

GONDOZÁSI KÖZPONT
MEDGYESEGYHÁZA, LUTHER U. 1.

GONDOZÁSI KÖZPONT
SZAKMAI PROGRAM

Összeállította: Mészárosné Hrubák Mária
intézményvezető

Jóváhagyva: 71/2012.(III.27) Kt. határozattal
Utolsó módosítás: 181/2025.(VII.11.) Kt. határozat

I.

JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK

Az intézmény szolgáltatásait az alábbi dokumentumokban meghatározott szabályok szerint biztosítja:

- 1993. évi III. törvény, A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24) SZCSM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (XI.17) Korm. rendelet,
- A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII.29.) Korm. rendelet,
- A gondozási szükséglet, valamint egészségügyi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22) SZMM rendelet,
- a szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Kormányrendelet¹
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet,
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet,
- Medgyesegyháza Önkormányzat Képviselő-testületének, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló, 6/2011.(III.2) Ök. rendelete

II.

A Z INTÉZMÉNY ALAPVETŐ ADATAI

Szolgáltató intézmény megnevezése: Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Gondozási Központ

Intézmény székhelye: 5666 Medgyesegyháza, Luther u. 1.

Az intézmény telephelyei: 5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 5.

5666 Medgyesegyháza, Luther u. 9.

5666 Medgyesegyháza Kossuth tér 14.²

Az étkeztetés és házi segítségnyújtás az ügyfelek részére nyitva álló helyiség címe: Medgyesegyháza Luther u. 1.

³ ⁴

Alapító okirat, száma: ÁLT./436-5/2018.

Fenntartó megnevezése: Medgyesegyháza Város Képviselő-testülete

Székhely ágazati azonosítója: S0026046

¹ módosította: 108/2017.(IV.25.) Kt. határozat

² módosította 181/2025.(VII.11.) Kt. határozat

³ módosította: 45/2019.(II.26.) Kt. határozat

⁴ módosította: 31/2025.(II.25.) Kt. határozat

A Gondozási Központ működésének célja a működési területén élő egyének, csoportok részére általános szociális, mentálhigiénés és gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása, időskorúak ellátása elhelyezéssel, részvétel a helyi kistérségi szociális problémák feltárásában és megoldásában, valamint a krízishelyzetben lévők számára biztosított segítő beavatkozás nyújtása.

Az intézmény feladatai:

- Szociális alapszolgáltatások biztosítása (családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősök nappali ellátása,⁵tanyagondnoki szolgálat⁶)
- Szakosított szociális ellátás (idősök ápoló- gondozó otthona) működtetése
- Gyermekjóléti alapszolgáltatás biztosítása
- Egészségügyi alapellátás (védőnői szolgálat, labor, háziorvosi szolgálat, fogorvosi szolgálat, ügyelet) biztosítása

Az intézmény működési ill. ellátási területe:

- Szociális alapszolgáltatások (család-és gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat⁷) működési területe: Medgyesegyháza Város közigazgatási területe.
- Idősök Klubja és az étkeztetés ellátási területe: Medgyesegyháza, és Almáskamarás települések közigazgatási területe
- a szakosított ellátás (idősök ápoló-gondozó otthona) ellátási területe: **Békés-megye Magyarország közigazgatási területe**⁸
- 910
- Egészségügyi alapellátások működési területe Medgyesegyháza Város közigazgatási területe

III.

SZAKMAI MUNKA BEMUTATÁSA

III./1.GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS¹¹

III./2. CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT¹²

III./2.1. CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT¹³

A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATAI

A család- és gyermekjóléti szolgálat működésének célja a Gyvt. 39. § és 40.§. (2) bekezdése szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatok, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatainak biztosítása.

⁵ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

⁶ módosította 11/2022.(I.31.) Kt. határozat

⁷ módosította 11/2022.(I.31.) Kt. határozat

⁸

⁹ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

¹⁰ módosította: 108/2017.(IV.25.) Kt. határozat

¹¹ módosította 15/2016. (I.26.) Kt. határozat

¹² módosította 15/2016. (I.26.) Kt. határozat

¹³ módosította 15/2016. (I.26.) Kt. határozat

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Medgyesegyháza város Békés megye déli részén a mezőkovácsházai kistérségben található. A településen a 1998. óta működik családsegítés, valamint gyermekjóléti szolgáltatás. A település szociális szolgáltatásai, így a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás is, 2001. január 1. –től a Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Gondozási Központ integrált intézmény keretén belül működnek. A 2016. január 1. napjától hatályos jogszabályváltozásokat követően, a két szolgáltatás integrációjával létrejövő Család- és gyermekjóléti szolgálat a Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Gondozási Központ önálló szakmai egységeként működik.

Az intézmény által biztosított szolgáltatások, tevékenységek:

A szolgáltatás általános szociális és mentális ellátást biztosít a szociális és mentálhigiénés problémák megelőzése, az egyének, családok életvezetési készségeinek megőrzése érdekében. A szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások ellátások közvetítésével látja el.

A fent meghatározott szolgáltatásokon, és tevékenységeken kívül az intézmény a szakmai jogszabályoknak, és irányelveknek megfelelően:

- eleget tesz tájékoztatói, adatvédelmi kötelezettségének,
- biztosítja ellátottjai alapvető jogait,
- biztosítja ellátottjai érdekvédelmét,

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat alapvető feladata a Medgyesegyházán élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének javítása és megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. Feladatunk továbbá a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, családjaik életminőségének javítása, a szociális és mentálhigiénés problémák megoldása, krízishelyzetbe került egyének, és családok segítése, az okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése.¹⁴

A fentiekben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szolgáltatás a következőket biztosítja a település lakosai részére:¹⁵

- a gyermek veszélyeztetettségét, a család, a személy krízishelyzetét észlelő és jelzőrendszer működtetése,
- szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti ügyekben tájékoztatás, információnyújtás,
- ügyintézésben való segítségnyújtás,
- szociális segítő munka (családgondozás),
- környezettanulmány készítése felkérésre,
- szabadidős programok szervezése,
- adományok gyűjtése, szétosztása (ruha-, játék-, élelmiszer, és egyéb)
- telefonálási, faxolási és fénymásolási lehetőség biztosítása,
- szünidei gyermekétkeztetésben való közreműködés,
- szünidei szabadidős programok biztosítása
- mentálhigiénés- pszichológiai- és életvezetési tanácsadás biztosítása

A fenti szolgáltatások biztosítása során a legfontosabb alapelvünk a prevenció, a humánus odafigyelés, az empátia, előítélet mentesség, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, az esélyegyenlőség biztosítása, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és maximális tiszteletben tartása.¹⁶

¹⁴Módosította: 75/2016.(III.30) Kt. határozat

¹⁵Módosította: 75/2016.(III.30) Kt. határozat

¹⁶Módosította: 75/2016.(III.30) Kt. határozat

Az intézmény kapacitásai:

A Családsegítő szolgálat működési területének összlakosság száma: 3190 fő¹⁷

Az ellátásához biztosított alkalmazotti létszám: 2 fő családsegítő

A SZOLGÁLTATÁS CÉLCSOPORTJÁNAK JELLEMZŐI

Medgyesegyháza demográfiai sajátosságai, ellátási szükségletek^{18 19}

település	lélekszám (fő)	0-14 éves népesség (fő)	15-64 éves népesség (fő)	65 és idősebb népesség (fő)
Medgyesegyháza	3190	421 (13,2%)	2024 (63,4%)	745 (23,4%)

Ellátottak köre, jellemzői:

Medgyesegyháza Békés megye déli részén a Mezőkovácsházai kistérségben található. A kistérség az ország leghátrányosabb térségei közé tartozik, rendkívül rossz demográfiai mutatóival, magas munkanélküliségi rátájával, kedvezőtlen infrastrukturális mutatóival. A térségre jellemző jelek Medgyesegyháza településen is fellelhetők. A település lakosságszáma évek óta monoton módon csökken, magas az idős korosztály aránya, jelentős a fiatal generációk migrációja. Az öregedő népesség egészségi állapota fokozatosan romlik, magas az egyszemélyes háztartásban élő rossz egészségi állapotú idősök aránya.

A településen rendkívül kedvezőtlen a gazdaság és a munkaerőpiac helyzete. A településen alacsony a stabil egész évben munkalehetőséget biztosító munkáltatók száma. A vállalkozások jelentős részének alaptevékenysége mezőgazdasági jellegű. Mindezek miatt a szezonális jellegű támogatott foglalkoztatás jellemzi a települést. Az elmúlt évek foglalkoztatottsági adatait vizsgálva elmondható, hogy az álláskereső jelentős részének a szezonális foglalkoztatás mellett a közmunka az egyetlen lehetőség a kereső tevékenységre. Mindezek miatt jelentős a szociális kiadások aránya, mely elvonja a beruházásokhoz, fejlesztésekhez szükséges forrásokat.

A fent bemutatott demográfiai és munkaerőpiaci sajátosságokból adódik, hogy a településen magas a halmozottan hátrányos helyzetű családok, rossz egészségügyi és szociális állapotú lakosok aránya.

Mindezek miatt a szolgáltatás klienskörének jelentős hányadát a sokproblémás családok jelentik, melyek esetében gyakran anyagi- életvezetési- gyermeknevelési problémák, párosulnak deviáns viselkedésformákkal, családi kapcsolati konfliktusokkal.

Az anyagi- életvezetési problémák a családban nevelkedő gyermekek életminőségére is hatással vannak. A gyermekek esetében észlelt problémák közül továbbra is az anyagi problémák száma a legmagasabb. Egyre több családban jelentkeznek megélhetési problémák, melyek általában a szülők munkanélküliségéből, alacsony iskolázottságából, a tört családokból fakadnak. Az anyagi problémák sok esetben további problémákat generálnak, így pénzügyi nehézségek mellé gyakran családi konfliktusok, iskolai problémák, gyermeknevelési nehézségek, életvezetési zavarok társulnak. Fontos megemlíteni a családokban előforduló működési zavarokat, a szülők nem megfelelő életmódját, hiszen az ellátott gyermekek családjában gyakori jelenség a szülők italozó életmódja, a gyermekek elhanyagolása, esetenként bántalmazása. Évek óta jellemző tendencia a magatartás- és teljesítmény zavarok növekedése, melyek a nyugodt családi légkör hiányából, a

¹⁷ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

¹⁸ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

¹⁹ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

szülő- gyermek kapcsolat felszínessé válásából, és a családi életvezetési zavarokból erednek.

Ellátottak köre, jellemzői:

A szolgáltatás ellátási területe Medgyesegyháza város közigazgatási területe. A település lakosságszáma 3190²⁰ fő. ²¹

Az ellátandó célcsoport tartozók köre:

- idősek
- szociálisan hátrányos helyzetű családok, egyének
- aktív korú nem foglalkoztatottak
- hajléktalanok
- krízishelyzetbe került családok, személyek

A településen megjelenő fő problémátípusok:

- anyagi-megélhetési problémák
- lelki-és mentális problémák
- alkoholizmus, anyagi problémák
- gyermeknevelési problémák
- tartós betegség
- lakhatási problémák
- munkanélküliség
- családi konfliktus

A szolgáltatás klienskörének jelentős része alacsony jövedelemből él. Az anyagi megélhetési problémák gyakran magukkal vonják az életvezetési, mentális problémák, családi konfliktusok kialakulását.

A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI

A feladatellátás szakmai tartalma:

A Család- és gyermekjóléti szolgálat folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyobb arányban előforduló problémákat, azok okait, az egyének és családok helyzetét.

A biztosított szolgáltatások formái

- szolgáltatások közvetítése
- tájékoztatás nyújtása: támogatások formáiról, igénybevételük módjáról, jogokról, érdekképviselő fórumairól stb.
- hivatalos ügyek intézésének segítése, támogatása
- tanácsadás
- szociális információs szolgáltatás
- hetente egy alkalommal (hétfői napokon) esti ügyeletet tart 17 óráig

A feladatellátás szakmai tartalma:

²⁰ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

²¹ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

1. Tájékoztatás

- szociális és egyéb információs adatok gyűjtése
- szülő, gyermek tájékoztatása a gyermek testi-lelki egészségének biztosításával összefüggő jogokról, ellátásokról
- válsághelyzetben lévő anya tájékoztatása az őt illetve magzatot megillető jogokról támogatásokról, ellátásokról
- gyermekét nem vállaló anya tájékoztatása az örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, az őt segítő intézmények szervezetek elérhetőségéről
- az örökbefogadó szülő tájékoztatása az igénybe vehető támogatásokról, szervezetekről

2. szociális segítő munka keretében biztosított szolgáltatások:

- családban előforduló működési zavarok ellensúlyozásának, valamint a családban élő gyermek ellátásának gondozásának segítése
- természetes támaszok feltérképezése bevonása az egyén, család problémájának megoldásába,
- egyént segítő szolgáltatások, szervezetek megkeresése, bevonása a problémamegoldás folyamatába
- esetkezelésben együttműködő szolgáltatók, szakemberek koordinálása
- esetmegbeszélés, esetkonferencia szervezése
- esetkezelés eredményességének értékelése
- közreműködés a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében

3. Ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítésének keretén belül a szolgáltatás

- folyamatosan figyelemmel kíséri a veszélyeztető körülményeket, a ellátások iránt fellépő szükségleteket
- együttműködik a területén működő szolgáltatókkal, szervezetekkel
- segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében
- segíti a várandós anyát szolgáltatásokhoz, támogatásokhoz való hozzáférésben
- segíti a gyermeket és családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban
- segítő tevékenységével közreműködik az átmeneti gondozást kiváltó körülmények megszüntetésében

4. A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok hatásainak enyhítése érdekében a szolgáltatás

- szabadidős közösségi programokat szervez
- kezdeményezi oktatási- kulturális- és egyéb szervezeteknél prevenciós szabadidős és közösségi programok szervezését

5. A szolgáltatás biztosítja a hivatalos ügyek intézésében való közreműködést. Ennek keretében az alábbi tevékenységek kerülnek biztosítására:

- ügyintézés segítése
- tájékoztatás jogi képviselő lehetőségéről
- környezettanulmány készítése

6. A szolgálat feladatainak teljesítése során együttműködik a Család-és Gyermekjóléti Központtal.

7. Gyermek testi- értelmi-érzelmi- és erkölcsi fejlődését súlyosan veszélyeztető tényezők észlelése esetén a szolgálat javaslatot tesz hatósági intézkedésre.

A fenti feladatok megvalósítása érdekében, a Szolgálat tájékoztatást nyújt társadalombiztosítási- és családtámogatási ellátásokról, a helyben és más szolgáltatóknál igénybe vehető szolgáltatásokról ellátásokról, a pénzbeli és természetben nyújtott szolgáltatásokról. Munkatársaink segítséget nyújtanak a fentiek igénybe vételéhez szükséges nyomtatványok kitöltésében és az ügyintézésben.²²

A szociális segítő tevékenység keretén belül biztosított szolgáltatások:²³

- Eseti tanácsadás: A szolgáltatás a rendszeres segítségnyújtást nem igénylő családok egyének számára biztosított életvezetési- mentálhigiénés- és egyéb tanácsadási tevékenységet foglalja magában.
- Egyéni esetkezelés: Az egyének, családok életvezetési képességeinek megőrzésére irányuló folyamat, mely sok esetben intenzív segítő tevékenységet, és más szakemberek bevonásával kerül megvalósításra. A szolgáltatás a kliens és a segítő együttes együttműködése során valósul meg, a kliens szükségleteinek, helyzetének felmérését követő, problémamegoldó stratégiák meghatározásával, kidolgozásával. A segítő folyamat során történő együttműködésről a szolgáltatást végző és a kliens minden esetben megállapodást köt. Egyéni esetkezelés családlátogatások, illetve a Szolgálatnál történő egyéni segítő beszélgetések, és egyéb segítő tevékenységek útján valósul meg. Az egyéni esetkezelés történhet önkéntes igénybevétel, jelzőrendszeri jelzés alapján (alapellátás) illetve hatósági intézkedés alapján. Hatósági intézkedés hatására induló segítő tevékenység esetén, a Szolgálat családsegítője a Család- és Gyermekjóléti Központ által elkészített egyéni nevelési- és gondozási tervben meghatározott azon feladatokat látja el, melyek megvalósításába segítő szakemberként megjelölésre került. Amennyiben az alapellátás keretében történő családgondozás nem jár eredménnyel, vagy a szülő, illetve a gyermek nem működik együtt a családsegítővel a problémamegoldása érdekében, úgy a családsegítő javaslatot tesz a gyermek védelembevételére, a család – és gyermekjóléti központnak.

A szolgáltatás fenti feladatait az igénybevevő otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a Szolgálatnál folytatott segítő munkaformák útján valósítja meg. A szolgáltatás biztosításáról az intézményvezető és a kliens együttműködési megállapodást köt.

Az együttműködési megállapodás tartalma:

- az igénybevevő személyes adatai, elérhetősége
- az eset kezelését végző családsegítő neve, elérhetősége,
- az igénybevevő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott a szolgáltatás elemeiről, tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az igénybevevő nyilatkozatát az együttműködés szándékáról
- annak tudomásul vételét, hogy az igénybevevő köteles a személyi nyilvántartásokhoz adatot szolgáltatni, jogosultsági feltételeiben, adataiban történt változásokat bejelenteni

Az *együttműködési megállapodás* adatait a Gyermekjeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerbe rögzíteni kell, és a megállapodást fel kell tölteni.²⁴

²² Módosította: 75/2016.(III.30) Kt. határozat

²³ Módosította: 75/2016.(III.30) Kt. határozat

²⁴ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

A családban keletkező működési- gyermeknevelési nehézségek, zavarok kezelésére, a családi konfliktusok megelőzésére, illetve hatékony kezelésére a szolgáltatás életviteli – gyermeknevelési- mentálhigiénés- valamint családi kapcsolatot javító tanácsadást biztosít.²⁵

Az anyagi nehézségekkel küzdő családok megsegítése érdekében a Szolgálat adományokat gyűjt a településen, melyek évente több alkalommal szétosztásra kerülnek a rászorulóknak részére.²⁶

²⁷ ²⁸

A kliensek az alábbi problémák kezeléséhez kérheti a pszichológus segítségét:

- családi és párkapcsolati problémák, válás
- gyermeknevelési kérdések (magatartási és tanulási problémák, tanulástechnikai tanácsok)
- hangulatzavarok (szorongásos és depresszív tünetek, szükség esetén ideggondozóba irányítás pszichiátriai vizsgálat, valamint szorongásoldó és antidepresszáns gyógyszer felírása céljából)
- életviteli és anyagi problémák, a munkanélküliség nehézségei
- veszteség feldolgozás, patológiás gyász megsegítése
- addikciók (alkohol, gyógyszer és drogfüggőség), családtagok támogatása

Észlelő- és jelzőrendszer működtetése:²⁹

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a jogszabályokban meghatározott feladatai teljesítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében észlelő- és jelzőrendszert működtet.

A jelzőrendszer működtetése során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, a helyi szükségleteket, szociális problémákat, a hatósági intézkedést igénylő eseteke alakulását.

A Szolgálat fogadja a jelzőrendszer tagját képező személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését, és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A jelzést tevőt tájékoztatja a problémamegoldás folyamatáról, a jelzés kivizsgálásáról.

A jelzőrendszer helyi tagjai:³⁰

- Schéner Mihály Evangélikus Általános Iskola
- Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda és Mini Bölcsőde
- Békés Megyei Központi Kórház Védőnői Osztály
- Egészségügyi szolgáltatók (felnőtt- és gyermek háziorvosok)
- Medgyesegyházi Rendőrőrs
- Medgyesegyházi Polgármesteri Hivatal jegyzője

Az észlelő- és jelzőrendszer működtetése érdekében a Szolgálat évente 6 alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez a jelzőrendszer tagjai részére. A jelzőrendszer működéséről február 28.-ig éves tanácskozást szervez a Szolgálat, ahol értékelésre kerül a jelzőrendszer szakmai hatékonysága. Az éves értékelés tapasztalatai alapján március 31.-ig a Szolgálat intézkedési tervet készít.

A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetésével kapcsolatos tevékenységek koordinálása a települési jelzőrendszeri felelős feladata.

Feladata továbbá:

- a beérkezett jelzésekről és azok alapján a megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készíteni a család- és gyermekjóléti központnak,

²⁵ Módosította: 75/2016.(III.30) Kt. határozat

²⁶ Módosította: 75/2016.(III.30) Kt. határozat

²⁷ Módosította: 75/2016.(III.30) Kt. határozat

²⁸ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

²⁹ Módosította: 75/2016.(III.30) Kt. határozat

³⁰ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez,
- éves szakmai tanácskozást szervez és tart, valamint éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

A szolgáltatás szakmai tevékenységének dokumentálása a szakmai jogszabályokban meghatározott Esetnaplóban, Forgalmi naplóban, és Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerben történik.³¹ A dokumentáció vezetése a családsegítők feladata.

Biztosított szolgáltatások rendszeressége:

A Családsegítő Szolgálat szolgáltatásai a Medgyesegyháza közigazgatási területén élő rászorulóknak részére az alábbi ügyfélfogadási rend szerint érhetőek el:

Hétfő:	7.30-12.00
Kedd:	13.00-16.00
Szerda:	7.30-12.00
Csütörtök:	13.00-16.00
Péntek:	7.30-13.00

32

33

Kliensek fogadásának helye munkanapokon:

Gondozási Központ Család- és Gyermekegység Szolgálat
5666. Medgyesegyháza
Luther u. 1.

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK, MEGSZŰNÉSÉNEK MÓDJA

A szolgáltatás igénybevételének módja:

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

Az önkéntes igénybevétel mellett a szolgáltatás biztosítása indulhat a jelzőrendszer tagjainak, illetve állampolgári jelzések miatt is. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai, valamint egyének is jelzéssel élhetnek intézményünk felé, amennyiben veszélyeztetettséget tapasztalnak. Jelzés esetén a Szolgálat családsegítője felveszi a kapcsolatot a családdal a jelzés valóságtartalmának kivizsgálása, a veszélyeztetettség feltárása érdekében. Amennyiben a családsegítő a szolgáltatás biztosítását szükségesnek látja, felajánlja az alapellátás biztosítását. Súlyos veszélyeztetető körülmények esetén, hatósági intézkedést kezdeményez.³⁴

A szolgáltatás igénybevétele hatósági kötelezés alapján is történhet, ilyen esetben a Szolgálat családsegítője azokat a feladatokat látja el a család segítségével, melyek megvalósításában a gyermek egyéni gondozási- nevelési terve őt jelöli meg segítő szakemberként.³⁵

Térítési díj

A szolgáltatás igénybevételéért nem kell térítési díjat fizetni.

