



BELÜGYMINISZTERIUM

**KÖZFOGLALKOZTATÁSI ÉS VÍZÜGYI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG
KÖZFOGLALKOZTATÁSI STRATÉGIAI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY**

TERVEZÉSI SEGÉDLET

**a 2020. évi járási startmunka mintaprogramok
indításához**

2019. október

1. Bevezető

A Belügyminisztériumot vezető miniszter tervezési segédletet tesz közzé a **2020. évi járási startmunka közfoglalkoztatási mintaprogramok** megvalósítására a helyi önkormányzat(ok), az önkormányzat(ok) által létrehozott – 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezetek, vagy a helyi önkormányzat(ok) jogi személyiséggel rendelkező társulásai, továbbá az önkormányzat által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezetei számára.

1.1. A programok indokoltsága

A közfoglalkoztatási programok működtetését egyértelműen és alapjaiban befolyásolja a nyílt munkaerőpiac. A jelenlegi helyzetet a munkaerő kereslet növekedése, ugyanakkor összességében a munkaerő kínálat stagnálása, csökkenése jellemzi, amely a munkaerőpiac egyre feszesebbé válását eredményezi. Az elmúlt időszakban megfordult a korábbi tendencia és emelkedett az álláskeresők létszáma. Ugyanakkor az álláskeresők jelentős része továbbra is szakképzetlen, motiválatlan, mentális, szociális, vagy egészségügyi hátrányokkal küzd. Ennek megfelelően 2020. évben a járási startmunka programok **alapvető célja továbbra is az elmúlt években kialakított kapacitások fenntartása és működtetése**, új beruházások, további fejlesztések támogatása nem indokolt.

2. A programok célja

2.1. A programok területi hatálya és meghatározása

2.1.1. A programok területi hatálya

A Belügyminisztérium döntése alapján, a térségek kedvező munkaerő-piaci helyzetére való tekintettel a tavalyi évhez hasonlóan Győr-Moson-Sopron, Vas és Komárom-Esztergom megyék területén a járási startmunka mintaprogramok indítása nem indokolt. A megyék települései részére csak a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási támogatás biztosítható.

A Belügyminisztérium döntése alapján a 2020. évben azok a települések, amelyek adóerő-képessége a 110 000 Ft/fő mértéket és a település lakosság száma a 700 főt meghaladja, továbbra sem indíthatnak közfoglalkoztatási programokat.

Közfoglalkoztatási minta-, illetve ráépülő programokat azokon a településeken lehet támogatni, amelyek:

- a) a kedvezményezett járások besorolásáról szóló, 2015. január 1-től hatályos 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletében meghatározott 109 kedvezményezett járáshoz, vagy a 6. mellékletben szereplő természeti vagy civilizációs katasztrófával sújtott kedvezményezett térségek közé tartoznak, kivéve Győr-Moson-Sopron, Vas, Komárom-Esztergom megye járásai;

- b) a belügyminiszter egyedi döntése alapján kiválasztott, a korábbi Pécsi kistérséghez tartoztak, továbbá
- c) a közfoglalkoztatás, társadalmi felzárkózás és a szociális földprogram tekintetében a Gyöngyösi kistérség egyes településeinek kiemelt településsé nyilvánításáról szóló 1225/2011. (IV. 29.) Korm. határozat 1. pontjában, vagy
- d) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. mellékletében szerepelnek, kivéve Győr-Moson-Sopron, Vas, Komárom-Esztergom megye járásai.

2.1.2. A járási programok meghatározása

- A közfoglalkoztatási mintaprogram a Rendelet 7/B. § (7) bekezdés szerinti: „A közfoglalkoztatási mintaprogram olyan program, amelyben elsősorban értékteremtő, hasznos, a helyi sajátosságokon alapuló, a település önfenntartását elősegítő tevékenységet folytatnak, és amelyre vonatkozóan korábban az adott település – a közfoglalkoztató személyétől függetlenül – nem részesült támogatásban.”
- A közfoglalkoztatási ráépülő mintaprogram a Rendelet 7/B. § (8) bekezdés szerint: „A ráépülő közfoglalkoztatási program olyan közfoglalkoztatási program, amely a közfoglalkoztatási mintaprogram lezárását követően azonos településen és azonos tevékenységi körrel valósul meg.”

2.2. A támogatott programelemek köre

- a) **Mezőgazdasági program,**
- b) **Helyi sajátosságokra épülő program,**
- c) **Szociális jellegű program (amely magában foglalja a korábbi belvív-elvezetési, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása programokat).**

a) mezőgazdasági programok

A helyi lehetőségek, adottságok kihasználásával megtermelt zöldség és gyümölcs, takarmánynövények, valamint az állattartás és -tenyésztés biztosítja az önkormányzati intézmények ellátását. A projekt segítségével állandó friss alapanyag kerül a településeken működő konyhákban feldolgozásra, és lehetőség nyílik a keletkező többlet felhasználására, feldolgozására, értékesítésére is. Várhatóan középtávon önfenntartóvá válik, valamint helyben teremt munkalehetőséget, illetve elérhetővé teszi a települési önellátás lehetőségét.

A mezőgazdasági programban elsődleges mezőgazdasági termelés (a termőföld és az állattenyésztés termékeinek termelése, az ilyen termékek jellegét megváltoztató további műveletek - mezőgazdasági termék feldolgozása - végrehajtása nélkül) tervezhető.

A program keretében szántóföldi és kertészeti (szabadföldön és fóliaházban) növénytermesztés, energianövény termesztése, valamint állattartás tervezhető.

