

Medgyesegyházi  
Varázserdő Óvoda  
és Mini Bölcsőde



5666. Medgyesegyháza, Hősök u.2.

E-mail: [varazserdoovi@gmail.com](mailto:varazserdoovi@gmail.com)

Tel: 06-68/440-865

## ÓVODAI HÁZIREND

A nevelőtestület közreműködésével készítette:

.....  
Varga Jánosné  
főigazgató

Medgyesegyháza 2024. január 1.

# ÓVODAI HÁZIREND

## 1. Bevezető

### 1.1. A házirend célja

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

### 1.2. A házirend hatálya

A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermek szüleinek, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

### 1.3. A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése. Jogorvoslati lehetőség: A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési- oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

### 1.4. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

Az óvoda a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény. A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az Alapító Okiratban foglaltak szerint.

## 2. Általános tudnivalók

### 2.4. Általános információk

**Az óvoda adatai:** Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda és Mini Bölcsőde  
5666 Medgyesegyháza Hősök u.2.

[Tel:68/440-865](tel:68440865)

E-mail: [varazserdoovi@gmail.com](mailto:varazserdoovi@gmail.com)

**Főigazgató:** Varga Jánosné

**Főigazgató helyettes:** Bucsiné Árgyelán Hajnalka

**Gyermekvédelmi felelős:** A nevelőtestület által aktuálisan megválasztott óvodapedagógus.

**Fejlesztőpedagógus:** A törvényben meghatározott intézmény szakemberei látják el.

**Logopédus:** A törvényben meghatározott intézmény szakemberei látják el.

**Gyermekorvos:** Dr. Hargel Ahmad

## 2.5. Az óvoda munkarendje

<b>Nevelési év:</b>	<b>Minden év szeptember 1-étől, augusztus 31-ig tart</b>
szorgalmi időszak: nyári időszak:	- szeptember 1-étől, május 31-ig - június 1-étől, augusztus 31-ig
<b>Napi nyitva tartás:</b>	<b>06-17 óráig</b> <b>Ügyelet a kijelölt csoportban:</b> - reggel: 6:00-7:00 óráig - délután: 16-17 óráig
<b>Nevelés nélküli munkanap:</b> <b>Ügyelet biztosítása:</b>	Évente 5 nap, amelyről 7 nappal korábban tájékoztatást adunk, minden csoport faliújságján. Azon szülők gyermekei részére, akik nem tudják megoldani gyermekük elhelyezését: - intézményünkben összevont csoportban biztosítjuk.
<b>A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje:</b>	A gyermekek naponta 10 óránál hosszabb ideig ne tartózkodjanak az óvodában!
<b>Nyári szünet:</b>	Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel, amikor a felújítás, karbantartás, nagytakarítás zajlik.

## 3. Gyermekek az óvodában

### 3.4. A gyermek jogai

- Biztonságos, egészséges környezetben neveljék!
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartás!
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki!
- Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön!
- Állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs ellátásban részesüljön!
- Családja anyagi helyzetétől függetlenül ingyenes étkezésben részesüljön!

### **3.5. A gyermek kötelességei**

- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait!
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában!
- Nem veszélyeztetheti saját és társai testi épségét. Nem korlátozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez való jogát!
- Az óvodai eszközöket rendeltetésszerűen használja, és azokra vigyázzon!

### **3.6. Az óvodai felvétel, átvétel rendje**

- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett, gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.
- A harmadik életévét augusztus 31-ig betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel napi 4 órában a tanév kezdetétől szeptember 1-től.
- Óvodaköteles gyermek esetében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (2) bekezdése alapján a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvoda vezetőjét.
- Az óvodába a gyermek előjegyzés / beiratkozás alapján kerül. A gyermek előjegyzése minden év áprilisában történik, az elhelyezett hirdetményekben feltüntetett időpontban.
- Az óvodai felvétel folyamatos. Az újonnan felvett gyermek, szeptember 1-től kezdhet óvodába járni. Az óvodalátogatás megkezdéséhez a gyermek egészségi állapotáról szülői nyilatkozat szükséges.
- Az óvoda köteles felvenni a nevelési év kezdetétől azt a felvételi körzetben lakó gyermeket, aki a tárgyévben betölti harmadik életévét a tanév augusztus 31. napjáig, vagy aki gyámügyi védelem alatt áll.

- Felvehető az a 2 és fél éves gyermek, aki a felvételt követően 6 hónapon belül betölti a 3. életévét és az óvoda körzetében lakik, abban az esetben, ha az óvoda rendelkezik szabad férőhellyel és a gyermek szobatiszta.