³¹ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

³² Módosította:43/2015.(II.24)Kt. határozat

³³ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

³⁴ Módosította: 75/2016.(III.30) Kt. határozat

³⁵ Módosította: 75/2016.(III.30) Kt. határozat

AZ ELLÁTOTTAK ÉS SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐK JOGAI³⁶

Ellátottak jogai

- Az ellátottnak joga van speciális helyzete, egészségi állapota, és egyéni szükségletei alapján az ellátás igénybevételére
- A fogyatékos személyt fogyatékoságából kifolyólag semmilyen hátrányos megkülönböztetés nem érheti
- Jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben lehet vizsgálni
- A szolgáltatás biztosítása a fogyatékos személy emberi és alkotmányos jogainak maximális tiszteletben tartásával történhet.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme

Az ellátottak speciális jogai:

- Akadálymentes környezet biztosítása
- Állapotfenntartás lehetőségeinek megteremtése
- Információkhoz, személyével összefüggő adatokhoz való hozzáférés biztosítása
- Személyi autonómiájának önrendelkezésének tiszteletben tartása, biztosítása
- Társadalmi integráció biztosítása

Az ellátást végzők jogai:

A munkaviszonyban álló személynek biztosítani kell, hogy:

- A munkavégzéshez szükséges megbecsülést, tiszteletet megkapják
- Tiszteletben tartásuk állampolgári, és személyiségi jogait, emberi méltóságukat
- Munkájukat elismerjék
- a munkavégzéshez a megfelelő körülményeket.

Etikai kérdések

1. Az intézmény dolgozója tevékenységét csak a kliensek és munkatársai személyhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti.
2. Az intézmény dolgozója munkahelyi és munkaidőn kívüli viselkedésével sem a gondozottak emberi méltóságát, sem az intézmény jó hírét nem sértheti.
3. Az intézmény dolgozója az általa végzett tevékenységért, okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartozik.
4. Az intézmény dolgozója, valamint a közös háztartásban élő közeli hozzátartozója az intézmény gondozottjával tartási, életjáradéki és örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthet.
5. A Családsegítő Szolgálat és a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója munkáját a Szociális Munka Etikai Kódexének megfelelően köteles végezni.
6. Az intézmény, illetve munkatársai a segítséget kérő által közölt adatokat más személyekkel - ideértve az adatközlő hozzátartozóit is -, csak a segítséget kérő beleegyezésével közölhetik. Nem köti a titoktartás, ha az adatok közlésére jogszabály kötelezi.
7. Tudományos célt szolgáló közlést, csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett egyént, családot, családtagot nem lehet felismerni.
8. Az intézmény dolgozója a hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel.

³⁶ Módosította: 75/2016.(III.30) Kt. határozat

III./3. ÉTKEZETETÉS

A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FEDATAI

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Medgyesegyháza és Almáskamarás Békés megye déli részén a Mezőkovácsházai kistérségben található étkeztetés ellátás a 80'-as évektől működik a településen, 2001. óta a szolgáltatást a Gondozási Központ működteti.

Az intézmény által biztosított szolgáltatások, tevékenységek:³⁷

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel

➤ ³⁸

➤ elvitelének lehetővé tételével (Junior Vendéglátó Zrt. által üzemeltetett konyháról)

➤ lakásra szállításával

Az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani. Ha az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetés biztosított.

A szolgáltatás keretében kiszolgált ételadagokat az intézmény a Junior Vendéglátó Zrt. által üzemeltetett konyha biztosítja.

Az igénylők ellátása során természetes jelzőrendszerként működik az ebédszállítók részéről érkező információ, amely segíti a további szükséges intézkedéseket. (gondozásba vétel, családtagok bevonása az ellátásba, szociális otthoni elhelyezés kezdeményezése, stb.)

A szolgáltatás kapacitásai:

Étkeztetés szolgáltatás keretén belül napi 100-150 ételadag kiszolgálására van lehetőség.

A szolgáltatás biztosításához rendelkezésre álló dolgozói létszám a következő:

- asszisztens ³⁹ 2 fő

A házhoz szállítás keretében biztosított étel házhoz szállítását közfoglalkoztatás keretén belül foglalkoztatott kisegítők végzik.

AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

Az ellátási terület demográfiai sajátosságai, ellátási szükségletek

³⁷ Módosította: 179/2012.(IX.25)Kt határozat

³⁸ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

³⁹ módosította 144/2019.(V.28) Kt. határozat

A szolgáltatás ellátási területe Medgyesegyháza város és Almáskamarás község közigazgatási területe. Medgyesegyháza és Almáskamarás település Békés megye déli részén a Mezőkovácsházai kistérségben található.

. A kistérség az ország leghátrányosabb térségei közé tartozik, rendkívül rossz demográfiai mutatóival, magas munkanélküliségi rátájával, kedvezőtlen infrastrukturális mutatóival. A kistérség helyzetének legfontosabb jellemzői:

- kedvezőtlen demográfiai sajátosságok: fogyó, elöregedő népesség, fiatalok elvándorlása
- gazdaság és foglalkoztatás kedvezőtlen helyzete: magas munkanélküliség, szakképzetlen munkaerő, munkanélküliek kedvezőtlen összetétele. Mindezek miatt jelentős a szociális kiadások aránya, mely elvonja a beruházásokhoz, fejlesztésekhez szükséges forrásokat.
- Halmozottan hátrányos helyzetű családok, rossz egészségügyi és szociális állapotú lakosok magas száma

A fent felsorolt problémák hatásai fokozottabban érintik az időskorú korosztályhoz tartozókat, így fontos az időskorú népesség saját otthonában történő ellátásának fejlesztése.

Ellátottak köre, jellemzői:

Az ellátott településeken magas a nyugdíjkorhatárt betöltött lakosok aránya. Medgyesegyháza lakosságszáma: 3190 fő⁴⁰ ⁴¹ Almáskamarásé 716 ⁴²fő, mindkét településen magas a 70 éven felüli lakosok száma aránya. Az idős korosztály körében magas az egyszemélyes háztartások aránya. A 70 éven aluli életkorú korosztály körében magas a rossz egészségi állapotú, krónikus betegségekben szenvedő személyek száma. A települések lakosainak körében jelentős azoknak a száma, akik betegségük, fogyatékoságuk, pszichiátriai, illetve szenvedélybetegségük miatt megváltozott munkaképességűek.

A hagyományos családszerkezet, a család gondozó, támogató szerepének átalakulásával, a fiatal generációk jelentős mértékű migrációjával egyre nagyobb azoknak a személyeknek a száma, akik étkezésük biztosítása során segítséget igényelnek. Az idős, tartósan beteg, fogyatékos, megváltozott munkaképességű, krónikus betegségben szenvedő lakosok ellátása során a települési önkormányzat ellátórendszerének egyre nagyobb szerepet kell felvállalnia.

Az étkeztetés tekintetében szociálisan rászoruló személyek körét a fenntartó helyi rendeletében határozza meg.

A helyi rendelet által meghatározott jogosultsági feltételek alapján étkeztetés igénylése során szociálisan rászoruló: ⁴³

- a) életkor alapján 65 év feletti
- b) egészségi állapot alapján
- ba) akut egészségromlás bekövetkeztétől legfeljebb 6 hónap időtartamra jogosult az a személy, aki ételei elkészítésében állandó segítségre szorul
- bb) rehabilitációs ellátásban vagy rokkantsági ellátásban részesül és keresőtevékenységet nem folytat
- bc) az az ágyhoz kötött személy, akinek ez az állapota tartósan, előreláthatóan 3 hónapot meghaladó időtartamú
- bd) krónikus betegségben szenvedő vagy tartós gyógykezelés alatt álló személy, akinek háziorvosa egyéb alapszolgáltatás igénybevétele mellett javasolja az étkeztetés biztosítását
- be) az a személy, aki részére gondozási szükséglet megállapításra került, és egyéb alapszolgáltatás igénybevétele mellett háziorvosa javasolja részére az étkeztetés biztosítását

⁴⁰ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

⁴¹ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

⁴² módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

⁴³ Módosította:23/2021.(VII.29.) Kt. határozat

- c) fogyatékosága, pszichiátriai betegsége alapján
- ca) fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában részesülő személy
- cb) olyan pszichiátriai beteg, aki, gondnokság alatt áll, korábban szakosított intézményi elhelyezett volt, aki tartós legalább három hónapot meghaladó gyógykezelés alatt áll és ételai elkészítéséhez állandó segítségre szorul, jogosultsága legalább hat hónapra áll fenn
- d) szenvedélybetegsége alapján
- da) pszichiáter szakorvos szakvéleményével igazolt szenvedélybetegségben szenvedő személy
- db) hajléktalan személy

A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az alapszolgáltatás, ezen belül az étkeztetés megszervezésével az Önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben, önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. A külső segítség elsősorban életminőség megtartására irányul, illetve annak romlását hivatott megakadályozni.

Étkeztetés keretén belül az intézmény az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:⁴⁴

- Étkeztetés
- Szállítás

Az étkeztetés keretén belül biztosított szolgáltatások formái:⁴⁵

Az intézmény az étkeztetést szociális konyha keretében biztosítja. Az ételadagok elkészítése a Junior Vendéglátó Zrt.⁴⁶ által üzemeltetett konyhán történik.

Medgyesegyházán a szolgáltatást igénybevevők részére az étkeztetés történhet:

- helyben fogyasztással, kizárólag a nappali ellátást igénybevevőinek, az Idősek Klubja (Medgyesegyháza Luther u. 9.) ebédlőjében⁴⁷
- ételadagok elvitelének lehetővé tételével (Junior Vendéglátó Zrt.⁴⁸ konyhájáról)
- az étel lakásra szállításával.

Almáskamarási lakosok részére az étkeztetés kizárólag helyben étkezéssel az Idősek Klubja ebédlőjében (Medgyesegyháza, Luther u. 9.) biztosított.

Az igényeknek megfelelően, - a helyben fogyasztás lehetőségének kivételével- a hétvégi ellátás is biztosított.

Elvitellel történő étkeztetés esetén az ételadagok kiszolgálása a Junior Vendéglátó Zrt.⁴⁹ Medgyesegyháza Jókai u. 3. szám alatti konyháján történik, minden nap 11⁰⁰ órától 13³⁰ óráig. Az elvitellel történő étkeztetés esetén az igénybevevő részéről 1 db komplett ételhordót (4 részes) szükséges biztosítani.

Kiszállítással történő étkeztetés esetén az étel kiszállítása naponta 11³⁰ órától 14⁰⁰ óráig történik, kerékpárral. A kiszállítással történő igénybevételhez a szolgáltatást igénybe vevőnek 2 darab komplett ételhordót szükséges biztosítania.

⁵⁰

Az Idősek Klubja Medgyesegyháza, Luther u. 9. szám alatti ebédlőjében az étkezés helyben

⁴⁴ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

⁴⁵ Módosította: 179/2012.(IX.25) Kt. határozat

⁴⁶ Módosította: 75/2016.(III.30) Kt. határozat

⁴⁷ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

⁴⁸ Módosította: 75/2016.(III.30) Kt. határozat

⁴⁹ Módosította: 75/2016.(III.30) Kt. határozat

⁵⁰ Módosította:23/2021.(VII.29.) Kt. határozat

fogyasztása azoknak az igénybevevőknek lehetséges, akik az étkeztetés szolgáltatás mellett az idősek nappali ellátását is igénybe veszik. Az étel kiszolgálása itt hétköznapiakon 12⁰⁰ órától 13.⁰⁰ óráig történik. Az étkező helyen biztosított a kézmosás lehetősége, a nemenként elkülönített illemhely, valamint az étel elfogyasztásához szükséges étkészlet és evőeszköz.

Étkeztetés keretében napi egyszeri meleg étel biztosított. A nappali ellátást is igénylők részére szükség esetén megoldott a háromszori étkezés (tízórai, uzsonna) biztosítása is. Az étkeztetés keretében belül egyféle menü kerül kiszolgálásra, választásra nincs lehetőség. Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos illetve szakorvos javaslatára diétás étkezést biztosítunk. Az intézmény által biztosított diétás étkezés típusa: máj- és epekímélő, diabeteses, collitises diéta.

A szolgáltatás dokumentációja:

- Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló

A szolgáltatás dokumentációjának vezetéséért a terápiás munkatárs felelős.

A szolgáltatásban foglalkoztatottak száma: 2 fő asszisztens⁵¹

Az étel házhoz szállítása közfoglalkoztatás keretében alkalmazott segítőkkel történik.

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Az étkeztetés szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az igénylő, vagy törvényes képviselője az intézményvezetőnél benyújtott írásbeli, vagy szóban előterjesztett kérelem alapján igényelheti. A kérelem előterjesztésekor mellékelni szükséges a 9/1999. SZCSM rendelet 1. számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot.

⁵²

Az ellátás igénybevétele a vezető döntése alapozza meg a benyújtott kérelem alapján. Az intézményvezető döntéséről szóban, vagy írásban értesíti az ellátás igénylőjét, vagy törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.

Az intézmény vezetője az intézményi jogviszony létesítését megelőzően a következőkről gondoskodik:

1. a beérkezés napján nyilvántartásba veszi kérelmet, a szolgáltatás megkezdésekor a nyilvántartást kiegészíti
2. megállapítja a szociális rászorultság fennállását
3. az intézményvezető megvizsgálja az igénylő havi jövedelmét
4. az ellátott értesítése a szolgáltatás biztosításának kezdetéről, időtartamáról, a fizetendő térítési díj megállapításáról, a fizetés módjáról, helyéről
5. Megállapodás elkészítése

Az értesítés tartalmazza:

- a.) az ellátás biztosításának kezdő időpontját
- b.) az ellátás időtartamát (határozatlan, határozott ellátás befejezésének várható időpontját)
- c.) a fizetendő térítési díj összegét, a fizetés módját, helyét, időpontját

Az ellátás igénybevétele megkezdésekor az intézményvezető megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével.

A megállapodás tartalma a következő:

- a szolgáltatás kezdő időpontja, és időtartama
- az intézmény által biztosított szolgáltatások tartalma

⁵¹ módosította 144/2019.(V.28) Kt. határozat

⁵² módosította: 43/2015.(II.24)Kt. határozat

- a személyi térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok
- a megállapodás megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
a jogosult halálával
a határozott időre szóló megállapodás határidejének lejártával

Az intézményi jogviszony az intézményvezető által megszüntetésre kerül:

- ha az ellátást igénybe vevő más intézménybe való elhelyezés indokolt,
- ha az intézményi ellátás már nem indokolt,
- ha ez ellátást igénybe vevő jogviszonyának megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél,
- jogosult halálával,
- ha az ellátást igénybe vevő a házi rendet súlyosan megsérti, illetve rendszeresen megsérti,
- ha az ellátást igénybe vevő a szolgáltatást 60 napot meghaladó ideig nem veszi igénybe (kivéve a fekvőbeteg gyógykezelés időtartamát)
- *ha az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha 6 hónapon keresztül folyamatos térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján fennálló tartozása a kéthavi személyi térítési díjának megfelelő összeget meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé tennék a térítési díj megfizetését.*⁵³

Térítési díj

Az étkezésért térítési díjat kell fizetni. A fizetendő térítési díj mértékét Medgyesegyháza Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A térítési díjat a tárgyhónapot megelőző hónap 28. napjáig kell megfizetni, a Polgármesteri Hivatal Pénztárába (Medgyesegyháza Kossuth tér1.), vagy az Idősek Klubjában (Medgyesegyháza, Luther u.9.) az intézmény térítési díjak beszedésével megbízott dolgozójának.⁵⁴

***AZ ELLÁTOTTAK ÉS SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGFŐK JOGAI*⁵⁵**

Ellátottak jogai

- Az ellátottnak joga van speciális helyzete, egészségi állapota, és egyéni szükségletei alapján az ellátás igénybevételére
- A fogyatékos személyt fogyatékoságából kifolyólag semmilyen hátrányos megkülönböztetés nem érheti
- Jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben lehet vizsgálni
- A szolgáltatás biztosítása a fogyatékos személy emberi és alkotmányos jogainak

⁵³Módosította 43/2015. (II.24.) Kt. határozat

⁵⁴ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

⁵⁵ Módosította: 75/2016.(III.30) Kt. határozat

maximális tiszteletben tartásával történhet.

- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme

Az ellátottak speciális jogai:

- Akadálymentes környezet biztosítása
- Állapotfenntartás lehetőségeinek megteremtése
- Információkhoz, személyével összefüggő adatokhoz való hozzáférés biztosítása
- Személyi autonómiájának önrendelkezésének tiszteletben tartása, biztosítása
- Társadalmi integráció biztosítása

Az ellátást végzők jogai:

A munkaviszonyban álló személynek biztosítani kell, hogy:

- A munkavégzéshez szükséges megbecsülést, tiszteletet megkapják
- Tiszteletben tartásuk állampolgári, és személyiségi jogait, emberi méltóságukat
- Munkájukat elismerjék
- a munkavégzéshez a megfelelő körülményeket.

Az ápolás-gondozás munkaköreit betöltő személyek közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Etikai kérdések

1. Az intézmény dolgozója tevékenységét csak a kliensek és munkatársai személyhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti.
2. Az intézmény dolgozója munkahelyi és munkaidőn kívüli viselkedésével sem a gondozottak emberi méltóságát, sem az intézmény jó hírét nem sértheti.
3. Az intézmény dolgozója az általa végzett tevékenységért, okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartozik.
4. Az intézmény dolgozója, valamint a közös háztartásban élő közeli hozzátartozója az intézmény gondozottjával tartási, életjáradéki és örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthet.
5. Az intézmény, illetve munkatársai a segítséget kérő által közölt adatokat más személyekkel - ideértve az adatközlő hozzátartozóit is -, csak a segítséget kérő beleegyezésével közölhetik. Nem köti a titoktartás, ha az adatok közlésére jogszabály kötelezi.
6. Tudományos célt szolgáló közlést, csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett egyént, családot, családtagot nem lehet felismerni.

III./4. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATAI

A házi segítségnyújtás biztosításának célja az igénybevevő önálló életvitelének fenntartásához szükséges ellátás nyújtása. A házi segítségnyújtás keretében nyújtott szolgáltatások segítséget nyújtanak ahhoz, hogy az ellátást igénybevevők mentális fizikai és szociális szükségletei saját lakókörnyezetükben, életkoruknak, élethelyzetüknek, egészségi állapotuknak megfelelően kerüljenek kielégítésre.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Medgyesegyháza város Békés megye déli részén a mezőkovácsházai kistérségben található. A

településen a 80-as évek óta működik házi segítségnyújtás. A település szociális szolgáltatásainak integrációja 2001. január 1. –től történt meg a Gondozási Központ megszervezésével. Azóta a házi segítségnyújtás a Gondozási Központ keretein belül működik.

Az intézmény által biztosított szolgáltatások, tevékenységek:

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.⁵⁶

A fent meghatározott szolgáltatásokon, és tevékenységeken kívül az intézmény a szakmai jogszabályoknak, és irányelveknek megfelelően:

- eleget tesz tájékoztatói, adatvédelmi kötelezettségének
- biztosítja ellátottjai alapvető jogait
- biztosítja ellátottjai érdekvédelmét

Az intézmény kapacitásai:

Szolgáltatói nyilvántartás alapján ellátható személyek száma: 36

Az ellátásához biztosított alkalmazotti létszám: 4 fő

AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

Medgyesegyháza demográfiai sajátosságai, ellátási szükségletek

Medgyesegyháza Békés megye déli részén a Mezőkovácsházai kistérségben található. A kistérség az ország leghátrányosabb térségei közé tartozik, rendkívül rossz demográfiai mutatóival, magas munkanélküliségi rátájával, kedvezőtlen infrastrukturális mutatóival. A kistérség helyzetének legfontosabb jellemzői:

- kedvezőtlen demográfiai sajátosságok: fogyó, elöregedő népesség, fiatalok elvándorlása
- gazdaság és foglalkoztatás kedvezőtlen helyzete: magas munkanélküliség, szakképzetlen munkaerő, munkanélküliek kedvezőtlen összetétele. Mindezek miatt jelentős a szociális kiadások aránya, mely elvonja a beruházásokhoz, fejlesztésekhez szükséges forrásokat.
- Halmozottan hátrányos helyzetű családok, rossz egészségügyi és szociális állapotú lakosok magas száma

A fent felsorolt problémák hatásai fokozottabban érintik az időskorú korosztályhoz tartozókat, így fontos az időskorú népesség saját otthonában történő ellátásának fejlesztése.

A településen magas a nyugdíjkorhatárt betöltött lakosok aránya. Medgyesegyháza lakosságszáma 3190 fő⁵⁷, ebből magas a 70 éven felüli lakosok aránya.⁵⁸ Az idős korosztály körében magas az egyszemélyes háztartások aránya. A 70 éven aluli életkorú korosztály körében magas a rossz egészségi állapotú, krónikus betegségekben szenvedő személyek száma. A település lakosainak körében jelentős azoknak a száma, akik betegségük, fogyatékoságuk, pszichiátriai, illetve szenvedélybetegségük miatt megváltozott munkaképességűek.

A hagyományos családszerkezet, a család gondozó, támogató szerepének átalakulásával, a fiatal generációk jelentős mértékű migrációjával, egyre nagyobb azoknak a személyeknek a száma, akik önálló életvitelük fenntartásához segítséget igényelnek. Az idős, tartósan beteg, fogyatékos,

⁵⁶ Módosította: 15/2016. (I.26.) Kt. határozat

⁵⁷ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

⁵⁸ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

megváltozott munkaképességű, krónikus betegségben szenvedő lakosok ellátása során a települési önkormányzat ellátórendszerének egyre nagyobb szerepet kell felvállalnia.

A szolgáltatás ellátási területe Medgyesegyháza város közigazgatási területe. A hatályos jogszabályok szerint házi segítségnyújtása igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a kérelmező gondozási szükségletét. Házi segítségnyújtása megállapított gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában nyújtható.

A szolgáltatást igénybevevő személyekre jellemző, hogy többnyire magas életkorú korosztályból kerülnek ki, magas az egyedül élők, krónikus betegségben szenvedők aránya. A szolgáltatást igénylők jelentős hányada személyi- és lakókörnyezet higiéniájának fenntartásához kér segítséget, emellett jelentős az alapápolási tevékenységet igénylő ellátottak száma is.