Szántóföldi növénytermesztés körébe tartoznak: gabonák; rost és olajnövények, nagy fehérje tartalmú növények, hüvelyesek; gyökér és gumós növények.

A kertészeti növények: gyümölcs, szőlő, zöldség- és dísnövény, valamint gyógynövénytermesztés, táj- és kertépítés.

(pl. Ólak, kerítések létesítése, egyéb építési beruházások a helyi sajátosság programelemben tervezendőek)

b) helyi sajátosságokra épülő programok

Célja a közösségi szükségletek kielégítése, a település fejlődésének elősegítése olyan egyedi programokkal, amelyek a korábbi munka- és termelési kultúrán, vagy a település eddig kiaknázatlan földrajzi és természeti adottságain alapulnak; valamint minden olyan értékteremtő tevékenység, amely a mezőgazdasági programelemben nem értelmezhető.

Ezen felül a mezőgazdasági termékek feldolgozására kialakított beruházás üzemeltetése és bővítése (I. 1. pont figyelembe vételével) is ebben a programban tervezhető (pl. térsztagyártó, savanyító műhely üzemeltetése, stb.) kivéve, ha tervezett tevékenység nem biztosít egész évre folyamatos munkavégzést.

A helyi sajátosságokra épülő programelemben szociális programelemekre vonatkozó tevékenység nem építhető be!

c) szociális jellegű program

Célja a korábbi években belvíz-elvezetési, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolására irányuló programok indítása és folytatása.

2.3. A programok időtartama

A programok 2020. március 1-jétől 2021. február 28-ig tervezhetőek. Ezen programok támogatási időtartama a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (5) bekezdése alapján **legfeljebb 12 hónap** lehet.

3. A programok tervezése

A programok létszámának meghatározáskor, tekintettel a közfoglalkoztatásba bevonhatók körének egyre korlátozottabb létszámára, minden esetben figyelembe kell venni a közfoglalkoztatási programok 2019. március 1. és 2019. szeptember 30. közötti átlagléttségét, illetve a tervezett tevékenységek optimális létszámigényét.

Összefüggő tevékenységre irányuló programoknál programelemenként egy kérelem nyújtható be (nem lehet különböző programelemekre bontani az azonos tevékenységre irányuló programokat).

A teljes tervezési folyamat a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerében (továbbiakban: KTK) zajlik, melynek használatához a Felhasználói kézikönyv nyújt támogatást. **A költségek pontos rögzítése érdekében a működési és felhalmozási célú költségnemek besorolását mellékeljük (3. sz. melléklet).**

Fontos!

A tervezősablon kitöltése kizárólag csak akkor fogadható el, ha abban minden elem szakszerűen van rögzítve, különös tekintettel, a kérelmező alap adataira, banki számlák, hivatalos megnevezés, a közfoglalkoztató postai, elektronikus címei, hivatali telefonszámai (vonalas és mobil). A hivatali elérhetőségek között csak a közfoglalkoztató hivatalos e-mail címei rögzíthetők.

A tervezési folyamat során - tényleges kérelem benyújtását megelőzően - előzetes Programtervet kell készíteni, melyből a Miniszteri döntést követően készíthető el a Kérelem. Az illetékes járási hivatal a hozzá benyújtott Kérelem alapján készíti elő a támogatásra vonatkozó hatósági szerződést.

A tervezési folyamat két szakaszra bontható:

- a) Az **első szakaszban** történik a tervek rögzítése a KTK rendszerben. A tervezés előkészítése érdekében ebben a szakaszban egy programelemen belül még több verzió rögzíthető. Ezek közül kell kiválasztani programelemenként azt az egy verziót, mely a járási hivatal felé benyújtásra kerül. **Ennek határideje 2020. január 6.** A programtervnek 2020. január 7. 12 óráig papír alapon is be kell érkeznie a járási hivatal foglalkoztatási osztálya felé, mely a programból nyomtatható. Amennyiben a fenti határidőt a közfoglalkoztató nem tartja be, úgy a járási hivatal foglalkoztatási osztályának a kérelem tervezetet el kell utasítania!
- b) A **második szakaszban** tervegyeztetés keretében történik a kiválasztott programterv véleményezése, értékelése, javítása történik a járási hivatal, kormányhivatal és a BM képviselőinek bevonásával. Ekkor még minden fél módosíthat a programterven, amennyiben szükséges, ebben a szakaszban zajlanak az egyeztetések. A szakasz a programterv véglegesítésével zárul, melyet a közfoglalkoztató végez el a KTK-ban.

A Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési program és a „Felzárkózó program” első körében érintett 50, illetve 33 település közfoglalkoztatási programjaira vonatkozóan, amennyiben a program volumene azt indokolja, helyszíni **tervegyeztetés lebonyolítása** a 2020. január 13. és február 3. közötti időszakra **tervezhető.** Amennyiben tervegyeztetés összehívására kerül sor, abban az esetben a járási hivatal, a megyei kormányhivatal, a Belügyminisztérium részéről a területi koordinátor, a programkoordinátor, illetve a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság projektkoordinátorai részvételével kell azt megtartani. A tervegyeztetésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A tervezési folyamatot követően a járási hivatal foglalkoztatási osztálya megvizsgálja a benyújtott programtervet és elkészíti a támogatási javaslatot, melyet továbbít a kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának. A járási hivatal foglalkoztatási osztály javaslata eltérhet a benyújtott programtervtől. (Ebben a szakaszban a közfoglalkoztató már nem módosíthat a programterven.)

A kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának vizsgálatát követően, amennyiben módosítás szükséges a programban, a kormányhivatalnak kötelezően fel kell hívnia a járási hivatal foglalkoztatási osztályának figyelmét az intézkedésre.

A véglegesített kérelmet a Miniszteri döntést követően kell benyújtani, szintén a KTK rendszeren keresztül, illetve papír alapon is.

4. A kérelem benyújtásának feltételei

4.1. A kérelmet benyújtók köre

- helyi önkormányzat,
- az önkormányzat(ok) által létrehozott – 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet,
- helyi önkormányzat(ok) jogi személyiséggel rendelkező társulása(i),
- az önkormányzat(ok) által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezet

4.2. A kérelem benyújtásának határideje és módja

Az előzetes kérelmek/tervek elkészítésének és a KTK rendszerben történő rögzítésének határideje 2020. január 6.

A KTK rendszerből kinyomtatott előzetes kérelmek cégszerű aláírással ellátott, **papír alapon történő benyújtásának határideje 2020. január 7. 12 óra**, mely dokumentumot a járási hivatalok foglalkoztatási osztályára kell benyújtani.

4.3. A kérelem bírálata

A mezőgazdasági és a helyi sajátosságokra irányuló minta- és ráépülő program esetében a kérelmeket az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya a közfoglalkoztatóval egyeztetni, és a KTK rendszerben rögzített koncepciókat szakmailag megvizsgálja. A szakmai vizsgálat során a járási hivatal munkatársának a BM által a tervezési segédletmellékletét képező mezőgazdasági termelési, illetve az állatállomány beszerzési költségeket tartalmazó ajánlás figyelembe vételével szükséges az ellenőrzést elvégezni.

Amennyiben a tervezett tevékenységhez képest indokolatlanul magas az igényelt közfoglalkoztatotti létszám, továbbá a tervezési segédletben foglaltaknak a koncepció nem felel meg, a járási hivatal foglalkoztatási osztályának a programot újra kell tervezetnie a közfoglalkoztatóval. Amennyiben a közfoglalkoztató nem tervezi át az előzetes kérelmét, úgy

az előzetes terve nem kerülhet felterjesztésre a BM irányába, és járási szinten szükséges az elutasító döntést meghozni.

A BM irányába nem terjeszthetők fel továbbá azok a helyi sajátosságokra irányuló minta- és ráépülő programok, amelyek fajlagos költsége meghaladja a 130 000 Ft/fő/hó fajlagos költséget, illetve a mezőgazdasági minta és ráépülő programok esetében a kiadott tervezési költségeket és a beruházási és dologi költségekre biztosítható bruttó 5 millió Ft-ot.

5. A finanszírozással kapcsolatos információk

5.1. A támogatás mértékével, összegével, a támogatható költségnemekkel kapcsolatos általános szabályok

A Rendelet 7/B. § (2) bekezdés alapján adható az alábbiak szerint:

„(2) A közfoglalkoztatási mintaprogramoknak a 7. § (5) bekezdés szerint a hatósági szerződés megkötésére hatáskörrel rendelkező hatósággal történő előzetes egyeztetés szerinti beruházási és dologi költségei

- a) legfeljebb 15 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében legfeljebb 100 százalékban,
- b) 15 főnél több, de legfeljebb 45 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 15 fő közfoglalkoztatottig az a) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 90 százalékban,
- c) 45 főnél több, de legfeljebb 135 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 45 fő közfoglalkoztatottig a b) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 80 százalékban,
- d) 135 főnél több közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 135 fő közfoglalkoztatottig a c) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 70 százalékban támogathatóak.”

5.2. A program keretében elszámolható költségek köre

5.2.1. Bérköltség

- a) Közfoglalkoztatási bér
- b) Kapcsolódó szociális hozzájárulási adó

5.2.2 Dologi (közvetlen) költségek

(A költségek pontos rögzítése érdekében a tervezési segédlet melléklete tartalmazza, hogy az az alábbi, a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti dologi költségeket a KTK-ban milyen jogcímenek kell rögzíteni. Kapcsos zárójelben a melléklet megfelelő pontjára hivatkozás.)