### **3.7. A gyermek érkezésének, távozásának rendje**

- Kérjük, hogy a gyermek legkésőbb ½ 9-ig érkezzenek be a csoportba. Az óvodában a gyermek reggel 9 órakor kap tízórait. A korán érkező gyermeket reggelizés nélkül ne engedjék el otthonról.
- Aki 7:30 előtt érkezik, hozhat reggelit, maradékot nem tárolunk, folyadékot nem hozhat.
- Születésnapokra, névnapokra boltban, üzletben vásárolt bontatlan csomagolású –szavatossági idővel- ellátott blokkal rendelkező sütemény, édesség, üdítő hozható.
- Üzletből, boltból származó zöldség-gyümölcs féléket blokkal, kertből származó permetezési naplóval hozható be.
- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak.
- Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség.
- A később érkező gyermek úgy kapcsolódjon be a csoport életébe, - a többi gyermek érdekében- hogy az adott tevékenységet, foglalkozást se a szülő, se a gyermek ne zavarja meg.
- Az ebéd utáni távozásra 12:35 és 13:00 óra között van lehetőség, a többség nyugalmanak biztosítása érdekében.
- A délutáni távozás kezdő időpontja lehetőleg 15:15-nél előbb ne legyen, előzetes megbeszélés alapján, természetesen igen.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermek játékát tegye a helyére, majd köszönjön el társaitól, óvodapedagógusától. Ne várakoztassa meg szüleit, ne szaladgáljon vissza a csoportba.  
Az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa.
- A gyermeket az óvodából a szülők, illetve az általuk írásban meghatalmazott személy viheti el. A gyermekvédelmi Törvénynek megfelelően kiskorú gyermeknek nem adható át az óvodás!
- A szülők válása esetén mind a két szülő jogosult hozni, illetve elvinni a gyermeket az óvodából.

Vegyük figyelembe, hogy:

- számunkra a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni,
- az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

- Amennyiben valamelyik gyermek szülője 17 óráig nem érkezik meg, az ügyeletes óvodapedagógus megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem sikerül, félórai várakozás után értesíti az óvoda vezetőjét, illetve a Gyermekjóléti Szolgálatot. Amennyiben a Gyermekjóléti Szolgálatot nem sikerül értesíteni, a gyermek a délutános dajka néni címén lesz megtalálható, amit kifüggesztünk.
- A gyermek elvitelekor minden esetben szólni kell, az óvodapedagógusnak.

### 3.8. A távolmaradásra vonatkozó szabályok

A gyermek távolmaradásának okát a szülőnek minden esetben be kell jelentenie és azt írásban igazolnia kell.

Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha:

- Betegség után orvosi igazolást kapunk, a hiányzás időpontjának pontos megjelölésével (kezdeté-vége). Az orvosi igazolást köteles a szülő minden esetben a betegség után reggeli érkezéskor átadni az óvodapedagógusnak és az átadás tényét dokumentálni az arra kijelölt füzetben. Igazolász hiányában gyermeket nem áll módunkban fogadni.
- Az egészséges gyermek hiányzásának igazolása:
- A szülő egy nevelési évben indokolt esetben 10 napot igazolhat, írásban az arra rendszeresített füzetben, amely megtalálható a csoportszobákban. (Szorgalmi időszakban és a szüneteket kivéve)
- 10 napot meghaladó hiányzás esetén minden esetben az főigazgató írásos engedélye szükséges.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

- a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- (4b)<sup>85</sup> Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

- (4c)<sup>86</sup> Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A tanköteles gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik.

### **3.9. A gyermekek értékelésének rendje**

- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni megfigyelések alapján. Ennek szabályozása az intézmény nevelési programjában történik. A szülők tájékoztatása személyesen, fogadóórák keretében zajlik.
- A fogadóórák időpontját a csoportvezető óvodapedagógusokkal kel egyeztetni.

### **3.7 A beiskolázás szabályai: 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 45 § alapján**

**45. § (1)** Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2)\* A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

(2a)\* Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

### **3.8. Térítési díjak befizetése, visszafizetése**

A befizetéssel, jóváírással kapcsolatos teendők:

- A befizetés pontos dátumát, az óvodában jól látható helyen előre jelezzük.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 8.30- ig személyesen, esetleg telefonon. Telefonon történő lemondás esetén előfordulhat tévedés, amiért elnézésüket kérjük.
- A konyháról az ebéd csak abban az esetben vihető el, hogyha a gyermek éjszaka lett beteg (akkor másnap elvihető az ebéd).
- A lemondás 24 órás eltolódással lép életbe. Teljes hét lemondására a tárgyhét előtti pénteken reggel 8.30-ig van lehetőség.
- Amennyiben a gyermek hiányzik és a szülő nem szól, automatikusan kihúzzuk és a gyermeknek nem lesz ebédje. Ebben az esetben csak akkor jöhet másnap óvodába, ha hoz tízórait és ebéd előtt elviszik.
- Be nem jelentett, le nem mondott hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására, visszatérítésére nem tarthat igényt.
- Ha a gyermek távozik az óvodából, a jóváírt napjainak visszatérítésére leg hamarabb a következő hónapban, a befizetésnél van lehetőség.
- 6. melléklet a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelethez
- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeinek igénybevételéhez az óvodai nevelés esetén:
  - a, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
  - b, tartósan beteg vagy fogyatékos
  - c, családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
  - d, családjában három vagy több gyermeket nevelnek
  - e, nevelésbe vételét rendelte el a gyámügy, vagy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.



### **3.10. Egészségvédelmi szabályok**

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
  - Kérjük, hogy az óvodában megbetegedett gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza. Másnap csak orvosi igazolással jöhet.
  - Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk bevenni.
  - Az óvodapedagógusnak tilos otthonról behozott gyógyszert beadni. Ez alól csak a krónikus és az allergiás betegségben szenvedők kivételek, a kezelő orvos igazolása alapján.
  - Betegség után minden esetben orvosi igazolást kérünk!
  - Kérjük gyermekének TAJ kártya másolatát az év elején leadni.
  - Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek.
  - Tetves, gilisztás gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni az óvodapedagógus felszólítása után.
  - Az óvoda alábbi helységeibe utcai cipővel belépni tilos:
    - csoportszobákba, fürdőszobákba, konyhákba.
- Az óvodai rendezvények alkalmával a főigazgató felmentést adhat a fenti tilalom alól.

### **3.11. Óvó-védő előírások**

- Az intézményi és személyi vagyonvédelem és a gyermekek biztonsága érdekében az óvoda a hátsó bejárati ajtót használja. Kérjük a szülőket a kaput minden esetben csukják be (gyerekzár is) maguk után, a gyermekek megóvása érdekében.
- Az adatokban történt változást kérjük, jelezzék azonnal. Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk Önöket.
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvodapedagógusi felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására, (betartatására) fokozottan ügyelni kell.
- A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek.
- Az ékszerek-gyűrű, nyaklánc, fülbevaló - veszélyezteti a gyermekek testi épségét, ezért kérjük azokat otthon hagyni. Tartsák szem előtt az értékeesebb holmik behozatalánál,- ékszer, játék

bicikli stb.-hogy ezek megrongálódása, eltűnése esetén nincs módunkban anyagi felelősséget vállalni.

- Kérjük a Szülőket, hogy a gyermekek az óvodába semmiféle veszélyes holmit - tűt, gyufát, pengét stb.- ne hozzanak.
- Az óvoda területére kutyát, még szájkosárban sem lehet behozni.
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás.
- Az égő cigaretta csikket az óvoda bejáratától 5 m-re el kell oltani és a megfelelő helyre dobni!

### **3.12. Óvodai életrend**

- Gyermekeket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába. Kérjük, hogy a kislányok ne legyenek kifestve (szem, arc, száj, köröm, haj)

#### **A gyermekek ruházata:**

- A gyermek minden ruhadarabját, cipőjét lássák el jellel.
- A váltócipő használata kötelező. Az óvodában zárt cipőt vagy szandált viseljenek a gyermekek, papucsot nem hordhatnak, mert balesetveszélyes.
- Fontos a kényelmes, udvari öltözék, ami nem baj, ha bepiszkolódik.
- A testnevelés foglalkozásokra a következő felszerelést kérjük:
  - bármilyen rövidnadrág és póló, valamint
  - gumitalpú tornacipő, torna zokni
- Ha uszodába megyünk, a következő felszerelés szükséges:
  - fürdőruha, papucs, törölköző, úszósapka, fésű.
- Az óvodai ünnepélyekre (Március 15., Anyák napja, Évzáró) az óvodapedagógusokkal előzetes megbeszélte öltözékben érkezzenek.

-

#### **A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása**

A gyermekek puha alvójátékokat, mesekönyvet hozhatnak be. A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat. Az ekkor keletkezett megrongálódást, kérjük tudomásul venni.

Az óvoda épületébe a saját tulajdonú „járművek” - roller. kerékpár, szánkó, gördeszka, babakocsi – tárolására nincs lehetőségünk. Elhelyezés a gyermek kerékpár tárolóban.

A szülők kerékpárjait, kérjük az óvoda területén kívül hagyni.