A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI

A házi segítségnyújtás az igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében nyújtott, az önálló életvitel fenntartása érdekében biztosított szolgáltatás, így alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniás körülményeinek megtartásában való közreműködést illetve a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, azok elhárításában való segítségnyújtást jelenti.

Azon személyek ellátására törekszik, akik az önálló életvitelük fenntartásában segítséget igényelnek egészségi állapotukból, vagy egyéb más okból kifolyólag.⁵⁹

A feladatellátás szakmai tartalma, gondozási tevékenységek:⁶⁰

A Házi segítségnyújtás keretén belül az intézmény a következő szolgáltatási elemeket biztosítja:⁶¹

- gondozás (személyi gondozás keretén belül)
- háztartási-vagy háztartást pótló segítségnyújtás (személyi gondozás és szociális segítség keretén belül)

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében:⁶²

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhozás

⁵⁹ módosította: 108/2017.(IV.25.) Kt. határozat

⁶⁰ Módosította: 15/2016. (I.26.) Kt. határozat

⁶¹ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

⁶² módosította: 108/2017.(IV.25.) Kt. határozat

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:⁶³

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A házi segítségnyújtást kinevezett házi szociális gondozókkal biztosítjuk. A házi segítségnyújtás módját, formáját, és gyakoriságát a terápiás munkatárs, vagy a gondozás irányítója a gondozási tervben foglaltak figyelembe vételével határozza meg. Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes környezetben rendelhető el.

Az intézmény a házi gondozási szolgáltatást az intézményvezető által meghatározott módon négy körzetben biztosítja. A házi segítségnyújtás orvosi javaslat alapján, hétvégén is biztosított. A hétvégén történő gondozás elsősorban a krónikus betegségeken szenvedő személyek részére alapápolási, és higiénés feladatok (mosdatás, injekciózás, sebkötözés stb.) biztosítására szorítkozik.

A házi segítségnyújtásban részesülő személyek személyi gondozása gondozási terv alapján történik.

A gondozási terv tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai, mentális jellemzőit
- a gondozás során megvalósítani kívánt célokat
- az állapotjavulás illetve fenntartás érdekében javasolt feladatok, és azok ütemezését

⁶³ módosította: 108/2017.(IV.25.) Kt. határozat

- a segítségnyújtás egyéb elemeit

A gondozás során az elláttal közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri az igénylő állapotában bekövetkező változásokat. Az egyéni gondozási tervek felülvizsgálata évente, állapotváltozás esetén szükség szerinti időpontban történik. Amennyiben a házi orvos véleménye alapján a házi segítségnyújtás keretében ápolási feladatok ellátása is szükséges, a gondozási terv, ápolási tervvel egészül ki. A napi szakmai tevékenység dokumentálása tevékenység naplóban⁶⁴ történik. A gondozási terv dokumentáció elkészítése, és felülvizsgálata a szakmai munkacsoport (intézményvezető, terápiás munkatárs, gondozók), a gondozási napló vezetése a gondozók feladata, és felelőssége.

A házi gondozók napi munkájukat az intézmény által rendelkezésükre bocsátott kerékpárral végzik. A gondozók részére rendelkezésre álló gondozást, és adminisztrációt segítő eszközök: vérnyomásmérők, vércukorszintmérő, számítógép, vonalas telefon, internet hozzáférés.

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az igénylő, vagy törvényes képviselője az intézményvezetőnél benyújtott írásbeli, vagy szóban előterjesztett kérelem alapján igényelheti. A kérelem előterjesztésekor mellékelni szükséges a 9/1999. SZCSM rendelet 1. számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot.

⁶⁵

Az ellátás igénybevételét a vezető döntése alapozza meg a benyújtott kérelem alapján. Az intézményvezető döntéséről szóban, vagy írásban értesíti az ellátás igénylőjét, vagy törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.

Az intézmény vezetője az intézményi jogviszony létesítését megelőzően a következőkről gondoskodik:

- a beérkezés napján nyilvántartásba veszi kérelmet, a szolgáltatás megkezdésekor a nyilvántartást kiegészíti⁶⁶
- felméri az igénylő gondozási szükségletét, a megállapított gondozási szükségletéről igazolást állít ki⁶⁷ A gondozási szükséglet felmérését a nappali ellátás vezetője végzi.⁶⁸
- megállapítja, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt⁶⁹
- az intézményvezető megvizsgálja az igénylő havi jövedelmét
- az ellátott értesítése a szolgáltatás biztosításának kezdetéről, időtartamáról, a fizetendő térítési díj megállapításáról, a fizetés módjáról, helyéről
- Megállapodás elkészítése

Az értesítés tartalmazza:

- a.) az ellátás biztosításának kezdő időpontját
- b.) az ellátás időtartamát (határozatlan, határozott ellátás befejezésének várható időpontját)
- c.) a fizetendő térítési díj összegét, a fizetés módját, helyét, időpontját

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével.

⁶⁴ Módosította: 15/2016. (I.26.) Kt. határozat

⁶⁵ Módosította 43/2015. (II.24.) Kt. határozat

⁶⁶ Módosította 43/2015. (II.24.) Kt. határozat

⁶⁷ Módosította 43/2015. (II.24.) Kt. határozat

⁶⁸ Módosította: 15/2016. (I.26.) Kt. határozat

⁶⁹ Módosította: 15/2016. (I.26.) Kt. határozat

A megállapodás tartalma a következő:

- a szolgáltatás kezdő időpontja, és időtartama
- az intézmény által biztosított szolgáltatások tartalma
- a személyi térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok
- a megállapodás megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott időre szóló megállapodás határidejének lejártával

Az intézményi jogviszony az intézményvezető által megszüntetésre kerül:

- ha az ellátást igénybe vevő más intézménybe való elhelyezés indokolt,
 - ha az intézményi ellátás már nem indokolt,
 - ha ez ellátást igénybe vevő jogviszonyának megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél,
 - jogosult halálával,
 - ha az ellátást igénybe vevő a házi rendet súlyosan megsérti, illetve rendszeresen megsérti,
 - ha az ellátást igénybe vevő a szolgáltatást 60 napot meghaladó ideig nem veszi igénybe (kivéve a fekvőbeteg gyógykezelés időtartamát)
 - ha az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha 6 hónapon keresztül folyamatos térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján fennálló tartozása a kéthavi személyi térítési díjának megfelelő összeget meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé tennék a térítési díj megfizetését.⁷⁰

Térítési díj

A térítési díjat utólag, de legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 28. napjáig kell megfizetni.

Befizetés módja: a Polgármesteri Hivatal Pénztárába (Medgyesegyháza Kossuth tér1.), vagy az ellátott lakásán az intézmény térítési díjak beszedésével megbízott dolgozójának.⁷¹

AZ ELLÁTOTTAK ÉS SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGEZŐK JOGAI⁷²

Ellátottak jogai

- Az ellátottnak joga van speciális helyzete, egészségi állapota, és egyéni szükségletei alapján az ellátás igénybevételére
- A fogyatékos személyt fogyatékoságából kifolyólag semmilyen hátrányos

⁷⁰ Módosította 43/2015. (II.25.) Kt. határozat

⁷¹ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

⁷² Módosította: 75/2016.(III.30) Kt. határozat

- megkülönböztetés nem érheti
- Jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben lehet vizsgálni
- A szolgáltatás biztosítása a fogyatékos személy emberi és alkotmányos jogainak maximális tiszteletben tartásával történhet.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme

Az ellátottak speciális jogai:

- Akadálymentes környezet biztosítása
- Állapotfenntartás lehetőségeinek megteremtése
- Információkhoz, személyével összefüggő adatokhoz való hozzáférés biztosítása
- Személyi autonómiájának önrendelkezésének tiszteletben tartása, biztosítása
- Társadalmi integráció biztosítása

Az ellátást végzők jogai:

A munkaviszonyban álló személynek biztosítani kell, hogy:

- A munkavégzéshez szükséges megbecsülést, tiszteletet megkapják
- Tiszteletben tartásuk állampolgári, és személyiségi jogait, emberi méltóságukat
- Munkájukat elismerjék
- a munkavégzéshez a megfelelő körülményeket.

Az ápolás-gondozás munkaköreit betöltő személyek közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Etikai kérdések

1. Az intézmény dolgozója tevékenységét csak a kliensek és munkatársai személyhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti.
2. Az intézmény dolgozója munkahelyi és munkaidőn kívüli viselkedésével sem a gondozottak emberi méltóságát, sem az intézmény jó hírét nem sértheti.
3. Az intézmény dolgozója az általa végzett tevékenységért, okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartozik.
4. Az intézmény dolgozója, valamint a közös háztartásban élő közeli hozzátartozója az intézmény gondozottjával tartási, életjáradéki és örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthet.
5. Az intézmény, illetve munkatársai a segítséget kérő által közölt adatokat más személyekkel - ideértve az adatközlő hozzátartozóit is -, csak a segítséget kérő beleegyezésével közölhetik. Nem köti a titoktartás, ha az adatok közlésére jogszabály kötelezi.
6. Tudományos célt szolgáló közlést, csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett egyént, családot, családtagot nem lehet felismerni.

III./5. IDŐSEK KLUBJA

A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FEDATAI

Az Idősek Klubja keretében a szolgáltatást igénybe vevő személyek részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt.

A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető

módon működjön.

Az idősök klubja nappali ellátás alapvető célja, hogy a településen élő valamennyi időskorú, rászoruló számára a nappali ellátás elérhetősége biztosítva legyen. Módot adva ezzel a közösségi együttlétre, a pihenésre, a közösségi programokon való részvételre.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Medgyesegyháza és Almáskamarás Békés megye déli részén a Mezőkovácsházai kistérségben található idősök nappali ellátása a 80'-as évektől működik a településen, 2001. óta a szolgáltatást a Gondozási Központ működteti, Idősök Klubja néven.

Az intézmény által biztosított szolgáltatások, tevékenységek:

- az igénybevevők számára szociális, mentális, és egészségügyi állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatások nyújtása
- közösségi programok szervezése
- szolgáltatások nyitott formában, ellátotti csoportok részére egyenlő hozzáférés biztosításával

Az intézmény kapacitásai:

Az intézmény engedélyezett férőhelyeinek száma:	30 fő
Az intézmény működő férőhelyeinek száma:	30
A klubtagok ellátásához biztosított alkalmazotti létszám:	2 fő ⁷³

A SZOLGÁLTATÁS CÉLCSOPORTJÁNAK JELLEMZŐI

Medgyesegyháza és Almáskamarás demográfiai sajátosságai, ellátási szükségletek

Medgyesegyháza és Almáskamarás település Békés megye déli részén a Mezőkovácsházai kistérségben található. A kistérség az ország leghátrányosabb térségei közé tartozik, rendkívül rossz demográfiai mutatóival, magas munkanélküliségi rátájával, kedvezőtlen infrastrukturális mutatóival. A kistérség helyzetének legfontosabb jellemzői:

- kedvezőtlen demográfiai sajátosságok: fogyó, elöregedő népesség, fiatalok elvándorlása
- gazdaság és foglalkoztatás kedvezőtlen helyzete: magas munkanélküliség, szakképzetlen munkaerő, munkanélküliek kedvezőtlen összetétele. Mindezek miatt jelentős a szociális kiadások aránya, mely elvonja a beruházásokhoz, fejlesztésekhez szükséges forrásokat.
- Halmozottan hátrányos helyzetű családok, rossz egészségügyi és szociális állapotú lakosok magas száma

A fent felsorolt problémák hatásai fokozottabban érintik az időskorú korosztályhoz tartozókat, tartós betegségben szenvedőket, és fogyatékosokat, így fontos az időskorú népesség saját otthonában történő ellátásának fejlesztése.

Ellátottak köre, jellemzői:

A Gondozási Központ Idősök Klubja ellátási területe Medgyesegyháza, és Almáskamarás település közigazgatási területére terjed ki. A fenntartó város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozza meg az ellátottak körét és jogosultsági feltételeinek részletes szabályait.

⁷³ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

Elsősorban a 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részesülnek előnyben. Az Idősek Klubjában elláthatók a fogyatékkal élő, egészségkárosodott valamint megváltozott munkaképességű személyek is.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

Az Idősek Klubja szolgáltatásai igénylő személyek szociális jellemzőit a következők szerint foglalhatjuk össze:

- halmozódó egészségügyi problémák
- magas átlagéletkor
- alacsony jövedelmek, megélhetési problémák
- szolgáltatások elérhetőségének nehezítettsége
- időskori elszigetelődés, izoláció

A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI

A feladatellátás szakmai tartalma:⁷⁴

A szolgáltatás keretén belül, az igénybevevők individuális szükségletei alapján az alábbi szolgáltatási elemek biztosítása történik:

- tanácsadás
- készségfejlesztés
- háztartási-vagy háztartás pótló segítségnyújtás
- felügyelet
- gondozás
- közösségi fejlesztés

Tanácsadás

Olyan vélemény- illetve javaslatkialakítási folyamat, mely az igénybevevő személyes szükségleteinek figyelembe vételével, információt, ismeretet ad át, és ezáltal, cselekvésre ösztönöz, alakítja az igénybe vevő viselkedését, magatartását.

Az intézmény a tanácsadás szolgáltatási elem biztosítása keretében az alábbiakról nyújt információkat:

- intézményi jogviszonnyal kapcsolatos ismeretek
- időskori egészségi állapot, életmód
- egészségi állapottal kapcsolatos ismeretek, tudnivalók
- életvezetés, pénzkezelés
- gondozási folyamattal kapcsolatos tájékoztatás
- mentálhigiénés tanácsadás

A tanácsadás módszerei:

- szóbeli konzultáció (egyéni, csoportos)
- írásbeli tájékoztatás, plakátok, szórólapok, tájékoztatók a helyi médiában

Készségfejlesztés:

⁷⁴ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

Az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformák, készségek kialakítását célzó tevékenységek biztosítása, gyakoroltatása.

Készségfejlesztés keretén belül biztosított tevékenységek:

- kézműves tevékenységek háztartás körüli tevékenységek gyakorlása
- szórakozást biztosító időtöltések
- szenzoros készségek fejlesztése
- szociális kompetenciák fejlesztése, szinten tartása

Készségfejlesztés módszerei:

- csoportos kreatív foglalkozások (papírhajtogatás, szövés, hímzés, dekoráció készítés)
- vetélkedők, játékos foglalkozások (kártya, memóriajáték, társas játékok, rejtvényfejtés stb.)
- ünnepekre való készülődés (dekoráció készítés, irányított beszélgetések)
- bevonás az intézmény működésével kapcsolatos feladatokba (kertgondozás, udvarszépítés, terítés)
- közös torna, séta, rendszeres testmozgás ösztönzése
- napi tevékenységek gyakoroltatása
- kommunikáció segítése, konfliktuskezelés
- önszerveződő csoportok kialakulásának támogatása

Háztartási-vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Célja az igénybevevő önálló életvitelének segítése, személyes szükségleteit kielégítő önellátás szinten tartása, ösztönzése.

Biztosított tevékenységek:

- ügyintézés segítése: közüzemi szolgáltatások nyomon követése, mérőóra állás bejelentésének ügyintézése, hivatalos iratok, nyomtatványok kitöltése, hivatalos ügyek elintézésének segítése
- bevásárlás
- pénzgazdálkodás segítése
- ⁷⁵

A háztartási- vagy háztartást pótló segítségnyújtást biztosító tevékenységeket az intézmény dolgozója az igénybevevő egyéni szükségleteinek felmérését követően nyújtja, törekedve az önállóság, a meglévő képességek készségek fenntartására.

Felügyelet

Az igénybevevő részére az intézmény a felügyeletet a nappali ellátás igénybevétele során az intézményben tartózkodás idejére biztosítja. A felügyelet kérhető továbbá a helyi egészségügyi szolgáltatások igénybevételehez, ügyintézéshez, valamint háztartási tevékenységek végzéséhez.

Az intézmény a felügyeletet az alábbi tevékenységekkel biztosítja ellátottjai részére:

- tevékenységek figyelemmel kísérése, felügyelete
- önálló ügyintézés felügyelete
- biztonságos környezet biztosítása
- közlekedés biztonságának megteremtése: ellátottak be- és hazaszállítása intézményi

⁷⁵ módosította 181/2025. (VII.11.) Kt. határozat

autóval

Gondozás

Célzott tervezett segítségnyújtás, mely a szolgáltatást igénybe vevők testi- szociális- és mentális állapota, kora, és önellátási képessége alapján biztosítunk az önálló életvitel fenntartása érdekében.

A gondozás szolgáltatáselem keretén belül az intézmény az alábbiakat biztosítja:

- fizikai szükségletek biztosítása: ruházat, textíliák tisztítása, személyes higiéné fenntartásának segítése (fürdetés, haj-és körömápolás, borotválás), tisztálkodási lehetőség biztosítása
- személyes higiénéért biztosító, fenntartó tevékenységek: tisztálkodás segítése, bőr- köröm- és hajápolás támogatása
- fizikai szükségletek biztosítását támogató tevékenységek: vitális paraméterek nyomon követése, vérnyomás- testhőmérséklet, vércukorszint nyomon követése, egészségi állapot nyomon követése, folyadékpótlás, étkezés, diéta figyelemmel kísérése, ellenőrzése, gyógyszeres terápia követése, étkeztetésben történő segítségnyújtás, pihenés biztosítása, öltözködés segítése
- hely-és helyzetváltoztató mozgás támogatása: mobilizálás, fizikai aktivitás ösztönzése, segítése
- mentális gondozás: segítő kapcsolat kialakítása, társas kapcsolatok ösztönzése, családi kapcsolatok támogatása, életvezetési segítségnyújtás

A fizikai szükségletek kielégítésének segítése, és a személyi higiénéért biztosító tevékenységek támogatása átmenetileg az ellátott saját lakókörnyezetében kerül biztosításra.⁷⁶

Közösségi fejlesztés

Integrációs szemléletű ösztönző tevékenység, mely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, együttműködéseket kezdeményez. Célja a nappali ellátást igénybe vevőket képessé tenni a közösségi részvételre az aktív idősor megtapasztalására.

Az intézmény által biztosított közösségi fejlesztést célzó tevékenységek:

- hagyományteremtő rendezvények szervezése: Nyílt Nap, Családi Nap, Idősek Hete
- prevenciós programok: ismeretterjesztő előadások, fórumok
- mozgásos rendezvények: kirándulások, főzés-sütés a szabadban
- helyi idős közösségek fejlesztése: rendszeres közös programok a környező települések nappali intézményeivel
- helyi települési programokon, rendezvényeken való részvétel

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A nappali ellátás szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az igénylő, vagy törvényes képviselője az intézményvezetőnél benyújtott írásbeli, vagy szóban előterjesztett kérelem alapján igényelheti. A kérelem előterjesztésekor mellékelni szükséges a 9/1999. SZCSM rendelet 2. számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot.

⁷⁶ módosította 181/2025. (VII.11.) Kt. határozat

Az ellátás igénybevételét a vezető döntése alapozza meg a benyújtott kérelem alapján. Az intézményvezető döntéséről szóban, vagy írásban értesíti az ellátás igénylőjét, vagy törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.

Az intézmény vezetője az intézményi jogviszony létesítését megelőzően a következőkről gondoskodik:

- a beérkezés napján nyilvántartásba veszi kérelmet, a szolgáltatás megkezdésekor a nyilvántartást kiegészíti
- megállapítja a szociális rászorultság fennállását
- az intézményvezető megvizsgálja az igénylő havi jövedelmét
- az ellátott értesítése a szolgáltatás biztosításának kezdetéről, időtartamáról, a fizetendő térítési díj megállapításáról, a fizetés módjáról, helyéről
- Megállapodás elkészítése

Az értesítés tartalmazza:

- a.) az ellátás biztosításának kezdő időpontját
- b.) az ellátás időtartamát (határozatlan, határozott ellátás befejezésének várható időpontját)
- c.) a fizetendő térítési díj összegét, a fizetés módját, helyét, időpontját

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével.

A megállapodás tartalma a következő:

- a szolgáltatás kezdő időpontja, és időtartama
- az intézmény által biztosított szolgáltatások tartalma
- a személyi térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok
- a megállapodás megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott időre szóló megállapodás határidejének lejártával

Az intézményi jogviszony az intézményvezető által megszüntetésre kerül:

- ha az ellátást igénybe vevő más intézménybe való elhelyezés indokolt,
- ha az intézményi ellátás már nem indokolt,
- ha ez ellátást igénybe vevő jogviszonyának megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél,
- jogosult halálával,
- ha az ellátást igénybe vevő a házi rendet súlyosan megsérti, illetve rendszeresen megsérti,
- ha az ellátást igénybe vevő a szolgáltatást 60 napot meghaladó ideig nem veszi igénybe (kivéve a fekvőbeteg gyógykezelés időtartamát)

Térítési díj

A nappali ellátásért térítési díjat kell fizetni. A fizetendő térítési díj mértékét Medgyesegyháza Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően. A térítési díjat tárgyhónapot megelőző hónap 28. napjáig kell megfizetni.

⁷⁷ Módosította: 43/2015. (II.24.) Kt. határozat

Befizetés módja: a Polgármesteri Hivatal Pénztárába (Medgyesegyháza Kossuth tér1.), az ellátott lakásán az intézmény térítési díjak beszedésével megbízott dolgozójának.⁷⁸

***AZ ELLÁTOTTAK ÉS SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGGŐK JOGAI*⁷⁹**

Ellátottak jogai

- Az ellátottnak joga van speciális helyzete, egészségi állapota, és egyéni szükségletei alapján az ellátás igénybevételére
- A fogyatékos személyt fogyatékoságából kifolyólag semmilyen hátrányos megkülönböztetés nem érheti
- Jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben lehet vizsgálni
- A szolgáltatás biztosítása a fogyatékos személy emberi és alkotmányos jogainak maximális tiszteletben tartásával történhet.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme

Az ellátottak speciális jogai:

- Akadálymentes környezet biztosítása
- Állapotfenntartás lehetőségeinek megteremtése
- Információkhoz, személyével összefüggő adatokhoz való hozzáférés biztosítása
- Személyi autonómiájának önrendelkezésének tiszteletben tartása, biztosítása
- Társadalmi integráció biztosítása

Az ellátást végzők jogai:

A munkaviszonyban álló személynek biztosítani kell, hogy:

- A munkavégzéshez szükséges megbecsülést, tiszteletet megkapják
- Tiszteletben tartásuk állampolgári, és személyiségi jogait, emberi méltóságukat
- Munkájukat elismerjék
- a munkavégzéshez a megfelelő körülményeket.