- a) Munkaruha és egyéni védőeszköz költsége {II.}

- Munkaruha és egyéni védőeszköz (ide értve a védőitalt is) költsége és a kapcsolódó szállítási költsége, számla alapján a közfoglalkoztató nevére kiállított számla alapján.
 - Munkaruházat esetében elsősorban közfoglalkoztatás keretében előállított munkaruházat beszerzését támogatja a BM. Amennyiben a munkaruházat határidőre nem kerül legyártásra és leszállításra, a közfoglalkoztató más helyről is beszerezheti azt.
- b) Munkába járással kapcsolatos utazási költség. A kerékpárral történő munkába járás 9 Ft/km összeggel, maximum 5 000 Ft/fő/hó erejéig támogatható, illetve a költségtérítés elszámolása a településhatár figyelembevételével történhet. {III.}
- c) Munkásszállítás költségei (közfoglalkoztatottak szállítási költsége) {IV.}
- munkásszállításhoz használt jármű üzemeltetésének költsége (ideértve: gépjárművezető bére, üzemanyag, szervizelés, stb.). A járművet vezető személy bére csak abban az esetben számolható el, amennyiben közfoglalkoztatási jogviszonyban áll. (Ebben az esetben a járművezető bére bérköltségként számolható el.)
 - A céges autó fenntartási, karbantartási költsége nem támogatott. A céges autó üzemeltetésének, karbantartásának költsége csak abban az esetben támogatható, ha a céges autót igazolható módon munkásszállításra használja a közfoglalkoztató. Ebben az esetben is csak a munkásszállítással ténylegesen összefüggő költségek támogathatóak a dologi (közvetlen) költségek között „munkásszállítás költsége” jogcímen. Ilyen lehet az üzem és kenőanyag költsége, valamint a karbantartási számlán szereplő összeg 5%-a.
- d) Kis értékű tárgyi eszköz költsége
- A közfoglalkoztatottak munkavégzéséhez, valamint a termelő tevékenységhez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközök, melyek a tevékenységet egy évnél rövidebb ideig szolgálják – minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak. {VII.}
- e) Egyéb, a projektben felmerülő költség
- munkaeszközök üzemeltetéséhez szükséges üzem- és segédanyag; {VI.}
 - vetőmag, növényvédő szer, hízóállat; {VI.}
 - Foglalkoztathatósági szakvélemény költsége a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 16/B. § (6) bekezdés alapján (a települési önkormányzatok és az önálló jogi személynek nem minősülő települési önkormányzati intézmények kivételével valamennyi közfoglalkoztató esetében). Indokolt esetben támogatható az egyéb foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok díja; {I.}
 - közüzemi díjak, amennyiben az kizárólag a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódik, az oszthatatlan költségek tekintetében, illetve többes használat alapján a közfoglalkoztatási tevékenységhez kapcsolódóan egyedi fogyasztásmérés alapján (víz, gáz, villamos energia); {VII.}
 - piacra jutást elősegítő termékdíjak támogatása; {VII.}

- a hatósági engedélyek költségei, amennyiben a program során a közfoglalkoztató - elősegítve a piacon való megjelenést - olyan termékeket állít elő, amelyekhez különböző hatósági engedélyek szükségesek; {VII.}
- a közfoglalkoztatási program során felmerült, jogszabály szerinti szervezési költségek, {V.}
- a tárgyi eszközök beszerzésével, előállításával, üzembe helyezésével, használatba vételével kapcsolatban felmerült költségek (tervezési díj, szállítási költség, a beszerzéshez közvetlenül kapcsolódó vállalkozási díj – különösen, ha jogszabály írja elő szakember közreműködését /pl. gáz vagy elektromos hálózat szerelés/, vagy a szavatossági jogok, vagy a garanciális jogok gyakorlásának feltétele a szakember által történő üzembe helyezés); {VIII.}
- a programhoz szorosan kapcsolódó szolgáltatás vásárlása, vagy engedélyezés tervezhető „felhalmozási” költségként (csak olyan szolgáltatás vásárlása engedélyezett, amely olyan tevékenységre irányul, ami közfoglalkoztatottakkal nem elvégezhető (pl. építőipari kivitelezés, gázszerelés, villanszerelés, stb.). {VIII.}

A pénzügyi lízing keretében átvett eszközöket az átvevő mérlegében kell kimutatni, ezért a pénzügyi lízingelt termékek beszerzését is a beruházási költségek között kell elszámolni {VIII.}.

Nem lehet elszámolni a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű pénzügyi lízing költségeit, és a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű részletvétel költségeit, még részben sem (a támogatási időszakra eső lízingdíj, vagy vételár részlet összegéig sem).

5.2.3. Beruházási költségek {VIII.}

- a) Nagy értékű tárgyi eszköz költsége
 - Nagy értékű tárgyi eszköz: a termelő tevékenységhez nélkülözhetetlen, nagy értékű munkaeszközök melyek a tevékenységet egy évnél hosszabb ideig szolgálják – minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak. Amennyiben a közfoglalkoztató a korábbi támogatásból beszerzett nagy értékű tárgyi eszközét kívánja lecserélni, azért mert az használhatatlanná vált, úgy annak működésképtelenségét hivatalos szakvéleménnyel kell alátámasztani.
- b) Beruházási költségek, kiadások
 - olyan forgóeszközök megvásárlása, amelyek rendeltetésüknek megfelelően a beruházás kivitelezése során elhasználásra kerülnek (pl. üzemanyag, építési anyagok, stb.);
 - munkaeszköznek nem minősülő befektetett eszközök (pl., ingatlan vagy más tárgyi eszköz tartozéka) vásárlása, pénzügyi lízingje, továbbá a korábbi programok során már beszerzett gépek, eszközök esetében alkatrészek pótlása, cseréje indokolt esetben elszámolhatóak (Ingatlan megvásárlása kizárólag a közfoglalkoztatásért felelős miniszter hozzájárulásával támogatható. Műemléki épület, valamint helyi

védelem alatt álló épület megvásárlása nem támogatható. A programtervhez a KTK-ban, majd papír alapon kötelezően csatolandó: tulajdoni lap, 6 hónapnál nem régebbi értékbecslés (az előzetes tervezet benyújtásától számítva). Az ingatlanok per-, igény- és tehermentesnek kell lennie.)

- ingatlan beszerzése, vagy létesítése során felmerült vagyoni értékű jogok körébe beszámítandó kiadások,
- ingatlan felújítással kapcsolatos kiadások. (Ingatlan felújítás: az ingatlanok értékét növelő olyan általános javítási, építési-szerelési munkák, amelyek az ingatlan egészére, ill. egy vagy több főszerkezetére terjednek ki, s amelyek az eredeti műszaki állapotot visszaállítják, illetve az eredeti használhatóságot, üzembiztonságot az egyes szerkezetek, berendezések kicserélésével vagy az eredetitől eltérő kialakításával növelik.)

