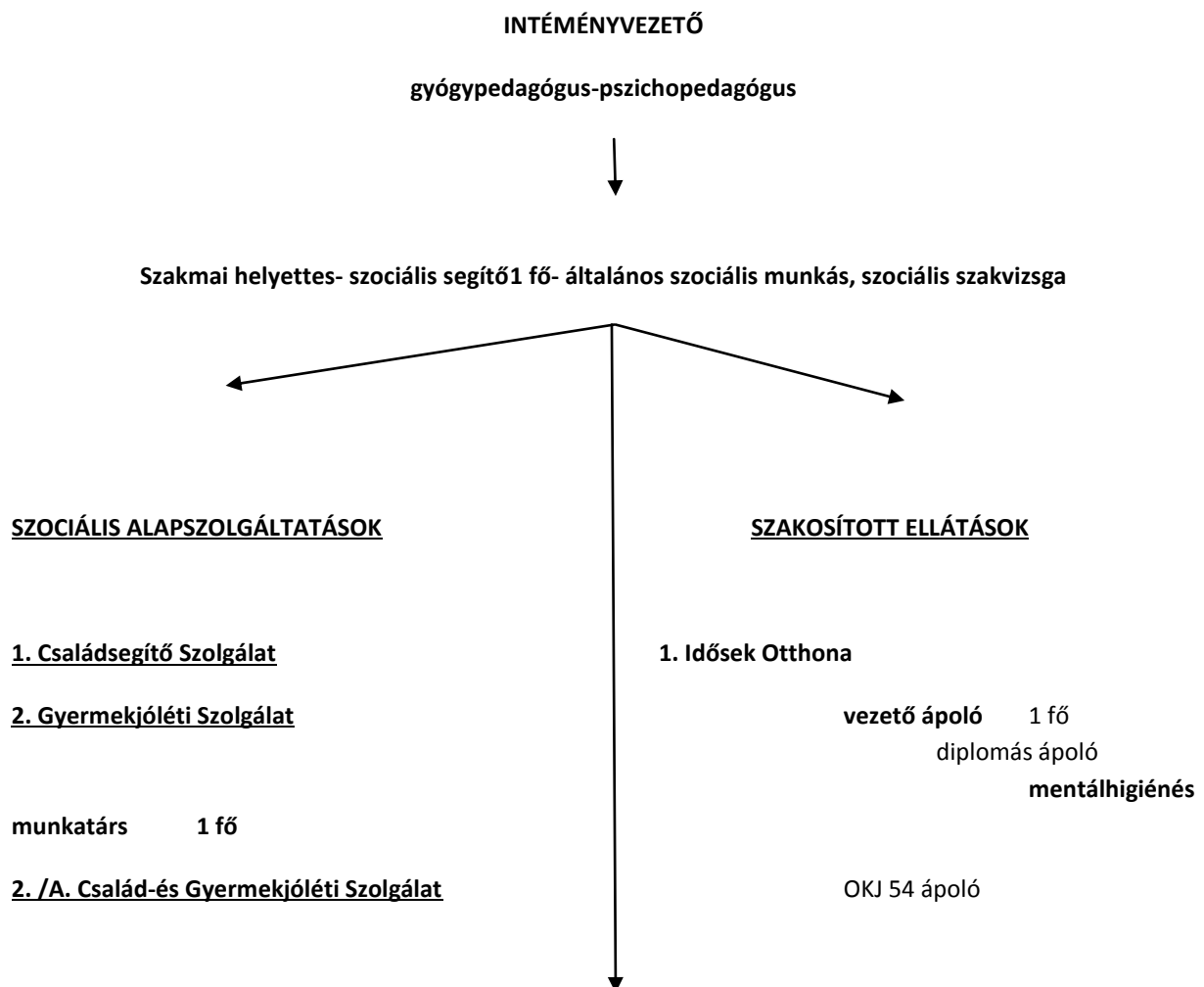
9. A Szakmai Program IX. INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ SZAKMAI INFORMÁCIÓK című fejezetében a Család –és Gyermekjóléti Szolgálat, a házi segítségnyújtás, és az Idősek Otthona rész a következőre módosul:

<u>Család-és Gyermekjóléti Szolgálat:</u>		Családsegítő – szociális munkás	1 fő
		- gyermek-és ifjúságvédelmi szaktanácsadó pedagógus	1 fő
<u>Házi segítségnyújtás:</u>	gondozó	- szociális gondozó és ápoló	2 fő
		- alapfokú végzettség	1 fő
<u>Idősek Otthona:</u>			
	vezető ápoló		1 fő- diplomás ápoló
	mentálhigiénés munkatárs/adminisztrátor		1 fő-OKJ 54 ápoló
	ápoló		9 fő,
		ebből, 1 fő általános ápoló és asszisztens	
		8 fő szociális gondozó és ápoló	
	takarító		3 fő
	mosónő		1 fő
	orvos		1 fő, heti 4 órában

10. A Szakmai Program 1. számú mellékletét képező Szervezeti ábra a következőre változik:

1. számú melléklet

Gondozási Központ, szervezeti ábra



családsegítő 2 fő

- szociális munkás

-gyermek-és ifjúságvédelmi szaktanácsadó pedagógus

takarító 1 fő

3. Idősek Klubja

nappali ellátás vezető 1 fő

-általános szociális munkás

gondozó 1 fő

-szociális gondozó és ápoló

gépjárművezető 1 fő

ápoló-gondozó

9 fő

szociális gondozó és ápoló

általános ápoló és asszisztens

takarító 3 fő

mosónő 1 fő

adminisztrátor 1 fő

érettségi

1. Házi segítségnyújtás

gondozó 4 fő

-szociális gondozó és ápoló

5. étkeztetés

szociális segítő 2 fő

-érettségi

-szociális ápoló és gondozó

**2. Egészségügyi alapellátások
Fogászati ellátás (vállalkozó útján)**

Védőnői Szolgálat - Védőnő 2 fő

praxislabor- laborasszisztens megbízási szerződéses jogviszonyban

háziorvosi ellátás-

(- vállalkozók útján)

hétvégi orvosi ügyelet (vállalkozó útján)

6. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A társult 18 település gondozói által,

megbízási díjas jogviszonyban

11. A Szakmai Program II. Megállapodások című mellékletében a házi segítségnyújtás alapszolgáltatás igénybevételére vonatkozó II./1.számú megállapodás 3. pontjának első mondata a következőre módosul:

A szolgáltatás igénybevételét megelőzően elkészített gondozási szükséglet felmérés eredménye alapján az intézmény házi segítségnyújtás keretén belül az Ön részére biztosított szolgáltatás a következő:

12. A megállapodásban a házi segítségnyújtás résztevékenységeire vonatkozó rész az alábbiakra módosul:

A házi segítségnyújtás Ön részére biztosított tevékenységei és résztevékenységei (a nem biztosított szolgáltatást át kell húzni)

Szociális segítség keretében:

- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
 - - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - - mosás
 - - vasalás
- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
 - - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
 - - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - - mosogatás
 - - ruhajavítás
 - - közkútról, fűrkútról vízfordás
 - - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
 - - kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

- Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
 - - információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
 - - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - - ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- Gondozási és ápolási feladatok körében:
 - - mosdatás
 - - fürdetés
 - - öltöztetés
 - - ágyazás, ágyneműcsere
 - - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
 - - haj, arcszőrzet ápolás
 - - száj, fog és protézis ápolás
 - - körömápolás, bőrápolás
 - - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - - mozgatás ágyban
 - - decubitus megelőzés
 - - felületi sebkezelés
 - - sztómazsák cseréje
 - - gyógyszer kiváltása
 - - gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása

- - vérnyomás és vércukor mérése
- - hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- - kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- - a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

13. Szakmai Program II. Megállapodások című mellékletében szereplő valamennyi megállapodás személyes adatok kezeléséről szóló részében a „266/2006.(XI.20.) Korm. rendeletben” jogszabályi hivatkozás a következőre változik: ...a 415/2015. (XII.23.) Kormányrendeletben....

14. A szakmai program IV. számú Idősek Klubja Házirendje című mellékletének a VII. Panaszjog gyakorlása című részében az ellátottjogi képviselő adatai az alábbiakra változnak:

Ellátott jogi képviselő:

Név: Hóhn Ildikó

Cím: Integrált Jogvédelmi Szolgálat Dél- Alföldi Regionális Iroda
6727 Szeged Balfasor 19.