Az ápolás-gondozás munkaköreit betöltő személyek közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Etikai kérdések

1. Az intézmény dolgozója tevékenységét csak a kliensek és munkatársai személyhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti.
2. Az intézmény dolgozója munkahelyi és munkaidőn kívüli viselkedésével sem a gondozottak emberi méltóságát, sem az intézmény jó hírét nem sértheti.
3. Az intézmény dolgozója az általa végzett tevékenységért, okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartozik.
4. Az intézmény dolgozója, valamint a közös háztartásban élő közeli hozzátartozója az intézmény gondozottjával tartási, életjáradéki és örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthet.
5. Az intézmény, illetve munkatársai a segítséget kérő által közölt adatokat más személyekkel - ideértve az adatközlő hozzátartozóit is -, csak a segítséget kérő beleegyezésével közzétehetik. Nem köti a titoktartás, ha az adatok közzétételére

⁷⁸ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

⁷⁹ Módosította: 75/2016.(III.30) Kt. határozat

- jogszály kötelezi.
6. Tudományos célt szolgáló közlést, csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett egyént, családot, családtagot nem lehet felismerni.

III./6.⁸⁰

III./7. IDŐSEK OTTHONA

A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FADATAI

Az intézmény célja, a szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátás nyújtása, ápolást-gondozást nyújtó intézmény keretében. A szolgáltatás igénybevevői számára, boldog, tartalmas kiegyensúlyozott élet biztosítása.

Az Idősek Otthona feladata elsősorban azoknak a személyeknek az ellátása, akik koruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, gondozást igényelnek, ellátásuk alapszolgáltatás keretében nem oldható meg, és az intézményvezető által megállapított gondozási szükségletük a napi 4 órát meghaladja.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Medgyesegyháza város Békés megye déli részén a Mezőkovácsházai kistérségben található. A településen 1989. óta működik időskorúakat ellátó, tartós bentlakást nyújtó intézmény. Az intézmény kezdetben Békés Megye Önkormányzatának fenntartásában működött, majd 2001. január 1.-től a feladat ellátásának biztosítását a települési önkormányzat vette át.

Az intézmény az ellátást igénybe vevő valamennyi ellátott részére teljes körű ellátást – napi legalább háromszori étkezés, szükség szerint ruházat, illetve textíliával való ellátás, mentális gondozás, egészségügyi ellátás, lakhatás – biztosít és megteremti az ehhez szükséges tárgyi, személyi és egyéb feltételeket.

Az intézmény által biztosított szolgáltatások, tevékenységek:

Az intézmény lakói számára teljes körű ellátást biztosít. A teljes körű ellátás keretében az intézményben biztosított:

- háromszori étkezés lehetősége
szükség szerint ruházattal, textíliával való ellátás
- mentális gondozás
- egészségügyi ellátás
- és a lakhatás

A fent meghatározott szolgáltatásokon, és tevékenységeken kívül az intézmény a szakmai jogszabályoknak, és irányelveknek megfelelően:

- eleget tesz tájékoztatási, adatvédelmi kötelezettségének,
- biztosítja lakói alapvető jogait,
- biztosítja az ellátottak közötti, illetve a családdal, hozzátartozókkal való kapcsolattartás feltételeit
- szabályozza, és érvényre juttatja a lakók fogadásának, az intézményből való eltávozás, az érték- és vagyonmegőrzés, az értékezelés rendjét,

⁸⁰ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

- biztosítja ellátottjai érdekvédelmét,
- biztosítja az egyéni és közösségi vallásgyakorlás lehetőségét.

Mindezek mellett az intézmény látja el a Gondozási Központ által működtetett Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás diszpécserközpontjának feladatit is, a gondozószemélyzet bevonásával.

Az intézmény kapacitásai:

Az intézmény engedélyezett férőhelyeinek száma: 30.

⁸¹

Az ellátottak elhelyezésére két épület áll rendelkezésre, a főépület, és az átlagosnál magasabb komfortfokozatú elhelyezést nyújtó lakóegység.

A főépületben rendelkezésre álló szobákban 24 fő elhelyezésére van lehetőség, itt a következő helyiségek állnak rendelkezésre:

- izolációs szoba
- 5 db 3 ágyas szoba
- 1 db 1 ágyas szoba
- 2 db 4 ágyas szoba
- 1 db ebédlő
- 3 db fürdőszoba
- 1 db nővérszoba
- 1 db orvosi szoba
- tetőtérben: 2 db iroda
- alagsorban: tálaló konyha, mosoda, raktárak, személyzeti öltöző

A főépületben átlagos szükségletűek, és demens személyek ellátása történik.

Az átlagosnál magasabb komfortfokozatú elhelyezést nyújtó lakóegységben 3 különálló lakrész található, melyekben lakrészenként 2 fő elhelyezése lehetséges. A lakrészek az intézmény parkosított kertjében találhatók a főépulettől nem messze, onnan jól megközelíthetők. A lakrészekben kizárólag átlagos gondozási szükségletű, olyan gondozási szükséglettel rendelkező, önellátásra részben képes ellátottak elhelyezése lehetséges, akik gondozása a különálló lakrészben biztonságosan megoldható.

A különálló lakrészek helyiségei a következők:

- szoba
- konyhasarok
- fürdő, WC
- fedett terasz

A lakrészek berendezettek, valamennyi lakrészben található: 2 db heverő, 2 db ruhásszekrény, 2 db éjjeliszekrény, asztal, székek, hűtőszekrény.⁸²

A lakók ellátásához biztosított alkalmazotti létszám: 17 fő⁸³

Az Idősek Otthona, a Gondozási központ Kossuth tér 5. szám alatti telephelyén működik. Az intézménynek helyet adó épület kastélyszerű, állaga megfelelő, Az átlagosnál magasabb komfortfokozatú lakrészek az intézmény kertjében találhatók, 3 egyenként két személy elhelyezésre szolgáló lakóegységet tartalmaz, lakóegységenként a szobához konyhasarok, saját fürdőszoba és WC, valamint fedett terasz tartozik. ⁸⁴Az intézmény jól megközelíthető, a település központjában található, a vasút és buszpályaudvartól néhány perces sétával elérhető. Az intézmény udvara parkos jellegű, így a gépjárművel érkezők az utcán kialakított parkolóban parkolhatnak. Az épület akadálymentesített. ⁸⁵

⁸¹ Módosította: 151/2025.(V.27.) Kt. határozat

⁸² Módosította: 151/2025.(V.27.) Kt. határozat

⁸³ módosította 144/2019.(V.28) Kt. határozat

⁸⁴ Módosította: 151/2025.(V.27.) Kt. határozat

⁸⁵ Módosította: 151/2025.(V.27.) Kt. határozat

Az épületek környezete parkosított, akadálymentes sétányokkal, pihenőpadokkal, filagóriával.⁸⁶

AZ ELLÁTÁS CÉLCSOPOTJÁNAK JELLEMZŐI

Békés Megye demográfiai sajátosságai, ellátási szükségletek

Békés Megye, a Dél-Alföldi Régióban helyezkedik el, településeinek száma 75. A Megyét az úgynevezett óriásfalvas településszerkezet jellemzi, települései közül 19 város, 56 község. A KSH adatai szerinti összlakossága 2009. év utolsó negyedévében 315.222 fő. A régióra jellemző, hogy magas a 65 év feletti életkorú népesség aránya, a régió belül a 65 éven felüliek aránya a megyében a legmagasabb.

Békés Megye demográfiai helyzetének jellemzői:

- alacsony termékenység, magas halandóság miatti népességfogyás
- gyermekkorúak részarányának folyamatos csökkenése, ezzel párhuzamosan az időskorú korosztály arányának növekedése.
- Fiatalkorú generáció jelentős mértékű migrációja

Mindezek miatt a megye lakosságának átlagéletkora évről évre nő, az öregedési index 113,8 %, ami az országos átlaghoz viszonyítva jelentős kiugrást mutat.

Medgyesegyháza Békés megye déli részén a Mezőkovácsházai kistérségben található. A kistérség az ország leghátrányosabb térségei közé tartozik, rendkívül rossz demográfiai mutatóival, magas munkanélküliségi rátájával, kedvezőtlen infrastrukturális mutatóival. A kistérség helyzetének legfontosabb jellemzői:

- kedvezőtlen demográfiai sajátosságok: fogyó, előregedő népesség, fiatalok elvándorlása
- gazdaság és foglalkoztatás kedvezőtlen helyzete: magas munkanélküliség, szakképzetlen munkaerő, munkanélküliek kedvezőtlen összetétele. Mindezek miatt jelentős a szociális kiadások aránya, mely elvonja a beruházásokhoz, fejlesztésekhez szükséges forrásokat.
- Halmozottan hátrányos helyzetű családok, rossz egészségügyi és szociális állapotú lakosok magas száma

A fent felsorolt problémák hatásai fokozottabban érintik az időskorú korosztályhoz tartozókat, így a fontos az időskorú népesség saját otthonában, illetve szakosított intézményi keretek között történő ellátásának fejlesztése. Az idősek tartós bentlakást biztosító ellátásának hálózata jól kiépült a megyében, a megyei fenntartású otthonok mellett, a helyi szükségletek kielégítése, az ellátási hiányok megszüntetése érdekében egyre több települési önkormányzat, így Medgyesegyháza is, felvállalta az ellátás biztosítását.

Ellátottak köre, jellemzői:

Az Idősek Otthonának ellátási területe Békés megye közigazgatási területére terjed ki.

A hatályos jogszabályok szerint az Idősek Otthonában a gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy vehető fel. Felvehető az a 18. életévet betöltött, betegsége vagy fogyatéka miatt önmagáról gondoskodni nem tudó, gondozási szükséglettel rendelkező személy is, aki ellátását más típusú ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem lehet megoldani.

A szociálisan rászorult személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója meghatározott gondozási szükséglet hiányában is felvehető.

A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI

⁸⁶ Módosította: 151/2025.(V.27.) Kt. határozat

Az intézmény alapfeladata, az idősök gondozása, mely az igénybevevők egyéniségét, szükségleteit, igényeit, vallási-etnikai hovatartozását, kultúráját, figyelembe vevő, tervszerű, tudatos, tevékenység. Az intézményben folyó gondozási tevékenység részletezését *az ápolási gondozási feladatok jellegének tartalmának ismertetése* című fejezet tartalmazza. A főépületben átlagos szükségletűek, és demens személyek ellátása történik. Az átlagosnál magasabb komfortú elhelyezést biztosító lakrészekben kizárólag átlagos gondozási szükségletű, önellátásra részben képes ellátottak elhelyezése lehetséges.

87

Fizikai ellátás:

Az intézmény lakói részére legalább napi háromszori étkezést biztosít. Az intézmény orvosának javaslatára ennél több alkalommal történő étkeztetésre is van lehetőség, ha azt az ellátott egészségi állapota indokolja. Az intézmény orvosának javaslatára diétás étkezés is biztosított a lakók számára. Az intézmény melegítő-és tálalókonyhával rendelkezik, az ételek elkészítése vállalkozó által üzemeltetett konyhán történik.

Az étkeztetés során a lakó egészségi állapotának, életkorának megfelelő összetételű és állagú ételt kell biztosítani. A lakók étkezése során ápolói felügyeletet kell biztosítani. Az ellátottak otthonról kapott, maguk által vásárolt élelmiszereit névvel ellátott dobozokban, hűtőszekrényben kell tárolni. Az intézményben lehetőséget biztosít, hogy az idősök önmaguk számára egyszerűbb ételeket elkészítsenek. Erre az ebédlő mellett kialakított főzőhelyiségben van lehetőség.

Az intézmény szükség esetén ruházatot és textíliát is biztosít lakói részére. Az ápoló gondozó személyzet feladata a lakók évszaknak megfelelő, tiszta rendezett ruházatának biztosítása, szükség esetén az öltözködés segítése. Az intézmény a jogszabályoknak megfelelően biztosít három váltás ágyneműt, illetve a tisztálkodáshoz szükséges textíliát. A lakók ruháinak tisztításáról az intézmény saját mosodájában ingyenesen gondoskodik. Az elhasznált ruházat pótlásáról általában az ellátottak saját költségükön gondoskodnak, a ruházat javítása az intézményben megoldott.

Az intézményben az ápoló személyzet által ingyenesen biztosított a hajvágás, borotválás, és körömápolás. Azoknak az ellátottaknak, akik szakember szolgáltatásait igénylik az intézmény megszervezi a szolgáltatáshoz való hozzájutást(fodrász, pedikűrös), ennek költségét az igénybe vevő lakó fizeti.

Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás célja az egészségmegőrzés, a különböző betegségek kialakulásának megelőzése, az állapotromlás megakadályozása, a gyógyíthatatlan beteg panaszainak enyhítése. Az intézményben biztosított ápolás az ápolásra szoruló személy szükségleteinek megfelelő ellátása, mely segíti őt egészsége visszanyerésében, felépülésében. Az egészségügyi ellátást az intézmény a szakmai jogszabályokban meghatározottak szerint nyújtja.

Egészségügyi ellátás keretében az intézmény biztosítja:

- egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás,
- orvosi ellátás,
- szükség esetén az alapápolás, mely elsősorban a lakók személyi higiéniájának biztosítást, a gyógyszererezést, és az étkezésben, folyadékpótlásban, hely-és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtást foglalja magában,
- szakorvosi- és sürgősségi, valamint kórházi kezeléshez ellátáshoz való hozzájutás,
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 52. § .ában meghatározott gyógyszerellátás,
- gyógyászati segédeszközökkel való ellátás.

Az ápolási tevékenység részletezését *az ápolási gondozási feladatok jellegének tartalmának ismertetése* című fejezet tartalmazza.

⁸⁷ Módosította: 151/2025.(V.27.) Kt. határozat

Mentális gondozás, foglalkoztatás

A mentális gondozás és foglalkoztatás célja az intézményi léttel összefüggő hospitalizációs ártalmak megelőzése, csökkentése, az otthonban élő idős emberek izolációjának csökkentése.

Feladata:

- lelki bántalmak megelőzése, csökkentése
- emberi kapcsolatokban mutatkozó zavarok megelőzése, kezelése
- konfliktusok kialakulásának megelőzése, illetve hatékony kezelésük a közösségen belül

Formái:

primer prevenció: a lelki bántalmak kialakulásának megelőzése

szekunder prevenció: a már kialakult lelki bántalmak időtartamának lerövidítése, a tünetek enyhítése

tercier prevenció: a lelki bántalmak következtében személyiségben végbemenő negatív változások csökkentése

Az intézményben a mentális gondozás és foglalkoztatás a foglalkoztató nővér által készített, és a lakók gondozásában közvetlenül résztvevő szakemberek által jóváhagyott foglalkoztatási terv szerint történik.

Mentális gondozás és foglalkoztatás területei:

- lakók hozzátartozókkal való kapcsolattartásának segítése

A hozzátartozókkal való kapcsolattartást az intézmény számos módon igyekszik ösztönözni, támogatni. Az intézményben a látogatás rendje rugalmasan került szabályozásra. A lakók a kapcsolattartás érdekében használhatják az intézmény telefonját, a levélben történő kapcsolattartáshoz a gondozó személyzet segítséget nyújt. Az intézmény szabadidős programokat, rendezvényeket szervez, melyeken a lakók és hozzátartozóik közösen vehetnek részt.

- társadalmi kapcsolatok erősítése

Az intézmény a lakók társadalmi kapcsolatainak ápolása erősítése érdekében, rendszeresen közös programokat szervez és kapcsolatot tart a település civil szervezeteivel, az idősellátást végző intézményekkel. A társadalmi kapcsolatok ösztönzése érdekében rendszeresen részt veszünk a település rendezvényein, ünnepségein, kulturális és szabadidős programokat szervezünk az intézményen kívül lakóink részre.

- Hitélet gyakorlásának biztosítása

Az intézmény jó kapcsolatot ápol az egyházakkal. A településen szolgálatot teljesítő katolikus plébánossal, és evangélikus lelkésszel való kapcsolattartáshoz a gondozó személyzet segítséget nyújt a lakók részére. A katolikus plébános heti rendszerességgel látogatja az intézményt, hétfőként misét tart az intézmény ebédlőjében.

- A konfliktusok kezelésére egyéni- csoportos megbeszéléseket biztosít az intézménybe

A fentiekén kívül a tevékeny aktív élet biztosítása érdekében, lakóink egészségi állapotának, érdeklődésének megfelelően, az intézmény szabadidős- és kulturális programokat, aktivitást segítő fizikai tevékenységeket szervez a lakók részére.

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő, vagy törvényes képviselője az intézményvezetőnél benyújtott írásbeli, vagy szóban előterjesztett kérelme alapján igényelheti.

Az intézmény vezetője az intézményi jogviszony létesítését megelőzően a következőkről gondoskodik:

- kérelem nyilvántartásba vétele, a nyilvántartás sorszámozott, folyamatosan vezetett, amely az ellátásra vonatkozó igényeket és a megtett intézkedéseket időbeli sorrendben tartalmazza.
- Amennyiben a kérelem férőhely hiányában nem teljesíthető az intézmény vezetője

írásban tájékoztatja a kérelmezőt, vagy törvényes képviselőjét.

- Az előgondozás lefolytatásáról. Az előgondozást a vezető ápoló végzi.⁸⁸
- A gondozási szükséglet megállapításáról. A gondozási szükséglet felmérését a vezető ápoló végzi.⁸⁹
- Az intézmény vezetője elvégzi az ellátást igénybe vevő jövedelem- és vagyonvizsgálatát
- A megállapodás megkötésére feljogosított személy az intézményi elhelyezés igénybevételének lehetőségéről írásban értesíti az ellátást igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét.

Az értesítés tartalmazza:

- a férőhely elfoglalásának kezdő időpontját
- az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőket.

Férőhely üresedés esetén az intézményvezető haladéktalanul intézkedik annak betöltéséről.

A soron kívüli elhelyezési igények sorrendjéről az intézmény vezetője dönt. Soron kívüli elhelyezési igény elsősorban az üres férőhelyekre vonatkozóan teljesíthető.

Az átlagosnál magasabb komfortfokozatú ellátást nyújtó épületben történő ellátás igénybevétele belépési hozzájárulás megfizetésével történhet. A belépési hozzájárulás megfizetésének és visszafizetésének szabályait a Szakmai Program Térítési díj című része tartalmazza. Az átlagosnál magasabb komfortú elhelyezést biztosító lakrészekben kizárólag átlagos gondozási szükségletű, önellátásra részben képes ellátottak elhelyezése lehetséges. Az intézmény különálló épületében kialakított 3 db kétszemélyes elhelyezést biztosító lakrészekbe olyan igénylők helyezhetők el, akik egészségi állapota, és gondozási szükséglete lehetővé teszi személyi épségük, biztonságuk fenntartását az önálló lakrészben történő gondozással. Az átlagosnál magasabb komfortú lakrészekben történő gondozási igények teljesíthetőségéről, a kérelmező gondozási szükséglete, egészségi állapota, és önkiszolgáló képessége alapján a kijelölt szakemberekből álló munkacsoport dönt, melynek tagjai az intézmény orvosa, a vezető ápoló, és az intézmény vezetője. Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapota olyan módon megromlik, hogy gondozási szükséglete alapján ellátása, gondozása és személyi épségének biztonsága a kétszemélyes lakrészben tovább már nem biztosítható, a fenti munkacsoport döntése alapján áthelyezésre kerül az intézmény másik lakrészébe. Házaspárok, családtagok elhelyezése esetén az egyik fél halálát, vagy más lakrészbe történő áthelyezését követően a másik fél jogosultsága az egyszemélyes elhelyezésre nem marad fenn, a megüresedő magasabb komfortfokozatú ellátást biztosító férőhelyre új kérelmező kerül felvételre.⁹⁰

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével.

A megállapodás tartalma a következő:

- a szolgáltatás kezdő időpontja, és időtartama
- az intézmény által biztosított szolgáltatások tartalma
- a térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok
- a megállapodás megszűnésének szabályai
- panaszkezelés gyakorlata
- személyes adatok kezelésének szabályai
- a belépési hozzájárulás összege, a belépési hozzájárulást fizető személy neve, és a belépési

⁸⁸ módosította: 15/2016. (I.26.) Kt. határozat

⁸⁹ módosította: 15/2016. (I.26.) Kt. határozat

⁹⁰ Módosította: 151/2025.(V.27.) Kt. határozat

Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott időre szóló megállapodás lejártával

Az intézményi jogviszony az intézményvezető által megszüntetésre kerül:

- ha az ellátást igénybe vevő más intézménybe való elhelyezés indokolt,
- ha az intézményi elhelyezés már nem indokolt,
- ha ez ellátást igénybe vevő jogviszonyának megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél,
- jogosult halálával,
- ha az ellátást igénybe vevő a házi rendet súlyosan megsérti, illetve rendszeresen megsérti,
- ha az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha 6 hónapon keresztül folyamatos térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján fennálló tartozása a kéthavi személyi térítési díjának megfelelő összeget meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé tennék a térítési díj megfizetését.⁹²

Térítési díj

A bentlakásos intézményben való tartózkodásért térítési díjat kell fizetni. A fizetendő térítési díj mértékét Medgyesegyháza Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A térítési díjat tárgyhónapot követő hó 20. napjáig kell megfizetni, az Idősek Otthonában (Medgyesegyháza, Kossuth tér 5.) az intézmény vezetőjének, vagy az általa megbízott személynek számla ellenében.

Az ellátást igénybe vevő két hónapot meg nem haladó távolléte idejére, a távollét minden napján személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők. A két hónapot meghaladó távollét esetén, ha az ellátást igénybe vevő egészségügyi intézményben tartózkodik, a személyi térítési díj 40 %-át, egyéb esetben a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

Ha az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözet megfizetésére az erre irányuló megállapodás alapján a gyermek köteles. A díjkülönbözet megfizetésére irányuló megállapodást a Szakmai Program 2/7. számú melléklete tartalmazza.⁹³

Belépési hozzájárulás:

Az átlagosnál magasabb konforzatú ellátást nyújtó épületben történő ellátás igénybevétele estén belépési hozzájárulást kell fizetni.