Ha a közfoglalkoztató bérlő a munkaeszközt, akkor az nem minősül beruházásnak, ezért csak a dologi (közvetlen) költségek között lehet elszámolni. {VII.}

Új gép, műszaki berendezés, felszerelés, gyártóeszköz: kizárólag új, a kérelem benyújtása előtt még nem használt, üzembe nem helyezett műszaki berendezés, gép, egyéb berendezések, felszerelések, amelyekkel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet, függetlenül a gyártási évtől.

A közfoglalkoztatók által beszerezni kívánt kis- és nagy értékű eszközöknél, minden esetben szükséges vizsgálni az előző évek beszerzéseit.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a hivatkozott szolgáltatások és eszközök beszerzésére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény rendelkezései az irányadók. A közbeszerzési értékhatár alatti szolgáltatás és eszközök vásárlása esetében, három ajánlat kérése dokumentáltan kötelező. Amennyiben a szolgáltatás, vagy eszköz/anyagköltség (kivéve üzem és kenőanyag) egyedi bekerülési értéke nem éri el a 100/200 ezer Ft-os határt, de a beszerezni kívánt mennyiségéből adódóan az egyedi beszerzés meghaladja a nettó 1 millió Ft-ot, úgy a három árajánlat kérése kötelező (pl. egy db ásó nem, de 200 db ásó igen). Ebben az esetben nem minősül érvényes ajánlatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviseletére jogosult kapcsolattartó, önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület, valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozás által benyújtott ajánlat. A három árajánlatot már a véglegesített munkaanyag mellé kell csatolni! Az ajánlatokat a programtervvel együtt rögzíteni kell a KTK-ban, majd a végleges kérelemhez papír alapon kötelezően csatolni szükséges.

A szolgáltatások és eszközök beszerzésével, a felmerült költségek, valamint a saját előállítású eszközök és saját rezsiz beruházások elszámolásával kapcsolatban az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásait alkalmazni kell, lásd 2. sz. melléklet.

5.3. Nem elszámolható költségek köre

- a) Tanácsadói díjak, olyan vállalkozási tevékenységek díjai, amelyek a tárgyi eszköz használhatóságát érdemben nem növelik, vagy amelyeket közfoglalkoztatás keretében is el lehet végezni (ez utóbbiakat nem az Sztv. alapján kell kizárni a támogatható költségek közül, hanem azért, mert ellentétesek a közfoglalkoztatási támogatás céljával);
- b) a programokhoz kapcsolódó biztosítási díj;
- c) ingatlan bérleti díja (pl.: telephelyek, állattartásra alkalmas telephely, irodák, raktárak, stb.);
- d) postaköltség (kivéve a munkaruha postaköltségét);
- e) képzési költség (javító vizsga költsége, a képzésben részt vevők útiköltsége is);
- f) banki költségek;
- g) olyan nagy értékű eszközök beszerzése, amelyeket már közfoglalkoztatási támogatásból korábban beszereztek (kivéve, ha már használhatatlanná vált az eszköz, vagy javítási költsége aránytalanul magas, gazdaságtalan, vagy a kapacitás bővítése indokolja);
- h) számítógép, telefon, fénymásoló, fényképezőgép és egyéb informatikai, híradástechnikai eszköz, ill. alkatrészeik, valamint szoftverek beszerzési költsége; kivéve abban az esetben, ha a program speciális jellege megkívánja;
- i) telefonálás költsége;
- j) céges autó fenntartásának költsége;
- k) közbeszerzési eljárás díjai;
- l) munka- és balesetvédelmi oktatás, elsősegélynyújtó képzés, továbbá a tűzvédelmi oktatás költsége;
- m) szakképzési hozzájárulás;
- n) táppénz;
- o) saját könyvelő, vagy külső cég általi könyvelés költsége;
- p) beruházási költségként nem lehet bérelt, vagy operatív lízingelt tárgyi eszközt elszámolni, közvetlen költségként pedig nem lehet nem munkaeszköznek minősülő tárgyi eszközt elszámolni;
- q) nem lehet elszámolni a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű pénzügyi lízing költségeit, és a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű részletvétel költségeit, még részben sem (a támogatási időszakra eső lízingdíj, vagy vételár részlet összegéig sem);
- r) kerékpár és tartozékai,
- s) munkaköri orvosi vizsgálat díja (kivéve, ha egészségügyi kiskönyv beszerzéséről van szó).

5.4. Az előleg elszámolásának általános szabályai és az ezzel kapcsolatos információk

A Rendelet 7/C. § (2) bekezdése alapján folyósítható előleg mértéke:

- a) a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz nyújtott támogatás esetében a megítélt támogatás legfeljebb 2 hónapra jutó összege;

- b) a foglalkoztatásból eredő közvetlen-, szervezési- és anyagköltségekhez, valamint közfoglalkoztatási mintaprogramok és ráépülő közfoglalkoztatási programok esetében a 7/B. § (2) és (4) bekezdésében meghatározott beruházási és dologi költségekhez és kiadásokhoz megítélt támogatás legfeljebb 70 százaléka.
- A bérköltségre nyújtott előleggel az utolsó három hónapban kell elszámolni.
 - A beruházási és dologi (közvetlen) költségekre adott előleg esetében csak a program indításához elengedhetetlenül szükséges eszközök beszerzésére igényelhető előleg, tehát nem szükséges minden esetben a legfeljebb 70%-os előleg megállapítása.
 - A beruházási és dologi (közvetlen) költségekre adott előlegeket támogatási jogcímenként kell megállapítani. Az előleg tervezésekor ügyelni kell arra, hogy adott jogcímen nem fizethető ki támogatás utófinanszírozás keretében, amíg a jogcímen belül el nem számolt előleg van kint.
 - A beruházási és dologi (közvetlen) költségekre adott előleg esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni a hatósági szerződésben foglaltak szerint. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható, de az elszámolásnak legkésőbb a tárgyév december 15-ig meg kell valósulnia.
 - Az előlegekkel történt elszámolást követően újabb előleg csak újabb támogatási döntés esetén a megnövelt részre, annak 70%-os mértékéig nyújtható.