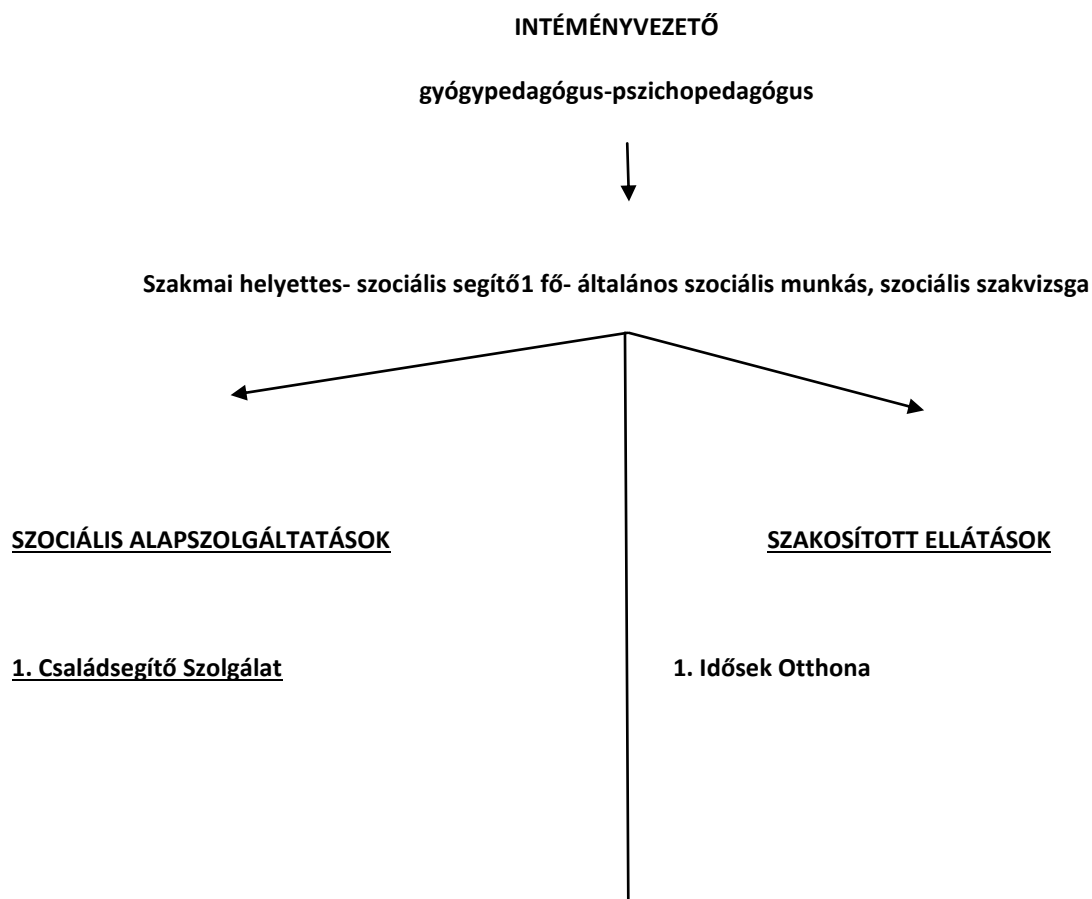
Tel.; 06/20/48-99-581

e-mail.: ildiko.hohn@ijb.emmi.gov.hu

web: www.ijsz.hu

15. A Szakmai Program 5. számú mellékletében a Szervezeti ábra a következőre változik:

Gondozási Központ, szervezeti ábra



2. Gyermekjóléti Szolgálat

vezető ápoló 1 fő
diplomás ápoló
mentálhigiénés

munkatárs 1 fő

2. /A. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

OKJ 54 ápoló

családsegítő 2 fő

ápoló-gondozó 9 fő

- szociális munkás

-gyermek-és ifjúságvédelmi szaktanácsadó pedagógus

takarító 1 fő

szociális gondozó és ápoló

3. Idősek Klubja

általános ápoló és asszisztens

nappali ellátás vezető 1 fő

takarító 3 fő

-általános szociális munkás

mosónő 1 fő

gondozó 1 fő

adminisztrátor 1 fő

-szociális gondozó és ápoló

érettségi

gépjárművezető 1 fő

3. Házi segítségnyújtás

gondozó 4 fő

-szociális gondozó és ápoló

5. étkeztetés

szociális segítő 2 fő

-érettségi

-szociális ápoló és gondozó

4. Egészségügyi alapellátások Fogászati ellátás (vállalkozó útján)

Védőnői Szolgálat - Védőnő 2 fő

praxislabor- laborasszisztens megbízási szerződéses
jogviszonyban

háziorvosi ellátás-

(- vállalkozók útján)

hétvégi orvosi ügyelet (vállalkozó útján)

6. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A társult 18 település gondozói által,

megbízási díjas jogviszonyban

16. A Szakmai Program II. számú Megállapodások című melléklete kiegészül a II./7 számú bentlakásos ellátás esetén díjkülönbözet megfizetésére irányuló megállapodással:

II/7.

iktatószám: _____

nyilvántartási szám: _____

Megállapodás

térítési díjkülönbözet megfizetéséről bentlakásos ellátás esetén

Amely létrejött egyrészről Gondozási Központ, mint szolgáltatást biztosító - képviseletében eljáró személy, Mészárosné Hrubák Mária- intézményvezető, másrészt:

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

szám alatti lakos hozzátartozó között az alábbi feltételekkel:

1. A felek megállapodnak abban, hogy _____ (név)

_____ (szül.hely, idő, anyja neve) a Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Gondozási Központnál idősek tartós bentlakásos intézményi ellátásában részsülő személy térítési díja és az intézményi térítési díj közötti díjkülönbözet megfizetését, az ellátásban részsülő nagykorú gyermekeként fent nevezett vállalja.

2. A megfizetendő díjkülönbözet mértéke: _____ Ft/hó.

3. A díjkülönbözet megfizetésének kezdő időpontja:
_____ év _____ hó _____ nap

4. Fizetésre vonatkozó szabályok

Az intézmény szolgáltatásainak igénybevételéért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelem- illetve vagyonyilatkozat benyújtása szükséges.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj az ellátást igénybevevő jövedelme, jelentős készpénzvagyona, és jelentős ingatlanvagyon alapján kerül meghatározásra. A személyi térítési díj meghatározás során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot, mely nem haladhatja meg az ellátást igénybevevő jövedelmének 80%-át.

Tartós bentlakásos ellátás esetén a személyi térítési díj:

- az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.
- ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítés díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbséget a jelentős pénzvagyonból kerül fedezésre.
- ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott jelentős pénzvagyonnal nem rendelkezik, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

A jelentős pénzvagyon és a jelentős ingatlanvagyon az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján kerül megállapításra.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény **117/D. § (1)** szerint, ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbséget megfizetésére az erre irányuló megállapodás alapján a gyermek köteles. A 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet 1 8. § értelmében a tartásra köteles hozzátartozó részére fizetési kötelezettséget akkor lehet megállapítani, ha a család havi összjövedelméből levonva a havi személyi térítési díjat, az egy főre jutó jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét. Ha a megállapodás nem jön létre, a fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokontartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

Az ellátást igénybe vevő két hónapot meg nem haladó távolléte idejére, a távollét minden napján személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők. A két hónapot meghaladó távollét esetén, ha az ellátást igénybe vevő egészségügyi intézményben tartózkodik, a személyi térítési díj **40 %-át**, egyéb esetben a személyi térítési díj **60 %-át** fizeti.

A térítési díj megfizetésére kötelezett az ellátásért a tárgyhónapot követő hó 20. napjáig köteles a személyi térítési díjat megfizetni az intézmény vezetőjének, vagy az általa megbízott személynek számla, átvételi elismervény ellenében. Térítési díj megállapítása és felülvizsgálata esetén, a díjkülönbözet változásáról az intézmény vezetője írásos értesítést küld az ellátott részére.

4. Megállapodás megszegésének jogkövetkezményei

Ha térítési díj megfizetésére kötelezett a személy a díjkülönbözet megfizetésének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a díjhátralék behajtása, vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. A díjkülönbözet megfizetésének elmaradása esetén a fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokонтartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

5. Egyéb rendelkezések

Alulírott, a díjkülönbözet megfizetésére kötelezett nagykorú hozzátartozó kijelentem, hogy a biztosított ellátás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a díjkülönbözet teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, ellátást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát, átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

_____, 20 ____ . _____ hónap ____ napján.

hozzátartozó

intézményvezető