⁹¹ Módosította: 151/2025.(V.27.) Kt. határozat

⁹² Módosította 43/2015. (II.24.) Kt. határozat

⁹³ módosította: 108/2017.(IV.25.) Kt. határozat

A belépési hozzájárulás összegét az intézmény fenntartója helyi rendeletében állapítja meg, mely évente egy alaklommal változtatható meg.

- 1993. évi III. szociális törvény szerint a belépési hozzájárulást az ellátást igénylő vagy a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személy fizeti meg.
- A belépési hozzájárulás teljes összegét az intézményi jogviszony létrejöttét megalapozó megállapodás megkötését megelőzően, legkésőbb az ellátás megkezdésének napján kell megfizetni az Intézmény erre a célra létrehozott elkülönített számlájára való átutalással. Az átutalás teljesítésekor a megjegyzés rovatba rögzíteni kell az ellátást igénylő nevét.
- A belépési hozzájárulás átutalására és nyilvántartására elkülönített számla került megnyitásra.
- Ha a gondozás az intézménybe történő beköltözést követő 3 éven belül megszűnik (függetlenül a megszűnés okától – elhalálozás, kiköltözés, áthelyezés), a belépési hozzájárulás időarányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének, illetve – ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta – e személynek vagy örökösének.
- ha az igénybevevő a beköltözést követő három éven belül azért kerül egy másik lakrészbe áthelyezésre, mert egészségi állapota oly módon romlik, hogy gondozási szükséglete, vagy személyi épségének biztonsága megkívánja az átlagos szintű férőhelyen történő továbbgondozását, a belépési hozzájárulás időarányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak illetve – ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta – e személynek vagy örökösének.

94

ÁPOLÁSI- GONDOZÁSI FELADATOK JELLEGÉNEK TARTALMÁNAK ISMERETETÉSE

Gondozás: fizikai mentális és életvezetési segítség, mely során a testi- szellemi- és szociális állapotnak megfelelően történik a hiányzó testi szellemi funkciók helyreállítása, vagy a meglévő funkciók szinten tartása, megőrzése.

Ápolás: A gondozás során közvetlenül felmerülő és az intézmény keretein belül megoldható egészségügyi állapot javítását célzó tevékenység.

Az Idősek Otthonában a lakók gondozása, ápolása tervszerű, tudatos folyamat, mely az intézményben dolgozó szakemberek által összeállított gondozási terv alapján zajlik. Gondozási terv dokumentáció minden lakóról készül, részletesen, egyénre szabottan tartalmazza az igénybe vevő állapotának megfelelő gondozási- ápolási feladatokat, az azok megvalósításához alkalmazott eszközöket, módszereket.

Az egyéni gondozási terv tartalma:

- mentális fizikai állapot jellemzése
- az állapotjavítás, valamint a szinten tartás megvalósításához szükséges feladatokat, és azok ütemezését
- a segítségnyújtás elemeit

A gondozási tervben meghatározott feladatok figyelemmel kísérése folyamatos, a tervek felülvizsgálata évente, hirtelen állapotváltozás esetén a változás bekövetkezésekor történik.

Amennyiben a lakó egészségügyi állapota igényli a rendszeres ápolást, a gondozási dokumentáció

⁹⁴ Módosította: 151/2025.(V.27.) Kt. határozat

részeként ápolási terv is készül.

Az ápolási terv tartalma:

- egészségügyi állapot leírását
- a szükséges ápolási tevékenység tartalmát
- az ápolás várható időtartamát
- a gyógyuláshoz szükséges segítő tevékenységek megszervezését

Az ápolási tervben meghatározott feladatok, célok megvalósulását az intézmény orvosa rendszeresen figyelemmel kíséri.

A mindennapi ápolási munka során a gondozók feladatai:

- segítségnyújtás a tisztálkodás során
- segítségnyújtás a táplálkozásban, a fekvő betegek ételüket a szobában fogyasztják, szükség esetén az étkezésre képtelen lakókat az ápoló eteti.
- Az inkontinens betegek esetében eldobható pelenkát, betétet kell alkalmazni. A pelenka rendszeres cseréjéről, a beteg mosdatásáról, az ágynemű cseréjéről az ápoló személyzet gondoskodik.
- A mozgásában akadályozott, ágyhoz kötött betegek tornáztatását, mobilizálását, az orvos és a fizioterápiás asszisztens útmutatása szerint rendszeresen el kell végezni. Az ápoló személyzet feladata a keveset mozgó lakók sétáltatása, mozgásra ösztönzése.
- Biztonság: az gondozási folyamat során a lakó részére olyan környezetet és ellátást kell biztosítani, mely fokozza a biztonságérzetet, enyhíti a kiszolgáltatottság érzését.

A lakók ellátása során az ápoló személyzet olyan mértékű segítséget kell, hogy nyújtson, amely segíti a lakó meglévő képességeinek megtartását.

Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás körébe tartozó prevenció biztosítása az ápoló-gondozó személyzet feladata. A vezető ápoló és az intézmény orvosának irányítása mellett a gondozók folyamatosan végzik a lakók felvilágosítását, egészségi állapotának ellenőrzését, szűréseket (RR, vércukorszint, testsúlyellenőrzés stb). A gondozó személyzet feladata a lakók személyi higiéniájának figyelemmel kísérése és biztosítása.

Az intézmény az orvosi ellátást vállalkozó orvos heti 4 órában történő alkalmazásával biztosítja. Az intézmény orvosának feladatai:

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzése
- orvosi tanácsadás biztosítása
- egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűrések elvégzése
- gyógyszerrendelés
- szükség esetén egészségügyi szakellátásba történő beutalás elvégzése

Az intézmény orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri az intézményben folyó gondozási-ápolási tevékenység szakszerűségét, az ápolási dokumentáció megfelelő vezetését.

Az intézmény biztosítja lakói részére a szakorvosi ellátáshoz, kórházi kezeléshez való hozzájutást. Ennek érdekében a beutalás az intézmény orvosának, a szervezés a vezető ápoló feladata. A lakók szakellátó intézménybe történő szállítása, mentő, betegszállító, vagy az intézmény gépjárműjének igénybevételel történik.

Az intézmény lakói részére biztosítja az orvos által előírt gyógyszereket, gyógyászati segédeszközöket, az 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 52.§-ában meghatározott módon és feltételekkel. A mindennapi ápoláshoz, gondozáshoz, a rehabilitációhoz szükséges eszközök biztosításáról az intézmény gondoskodik.

Demens személyek ellátása⁹⁵

⁹⁵ módosította: 30/2022.(II.28.) Kt határozat

Demens személyek ellátásának keretén belül a szakorvos által megállapított demencia kórkép közép- vagy súlyos fokozatát igazoló szakvéleménnyel rendelkező személyek gondozását biztosítja az intézmény. Gondozásuk elsődleges célja a demenciával küzdő idős korúak szellemi hanyatlásából adódó nehézségeinek csökkentése, életminőségük megőrzése, pszichés és szomatikus egyensúlyuk megtartása. Fontos cél, hogy a csökkenő önkiszolgálási képességek ellenére, szükségleteik kielégítése megtörténjen, emberi méltóságuk megőrzésével.

A demens személyek ellátásának, gondozásának speciális elemei a következők:

- **Környezet:**
A demens személy ellátásban kiemelkedő szerepe van a biztonságos környezet kialakításának, melyben a hanyatló kognitív képességek mellett is képes az ellátott eligazodni, biztonságosan közlekedni. A lakókörnyezet kialakítása során így a sérülések elkerülésére, megelőzésére törekszünk, egyszerű jól átlátható berendezéssel, tájékozódást segítő eszközökkel.
- **Biztonság:** A biztonságos környezet mellett a demenciával küzdő ellátottak felügyelete folyamatos gondozói jelenléttel biztosított, az elköborlás megelőzés érdekében.
- **Napirend:** A demens ellátottak napirendjének kialakítása során egyszerűsége, kiszámíthatóságra törekszünk, mely az ellátottak tájékozódását könnyíti, hozzájárul biztonságérzetük fokozásához.
- **Személyközpontú gondozás megvalósítása:** A demenciával küzdő aktuális állapotának feltérképezésével, a meglévő képességekre fókuszálva, egyéni személyre szabott gondozási tervek készítése, és megvalósítása. Az ápolása gondozás során fontos a meglévő képességek szinten tartását célzó, az ellátott meglévő önkiszolgáló képességét megtartó segítségnyújtás megvalósítása.
- **Személyre szabott, mentális gondozás:** társas kapcsolatok megtartásának segítése, családi- és társadalmi kapcsolatok fenntartásának segítése, támogatása, esetkezelés, ügyintézés támogatása, segítése
- **Foglalkoztatás:** a foglalkoztatás a meglévő képességek és készségek szinten tartására törekszik, a demens ellátottak mindennapi tevékenységekbe történő bevonásával, célzott képességeket, részképességeket fejlesztő tevékenységek biztosításával. A foglalkozások elsődleges célja a téri- időbeli tájékozódás, a kommunikáció, mozgáskoordinációs képességek, az érzékelés, a rövid- és hosszútávú memória szinten tartása, az állapotromlás késleltetése.

AZ ELLÁTOTTAK ÉS SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐK JOGAI⁹⁶

Ellátottak jogai

- Az ellátottnak joga van speciális helyzete, egészségi állapota, és egyéni szükségletei alapján az ellátás igénybevitelére
- A fogyatékos személyt fogyatékoságából kifolyólag semmilyen hátrányos megkülönböztetés nem érheti
- Jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben lehet vizsgálni
- A szolgáltatás biztosítása a fogyatékos személy emberi és alkotmányos jogainak maximális tiszteletben tartásával történhet.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme

Az ellátottak speciális jogai:

⁹⁶ Módosította: 75/2016.(III.30) Kt. határozat

- Akadálymentes környezet biztosítása
- Állapotfenntartás lehetőségeinek megteremtése
- Információkhoz, személyével összefüggő adatokhoz való hozzáférés biztosítása
- Személyi autonómiájának önrendelkezésének tiszteletben tartása, biztosítása
- Társadalmi integráció biztosítása

Az ellátást végzők jogai:

A munkaviszonyban álló személynek biztosítani kell, hogy:

- A munkavégzéshez szükséges megbecsülést, tiszteletet megkapják
- Tiszteletben tartásuk állampolgári, és személyiségi jogait, emberi méltóságukat
- Munkájukat elismerjék
- a munkavégzéshez a megfelelő körülményeket.

Az ápolás-gondozás munkaköreit betöltő személyek közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Etikai kérdések

1. Az intézmény dolgozója tevékenységét csak a kliensek és munkatársai személyhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti.
2. Az intézmény dolgozója munkahelyi és munkaidőn kívüli viselkedésével sem a gondozottak emberi méltóságát, sem az intézmény jó hírét nem sértheti.
3. Az intézmény dolgozója az általa végzett tevékenységért, okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartozik.
4. Az intézmény dolgozója, valamint a közös háztartásban élő közeli hozzátartozója az intézmény gondozottjával tartási, életjáradéki és örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthet.
5. Az intézmény, illetve munkatársai a segítséget kérő által közölt adatokat más személyekkel - ideértve az adatközlő hozzátartozóit is -, csak a segítséget kérő beleegyezésével közölhetik. Nem köti a titoktartás, ha az adatok közlésére jogszabály kötelezi.
6. Tudományos célt szolgáló közlést, csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett egyént, családot, családtagot nem lehet felismerni.

Az ápoló és gondozó személyzet magatartási szabályai és titoktartási kötelezettsége

Általános elvárások:

- A személyzetnek külső megjelenésére, személyi higiéniájára kiemelt figyelmet kell fordítania.
- Az ápolást, gondozást végző dolgozóknak munkájuk végzése során a következő tulajdonságokkal kell, hogy rendelkezzenek: jó megfigyelőkészség, empátia, szakismeret, megbízhatóság, pontosság, rugalmasság, udvariasság, tapintat, pártatlanság, önfegyelem, pozitív hozzáállás.
- Az ápoló gondozó személyzet eredményes munkájának alapfeltétele saját egészsége. Mindezt a személyzet számára előírt orvosi alkalmassági vizsgálatokon való megjelenés, a vizsgálatokon való együttműködés kötelező.
- Ha a személyzet fertőző betegségek tüneteit észleli önmagán, köteles azonnal jelezni munkahelyi felettesének. Fertőző betegségben szenvedő munkatársa az intézményben nem tartózkodhat, munkát nem végezhet.

Szakmai követelmények:

1. Az ápoló gondozó személyzet munkáját az intézmény szabályzataiban és a munkaköri leírásokban foglaltak, valamint a szakma általános elvei alapján kell, hogy végezze.
2. Egészségügyi tevékenységet csak az adott munkafolyamat elvégzésére megfelelő szakképesítéssel rendelkező dolgozó végezhet.
3. Sürgős szükség esetén az egészségügyi képesítéssel rendelkező dolgozó- időponttól és helytől függetlenül – az adott körülmények között tőle elvárt módon és a rendelkezésre álló eszközöktől függően arra rászoruló személynek elsősegélyt nyújt, illetőleg a szükséges intézkedést haladéktalanul megteszi. Kétség esetén a sürgős szükség fennállását vélelmezni kell (1997. évi CLIV. törvény 125.§).
4. Az ápoló-gondozó személyzet az intézmény ellátási kötelezettségére tekintettel, a folyamatos ellátás érdekében – a munkáltató rendelkezése szerint (a Munka törvénykönyve, illetve a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben foglaltakkal összhangban) rendkívüli munkaidőben is köteles munkaköri feladatainak ellátására.
5. Az ápolás-gondozás során a gondozott korának, egészségi és pszichés állapotának (fogyatékoságának) megfelelő ellátást, „csak” indokolt mértékű segítséget kell nyújtani.
6. Alapkövetelmény, hogy a gondozó személyzet a gondozottakat név szerint ismerje, kívánságuk szerint szólítsa.

Tájékoztatási kötelezettség

1. Az ápoló-gondozó személyzet köteles előírás szerint tájékoztatni a gondozott állapotának változásáról az intézmény vezető ápolóját/gondozóját, illetve orvosát/ szakorvosát.
2. A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 106. §-ban meghatározott tájékoztatási kötelezettségnek a szabályzatokban, illetve munkaköri leírásban foglaltak szerint kell eleget tenni.
3. Egészségi állapotáról maga a gondozott, valamint hozzátartozója /gondnoka jogosult tájékoztatást kérni. Az ápoló-gondozó személyzet csak általánosságban adhat felvilágosítást (hangulat, aktivitás, alvás, étvágy, általános közérzet, várható gyógykezelés, vizsgálat), egyéb kérdésekben az érdeklődőt az orvoshoz kell irányítani. A cselekvőképes gondozott hozzátartozóinak tájékoztatására vonatkozó nyilatkozatát tiszteletben kell tartani.
4. A gondozott halála bekövetkezésének hírért csak előírt módon (általában meghatározott szövegű távirat formájában), az arra feljogosított személy közölheti. Az elhunyt gondozott hozzátartozóival való találkozás során a személyzet minden tagja köteles a helyzetnek megfelelő komolysággal és tapintattal viselkedni.

Titoktartási kötelezettség

1. Az intézmény dolgozóját a gondozott és hozzátartozói egészségi állapotával-, családi-, vagyoni és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az információkat milyen módon ismerte meg.
2. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképes gondozott felmentést adott, vagy ha jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.

III./8. Tanyagondnoki Szolgálat⁹⁷

A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATAI

⁹⁷ módosította 11/2022.(I.31.) Kt. határozat

A tanyagondnoki szolgáltatás célja Medgyesegyháza településen külterületen, illetve Bánkút településrészen élők életminőségének javítása az ott nem hozzáférhető szolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, és ezáltal az izoláció csökkenése, az esélyegyenlőség biztosítása.

A szolgáltatás működtetésének kiemelt céljai:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megelőzése
- a településrész és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése, azok hozzáférhetőségének javítása
- a közösség fejlesztése
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása

A település külterületi lakott településrészein és Bánkút településrészen a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférése nem biztosított, orvosi ellátás, gyógyszertár, polgármesteri hivatal, posta a településrészekben nem működik, csak a több kilométerre lévő Medgyesegyházán. Mindezek miatt, a szolgáltatás működtetésének kiemelt céljai a következők:

- közszolgáltatások (hivatali ügyintézés, orvosi ellátás, posta, oktatási intézmények) elérésének javítása a lakosok szállításával
- részvétel az intézmény más alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatásainak biztosításában, nappali ellátásban részesülő lakosok Idősek Klubjába történő beszállítása, házi segítségnyújtást végző szakember eljuttatása a külterületen élő lakossághoz stb.
- helyben nem beszerezhető árucikkekhez, fogyasztási eszközökhöz való hozzáférés segítése, azok beszerzésével
- Település rendezvényekre, programokra történő szállítás⁹⁸

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül:

- a) közreműködés étkeztetés, házi segítségnyújtás, és egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosításában, közösségi és szociális információk szolgáltatásában**
A tanyagondnoki szolgálat hétköznap és munkanapokon végzi a szociális étkeztetésben részesülő ellátottak részére a napi egyszeri meleg étkezés kiszállítását. A szolgálat gépjárművével történik a házi segítségnyújtást végző szakember Bánkútra- illetve a külterületen élő ellátottak lakására történő kijutása. A tanyagondnoki szolgálat részt vesz a házi segítségnyújtás keretén belül végzett tevékenységek biztosításában, elsősorban személyes szükséglet mértékének megfelelő bevásárlás, ételkészítésben történő segítségnyújtás, mosogatás, ruhajavítás, vízfordás, tüzelő behordás, hó eltakarítás, síkosság mentesítés, takarítás, vészhelyzet elhárítása tekintetében.⁹⁹
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése** házi orvosi- és egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz történő szállítás, gyógyszerkiváltás, segédeszközkhöz való hozzájutás segítése
A szolgáltatás biztosítja a Bánkút településrészen és a külterületi ingatlanokban élő lakosság egészségügyi alapszolgáltatást végző szolgáltatókhoz való beszállítását. A szolgáltatás igénybevételét az előzetes igények alapján, a házi orvos rendelés idejéhez igazodva biztosítjuk, heti rendszerességgel. A sürgős halaszthatatlan ellátást igénylő esetek szállítását

⁹⁸ módosította: 51/2022. (III.28.) Kt. határozat

⁹⁹ módosította: 51/2022. (III.28.) Kt. határozat

soron kívül is történhet. A lakosság szükségletei alapján a gyógyszer kiváltás előre egyeztetett módon napi rendszerességgel történik.¹⁰⁰

c) óvodás-és iskoláskorú gyermekek szállítása óvodába és iskolába történő szállítás, egyéb gyermekszállítás

A szolgáltatás napi rendszerességgel végzi, elsősorban a tömegközlekedés önálló használatára még nem képes, általános iskolás gyermekek oktatási intézménybe történő szállítását Medgyesegyházára, az iskolai munkarendhez igazodva. Biztosítja továbbá a külterületen és Bánkút településrészen élő gyermekek iskolai- és egyéb programokra, közösségi rendezvényekre, versenyekre szállítását.¹⁰¹

Kiegészítő feladatnak minősülnek a következő lakossági szolgáltatások:

- a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése
A Bánkúton és külterületi településrészekben élő lakosság jelentős problémája, hogy a településen igénybe vehető programokat, sportolási- és művelődési lehetőségeket a tömegközlekedés hiányosságai miatt nem tudják igénybe venni. A szolgálat gépjárművével intézményünk biztosítja a lakosság rendezvényekről történő tájékoztatását szükség esetén szállítását biztosít. A közösségi alkalmak szervezésében lebonyolításában a szolgálat szervezési, tájékoztatási, anyagbeszerzési és szállítási feladatokat vállal.¹⁰²
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
Hivatalos ügyek intézése terén a szolgáltatás információt, tájékoztatást nyújt az ügyek intézéséhez. A tanyagondnok rendszeresen kapcsolatot tart a külterületen élő lakossággal, az általuk jelzett igényeket szükségleteket közvetíti az illetékes hivatalok, hatóságok felé. A tanyagondnok segítséget nyújt a hivatalos ügyek intézéséhez szükséges nyomtatványok igénylők részére történő beszerzésében, eljuttatásában, és kitöltésében.¹⁰³
- egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés, valamint egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki/tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősülnek:

- a) az ételszállítás az önkormányzati intézménybe,
A tanyagondnoki szolgálat gépjárműve időszakos jelleggel részt vesz az étkeztetés szállításába az Idősek Otthonba, Idősek Klubjába, valamint a nevelési- oktatási intézményekbe.¹⁰⁴
- b) önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére,
A szolgáltatás rendszeren biztosítja az önkormányzati és intézményi információk eljuttatását a Bánkúti illetve külterületi lakott településrészekre, elsősorban személyes tájékoztatással információnyújtással, illetve szóróanyagok, plakátok kihelyezésével, érintettekhez történő eljuttatásával.¹⁰⁵
- c) tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.
A tanyagondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos adminisztráció vezetése a tanyagondnok feladata.¹⁰⁶

A meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

¹⁰⁰ módosította: 51/2022. (III.28.) Kt. határozat

¹⁰¹ módosította: 51/2022. (III.28.) Kt. határozat

¹⁰² módosította: 51/2022. (III.28.) Kt. határozat

¹⁰³ módosította: 51/2022. (III.28.) Kt. határozat

¹⁰⁴ módosította: 51/2022. (III.28.) Kt. határozat

¹⁰⁵ módosította: 51/2022. (III.28.) Kt. határozat

¹⁰⁶ módosította: 51/2022. (III.28.) Kt. határozat

Más intézményekkel történő kapcsolattartás:

A tanyagondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatások hatékonyságának növelése, a szolgáltatások színvonalának megőrzése, valamint ellátottjaink érdekeinek érvényesítése érdekében az intézmény folyamatosan kapcsolatot tart:

- a fenntartóval
- az intézmény szociális alap-és szakosított ellátást nyújtó szolgáltatásaival
- a településen működő más szociális szolgáltatóval (Közösségi Misszió)
- a településen működő egészségügyi szolgáltatókkal (védőnői szolgálat, háziorvosi szolgáltatók)
- oktatás- és nevelési intézményekkel
- településen működő civil-és érdekvédelmi szervezetekkel
- a megyei-és regionális falugondnoki egyesületekkel (Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete)
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- a Mezőkovácsházi Humán Szolgáltató Központ, Család és gyermekjóléti Központjával
- A helyi rendőrőrsrel

Más intézménnyel történő kapcsolattartás megbeszélések, értekezletek formájában történik. A tanyagondnoki szolgáltatás, mint szociális szolgáltató a család-és gyermekjóléti szolgálat által működtetett veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer tagja. Veszélyeztetettségre utaló élethelyzet észlelésekor jelzési kötelezettsége van a család-és gyermekjóléti szolgáltatást végző szolgáltató felé.¹⁰⁷

Az intézmény kapacitásai:

Tanyagondnoki körzetek száma: 2

1. körzet (5666 Medgyesegyháza külterület)

Tanya 1-152.