5.5. A programok fajlagos és tervezhető költségei

A járási startmunka programok alapvető célja az elmúlt években kialakított kapacitások fenntartása és működtetése. További fejlesztési célú, beruházási közfoglalkoztatási támogatások járási programokban nem tervezhetőek és nem igényelhetőek.

A Rendelet 7/B. § (7) – (8) bekezdés szerinti minta- és ráépülő program esetében:

a) mezőgazdasági program

Fajlagos költség a mezőgazdasági programnál az elmúlt évek gyakorlata alapján nem kerül meghatározásra, a termelési és beszerzési költségekre az 1. sz. mellékletben foglaltak az irányadóak.

A szántóföldi kultúrnövények, kertészeti kultúrák esetén az 1 ha-ra vetített bruttó termelési költségek (vetőmag, műtrágya, növényvédő szer, rezsi, gépi művelési költség) kerültek meghatározásra, továbbá a gazdasági haszonállatok bruttó átlagos beszerzési költségei és azok termelési költségei.

A termelési és beszerzési költségeken túl beruházási és dologi költségekre további legfeljebb bruttó 5 millió Ft tervezhető (pl. gépek javítása, eszközök beszerzése stb.).

b) helyi sajátosságokra épülő program

Fajlagos költség legfeljebb 130 000 Ft/fő/hó tervezhető.

c) **szociális jellegű program**

Fajlagos költség legfeljebb 115 000 Ft/fő/hó tervezhető.

A szociális jellegű minta- és ráépülő program esetében a következő költségek tervezhetőek a megadott fajlagos költségen belül: bér és szociális hozzájárulási adó; munka- és védőruha, egyéni védőeszköz, munkába járás és munkásszállítás költsége, munkavégzéshez szükséges eszközök, foglalkozás-egészségügyi vizsgálat költsége; anyagköltség (a tervezett tevékenységhez kapcsolódó), egyéb, a projektben felmerülő költség. **Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzése az idei évben sem tervezhető.**

A fenti költséghatárokat a programok tervezésénél kötelezően be kell tartani, amennyiben a közfoglalkoztató a megadott tervezhető bruttó költségeket túllépi, úgy a saját költségvetése, vagy a bevételei terhére a különbözetet finanszírozhatja.

6. A programok megvalósításához tervezhető létszám

1. Az elvégzendő munkálatok és az igényelt létszám, valamint a felmerülő költségek egymással továbbra is arányban kell, hogy álljanak. Minden mintaprogram és ráépülő programelem legalább 5 fő bevonásával indítható. Amennyiben a programnak van előzménye, és ahhoz viszonyítva a tevékenység, termelés nem nő jelentős mértékben, úgy nem indokolt a létszám emelése sem. Mezőgazdasági program esetében tulajdoni lappal, vagy hatályos szerződéssel (bérlet, megbízási, mg. vállalkozási stb.) szükséges igazolni a működtetés szabályos feltételeit. Ha a kérelmező ezekkel az okmányokkal nem rendelkezik, a program nem indítható. A szükséges dokumentumokat a végleges munkaanyaghoz csatolni kell. Ha a közfoglalkoztató új programot valósít meg, akkor a foglalkoztatotti létszám elsődlegesen a hektáronkénti javasolt létszámból, a térségben megvalósuló hasonló programokból eredeztethető.

Fóliás termesztésre, konyhakertre és állattenyésztésre nincs irányadó maximális létszám, az – a két előbbi tevékenység esetében – növényi kultúra és művelési forma (kézi/gépi) függő.

1. Közfoglalkoztatónként 5-30 fő közötti létszám foglalkoztatása esetén 1 fő adminisztrátor is tervezhető, majd minden további 30 fő foglalkoztatása után újabb 1-1 fő adminisztrátor vonható be a programba. (30 főig + 1 fő, 31-60 főig+2 fő, 61-90 főig +3 fő, és így tovább)
3. Programonként 5-10 fő közfoglalkoztatott után 1 fő brigádvezető/munkavezető támogatása igényelhető, majd minden további 10 fő után 1-1 fő brigádvezető/munkavezető. (5-10 főig +1 fő, 11-20 főig + 2 fő, 21-30 főig +3 fő, és így tovább)

7. Általános szabályok

1. A programok esetében az előzetes tervezet beküldéséig a korábban realizált bevételt a Rendelet 7/B. § (6) bekezdése alapján vissza kell forgatni. A KTK-rendszerbe fel kell töltenie a kérelem mellékletként, továbbá csatolni szükséges egy összevont

pénzforgalmi jelentést (riportot) kiadási és bevételi jogcímenként a kormányzati funkcióként 2019. október 31. napi állapot alapján. Valamint csatolni kell a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elkülönített számla, 2019. október 31. napi kivonatát.

