

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Medgyesegyháza Városi Önkormányzat

„Idősek klubja épületének felújítása”

beruházás megvalósítása
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

I. Útmutató

az

Belterületi utak fejlesztése ajánlatkérő „Idősek klubja épületének felújítása”

tárgyú,

a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) alapján megindított, nyílt közbeszerzési eljáráshoz

1. Az eljárás általános feltételei
 - 1.1. Tárgyi közbeszerzési eljárás esetében ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás (a továbbiakban: „**Felhívás**”) I.1. pontjában meghatározott szervezet (a továbbiakban: „**Ajánlatkérő**”).
 - 1.2. Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban: „**Dokumentáció**”) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját szerződéses feltételeinek érvényesítéséről.
 - 1.3. Ajánlatkérő rögzíti, hogy mind a Felhívás, mind a Dokumentáció vonatkozásában a Kbt. rendelkezései az irányadóak. Amennyiben ellentmondás található tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában készült iratanyagok tartalma között, úgy elsősorban a Kbt., másodsorban a Felhívás, harmadsorban pedig a Dokumentáció rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
 - 1.4. A teljesítésnek teljes mértékben meg kell felelnie a Felhívásban és a Dokumentációban megadott műszaki leírásnak.
 - 1.5. Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a Dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:
 - ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
 - ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg a Dokumentációban megadott minden követelménynek.
 - 1.6. Ajánlatkérő tárgyi Dokumentációt az ajánlattétel elősegítése érdekében készítette.
 - 1.7. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőket, hogy az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) rögzített, valamint az Ajánlattevő által az EKR rendszerbe feltöltött, a jelen Dokumentáció részét képező nyilatkozatminták és iratminták alkalmazásával készítsék el ajánlatukat. Amennyiben az EKR rendszerben nyilatkozat minta rendelkezésre áll, azt értelemszerűen ki kell tölteni. A további nyilatkozatok kitöltött és cégszerűen aláírt, szkennelt példányait kötelesek az Ajánlattevők az ajánlathoz csatolni az Ajánlatkérő által a jelen Dokumentációban rendelkezésre bocsátott iratminták tartalmának megfelelően.
 - 1.8. Ajánlatkérő fentiekre való tekintettel fokozottan felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlattevők által benyújtott nyilatkozat tartalmáért az ajánlattevők felelősek.

2. Kommunikáció

2.1. A közbeszerzési eljárásban a kommunikáció a Kbt. 40. § (1) bekezdésének, valamint a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EKR rendelet) 2. § (1) bekezdésének megfelelően elektronikus úton, az EKR-ben történik.

2.2. Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a Felhívásban és a Dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban, az EKR rendszeren keresztül kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megküldésre kerüljön.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételek mellett kapják meg az EKR rendszeren keresztül.

Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében általában ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ötödik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz

3. Teljesség és pontosság

3.1. Az ajánlattevő felelős azért, hogy a közbeszerzési dokumentumok elektronikus elérése során ellenőrizze a közbeszerzési dokumentumok tartalmának teljességét.

3.2. Az Ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a közbeszerzési dokumentumok valamely részének elérését.

4. Ajánlattétel költségei

4.1. Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

5. Ajánlati kötöttség

5.1. A Felhívás IV.2.6) pontjában és a VI.3.) pont 3. alpontjában meghatározottak szerint.

5.2. Az ajánlattevő a Felhívás IV.2.6) pontjában és a VI.3.) pont 2. alpontjában megadott időtartam lejártáig kötve van ajánlatához, figyelembe véve a Kbt. ajánlati kötöttséggel kapcsolatos egyéb rendelkezéseit is.

6. Tájékoztatás

6.1. Ajánlattevő a felhívásban és a Dokumentációban foglaltak szerint köteles csatolni a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 8-16. § szerinti iratokat.

6.2. A nyilatkozat kitöltésének elősegítéséhez, az Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint tényleges tulajdonosnak minősül:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a

továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékkal rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározottak,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg, vagy

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár,

e) bizalmi vagyongazdálkodási szerződés esetében

ea) a vagyonrendelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

eb) a vagyongazdálkodó, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá

ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá

f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője.