Lászlótelep 1-79.

2. körzet (5752 Medgyesegyháza-Bánkút belterület)

Bánkút-Árpád u. 1-22.

Bánkút-Honvéd u. 1-22.

Bánkút-Rózsa u. 2-36.

Bánkút-Baross u. 1-34.

Bánkút-Dózsa u. 1-32.

Bánkút-Kossuth u. 1-17.

Bánkút-Petőfi u. 1-52.

Bánkút-Rózsamajor 0-36.

Az ellátásához biztosított alkalmazotti létszám:

1 fő

Feladatellátáshoz használt gépjármű:

AAIP-652 forgalmi rendszámú Ford Transit Custom gépjármű¹⁰⁸

A tanyagondnoki szolgálat folyamatos működésének biztosítása érdekében a tanyagondnok távolléte esetén az intézmény a személyi feltételeket belső helyettesítéssel (más szolgáltatások szabad kapacitása estén) biztosítja. Amennyiben a belső helyettesítésre nincs lehetőség a

¹⁰⁷ módosította: 51/2022. (III.28.) Kt. határozat

¹⁰⁸ módosította :24/2023.(III.7.) Kt. határozat

tanyagondnok helyettesítésére külső munkavállaló bevonásával történik, megbízási szerződés keretében.¹⁰⁹

AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

Medgyesegyháza demográfiai sajátosságai, ellátási szükségletek

Medgyesegyháza Város a Mezőkovácsházai kistérségben található. A város lakosságszáma az 1950-es évektől kezdődően folyamatos csökkenést mutat, melynek legfőbb előidézője a fiatal generációk elvándorlása. Mindezekből adódik, hogy a településen magas a nyugdíjkorhatárt betöltött lakosok aránya. A 70 éven aluli életkorú korosztály körében magas a rossz egészségi állapotú, krónikus betegségekben szenvedő személyek száma. A település lakosainak körében jelentős azoknak a száma, akik betegségük, fogyatékosságuk, pszichiátriai, illetve szenvedélybetegségük miatt megváltozott munkaképességük.

A település lakosságszáma: 3190 fő¹¹⁰

A település mezőgazdasági jellegéből adódóan Medgyesegyháza külterületén is találhatóak tanyák. Az évtizedek során számuk lecsökkent, közművesítésük jelentősen elmaradt, a közügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférési lehetőségük korlátozott.

A Medgyesegyháza külterületén található Lászlótelep a település központjától 2,4 km-re található. Lászlótelepen jelenleg néhány ingatlan található, melyek tanyajellegű építmények rossz infrastrukturális ellátottsággal. A Lászlótelep szociális problémáit a rendszerváltozás utáni gazdasági változások okozzák. A foglalkoztatók megszűnésével, a foglalkoztatottak aránya jelentős mértékben lecsökkent. A munkalehetőségek megszűnésével az itt lakók jelentős része elköltözött, az itt maradók az alacsony fenntartási költség, és olcsó ingatlanárak miatt döntöttek Lászlótelep mellett. Az itt élők életminősége jelentős mértékben lecsökkent, többjük mélyszegénységben nehéz körülmények között él. A közszolgáltatások, üzletek, egészségügyi- nevelés- és oktatási intézmények helyben nem elérhetőek, ezek igénybevételére a lászlótelepi lakosok részére kizárólag Medgyesegyházán van lehetőség.

Bánkút Medgyesegyháza településrésze, mely a várostól keleti irányban helyezkedik el, a településtől 8 km távolságra. A településen a rendszerváltozást megelőző időszakban a Mezőhegyesi Állami Gazdaság volt a fő munkáltató. A település szinte valamennyi lakója a Gazdaság alkalmazottja volt. Az Állami Gazdaság megszűnését követően a bánkúti lakosok jelentős része munkanélkülivé vált, a jobb és biztosabb megélhetés reményében megindult a fiatal generációk elvándorlása. A lakosság jelentős részének inaktívvá válásával megindult az itt lakók életminőségének csökkenése, mely együtt jár szociális- és életvezetési problémák halmozódásával. A településen egy vegyesbolt működik, egyéb üzletek, gyógyszertár a településen nem elérhetőek.¹¹¹ Az egészségügyi szolgáltatások kizárólag Medgyesegyházán érhetőek el.¹¹² Oktatási intézmény a településen nem működik, a bánkúti gyermekek Medgyesegyházán járnak iskolába.¹¹³ A külterületen- és Bánkút településrészen élők számának alakulása¹¹⁴

	lakosságszám (fő)
--	-------------------

¹⁰⁹ módosította: 51/2022. (III.28.) Kt. határozat

¹¹⁰ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

¹¹¹ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

¹¹² módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

¹¹³ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

¹¹⁴ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

Tanyák	81
Lászlótelep	27
Bánkút	265

A tanyagondnoki szolgáltatás körzeteit alkotó településrészekben élő célcsoport jellemzőit az alábbiak szerint foglalhatjuk össze:

- kedvezőtlen demográfiai sajátosságok: fogyó, előregedő népesség, fiatalok elvándorlása
- gazdaság és foglalkoztatás kedvezőtlen helyzete: magas munkanélküliség, szakképzetlen munkaerő, munkanélküliek kedvezőtlen összetétele..
- Halmozottan hátrányos helyzetű családok, rossz egészségügyi és szociális állapotú lakosok magas száma

A fent felsorolt problémák hatásai fokozottabban érintik az idős-és gyermekkorú korosztályhoz tartozókat. Mindezek miatt a külterületen és Bánkút településrészen élő életminőségének fenntartása, javítása lakosok izolációjának csökkentése jelentős probléma az önkormányzat számára. Az egészségügyi- és szociális ellátórendszer, a közszolgáltatások és egyéb szolgáltatások elérhetőségének biztosításában a települési önkormányzatnak egyre nagyobb szerepet kell felvállalnia.

A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI

A tanyagondnoki szolgálat együttműködve a szolgáltatásokat végző intézményekkel segítséget nyújt az ellátottaknak, hogy képesek legyenek otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, vagy egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy egyéb okokból származó problémáik megoldásában.

A tanyagondnoki szolgálat keretén belül az intézmény a következő szolgáltatási elemeket biztosítja:

- a) **szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

Szállítás keretén belül kerül biztosításra a szolgáltatást igénybe vevők szállítása a településen működő egészségügyi szolgáltatókhoz. A háziorvosi rendelésre történő szállítás a háziorvosi rendelő működési rendjéhez igazodóan heti rendszerességgel keddi napokon történik. Vérvételre történő szállítás a mintavételi hely működéséhez igazodóan történik heti rendszerességgel szerdai napokon. A szolgáltatás gépjárműve végzi a nevelés- oktatási intézménybe járó gyermekek iskolába szállítását napi rendszerességgel. Az iskolába történő be-és hazaszállítás elsősorban a tömegközlekedést önállóan használni nem tudó gyermekek részére biztosított rendszeresen. Egyéb gyermekszállítás keretén belül történik az óvodás gyermekek fejlesztésre történő szállítása az óvoda bánkúti telephelyéről a székhely intézménybe heti rendszerességgel. A Bánkúton óvodába járó gyermekek óvodai rendezvényekre, közösségi programokra történő beszállítását szintén a szolgálat végzi. Szállítás keretén belül biztosított a Bánkúton és a külterületen élő lakosság települési rendezvényekre, sporteseményekre történő eljuttatásának segítése is. A szolgálat napi rendszerességgel biztosítja a külterületi településrészekben nem beszerezhető javak (pl.: élelmiszer, gyógyszer, takarmány, egyéb fogyasztási eszközök) szállítását az igénybe vevőkhöz. Szállítás keretében

biztosítjuk a különböző közszolgáltatásokhoz való hozzájutás segítését, előre egyeztetett módon napi rendszerességgel végezzük az igénybevevők Medgyesegyházára történő beszállítását ügyintézés, bevásárlás és egyéb tevékenységek céljából. A érintett lakosság körében házi segítségnyújtást igénylő ellátottak ellátását, a szolgálat szállítással segíti, a gondozó ellátottakhoz történő eljuttatásával napi rendszerességgel.¹¹⁵

- b) **megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják

A tanyagondnoki szolgálat folyamatosan figyelemmel kíséri a külterület lakott területeken élő lakosság mindennapjait. A látókörébe került lakosok felkeresésével, tájékoztatást, információt nyújt azokról az ellátásokról szolgáltatásokról melyek az adott településrészen nem érhetőek el. A megkeresése a helyben szokásos gyakorlat (tájékoztatás honlapon, helyi hírlapban, kábeltelevízióban) mellett, a helyi sajátosságoknak megfelelően személyese, vagy szóróanyagok útján történik. Ezen szolgáltatási elem keretén belül az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, a lakossági igények felmérése és továbbítása az ügyben érintett szolgáltatók hatóságok felé.¹¹⁶

c) **közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

A külterületen és Bánkúton élő lakosság elszigetelődésének megelőzése érdekében a szolgálat részt vesz a szociális és közösségi információk érintettek való eljuttatásában. Az izoláció csökkentése érdekében a szolgálat részt vesz a települési közösségi- szabadisós- és sportrendezvények szervezésében lebonyolításában. Szervező tevékenységével elősegíti a külterületen élők részvételét a település közösségi rendezvényein alkalmain.¹¹⁷

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

Közreműködés az étkeztetésben

A tanyagondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés, azon külterületi lakosok részére akik egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, vagy idős koruk miatt étkezésükről önállóan nem tudnak gondoskodni. A meleg étel szállítása az igénybe vevő által biztosított műanyag ételhordóban történik. Ételszállítási feladatként jelentkezik az oktatási szünetekben igényelt gyermekélelmezés szállítása. Kapcsolódó feladata a további alapellátási igények felmérése és továbbítása az intézmény vezetője felé.

Az étkeztetéshez kapcsolódó szállítási feladatokat a tanyagondnoki szolgálat munkanapokon, napi rendszerességgel végzi.

Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok a házi segítségnyújtás szakképzettséget nem igénylő tevékenységeinek biztosításában vesz részt.

- Háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
 - közkútról, fűrkútról vízhozás
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb

¹¹⁵ módosította: 51/2022. (III.28.) Kt. határozat

¹¹⁶ módosította: 51/2022. (III.28.) Kt. határozat

¹¹⁷ módosította: 51/2022. (III.28.) Kt. határozat

szakmai kompetenciát igényel)

- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

A tanyagondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vehet át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

A szolgáltatás biztosítása folyamatosan, a jelzett igények szerint, munkanapokon történik.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A szolgáltatás figyelemmel kíséri a helyben, a településen illetve a környező településen elérhető köz- és egyéb szolgáltatásokról szóló információkat. Szükség esetén ezekről tájékoztatja az igénybevevőt.

A szolgáltatás biztosítása folyamatosan, a jelzett igények szerint, munkanapokon történik.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A tanyagondnoki szolgálat segítséget nyújt a településen működő szociális alapszolgáltatások igénybevételéhez, a szolgáltatást biztosító intézményekkel, az ott dolgozó szakemberekkel történő kapcsolattartáshoz, igény esetén részt vesz a alapszolgáltatásokban dolgozó szakemberek szállításában.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, körülményeit, különös tekintettel, a fogyatékkal, pszichiátriai-vagy szenvedélybetegséggel élők, illetve a veszélyeztetett gyermekek életkörülményeire, életminőségére. Veszélyeztetettség észlelése esetén jelzéssel él az ügyben illetékes intézmények, hatóságok felé.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedések lebonyolításában, az intézkedésben résztvevő a szakembereket (védőnő, a családsegítő, gondozó stb.) kiszállítja a családok otthonába. A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szolgáltatás biztosítása folyamatosan, a jelzett igények szerint, munkanapokon történik.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a külterületen, illetve Bánkúton élő lakosság minél gyorsabban hozzájusson az egészségügyi alap- illetve szakellátásokhoz, a szükséges gyógyszerekhez. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni.

A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A tanyagondnoki szolgálat részt vállal a települési egészségügyi prevenciók programok, rendezvények, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok

lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A szolgáltatás biztosítja a rászorulóknak gyógyszereinek, gyógyászati segédeszközeinek kiváltását, és házhoz szállítását. Az általa kiváltott gyógyszereket személyenként csomagolja, és névre szólóan adja át a szolgáltatást igénylő részére.

Az egészségügyi hozzájárulás elősegítése körében végzett tevékenységét a szolgálat elsősorban a külterületen, és Bánkúton élő, leromlott egészségi állapotú személyek, kismamák, és idősek részére biztosítja.

A szolgáltatás biztosítása folyamatosan, a jelzett igények szerint, munkanapokon történik.

Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A tömegközlekedés hiányosságai miatt a szolgáltatás célcsoportját alkotó lakosság gyermekeinek nevelés-oktatási intézményekbe, települési rendezvényekre, egészségügyi szolgáltatásokhoz történő biztonságos utaztatása jelentős terhet ró a családokra. Az itt élő gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájárulás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai- és települési rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre, sportrendezvényekre való szállítása is.

A szolgáltatás biztosítása folyamatosan, a jelzett igények szerint, munkanapokon történik.

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai:

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése terén a szolgáltatás szerepet vállal a helyi kezdeményezése, szabadidős- kulturális- és közéleti események, rendezvények szervezésében, lebonyolításában. A szolgálat szerepet vállal a fenti rendezvények, események népszerűsítésében, a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések lebonyolításában, az eszközök, tárgyak, valamint a rendezvényeken résztvevő lakosság szállításában. Feladatainak részét képezi a civil szervezetek, sportolók, helyi egyesületek közösségi rendezvényekre, programokra történő szállítása.

A feladatellátás a társadalmi és közösségi események időpontjához kötötten alkalomszerűen biztosított a település lakosai, civil szervezetei, egyesületei számára.

Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével, aki ez esetben megbízottként/meghatalmazottként jár el. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről való adatok beszerzése, és az erről szóló tájékoztatás biztosítása. A tanyagondnok az önkormányzat, önkormányzati intézmények és a körzetek lakossága közötti kapcsolattartás segíti a hivatali, intézményi levelek, helyi hírlap, felhívások, tájékoztatók, plakátok körzetekbe történő eljuttatásával.

A szolgáltatás az egyéni igényeknek megfelelően folyamatosan biztosított a tanyagondnoki körzetekben élő lakosság számára.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A fent felsorolt szolgáltatások mellett a tanyagondnoki szolgálat biztosítja ellátottjai részére a mindennapi szükségletek kielégítését célzó beszerzések lebonyolítását, az alapvető élelmiszerek beszerzése mellett biztosítja a háztartások egyéb beszerzéseit (háztartási gépek, tisztítószer, háztartási felszerelések) a tanyagondnok által történő beszerzéssel, vagy az igénybevevő beszerzési helyre történő szállításával. Mindezek mellett a szolgálat biztosítja az időszakos nagybevásárlások

lebonyolítását, az igénybevevő bevásárló központokba történő eljuttatásával. Feladata továbbá a tartós fogyasztási cikkek beszerzése, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása. A szolgáltatás folyamatosan történik a tanyagondnoki körzetekben élő lakosság számára.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképesességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közmunkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A tanyagondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vehet át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlást követően az átvett előleggel nyugtával elszámol.

A szolgáltatás biztosítása a jelzett igényeknek megfelelően folyamatosan biztosított a körzetek azon lakosai részére, akik koruk egészségi állapotuk miatt önállóan a fentieket nem tudják ellátni.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás folyamatos, a tanyagondnoki szolgálat körzeteiben élő lakosok részére.

A tanyagondnoki szolgáltatás által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A személyes segítségnyújtáson túl, a szabad kapacitások terhére a tanyagondnok közreműködik olyan önkormányzati feladatok lebonyolításában, melyek a külterületen és Bánkút településrészen élők ellátását, tájékoztatását célozzák, de kívül esnek a személyes és közvetlen segítségnyújtás körén. Önkormányzati feladatok körében a szolgálat végzi ellátási körzeteiben az önkormányzati, intézményi információk közvetítését, írásos anyagok, szórólapok a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezését, illetve házhoz juttatásukat. Mindezek mellett részt vesz a helyi hírlap külterületen élők otthonaiba való eljuttatásához.

A szolgáltatás biztosítása folyamatosan történik a személyes és közvetlen segítségnyújtást igénylő feladatokkal összehangoltan.

Az ügyintézési feladatok

A tanyagondnok segítséget nyújt ellátottjai részére hivatalos ügyeik intézéséhez. A segítségnyújtás a hivatalokba történő szállítással, illetve a személyes ügyintézés lebonyolításával történik, az igénybevevő egyéni igényeinek megfelelően.

Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások:

- Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás.
- A településrészen vagy a településrész lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, alapítványok egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segély csomagok eljuttatása
- igénybevevők szociális alapszolgáltatásokat nyújtó intézménybe szállítása

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELENEK MÓDJA

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét legalább egy munkanappal előbb bejelenti és egyeztetni a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie. A feladatellátás a bejelentés sorrendjétől, a szolgáltatást igénybevevők számától és a bejelentett probléma

fontosságától függ.

Térítési díj

A szolgáltatás térítésmentesen kerül biztosításra az igénybevevők részére.

AZ ELLÁTOTTAK ÉS SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐK JOGAI

Ellátottak jogai

- Az ellátottnak joga van speciális helyzete, egészségi állapota, és egyéni szükségletei alapján az ellátás igénybe vételére
- A fogyatékos személyt fogyatékoságából kifolyólag semmilyen hátrányos megkülönböztetés nem érheti
- Jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben lehet vizsgálni
- A szolgáltatás biztosítása a fogyatékos személy emberi és alkotmányos jogainak maximális tiszteletben tartásával történhet.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme

Az ellátottak speciális jogai:

- Akadálymentes környezet biztosítása
- Állapotfenntartás lehetőségeinek megteremtése
- Információkhoz, személyével összefüggő adatokhoz való hozzáférés biztosítása
- Személyi autonómiájának önrendelkezésének tiszteletben tartása, biztosítása
- Társadalmi integráció biztosítása

Az ellátást végzők jogai:

A munkaviszonyban álló személynek biztosítani kell, hogy:

- A munkavégzéshez szükséges megbecsülést, tiszteletet megkapják
- Tiszteletben tartásuk állampolgári, és személyiségi jogait, emberi méltóságukat
- Munkájukat elismerjék
- a munkavégzéshez a megfelelő körülményeket.

Az ápolás-gondozás munkaköreit betöltő személyek közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Etikai kérdések

1. Az intézmény dolgozója tevékenységét csak a kliensek és munkatársai személyhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti.
2. Az intézmény dolgozója munkahelyi és munkaidőn kívüli viselkedésével sem a gondozottak emberi méltóságát, sem az intézmény jó hírét nem sértheti.
3. Az intézmény dolgozója az általa végzett tevékenységért, okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartozik.
4. Az intézmény dolgozója, valamint a közös háztartásban élő közeli hozzátartozója az intézmény gondozottjával tartási, életjáradéki és örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthet.
5. Az intézmény, illetve munkatársai a segítséget kérő által közölt adatokat más személyekkel -

ideértve az adatközlő hozzátartozóit is -, csak a segítséget kérő beleegyezésével közölhetik. Nem köti a titoktartás, ha az adatok közlésére jogszabály kötelezi.

6. Tudományos célt szolgáló közlést, csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett egyént, családot, családtagot nem lehet felismerni.

IV. **PANASZKEZELÉS ÉRDEKVÉDELEM¹¹⁸**

A szolgáltatást igénybe vevő személy szolgáltatással kapcsolatos panaszával az intézményvezetőjéhez fordulhat. Az intézményvezető 8 napon belül tájékoztatja az ellátottat a panasz kivizsgálásának időpontjáról. Amennyiben az igénybe vevő az intézmény vezetőjének döntését vitatja, a fenntartóhoz fordulhat. Mindezeket túl a szolgáltatás igénybevevője panaszaival a terület ellátottjogi képviselőjéhez is fordulhat.

Ellátott jogi képviselő:^{119 120 121 122}

Név: Ladányi Mónika

Tel.: +36/204899605

e-mail.: monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu

web: www.ijsz.hu

A fenti elérhetőségek sikertelensége esetén az IJSZ zöld száma hívható: 06/80/620-055

Gyermekjogi képviselő:^{123 124 125}

Név: Vetési Csilla

Tel.: 06/20/48-99-626

e-mail.: csilla.vetesi@ijsz.bm.gov.hu

Érdekképviselési Fórum

Az érdekképviselési fórum, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

Az intézményben élő idős emberek önrendelkezési jogának tiszteletben tartását érdekében a lakóközösségen belül érdek-képviselési fórum működik, melynek tagjai 2 fő lakó, 1 fő hozzátartozó, 1 fő a fenntartó képviselőjében, 1 fő dolgozó.

Az érdekképviselési fórum:

- előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,

¹¹⁸ Módosította: 75/2016.(III.30) Kt. határozat

¹¹⁹ Módosította 120/2014.(IX..9) Kt. határozat

¹²⁰ módosította: 108/2017.(IV.25.) Kt. határozat

¹²¹ módosította 144/2019.(V.28) Kt. határozat

¹²² módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

¹²³ módosította: 15/2016. (I.26.) Kt. határozat

¹²⁴ módosította: 108/2017.(IV.25.) Kt. határozat

¹²⁵ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

- megtárgyalja az intézményben élők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
- tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

V.

MÁS INTÉZMÉNYEKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

Az intézmény által nyújtott ellátások hatékonyságának növelése, a szolgáltatások színvonalának megőrzése, valamint ellátottjaink érdekeinek érvényesítése érdekében az intézmény folyamatosan kapcsolatot tart:

- a fenntartóval
- a család-és gyermekjóléti központtal¹²⁶
- az ellátott települések önkormányzatával,
- szociális és egészségügyi szolgáltatókkal,
- sajátos nevelési igényeket kielégítő nevelési- és oktatási intézményekkel
- a módszertani intézményekkel,
- a helyi és regionális gyámhivatallal,
- az ellátottjogi képviselővel,
- munkaügyi központok kirendeltségeivel
- fogytékosok érdekvédelmi, önségítő szervezeteivel
- civil szervezetekkel, egyházakkal.