Elveszett, megrongálódott eszközökért nem vállalunk felelősséget!

- Ennivaló, édesség ne legyen a gyermeknél, ha nem tudja megkínálni társait.
- Gondoljanak arra, hogy az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus. A meglepetéseket, finom falatokat az óvodán kívül adják át.

- Az óvoda játékeit, udvari játékeit csak óvodások használhatják!  
(nagyobb testvér, iskolás nem)

#### **4. Az óvoda és a szülők**

- A szülők jogaik érvényesítésre szülői közösséget hozhatnak létre.
- A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelő munka eredményességét.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek a főigazgatótól. (Nagyobb csoport: amikor a döntés nem névre szólóan, nem egy vagy néhány, de beazonosítható gyermekekre születik pl. speciális foglalkozáson résztvevők csoportja – logopédiai, fejlesztőpedagógia, egy óvodai csoport, azonos életkorú gyermekek-óvodapedagógustól függetlenül).

##### **4.4. A szülő jogai**

- Megismerje a nevelési és minőségirányítási programot, az SZMSZ-t és a Házi rendet.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást, neveléshez segítséget, tanácsot kapjon.
- Írásbeli javaslatairól visszajelzést kapjon.
- Személyesen, vagy képviselői útján részt vegyen a teljes közösséget érintő döntések meghozatalában.
- A sajátos nevelési igényű gyermek szakértői vélemény alapján történő óvodai elhelyezése, integrálása az arra kijelölt intézményben.

##### **4.5. A szülő kötelességei**

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa 3. életévet betöltött gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan részvételét.
- Figyelemmel kísérrje gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére.
- Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.
- Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelezettségét teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni: a Gyermekvédelmi Szolgálat felé. illetve a jegyző felé.

- Nagyobb, iskolás gyermek ne az óvodában várja meg a szülőt.
- A szülő jelenjen meg a szülői értekezleten, óvodás gyermek, ezen fórumokat ne látogassa.

#### **4.6. Kapcsolattartás, együttműködés**

- A szülőknek lehetőségük van rá-és igényeljük is-hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, problémáinkra megoldást keressenek. (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt napok, megbeszélések)
- Kérjük Önöket, hogy se a gyerekkel kapcsolatos se a magán jellegű beszélgetésre az óvodapedagógust ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és megzavarja a nevelőmunka folyamatát.

#### **4.7. A dokumentumok nyilvánossága**

- Biztosítjuk, hogy a szülők megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az óvoda működését meghatározó dokumentumokról. mely ismeretek nélkül nem várható el, hogy szükséges segítséget kapjunk.
- A főigazgató irodájába és a [www.medgyesegyhaza.hu](http://www.medgyesegyhaza.hu) weboldalon hozzáférhető:
  - az óvoda nevelési programja,
  - szervezeti és működési szabályzata,
  - Az Óvoda Éves Munkaterve és Beszámolója
  - házirendje

Az első szülői értekezleten minden szülő megismeri és kézhez kapja az óvodánk házirendjét. Továbbá minden csoportszoba előtt kifüggesztve megtalálható.

### **5. Gyermekvédelem**

Óvodánkban gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki segíti a csoportos óvodapedagógusok munkáját, igyekszik megoldást találni a szülők ilyen irányú problémájára. Személyesen a következőkkel fordulhatnak hozzá:

- Étkezési díj csökkentésére szolgáló lehetőségek
- Családot segítő intézmények
- Jogszabályok
- A pedagógusok, a dajkák, a vezető útján kötelesek- a gyermekvédelmi törvény alapján az illetékes Gyermekjóléti Szolgálatot értesíteni, ha megítélésünk szerint a gyermek súlyos

veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet. Ebben az esetben az egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezés nem szükséges.

## **6. Egyéb szabályok**

### **6.1. Az óvoda helységeinek használata**

- Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet.
- A gyermekek az ügyeleti időben és nap közben is, csak az arra kijelölt helyiségben tartózkodhatnak, játszhatnak.
- Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitvatartási ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak a főigazgató engedélyével lehet az óvodában tartózkodni.
- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személyzet köteles:
  - a közös tulajdont védeni,
  - a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
  - az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
  - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
  - a tűz- és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
  - a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani,
- A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik.  
Kiskorú gyermekéért is ő felel.

### **6.2. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés**

- Az intézmény adat- és panaszkezelési szabályzatának megfelelően.
- Az óvodapedagógusokat és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.
- Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvodapedagógussal, majd szükség szerint a főigazgatóval. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető vizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, akkor az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Medgyesegyháza, 2024. 01. 01.

.....  
főigazgató