6.3. Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyekről a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről tájékoztatás kérhető:

- Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya, 5600 Békéscsaba, Árpád sor 2/6.
Tel: 66/529-440, Fax: 66/529-467, E-mail: bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu
- Adózás: NAV Békés Megyei Adóigazgatósága: Békéscsabai központi ügyfélszolgálat 5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 1., Tel.: 66/996-100, Fax: +66/996-200, Kék szám: +36 40 424-242
A területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a www.nav.gov.hu internet-címen található
- Környezetvédelem: Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség jogutódjai a 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 22. §-ában meghatározottak szerint
- Egészségvédelem: EMMI Egészségügyért Felelős Államtitkárság Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6. Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Tel.: +36-1-476-1100, Fax: +36-1-476-1390 Zöld szám: +36 80 204-264, Honlap: www.antsz.hu
A regionális és kistérségi intézetek elérhetősége a www.antsz.hu internet-címen található.

- Fogyatékossgal élők esélyegyenlősége: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság, Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10., Telefonszám: 06-1-795-54-78, e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu
- Foglalkoztatáspolitikai: Nemzetgazdasági Minisztérium, Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4., Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481., Telefax: +36-1-795-0716, Ügyfélszolgálat telefonszám: 06-1-795-5010, Ügyfélszolgálat e-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu
- Magyar Bányászati és Földtani Hivatal, Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23., Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95, Tel.: +36-1-301-2900, Fax: +36-1-301-2903, Zöld szám: +36 80 204-258, Honlap: www.mbfh.hu A területileg illetékes bányakapitányságok elérhetősége a www.mbfh.hu internetcímen található.

7. Közös ajánlattétel

Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők kötelesek becsatolni azt az összes érintett ajánlattevő által aláírt együttműködési megállapodást is, amely tartalmazza:

- az ajánlattevők adatait (név, székhely),
- a közös ajánlattételt vezető ajánlattevő megnevezését és a közös ajánlattétel képviselőjére történő felhatalmazását, (a meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat)
- annak a személynek a megnevezését, aki a közös ajánlattétel képviselőjében nyilatkozatot tenni és aláírni jogosult,
- az ajánlattevők közötti együttműködés szabályait, a feladatmegosztást,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.
- a közös ajánlattételt létrehozó szerződés az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő, hatályba léptető, illetve bontó feltételtől, valamint harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától,
- nyertesség esetén a közös ajánlattételt létrehozó szerződésnek érvényesnek kell lenni a szerződésből fakadó valamennyi kötelezettség szerződésszerű teljesítéséig

8. Ajánlati ár

Az ajánlati árat nettó forintban kell megadni.

Az árazatlan költségvetést ki kell tölteni és a felolvasólapon a nettó összesen ajánlati árát kell feltüntetni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Az ajánlati áraknak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.

Az ajánlati áraknak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek

betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, a hibák kijavításához szükséges költségeket is.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magában kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

9. Formai követelmények

Az ajánlatokat kizárólag az EKR rendszeren keresztül lehet benyújtani.

10. Az ajánlatok értékelése

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjában rögzítetteknek megfelelően a legjobb ár-érték arány szempontja alapján értékeli az alábbiak szerint valamennyi rész tekintetében:

| Értékelési szempont | Súlyszám |
|---|----------|
| Összesen nettó ajánlati ár összesen (Ft) | 70 |
| Többlet jótállás időtartama hónapban (0-24 hónap) | 15 |
| Az M.2.1 alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember szakmai többlettapasztalata (0-36 hónap) | 15 |

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa valamennyi részszerpont esetében 0-tól 10-ig terjed.