A kapcsolattartás információk rendszeres cseréjével, konferenciákon, megbeszéléseken, szakmai fórumokon, rendezvényeken való megjelenéssel történik.

Az intézmény integrált szerkezete lehetővé teszi az ellátottak szükségleteinek hatékony felmérését, az egyéni igényeknek, szükségleteknek megfelelő gondozási forma kiválasztását, valamint az egyes szolgáltatási formák közötti átjárhatóságot. Az intézményegységek a hatékony munkavégzés és a szükségletekhez igazodó hatékony segítségnyújtás érdekében rendszeresen kapcsolatot tartanak egymással. A kapcsolattartás információk rendszeres cseréjével, munkahelyi megbeszélések, fórumok szervezésével, közös rendezvények lebonyolításával történik.¹²⁷

VI.

A SZOLGÁLTATÁSOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Az intézmény fontos feladatának tarja, hogy a szolgáltatások potenciális igénybevevői, a települések lakossága folyamatos és részletes tájékoztatást kapjanak az intézmény működésével, az igénybe vehető szolgáltatásokkal, valamint az intézmény által szervezett programokkal rendezvényekkel kapcsolatban.

Az ellátás igénybevételét megelőzően az intézmény az alábbi tevékenységekkel igyekszik kapcsolatot tartani a szolgáltatás potenciális igénybevevőivel:

¹²⁶ módosította: 15/2016. (I.26.) Kt. határozat

¹²⁷ Módosította: 75/2016.(III.30) Kt. határozat

- szórólapokat, tájékoztatókat készít az intézmény népszerűsítése, és tájékoztatás céljából,
- biztosítja az ellátás igényléséhez szükséges kérelem nyomtatványok hozzáférhetőségét
- az ellátás iránt érdeklődő idős emberek részére lehetővé teszi a próbálátogatást az intézményben
- az arra kijelölt személyek az igénylők részére személyes tájékoztatást is nyújtanak (tájékoztatást, felvilágosítást az ellátással kapcsolatban az intézményvezető, a vezető ápoló, és a szociális segítő adhat)

Az intézmény rendezvényeiről, eseményekről, a szakmai munkáról folyamatosan tájékoztatók jelennek meg a helyileg rendelkezésre álló médiákban. (pl.: kábeltelevízió, helyi hírlap, település honlapja stb.) Az intézmény szakmai munkájáról évente beszámol a fenntartó önkormányzat Képviselő-testületének.

Az intézményről, az általa nyújtott szolgáltatásokról, az szolgáltatások igénybevételének feltételeiről, az igénybevételhez szükséges nyomtatványok köréről a www.medgyesegyhaza.hu honlapon részletes tájékoztatás található.

A tanyagondnoki tevékenység keretén belül igénybevehető ellátásról az intézmény folyamatosan tájékoztatja a külterületi településrészekben és Bánkúton élő lakosságot. A szolgáltatás potenciális ellátottjainak megkeresésének tájékoztatásának módjai a következők:

- szórólapok, plakátok elérhetőségének folyamatos biztosítása az érintett településrészekben
- tájékoztatás a helyi médiákban (helyi hírlap, kábeltelevízió, települési honlap) a szolgáltatásról, az igénybevétel módjáról, feltételeiről
- személyes tájékoztatás telefonon, vagy írásban
- személyes megkeresés¹²⁸

VII.

IGÉNYBEVEVŐI NYILVÁNTARTÁS

A a szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Kormányrendelet¹²⁹ rendelkezési értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatóknak adatszolgáltatási kötelezettsége van az országos igénybevevői nyilvántartásba.

Intézményünknek adatszolgáltatási kötelezettsége van az alábbi szolgáltatások, ellátások tekintetében az igénybevevői nyilvántartás felé:

- családsegítés, kivéve, ha a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható
- gyermekjóléti szolgáltatás, kivéve, ha a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható
- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás
- ¹³⁰
- idős emberek ápoló gondozó otthoni ellátása

Az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatásért a fenntartó felel, aki az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében e-képviselőt jelöl ki.

Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére az intézmény részéről ügyfélkapu belépési jogosultsággal rendelkező személyek kerültek kijelölésre az alábbiak szerint:

- 131

¹²⁸ módosította: 51/2022. (III.28.) Kt. határozat

¹²⁹ módosította: 108/2017.(IV.25.) Kt. határozat

¹³⁰ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

- 132
- családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás- családsegítő és intézményvezető¹³³
- étkeztetés- terápiai munkatárs intézményvezető¹³⁴
- házi segítségnyújtás- terápiai munkatárs intézményvezető¹³⁵
- nappali ellátás- terápiai munkatárs intézményvezető¹³⁶
- 137
- idősek ápoló gondozó otthoni ellátása- intézményvezető, szociális segítő

Az adatszolgáltató munkatársak feladata az igénybevevők jogszabályban meghatározott adatainak rögzítése, valamint a napi jelentés teljesítése. A jogszabályban meghatározott adatokat szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig kell rögzíteni a nyilvántartásba. Az adatszolgáltató naponta nyilatkozik arról, hogy az igénybevevő a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e (napi jelentés). A napi jelentési kötelezettséget az adott napot követő munkanap 24 óráig kell teljesíteni. *Az intézménynek napi jelentési kötelezettsége van az étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, és idősek ápoló-gondozó ellátása esetén. Időszakos jelentési kötelezettséget kell teljesíteni a gyermekjóléti szolgáltatás, és családsegítés esetén. Időszakos jelentési kötelezettséget legalább havonta, az adott hónap minden napjára vonatkozóan, az adott hónap utolsó napját követő 3. nap 24. óráig kell teljesíteni.*¹³⁸

Az igénybevevői nyilvántartásba szolgáltatott adatok a szolgáltatás finanszírozásának alapját képezik, így 2012. július 1. napját követően a jelentés elmulasztásának, vagy hibás adat jelentésének finanszírozási jogkövetkezménye van.

VIII.

INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ SZAKMAI INFORMÁCIÓK

A Gondozási Központ önállóan működő költségvetési szerv.

Az intézmény vezetője, az intézmény által biztosított szociális- és egészségügyi szolgáltatások egyszemélyi felelős vezetője, a Képviselő-testület irányítása mellett felel az intézmény működéséért, szakmai irányításáért, a szolgáltatások biztosításáért, az ésszerű gazdálkodásért, a hatályos jogszabályok betartásáért.

Az intézmény alkalmazottai munkájukat az intézmény vezetője és az ő helyettesítését ellátó szociális segítő szakmai irányításával végzik. Felelősek az intézmény színvonalas szakmai működéséért, a hatályos jogszabályok betartásáért, az ellátásban részesülők jogainak biztosításáért.

Az intézmény személyi feltételei, létszáma:

- Intézményvezető gyógypedagógus, pszichopedagógus, szociális szakvizsga
- intézményvezető helyettes szakvizsgázott okleveles szociális munkás¹³⁹

Gyermekjóléti szolgálat:¹⁴⁰

¹³¹ Módosította: 15/2016. (I.26.) Kt. határozat

¹³² Módosította: 15/2016. (I.26.) Kt. határozat

¹³³ Módosította: 15/2016. (I.26.) Kt. határozat

¹³⁴ módosította 144/2019.(V.28) Kt. határozat

¹³⁵ módosította 144/2019.(V.28) Kt. határozat

¹³⁶ módosította 144/2019.(V.28) Kt. határozat

¹³⁷ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

¹³⁸ Módosította 43/2015. (II.24.) Kt. határozat

¹³⁹ Módosította 120/2014.(IX..9) Kt. határozat

Családsegítő Szolgálat:¹⁴¹ ¹⁴²

<u>Család-és Gyermejjóléti Szolgálat:</u> Családsegítő –		szociális munkás	1 fő
		- gyermek-és ifjúságvédelmi szaktanácsadó	
		pedagógus	1 fő
		takarító	1 fő
<u>Étkeztetés:</u>	asszisztens ¹⁴³	¹⁴⁴ - közép fokú végzettség	2 fő
		<u>Házi segítségnyújtás:</u> ¹⁴⁵	
		gondozó ¹⁴⁶	- szociális gondozó és ápoló 4 fő
		<u>Idősek Klubja:</u>	
		terápiás munkatárs ¹⁴⁷	- általános szociális munkás 1 fő
		gondozó ¹⁴⁸	- szociális gondozó és ápoló 1 fő

¹⁴⁹

Idősek Otthona:¹⁵⁰

vezető ápoló	1 fő- diplomás ápoló
terápiás munkatárs/adminisztrátor ¹⁵¹	1 fő-általános szociális munkás ¹⁵² ¹⁵³
ápoló	2fő, (gyakorló ápoló, általános ápoló, ápolási asszisztens demencia gondozó szakképesítéssel) ¹⁵⁴ ¹⁵⁵
gondozó	7 fő (szociális ápoló és gondozó, demencia gondozó szakképesítéssel) ¹⁵⁶ ¹⁵⁷ ¹⁵⁸
takarító	3 fő
mosónő	1 fő
adminisztrátor	1 fő
orvos	1 fő, heti 4 órában
<u>Tanyagondnoki Szolgálat:</u> ¹⁵⁹	1 fő tanyagondnok

Védőnői szolgálat:¹⁶⁰

<u>Mintavételi hely:</u>	asszisztens	1fő	¹⁶¹ ¹⁶²
--------------------------	-------------	-----	-------------------------------

Házi orvosi szolgálat: ¹⁶³

Az intézmény munkatársait távollétük esetén az intézményvezetője által megjelölt személyek

¹⁴⁰ Módosította: 15/2016. (I.26.) Kt. határozat

¹⁴¹ Módosította: 15/2016. (I.26.) Kt. határozat

¹⁴² módosította: 108/2017.(IV.25.) Kt. határozat

¹⁴³ módosította 144/2019.(V.28) Kt. határozat

¹⁴⁴ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

¹⁴⁵ módosította: 108/2017.(IV.25.) Kt. határozat

¹⁴⁶ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

¹⁴⁷ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

¹⁴⁸ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

¹⁴⁹ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

¹⁵⁰ módosította: 108/2017.(IV.25.) Kt. határozat

¹⁵¹ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

¹⁵² módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

¹⁵³ Módosította 120/2014.(IX..9) Kt. határozat

¹⁵⁴ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

¹⁵⁵ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

¹⁵⁶ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

¹⁵⁷ módosította 144/2019.(V.28) Kt. határozat

¹⁵⁸ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

¹⁵⁹ módosította 11/2022.(I.31.) Kt. határozat

¹⁶⁰ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

¹⁶¹ Módosította 120/2014.(IX..9) Kt. határozat

¹⁶² módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

¹⁶³ módosította: 15/2016. (I.26.) Kt. határozat

helyettesítik, figyelembe véve a munkaköri leírások tartalmát, valamint a szakképesítéseket
Az intézmény munkatársait távollétük esetén az intézményvezetője által megjelölt személyek helyettesítik, figyelembe véve a munkaköri leírások tartalmát, valamint a szakképesítéseket.
Az intézmény dolgozóinak folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása érdekében éves továbbképzési terv készül. A szakmai továbbképzések mellett, az intézmény biztosítja a szolgáltatásban dolgozók részére a szakmai konferenciákon, szakmai napokon való részvétel lehetőségét. A szakmai felkészültség megőrzése érdekében az intézmény belső képzéseket szervez a szolgáltatások dolgozói részére. A dolgozók lelki egészségének megőrzése, a kiégés megelőzése érdekében az intézmény biztosítja a szupervízió lehetőségét.¹⁶⁴

IX.

Jelen Szakmai Program 2012.április 1. napjától lép hatályba, ezzel egyidejűleg az intézmény korábban kiadott szakmai programja hatályát veszti.

A Szakmai program mellékletét képezi:

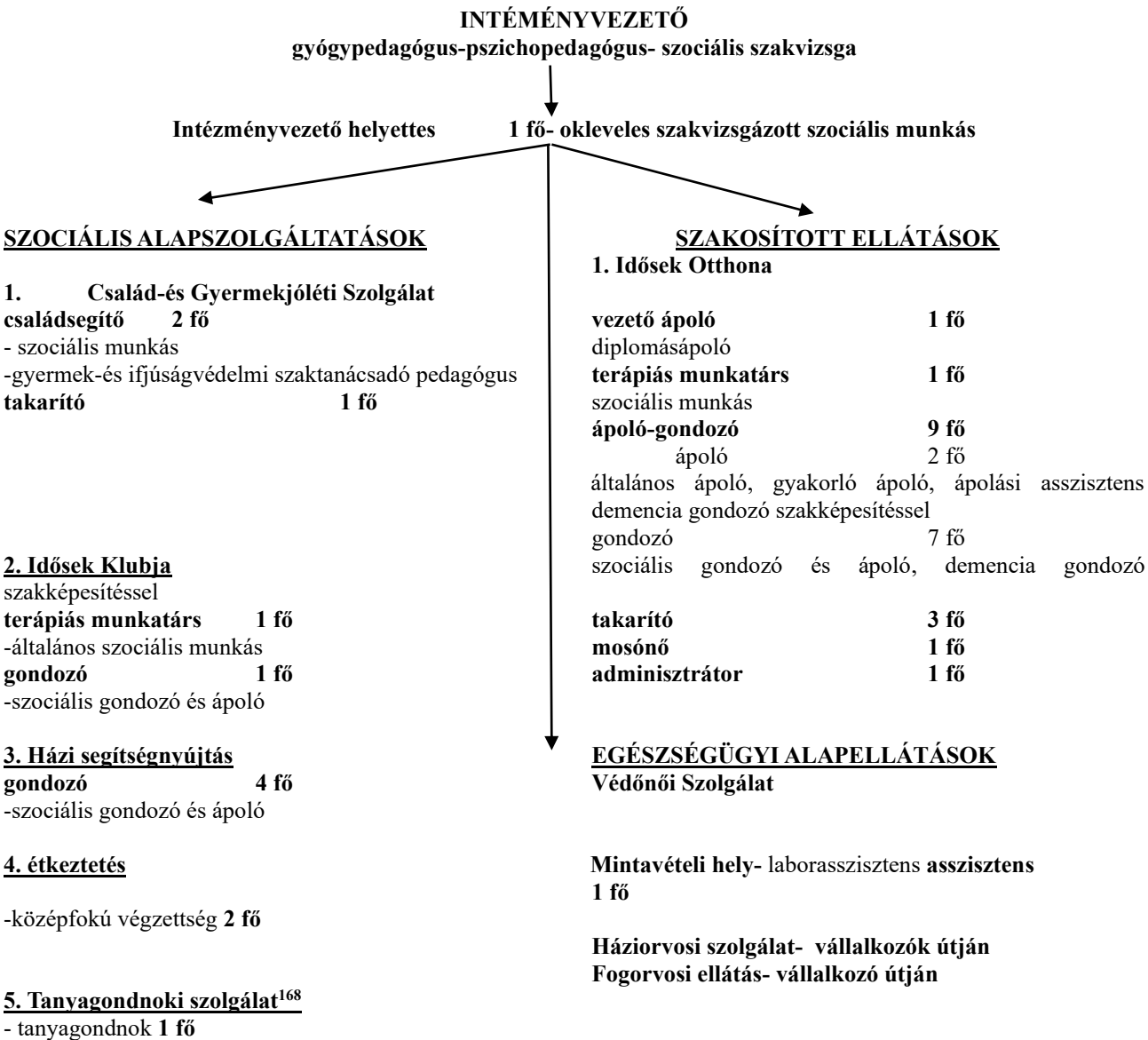
1. számú melléklet: A Gondozási Központ szervezeti integrációját bemutató ábra
2. számú melléklet: az 1993. évi III. tv 94/B.§- ában meghatározott megállapodások a szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan
3. számú melléklet: Az Idősek Otthona Házirendje
4. számú melléklet: Az Idősek Klubja Házirendje
5. számú melléklet: A Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzata
6. számú melléklet: ¹⁶⁵

Medgyesegyháza, 2012. március 14.

Mészsárosné Hrubák Mária
intézményvezető

¹⁶⁴ Módosította: 75/2016.(III.30) Kt. határozat

¹⁶⁵ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

1. számú melléklet¹⁶⁶ 167¹⁶⁶ módosította 144/2019.(V.28) Kt. határozat

¹⁶⁷ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

¹⁶⁸ módosította 11/2022.(I.31.) Kt. határozat

Nyilvántartási szám:

Iktató szám.:

Megállapodás
házi segítségnyújtás alapszolgáltatás igénybevételére vonatkozóan

Amely létrejött egyrészről Gondozási Központ, mint szolgáltatást biztosító - képviselőjében eljáró személy, Mészárosné Hrubák Mária- intézményvezető, másrészt:

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott, illetve törvényes képviselője által, **20**___. _____ **hó** _____ napján beadott kérelme alapján az intézmény biztosítja a kérelmező részére a házi segítségnyújtás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

2. A szolgáltatás biztosításának kezdete, időtartama:

A felek megállapodnak abban, hogy az intézmény a szociális ellátást

- _____ év _____ hó _____ napjától kezdődően _____ év _____ hó _____ napjáig terjedő (határozott) időre,

vagy

- _____ év _____ hó _____ napjától kezdődően, határozatlan időtartamra biztosítja.

3. Az intézmény által biztosított szolgáltatások tartalma:¹⁶⁹

¹⁶⁹ módosította: 15/2016. (I.26.) Kt. határozat

A szolgáltatás igénybevételét megelőzően elkészített gondozási szükséglet felmérés eredménye alapján az intézmény házi segítségnyújtás keretén belül az Ön részére biztosított szolgáltatás a következő:¹⁷⁰

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei

Szociális segítségnyújtás keretében: ¹⁷¹

- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
 - - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - - mosás
 - - vasalás
- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
 - - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
 - - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - - mosogatás
 - - ruhajavítás
 - - közkútról, fűtkútról vízhordás
 - - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
 - - kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében: ¹⁷²

- Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
 - információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
 - családdal, ismerősekkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- Gondozási és ápolási feladatok körében:
 - mosdatás
 - fürdetés
 - öltöztetés
 - ágyazás, ágyneműcsere
 - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
 - haj, arcszőrzet ápolás
 - száj, fog és protézis ápolás
 - körömápolás, bőrápolás
 - folyadékpotlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - mozgatás ágyban
 - decubitus megelőzés

¹⁷⁰ módosította: 108/2017.(IV.25.) Kt. határozat

¹⁷¹ módosította: 108/2017.(IV.25.) Kt. határozat

¹⁷² módosította: 108/2017.(IV.25.) Kt. határozat

- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

4. Térítési díj fizetéséről

Az intézmény szolgáltatásainak igénybevételeért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj mértékét Medgyesegyháza Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A személyi térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelem nyilatkozat benyújtása szükséges

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj az ellátást igénybevevő jövedelme alapján kerül meghatározásra. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 25%-át., amennyiben a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak 30%-át. A személyi térítési díj összegéről az intézményvezető legkésőbb jelen megállapodás aláírásától számított 30 napon belül értesíti a térítési díj fizetésére kötelezetten. Térítési díj megállapítása és felülvizsgálata esetén, a személyi térítési díj változásáról az intézmény vezetője írásos értesítést küld az ellátott részére. Ha az ellátást igénybevevő a személyi térítési díj összegét vitatja, az intézményvezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, mely esetben a fenntartó dönt a személyi térítési díj összegéről.

A tárgyhónapban fizetendő térítési díj az óradíj és az adott hónapban a lakáson gondozásra fordított idő szorzata.

A térítési díjat utólag, de legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 28. napjáig kell megfizetni. A térítési díj befizetése számla ellenében a Polgármesteri Hivatal Pénztárában, vagy az intézmény térítési díj beszedésével megbízott munkatársánál történik.¹⁷³

Amennyiben a szolgáltatást betegség vagy más ok miatt az igénybevevő nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az Idősek Klubja klubvezetőjének a távolmaradást megelőző munkanapon legkésőbb délelőtt 10.00 óráig be kell jelentenie. Amennyiben bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a távolmaradást követő 3. munkanaptól mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a felmerülő költség megfizetése a jogosultat terheli.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

5. Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával

¹⁷³ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

- a határozott időre szóló megállapodás lejártával

Az intézményi jogviszony az intézményvezető által megszüntetésre kerül:

1. ha az ellátást igénybe vevő más intézménybe való elhelyezés indokolt,
2. ha az intézményi ellátás már nem indokolt,
3. ha ez ellátást igénybe vevő jogviszonyának megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél,
4. jogosult halálával,
5. ha az ellátást igénybe vevő a házi rendet súlyosan megsérti, illetve rendszeresen megsérti,
6. ha az ellátást igénybe vevő a szolgáltatást 60 napot meghaladó ideig nem veszi igénybe (kivéve a fekvőbeteg gyógykezelés időtartamát)
7. ha az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha 6 hónapon keresztül folyamatos térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján fennálló tartozása a kéthavi személyi térítési díjának megfelelő összeget meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé tennék a térítési díj megfizetését.¹⁷⁴

6. Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat.

Név:

Cím:

Tel.:

e-mail.:

Amennyiben a szolgálat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő az intézmény fenntartójához fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott az intézmény működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselője, és elérhetősége:

Név:

Cím:

Tel.:

e-mail.:

fogadóóra :

7. Személyes adatok kezeléséről¹⁷⁵

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja.

Az Intézmény az adatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően, kiemelt figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Info. tv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen

¹⁷⁴ Módosította: 43/2015.(II.24.) Kt.határozat

¹⁷⁵ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: Rendelet vagy GDPR), alapján kezeli.

A szolgáltató az szolgáltatást igénybevevő személy adatait „a szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint rögzíti az országos, elektronikus nyilvántartásba.

9. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, a szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát, átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybevevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

_____, 20____. _____ hónap ____ napján.

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

Tartásra kötelezett személy

intézményvezető

2/2.