2. Az önkormányzatnak meg kell határoznia az önerő mértékét azokban az esetekben, ahol nem 100%-ban támogatott a program. A települési önkormányzatok a földterületek és tevékenységek vonatkozásában a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivataltól különböző jogcímenek (pl. területalapú támogatás, tanyafejlesztés, mezőgazdasági területek erdősítése stb.) támogatásban részesülhetnek. Az önkormányzatok ezen bevételi forrásaikat önerőként nem tüntethetik fel kérelmükben. Nem 100%-os támogatási intenzitás esetén saját forrás/önerő megléte elengedhetetlen a program megvalósításához. Ebben az esetben a kérelmező nyilatkozik arról, hogy 100% alatti támogatási intenzitás mellett is vállalja a program maradéktalan megvalósítását és a szükséges forrással rendelkezik. Az önerő mértéke nem lehet kevesebb, mint a program megvalósításához szükséges forrás 100%-a és az igényelt támogatás különbözete.
3. A költségnemek közül legkésőbb a program feléig el kell számolni a munka- és védőruházat, az egyéni védőeszközök, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközök költségeivel, valamint a beruházási (ideértve a nagy értékű tárgyi eszközöket is) költségekkel. Kivételt képeznek ez alól a program során folyamatosan felmerülő költségek (pl. üzemanyag, védőital, stb.).
A fenti felsorolásban szereplő tételek esetében a beszerzésre vonatkozó megrendeléseket a gyártó, szállító szervezetek felé, a program indulását követő 30 napon belül a közfoglalkoztató köteles elküldeni, a megrendelésben kérve a teljesítés határidejének 15 napon belüli visszaigazolását.
A határidő – amennyiben szükséges, pl. építési projektek esetében - a közbeszerzés, az engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.
4. A határidőig fel nem használt előleg összegét vissza kell követelni, a megkötött hatósági szerződést ennek megfelelően módosítani szükséges, majd intézkedni kell a kötelezettségvállalással nem terhelt forrás elvonásra történő felajánlásáról. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható, de az elszámolásnak legkésőbb a tárgyév december 15-ig meg kell valósulnia.
5. A bérköltség kivételével a jogcímek közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a program időtartamának feléig lehetséges. A legfeljebb 4 hónap időtartamú, vagy annál rövidebb programra eltérő szabályok vonatkoznak, azokat a hatósági szerződés ide vonatkozó pontjai tartalmazzák. Amennyiben a programidőn belül a közvetlen, vagy a szervezési költség egyes költségelemei közötti átcsoportosítás válik szükségessé, vagy a tervezetthez képest más eszköz/anyag kerül beszerzésre úgy ezt a közfoglalkoztatónak előzetesen kérelmezni és engedélyeztetni kell az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályánál. A költségek közötti átcsoportosításhoz hatósági szerződés módosítására van szükség. Tekintettel arra, hogy a kérelem elválaszthatatlan része a hatósági szerződésnek, így abban az esetben,

ha más anyag, vagy eszköz stb. kerül beszerzésre, az csak akkor számolható el, ha a hatósági szerződés előzetesen ennek megfelelően módosításra került.

6. A település által indított közfoglalkoztatási járási mintaprogramok között engedélyezzük az átjárást a közfoglalkoztatottak, illetve a felhasznált eszközök tekintetében, amennyiben a munka jellege, vagy a külső körülmények azt megkövetelik. Alkalomszerű (legfeljebb 3 munkanap) esetekben a munkanaplóban kerül rögzítésre a létszám átcsoportosításának ténye, egyéb esetekben jelezni szükséges a munkavégzés megkezdése előtt az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályának. Az átjárhatóság azonban nem veszélyeztetheti a programelemek sikeres megvalósulását.
7. Állattartási programok támogatása ott javasolt, ahol az önkormányzat az állatok etetéséhez szükséges takarmánnyal rendelkezik, annak előállítását biztosítani tudja.
8. Állatok beszerzése kizárólag ellenőrzött helyről engedélyezett. Amennyiben a közfoglalkoztató a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) agrártevékenységet ellátó gazdasági társaságaitól kívánja beszerezni az állatállományát és azt a BM felmérésében jelezte biztosítjuk a megrendelés lehetőségeit a BVOP által meghatározott feltételek alapján. Amennyiben a BVOP a megrendeléseket nem tudja biztosítani, úgy lehetőséget adunk arra, hogy a közfoglalkoztató kérelmére, egyéb ellenőrzött helyről szerezzé be a tervezett állatállományt. Ebben az esetben az 1. sz. mellékletben szereplő költségek alapján számolhatja el a támogatást, a fennmaradó összeget meghiusulásként kell kezelni.
9. Mezőgazdasági: Amennyiben a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódóan szakember közreműködése javasolt, abban az esetben ennek költségét a közfoglalkoztató a bevételéből finanszírozhatja.
10. Bérelt ingatlanban folyó közfoglalkoztatási program esetében tilos olyan beruházási költséget támogatni, amely az ingatlan értéknövekedését eredményezi.
11. Önkormányzati tulajdonban lévő hivatali épületek (pl. iskola, óvoda, polgármesteri hivatal stb.) állagmegóvásával, karbantartásával kapcsolatos alacsony anyagköltség-igényű (amely a hosszabb időtartamú program közvetlen költségei között elszámolhatóak) feladatok kizárólag a decentralizált keretből támogathatók.
12. Más hazai, vagy uniós forrásból nyújtott támogatáshoz kapcsolódó tevékenység, beruházás nem támogatható a járási startmunka program keretében (kettős finanszírozás tilalma).
13. Kizárólag a mezőgazdasági program esetében engedélyezhető más önkormányzat közigazgatási területén található ingatlanon történő közfoglalkoztatás, illetve azon esetekben, amikor a közfoglalkoztató együttműködési megállapodás keretében olyan nagy értékű tárgyi eszközt ad át rövid idejű munkavégzés céljából, amellyel a másik fél nem rendelkezik és nincs olyan kezelőszemélyzete, aki ezt az eszközt biztonságosan működtetni tudja. Ebben az esetben az általános szabályok szerint kell igazolnia a közfoglalkoztatónak, hogy jogosult a más önkormányzat közigazgatási területén található saját tulajdonú földterület használatára. A többi programláb esetében annak az önkormányzatnak kell az ideiglenesen munkavégzésre átadott gép üzemeltetésén kívül alapvetően megvalósítania a területhez kapcsolódó