Részszerpont - súlyszám

Összesen nettó ajánlati ár - 70

Az **Egyösszegű nettó ajánlati ár** részszerpont esetén ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló, a Közbeszerzési Értesítő 2020. évi 60. számában, 2020.03.25. napján megjelent útmutatója 1. sz. melléklet A 1. aa) pontja szerinti fordított arányosítás módszerét alkalmazza: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 10 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. Az ajánlatot nettó összegben kell megadni és Ft-ban (egész számmal megadva). A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

A pontozás képlete:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
 $A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Részszempont - súlyszám

Többszempont - súlyszám (0-24 hónap) / 15

A többszempont - súlyszám esetében az Útmutató 1. sz. melléklet A 1. ab) pontja szerinti egyenes arányosításra kerül sor. A minimum jóváértékelési időtartam 36 hónap. A felolvasólapon azt kell megadni egész hónapokban, hogy ehhez képest mennyi többszempont - súlyszámot vállal az ajánlattevő. Csak „0” vagy pozitív szám ajánlható meg. Ha nem kíván többszempont - súlyszámot vállalni, akkor „0” megajánlást kell tenni. A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő a 24 hónapos többszempont - súlyszám megajánlásra és az annál kedvezőbb megajánlásokra egyaránt az értékelési pontszám felső határával azonos számú pontot ad. Ajánlatkérő a képletbe akkor is a 24 hónapot helyettesíti be, ha ennél kedvezőbb megajánlás érkezik.

A pontozás képlete:

$$P = \frac{A_{vizsgált}}{A_{legjobb}} (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{\max} : a pontskála felső határa

P_{\min} : a pontskála alsó határa

$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Részszempont - súlyszám

Az M.2.1 alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember szakmai többszempont - súlyszám (0-36 hónap) - **10**

Az alkalmasság körében előírt és az értékelni kívánt speciális gyakorlati idő tekintetében nem lehetséges az átfedés. Ajánlattevő az értékelési részszempont vonatkozásában bemutatott szakember többszempont - súlyszám tekintetében kizárólag egész hónapokat ajánlhat meg.

Az M.2.1. szakember esetében az ajánlatkérő szakmai többszempont - súlyszám mértékét kívánja az értékelés körében vizsgálni. Az értékelés során a legelőnyösebb ajánlatot tevő (legmagasabb érték) az adható legmagasabb pontszámot kapja, a többi ajánlattevő részpontszáma ehhez viszonyítva egyenes arányosítással kerül megállapításra az alábbiak szerint:

A bemutatott munkák esetében az Útmutató 1. sz. melléklet A 1. ab) pontja szerinti egyenes arányosításra kerül sor. A felolvasólapon azt kell megadni egész számmal, hogy az ajánlattevő által bemutatott szakember milyen időtartamú, az alkalmassági követelményen felül szerzett szakmai többszempont - súlyszámmal rendelkezik. Csak „0” vagy az 1-36-ig terjedő számok ajánlhatók meg. Ha a szakember nem rendelkezik ilyen tapasztalattal, akkor „0” megajánlást kell tenni. A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő a 36 hónapos megajánlásra és az annál kedvezőbb megajánlásokra egyaránt az értékelési pontszám felső határával azonos számú pontot ad. Ajánlatkérő a képletbe akkor is a 36 hónapot helyettesíti be, ha ennél kedvezőbb megajánlás érkezik.

A pontozás képlete:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

- P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
 P_{max}: a pontskála felső határa (10)
 P_{min}: a pontskála alsó határa (0)
 A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
 A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Amennyiben bármely minőségi értékelési szempont esetében alkalmasság körében ugyanarra a pozícióra Ajánlattevő több szakembert is bemutat, azok közül az értékelés során Ajánlatkérő azt a szakembert veszi figyelembe, amelyik az értékelés során a legkedvezőbb pontszámot biztosítja. Több, azonos pontszámot biztosító szakember esetében a sorrendben legelőször bemutatott szakembert veszi figyelembe az Ajánlatkérő.

A párhuzamos időtartamú tapasztalatokat/többlet szakmai tapasztalatokat kizárólag egyszer veszi figyelembe ajánlatkérő.

A szakemberekre vonatkozó értékelési szempontokra bemutatni kívánt szakember nevét az ajánlatban kötelező feltüntetni, annak elmulasztása a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára figyelemmel az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

A Kbt. 71. § (9a) bekezdése értelmében, ha az ajánlatkérő a 77. § (1) bekezdése szerint meghatározta egy ajánlati elem legkedvezőbb szintjét (ahogy az a jelen eljárásban megtörtént) és az ajánlatban ezen elemre vonatkozó adatokban ellentmondás van, de megállapítható, hogy az ajánlati elemre ettől függetlenül is az elérhető legmagasabb pontszámot kell adni, az ajánlat nem nyilvánítható érvénytelenné és a 71. § (9) bekezdés b) pontja nem alkalmazandó.

Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott. Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat e módszerrel sem határozható meg.

11. A Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jegyzéket az alábbi felsorolás tartalmazza.

| Dokumentum megnevezése | Tartalmi követelmény | Formai követelmény |
|--|----------------------|--------------------|
| Felolvasólap | EKR űrlap | EKR kitöltés |
| 1. Általános jellegű dokumentumok | | |
| nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés alapján | EKR űrlap | EKR kitöltés |
| nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról | EKR űrlap | EKR kitöltés |

| Dokumentum megnevezése | Tartalmi követelmény | Formai követelmény |
|--|---|--|
| nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés alapján | EKR űrlap | EKR kitöltés |
| nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján | EKR űrlap | EKR kitöltés |
| Nyilatkozat üzleti titokról | EKR űrlap | EKR kitöltés |
| 2. Kizáró okok fenn nem állásának igazolása | | |
| nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében | EKR űrlap | EKR kitöltés |
| <p>3 Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 114/A. §-a alapján a kizáró okok és az alkalmassági követelmények tekintetében előírt igazolásokat az ajánlatban kötelesek benyújtani. A kizáró okok és az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások, nyilatkozatok jegyzéke:</p> | | |
| Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan | EKR űrlap | EKR kitöltése Az ajánlattevő a Kbt. 114. § alapján - a Kbt. 67. § (1) bek.szerinti EKR űrlap kitöltésével- arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, továbbá, a Kbt. 114/A § (1) bekezdése alkalmazandó |
| Referenciák ismertetése | az Iratminta szerint | cégszerűen aláírva, szkennelve, pdf formátumban |
| Referenciák igazolása | a 321/2015. (X.30.) Korm. r. 23. §-ban foglaltak szerint igazolni | cégszerűen aláírva, szkennelve, pdf formátumban |
| a szakemberek ismertetése | EKR űrlap | EKR kitöltés |

| Dokumentum megnevezése | Tartalmi követelmény | Formai követelmény |
|---|--|--|
| <p>a szakemberek szakmai gyakorlatának (tapasztalatának), végzettségének, jogosultságának ismertetése</p> | <p>-a felhívás III.1.3.) pont M2. pontjában leírtak szerint - EKR űrlap</p> | <p>az önéletrajzot a szakember által aláírva kell csatolni, a végzettséget a diploma, oklevél, bizonyítvány, stb. csatolásával kell igazolni, a jogosultságot ajánlatkérő az elektronikusan elérhető kamarai névjegyzékben vizsgálja, az ajánlatban elegendő erre utalni. Valamennyi szakember esetében csatolni kell a rendelkezésre állásra vonatkozó nyilatkozatot.</p> |
| <p>4. Egyéb iratok</p> | | |
| <p>aláírási címpéldány, ill. aláírás-minta</p> | <p>azon cégjegyzésre jogosult képviselőé, aki az ajánlatot aláírja, vagy annak aláírására meghatalmazást ad (ajánlattevő / igénybe venni kívánt alvállalkozója / erőforrást, kapacitást nyújtó szervezete vonatkozásában)</p> | <p>szkennelve, pdf formátumban</p> |
| <p>ajánlati biztosíték teljesítésére vonatkozó irat</p> | <p>A felhívás VI.3.) pont 1. alpontja szerinti összegre vonatkozóan,</p> | <p>Igazolás benyújtás</p> |
| <p>árazott költségvetés</p> | <p>a kiadott árazatlan költségvetés(ek) minden sorának kitöltésével elkészítve</p> | <p>Excel fájl, valamint cégszerűen aláírva, szkennelve, pdf formátumban</p> |
| <p>Közös ajánlattevői megállapodás (adott esetben)</p> | <p>a közbeszerzési dokumentumok 7. pontja szerint</p> | <p>cégszerűen aláírva, szkennelve, pdf formátumban</p> |