közfoglalkoztatást (pl. utak karbantartása, árok tisztítása, hulladék összegyűjtése stb.), amelynek a közigazgatási területén található az ingatlan.

14. A megtermelt felesleg piacon értékesíthető az értékesítés szabályainak megfelelően, vagy a rászorulóknak részére is hasznosítható. A szociális célú felhasználást minden esetben dokumentálni kell, amelyhez képviselőtestületi határozati jogalap és analitikus nyilvántartás is szükséges. Az értékesítésből származó bevételekről analitikus nyilvántartást kell vezetni, azt elkülönített számlán kell kezelni és a közfoglalkoztatási programba vissza kell forgatni.

A támogatásból, illetve a bevételek visszaforgatásból beszerzett készletekről pontos mennyiségi és értékbeli nyilvántartást kell felfektetni, amelyből pontosan nyomon követhető, hogy mennyi alapanyag áll rendelkezésre a termeléshez, mekkora az értékesíthető késztermékek és áruk mennyisége. A mezőgazdasági programban megtermelt terményekről az előbbieknél megfelelő nyilvántartást kell vezetni a megtermelt, betakarított terményekről és azok felhasználásáról. Az előállított termékekről a település önköltség számítási szabályzatának megfelelően elő-, köz- és utókalkulációt kell készíteni.

15. Közfoglalkoztatási támogatásból olyan programot támogatni nem lehet, amelynek a tevékenysége a korábbiakban közfoglalkoztatás alapjain szerveződött szociális szövetkezet tevékenységével megegyezik.

16. A járási mintaprogram keretében a közfoglalkoztatottak munkaerő-piaci képzésben történő részvétele a GINOP-6.1.1-15 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című kiemelt projekt (a továbbiakban: kiemelt projekt) keretében is biztosítható. A kiemelt projekt forrásából a képzési díj és a vizsgadíj, illetve a képzéshez kapcsolódó költségek (pl. utazási költség, egészségügyi alkalmassági vizsgálat) támogathatóak. A kiemelt projekt célcsoportja a kevésbé fejlett régiókban (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) magyarországi lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező, tankötelezettségüket teljesített, elsősorban alacsony iskolai végzettségű, legfeljebb befejezett általános iskolai végzettséggel rendelkező munkavállalási korú (öregségi nyugdíjkorhatárt el nem ért) felnőtt személyek, akik közfoglalkoztatási jogviszonyban állnak. A képzések intenzív formában, naponta 6 tanóra + 2 óra felkészülés vagy 8 tanóra időtartamban valósulnak meg. A képzésben a közfoglalkoztatott abban az esetben vehet részt, amennyiben ehhez a közfoglalkoztató hozzájárul, s erről nyilatkozik. Amennyiben a közfoglalkoztatott a képzés időtartama alatt mentesül a munkavégzési kötelezettsége alól, a közfoglalkoztatási bér elszámolásának alapja a képzési jelenléti ív. Bővebb tájékoztatás a járási hivatalok foglalkoztatási osztályainál kérhető.

17. A Kftv. 2017. január 1. napjától hatályos módosítása alapján közfoglalkoztatási jogviszonynak minősül, ha a közfoglalkoztatás támogatásáról szóló jogszabály alapján nyújtott támogatásról szóló hatósági szerződést megkötő hatóság jóváhagyásával, a közfoglalkoztatott naptári évenként legfeljebb 15 nap időtartamú munkaerő-piaci szolgáltatásban vesz részt.

A Korm. rendelet alapján létrejövő hatósági szerződésben foglalt támogatás jogszerű felhasználása érdekében, ha a járási/kerületi foglalkoztatási szerv közfoglalkoztatottat

irányít munkaerő-piaci szolgáltatásba, a közfoglalkoztatót erről előzetesen értesíteni, valamint a munkaerő-piaci szolgáltatásba bevont közfoglalkoztatott tényleges részvételét igazolni szükséges a munkaidő pontos elszámolása érdekében.

A közfoglalkoztatottak szolgáltatásba irányításánál különös tekintettel szükséges figyelembe venni, hogy a közfoglalkoztatási programok végrehajthatósága a közfoglalkoztatottak távolléte esetén is biztosítható maradjon a közfoglalkoztatók számára.

Járási programok felterjesztésének ütemezése

A pontos ütemtervről a későbbiekben küldünk tájékoztatást.

MELLÉKLETEK

1. sz. Termelési és tartási költségek
2. sz. Pénzügyi segédlet
3. sz. KTK költségnemek