12. Ajánlati biztosítékra vonatkozó részletes előírások

A Kbt. 41/A. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek. Befizetéskor vagy átutaláskor a közleményben meg kell jelölni, hogy „**Idősek klubja felújítása**”. Befizetés esetén a befizetésnek legkésőbb az ajánlatok benyújtási határidejének időpontjáig meg kell történnie. Átutalás esetén az átutalt összeg jóváírásának az ajánlatok benyújtási határidejének időpontjáig meg kell történnie. Befizetés esetén a pénztárbizonylat másolatát kell csatolni az ajánlatban. Átutalás esetén a banki átutalási bizonylat másolatát kell csatolni az ajánlatban.

Az ajánlati biztosíték mértéke: **500.000-Ft**

A befizetés helye vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: **11733137-15344083-06530000**

Az ajánlati biztosíték nem válik a szerződés megkötése esetén a szerződést biztosító mellékkötelezettséggé.

13. Ajánlatkérő a Kbt. 81.§ (5) bekezdése alapján úgy rendelkezik, hogy ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.

Az ajánlatok benyújtása és felbontása:

Az ajánlatokat az EKR rendszerben kell benyújtani. Az ajánlatok bontását – a határidő lejártának időpontjáig elektronikusan beérkezett ajánlatokat – az EKR végzi a határidő lejártát követő 2 órával később úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatokat az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé teszi.

Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési tanácsadó:

Beleznai Róbert

Lajstromszám: 00501

Cím: 5700 Gyula, Klapka u. 23.

E-mail: alltender2@gmail.com

II. ***NYILATKOZAT- és IRATMINTÁK***

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőket, hogy – amennyiben iratminta az EKR rendszerben az adott nyilatkozat vonatkozásában nem áll rendelkezésre – a jelen nyilatkozatminták és iratminták alkalmazásával, vagy azok tartalmának megfelelően készítsék el ajánlatukat.

Referenciák ismertetése

Alulírott
(képviselő neve) mint a(z)
..... (cég megnevezése, székhelye) Ajánlattevő
képviselője a fentiekben hivatkozott közbeszerzési eljárás során a 321/2015. (X.30.) Korm.
rendelet 21. § (2) a) pontja alapján kijelentem, hogy az eljárást megindító felhívás
megküldésétől visszafelé számított öt év legjelentősebb építési beruházásai az alábbiak voltak:

| A teljesítés helye és ideje (kezdő időpontja és a műszaki átadás-átvétel időpontja év/hó/nap pontossággal) | A szerződést kötő másik fél megnevezése (név, cím) | Az építési beruházás tárgya | Az építési beruházás mennyisége (olyan részleteséggel, hogy az alkalmassági követelménynek való megfelelés megállapítható legyen) |
|--|--|-----------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

**BEVONNI KÍVÁNT SZAKEMBER RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI
NYILATKOZATA¹**

Alulírott, mint a „**Idősek klubja épületének felújítása**” tárgyban indított eljárásában eljárásban az értékelésbe bevonni kívánt M.2.1² szakember

nyilatkozom,

hogy az ajánlat keretében való bemutatásáról tudomásom van, ehhez kifejezetten hozzájárulok, és kész vagyok a teljesítés során történő személyes közreműködésre.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
szakember aláírása

¹ Kizárólag akkor csatolandó, ha a szakmai önéletrajz nem tartalmazza

² A releváns alkalmassági követelmény száma lágúzással jelölendő