Nyilvántartási szám:

Iktató szám.:

Megállapodás étkeztetés alapszolgáltatás igénybevételére vonatkozóan

Amely létrejött egyrészről Gondozási Központ, mint szolgáltatást biztosító - képviselőjében eljáró személy, Mészárosné Hrubák Mária- intézményvezető, másrészt:

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, 20___. _____ hó _____ napján beadott kérelme alapján az intézmény biztosítja a kérelmező részére az étkeztetés, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

2. A szolgáltatás biztosításának kezdő időpontja, időtartama:

A felek megállapodnak abban, hogy az intézmény a szociális ellátást

_____ év _____ hó _____ napjától kezdődően _____ év _____
hó _____ napjáig terjedő (határozott) időre,

vagy

_____ év _____ hó _____ napjától kezdődően, határozatlan
időtartamra biztosítja.

3. Az intézmény által biztosított szolgáltatások tartalma:

A megállapodást kötő felek megállapodnak abban, hogy az igényvevő az étkeztetést az alábbi

formában kívánja igénybe venni:

- helyben fogyasztja (¹⁷⁶Idősek Klubjában)
- elvitellel
- házhoz szállítással

Az étkeztetés keretén belül biztosított szolgáltatások formái:¹⁷⁷

Az intézmény az étkeztetést szociális konyha keretében biztosítja. Az ételadagok elkészítése a Junior Vendéglátó Zrt.¹⁷⁸ által üzemeltetett konyhán történik. Étkeztetés keretében napi egyszeri meleg étel biztosított. A nappali ellátást is igénylők részére szükség esetén megoldott a háromszori étkezés (tízórai, uzsonna) biztosítása is. Az étkeztetés keretében belül egyféle menü kerül kiszolgáltatásra, választásra nincs lehetőség. Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos illetve szakorvos javaslatára diétás étkezést biztosítunk. Az intézmény által biztosított diétás étkezés típusa: máj- és epekímélő, diabeteses, collitises diéta.

Medgyesegyházán a szolgáltatást igénybevevők részére az étkeztetés történhet:

- az ételadagok kiszolgáltatásával egyidejű helyben fogyasztással (¹⁷⁹vagy az Idősek Klubja Medgyesegyháza, Luther u. 9. szám alatti ebédlője)
- ételadagok elvitelének lehetővé tételével
- az étel lakásra szállításával.

Almáskamarási lakosok részére az étkeztetés kizárólag helyben étkezéssel az Idősek Klubja ebédlőjében (Medgyesegyháza, Luther u. 9.) biztosított.

Az igényeknek megfelelően, - a helyben fogyasztás lehetőségének kivételével- a hétfégi ellátás is biztosított.

Elvitellel történő étkeztetés esetén az ételadagok kiszolgáltatása a Junior Vendéglátó Zrt.¹⁸⁰ Medgyesegyháza Jókai u. 3. szám alatti konyháján történik, minden nap 11⁰⁰ órától 13³⁰ óráig. Az elvitellel történő étkeztetés esetén az igénybevevő részéről 1 db komplett ételhordót (4 részes) szükséges biztosítani.

Kiszállítással történő étkeztetés esetén az étel kiszállítása naponta 11³⁰ órától 14⁰⁰ óráig történik, kerékpárral. A kiszállítással történő igénybevételhez a szolgáltatást igénybe vevőnek 2 darab komplett ételhordót szükséges biztosítania. A megállapodást kötő felek megegyeznek abban, hogy a szolgáltatást igénybevevő a szolgáltatást megelőzően köteles a szükséges szállító edényt (ételhordó) biztosítani, és ezt követően évente 1 alkalommal köteles a szállító edény cseréjéről gondoskodni. Az étel házhoz szállításáért kiszállítási díjat kell fizetni.

¹⁸¹Az Idősek Klubja Medgyesegyháza, Luther u. 9. szám alatti ebédlőjében az étkezés helyben fogyasztása azoknak az igénybevevőknek lehetséges, akik az étkeztetés szolgáltatás mellett az idősek nappali ellátását is igénybe veszik. Az étel kiszolgáltatása itt hétköznapiokon 12⁰⁰ órától 13.⁰⁰ óráig történik.

4. Térítési díj fizetéséről

Az intézmény szolgáltatásainak igénybevételéért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj mértékét Medgyesegyháza Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A személyi térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jóvádelem nyilatkozat benyújtása szükséges.

¹⁷⁶ Módosította: 23/2021.(VII.29.) Kt. határozat

¹⁷⁷ Módosította: 179/2012.(IX.25)Kt határozat

¹⁷⁸ Módosította: 75/2016. (III.30.) Kt. határozat

¹⁷⁹ Módosította: 23/2021.(VII.29.) Kt. határozat

¹⁸⁰ Módosította: 75/2016. (III.30.) Kt. határozat

¹⁸¹ Módosította: 23/2021.(VII.29.) Kt. határozat

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj az ellátást igénybevevő jövedelme alapján kerül meghatározásra. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át. A személyi térítési díj összegéről az intézményvezető legkésőbb jelen megállapodás aláírásától számított 30 napon belül értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet. Térítési díj megállapítása és felülvizsgálata esetén, a személyi térítési díj változásáról az intézmény vezetője írásos értesítést küld az ellátott részére. Ha az ellátást igénybevevő a személyi térítési díj összegét vitatja, az intézményvezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, mely esetben a fenntartó dönt a személyi térítési díj összegéről.

A tárgyhónapban fizetendő térítési díj a napi személyi térítési díj és a tárgyhónapban igénybe vett étkezések számának szorzata. Az étel lakásra történő szállítása esetén a fizetendő térítési díj a kiszállítás díjával növekszik.

A térítési díjat előre, de legkésőbb a tárgyhónapot megelőző hónap 28. napjáig kell megfizetni. A térítési díj befizetése számla ellenében a Polgármesteri Hivatal Pénztárában, vagy az intézmény térítési díj beszedésével megbízott munkatársánál történik.¹⁸²

Amennyiben a szolgáltatást betegség vagy más ok miatt az igénybevevő nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az Idősek Klubja klubvezetőjének a távolmaradást megelőző munkanapon legkésőbb délelőtt 8.30¹⁸³ óráig be kell jelentenie. Amennyiben bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a távolmaradást követő 3. munkanaptól mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a felmerülő költség megfizetése a jogosultat terheli.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

5. Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott időre szóló megállapodás lejártával

Az intézményi jogviszony az intézményvezető által megszüntetésre kerül:

1. ha az ellátást igénybe vevő más intézménybe való elhelyezés indokolt,
2. ha az intézményi ellátás már nem indokolt,
3. ha ez ellátást igénybe vevő jogviszonyának megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél,
4. jogosult halálával,
5. ha az ellátást igénybe vevő a házi rendet súlyosan megsérti, illetve rendszeresen megsérti,
6. ha az ellátást igénybe vevő a szolgáltatást 60 napot meghaladó ideig nem veszi igénybe (kivéve a fekvőbeteg gyógykezelés időtartamát)
7. az Ellátott részéről a jogosultság helyi rendeletben meghatározott feltételei nem állnak fenn
8. ha az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Az ellátott vagy törvényes képviselője

¹⁸² módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

¹⁸³ Módosította: 75/2016. (III.30.) Kt. határozat

vagy a térítési díjat fizető személy, térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha 6 hónapon keresztül folyamatos térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján fennálló tartozása a kéthavi személyi térítési díjának megfelelő összeget meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé tennék a térítési díj megfizetését.¹⁸⁴

6. Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat.

Név:

Cím:

Tel.:

e-mail.:

Amennyiben a szolgálat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő az intézmény fenntartójához fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott az intézmény működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselője, és elérhetősége:

Név:

Cím:

Tel.:

e-mail.:

fogadóóra :

7. Személyes adatok kezeléséről¹⁸⁵

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja.

Az Intézmény az adatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően, kiemelt figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Info. tv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: Rendelet vagy GDPR), alapján kezeli.

A szolgáltató az szolgáltatást igénybevevő személy adatait „a szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint rögzíti az országos, elektronikus nyilvántartásba.

9. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, a szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételeinek feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát,

¹⁸⁴ Módosította: 43/2015. (II.24.) Kt. határozat

¹⁸⁵ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybevevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

_____, 20 ____ . _____ hónap ____ napján.

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

Tartásra kötelezett személy

intézményvezető

Nyilvántartási szám:
Iktató szám.:

Megállapodás
idősek nappali ellátása (Idősek Klubja) igénybevételére vonatkozóan

Amely létrejött egyrészről Gondozási Központ, mint szolgáltatást biztosító - képviselőjében eljáró személy, Mészárosné Hrubák Mária- intézményvezető, másrészt:

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, 20___. _____ hó _____ napján beadott kérelme alapján az intézmény biztosítja a kérelmező részére a nappali ellátás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételének lehetőségét.

2. A szolgáltatás biztosításának kezdő időpontja, időtartama:

A felek megállapodnak abban, hogy az intézmény a szociális ellátást

_____ év _____ hó _____ napjától kezdődően _____ év _____
hó _____ napjáig terjedő (határozott) időre,

vagy

_____ év _____ hó _____ napjától kezdődően, határozatlan
időtartamra biztosítja.

3. Az intézmény által biztosított szolgáltatások tartalma¹⁸⁶:

Tanácsadás

Az intézmény a tanácsadás szolgáltatási elem biztosítása keretében az alábbiakról nyújt információkat:

- intézményi jogviszonnyal kapcsolatos ismeretek

¹⁸⁶ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

- időskori egészségi állapot, életmód
- egészségi állapottal kapcsolatos ismeretek, tudnivalók
- életvezetés, pénzkezelés
- gondozási folyamattal kapcsolatos tájékoztatás
- mentálhigiénés tanácsadás

Készségfejlesztés:

Készségfejlesztés keretén belül biztosított tevékenységek:

- kézműves tevékenységek háztartás körüli tevékenységek gyakorlása
- szórakozást biztosító időtöltések
- szenzoros készségek fejlesztése
- szociális kompetenciák fejlesztése, szinten tartása
-

Háztartási-vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Biztosított tevékenységek:

- fizikai szükségletek biztosítása: ruházat, textíliák tisztítása, személyes higiéné fenntartásának segítése (fürdetés, haj-és körömápolás, borotválás), tisztálkodási lehetőség biztosítása
- ügyintézés segítése: közüzemi szolgáltatások nyomon követése, mérőóra állás bejelentésének ügyintézése, hivatalos iratok, nyomtatványok kitöltése, hivatalos ügyek elintézésének segítése
- bevásárlás
- pénzgazdálkodás segítése
- az intézmény lehetőséget biztosít a szociális étkezés keretében igényel étel elfogyasztására.

Felügyelet

Az intézmény a felügyeletet az alábbi tevékenységekkel biztosítja ellátottjai részére:

- tevékenységek figyelemmel kísérése, felügyelete
- önálló ügyintézés felügyelete
- biztonságos környezet biztosítása
- gyógyszeres terápia követése
- étkezés, diéta felügyelete
- közlekedés biztonságának megteremtése: ellátottak be- és hazaszállítása intézményi autóval

Gondozás

A gondozás szolgáltatáselem keretén belül az intézmény az alábbiakat biztosítja:

- személyes higiénéért biztosító, fenntartó tevékenységek: tisztálkodás segítése, bőr- köröm- és hajápolás támogatása
- fizikai szükségletek biztosítását támogató tevékenységek: vitális paraméterek nyomon követése, vérnyomás- testhőmérséklet, vércukorszint nyomon követése, egészségi állapot nyomon követése, folyadékpótlás figyelemmel kísérése, ellenőrzése, gyógyszeres terápia követése, étkeztetésben történő segítségnyújtás, pihenés biztosítása, öltözködés segítése
- hely-és helyzetváltoztató mozgás támogatása: mobilizálás, fizikai aktivitás ösztönzése, segítése
- mentális gondozás: segítő kapcsolat kialakítása, társas kapcsolatok ösztönzése, családi kapcsolatok támogatása, életvezetési segítségnyújtás

Közösségi fejlesztés

- hagyományteremtő rendezvények szervezése: Nyílt Nap, Családi Nap, Idősek Hete
- prevenciós programok: ismeretterjesztő előadások, fórumok
- mozgásos rendezvények: kirándulások, főzés-sütés a szabadban
- helyi idős közösségek fejlesztése: rendszeres közös programok a környező települések nappali intézményeivel

- helyi települési programokon, rendezvényeken való részvétel

4. Térítési díj fizetéséről

Az intézmény szolgáltatásainak igénybevételeért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj mértékét Medgyesegyháza Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A személyi térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelem nyilatkozat benyújtása szükséges

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj az ellátást igénybevevő jövedelme alapján kerül meghatározásra. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 15%-át, amennyiben nappali ellátást és ott étkeztetést vesz igénybe 30%-át. A személyi térítési díj összegéről az intézményvezető legkésőbb jelen megállapodás aláírásától számított 30 napon belül értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet. Térítési díj megállapítása és felülvizsgálata esetén, a személyi térítési díj változásáról az intézmény vezetője írásos értesítést küld az ellátott részére. Ha az ellátást igénybevevő a személyi térítési díj összegét vitatja, az intézményvezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, mely esetben a fenntartó dönt a személyi térítési díj összegéről.

A tárgyhónapban fizetendő térítési díj a napi személyi térítési díj és a tárgyhavi ellátási napok szorzata.

A térítési díjat előre, de legkésőbb a tárgyhónapot megelőző hónap 28. napjáig kell megfizetni. A térítési díj befizetése számla ellenében a Polgármesteri Hivatal Pénztárában, vagy az intézmény térítési díj beszedésével megbízott munkatársánál történik.¹⁸⁷

Amennyiben a szolgáltatást betegség vagy más ok miatt az igénybevevő nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az Idősek Klubja klubvezetőjének a távolmaradást megelőző munkanapon legkésőbb délelőtt 10.00 óráig be kell jelentenie. Amennyiben bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a távolmaradást követő 3. munkanaptól mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a felmerülő költség megfizetése a jogosultat terheli.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

5. Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a.) Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- b.) a jogosult halálával
- c.) a határozott időre szóló megállapodás lejártával

Az intézményi jogviszony az intézményvezető által megszüntetésre kerül:

- ha az ellátást igénybe vevő más intézménybe való elhelyezés indokolt,
- ha az intézményi ellátás már nem indokolt,
- ha ez ellátást igénybe vevő jogviszonyának megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél,

¹⁸⁷ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

- jogosult halálával,
- ha az ellátást igénybe vevő a házi rendet súlyosan megsérti, illetve rendszeresen megsérti,
- ha az ellátást igénybe vevő a szolgáltatást 60 napot meghaladó ideig nem veszi igénybe (kivéve a fekvőbeteg gyógykezelés időtartamát)
- ha az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha 6 hónapon keresztül folyamatos térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján fennálló tartozása a kéthavi személyi térítési díjának megfelelő összeget meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé tennék a térítési díj megfizetését.¹⁸⁸

6. Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat.

Név:

Cím:

Tel.:

e-mail.:

Amennyiben a szolgálat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő az intézmény fenntartójához fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott az intézmény működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselője, és elérhetősége:

Név:

Cím:

Tel.:

e-mail.:

fogadóóra :

7. Személyes adatok kezeléséről¹⁸⁹

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja.

Az Intézmény az adatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően, kiemelt figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Info. tv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: Rendelet vagy GDPR), alapján kezeli.

A szolgáltató az szolgáltatást igénybevevő személy adatait „a szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint rögzíti az országos, elektronikus nyilvántartásba.

9. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, a szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő

¹⁸⁸ Módosította 43/2015.(II.24.) Kt. határozat

¹⁸⁹ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem, az Idősek Klubja Házirendjét megismertem, elfogadom.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát, átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybevevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

_____, 20 ____ . _____ hónap ____ napján.

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

Tartásra kötelezett személy

intézményvezető

2/4.¹⁹⁰

2/5.

Nyilvántartási szám:

Iktató szám.:

Megállapodás ápolást –gondozást nyújtó intézményi ellátás igénybevételére

Amely létrejött egyrészről Gondozási Központ, Idősek Otthona, mint ellátást biztosító - képviselőjében eljáró személy, Mészárosné Hrubák Mária- intézményvezető, másrészt:

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, 20___. _____**hó** _____ napján beadott kérelme alapján az intézmény biztosítja a kérelmező részére az Idősek Otthonában történő ellátást, mint személyes gondoskodást nyújtó ápolást-gondozást biztosító intézményi ellátás igénybevételének lehetőségét.

2. Az Intézményi ellátás kezdete, időtartama:

A felek megállapodnak abban, hogy az intézmény a szociális ellátást

a.) _____ év _____ hó _____ napjától kezdődően _____ év _____ hó _____ napjáig terjedő (határozott) időre, vagy

b.) _____ év _____ hó _____ napjától kezdődően, határozatlan időtartamra biztosítja.

3. Az intézmény által biztosított szolgáltatások tartalma:

A szolgáltató tevékenység típusa: (átlagos szükségletűek ellátása/demens személyek ellátása):

¹⁹⁰ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

¹⁹¹ Módosította: 30/2022.(II.28.)

Elhelyezési feltételek: (átlagos komfortfokozatú szobában történő elhelyezés/magasabb komfortfokozatú kétszemélyes lakrészben történő elhelyezés:

192

Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti teljes körű ellátást biztosítja az igénybe vevő számára.

Az intézmény lakói számára teljes körű ellátást biztosít. A teljes körű ellátás keretében az intézményben biztosított:

- a.) a lakhatás (bentlakás, fűtés, világítás, melegvíz)
- b.) napi háromszori étkezés, orvosi javaslat alapján diétás étkezés
- c.) szükség szerint ruházattal, textíliával való ellátás

Az intézmény a hatályos jogszabályoknak megfelelően biztosít három váltás ágyneműt, valamint a tisztálkodáshoz szükséges textíliát. Amennyiben a lakó saját ruházattal nem rendelkezik az intézmény részére három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint évszaknak megfelelő két váltás felső ruházatot és utcai lábbelit biztosít. A személyes használatra kiadott ruházat az intézmény tulajdonát képezi. A ruházat és textília mosásáról, tisztításáról az intézmény gondoskodik.

- Az intézményben az ápoló személyzet által ingyenesen biztosított a hajvágás, borotválás, és körömápolás. Azoknak az ellátottaknak, akik szakember szolgáltatásait igénylik az intézmény megszervezi a szolgáltatáshoz való hozzájutást (fodrász, pedikűrös), ennek költségét az igénybe vevő lakó fizeti.
- egészségügyi ellátás

Egészségügyi ellátás keretében az intézmény biztosítja:

- egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás,
- orvosi ellátás,
- szükség esetén az alapápolás, mely elsősorban a lakók személyi higiéniájának biztosítást, a gyógyszererezést, és az étkezésben, folyadékpótlásban, hely-és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtást foglalja magában,
- szakorvosi- és sürgősségi, valamint kórházi kezeléshez ellátáshoz való hozzájutás,
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 52. §.-ában meghatározott gyógyszerellátás,
- gyógyászati segédeszközökkel való ellátás.

d.) mentális gondozás keretében biztosított:

- lakók hozzátartozókkal való kapcsolattartásának segítése
- társadalmi kapcsolatok erősítése
- Hitélet gyakorlásának biztosítása
- A konfliktusok kezelésére egyéni- csoportos megbeszéléseket biztosít az intézménybe
- szabadidő kulturált eltöltésének lehetősége

A fent meghatározott szolgáltatásokon, és tevékenységeken kívül az intézmény a szakmai jogszabályoknak, és irányelveknek megfelelően:

- a.) eleget tesz tájékoztatási, adatvédelmi kötelezettségének,
- b.) biztosítja lakói alapvető jogait,
- c.) biztosítja az ellátottak közötti, illetve a családdal, hozzátartozókkal való kapcsolattartás feltételeit
- d.) szabályozza, és érvényre juttatja a lakók fogadásának, az intézményből való eltávozás, az érték-és vagyonmegőrzés, az értékkezelés rendjét,
- e.) biztosítja ellátottjai érdekvédelmét,

Az intézmény alapfeladatain túl nyújtott szolgáltatásai nem meghatározottak. Az alapfeladatokon

¹⁹² Módosította: 151/2025.(V.27.) Kt. határozat

túl biztosított szolgáltatások díját az igénybe vevő lakó fizeti meg.

Magasabb komfortfokozatú kétszemélyes lakrészben történő elhelyezés feltételei:

- Az átlagosnál magasabb komfortú elhelyezést biztosító, kétszemélyes lakrészekben kizárólag átlagos gondozási szükségletű, önellátásra részben képes ellátottak elhelyezése lehetséges.
- Az intézmény különálló épületében kialakított 3 db kétszemélyes elhelyezést biztosító, magasabb komfortfokozatú ellátási körülményeket biztosító lakrészekbe olyan igénylők helyezhetők el, akik egészségi állapota, és gondozási szükséglete lehetővé teszi személyi épségük, biztonságuk fenntartását az önálló lakrészben történő gondozással.
- A magasabb fokozatú lakrészekben történő gondozási igények teljesíthetőségéről, a kérelmező gondozási szükséglete, egészségi állapota, és önkiszolgáló képessége alapján a kijelölt szakemberekből álló munkacsoport dönt, melynek tagjai az intézmény orvosa, a vezető ápoló, és az intézmény vezetője.
- Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapota olyan módon megromlik, hogy gondozási szükséglete alapján ellátása, gondozása és személyi épségének biztonsága a kétszemélyes lakrészben tovább már nem biztosítható, a fenti munkacsoport döntése alapján áthelyezésre kerül az intézmény másik lakrészébe.
- Házaspárok, családtagok elhelyezése esetén az egyik fél halálát, vagy más lakrészbe történő áthelyezését követően a másik fél jogosultsága az egyszemélyes elhelyezésre nem marad fenn, a megüresedő magasabb komfortú ellátást biztosító férőhelyre új kérelmező kerül felvételre.¹⁹³

4. Térítési díj fizetéséről

Az intézmény szolgáltatásainak igénybevételeért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelem- illetve vagyonyilatkozat benyújtása szükséges. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj az ellátást igénybevevő jövedelme, jelentős készpénzvagyona, és jelentős ingatlanvagya alapján kerül meghatározásra. A személyi térítési díj meghatározás során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot, mely nem haladhatja meg az ellátást igénybevevő jövedelmének 80%-át.

Tartós bentlakásos ellátás esetén a személyi térítési díj:

- az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.
- ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítés díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözet a jelentős pénzvagyonból kerül fedezésre.
- ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott jelentős pénzvagyonnal nem rendelkezik, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

A jelentős pénzvagyon és a jelentős ingatlanvagyon az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján

¹⁹³ Módosította: 151/2025.(V.27.) Kt. határozat

kerül megállapításra.

A személyi térítési díj ellátási napra és hónapra vetítve kerül meghatározásra. A napi személyi térítési díj a havi személyi térítési díj harmincad része, a hónap naptári napjainak számától függetlenül.

A személyi térítési díj összegéről az intézményvezető legkésőbb jelen megállapodás aláírásától számított 30 napon belül értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet. Térítési díj megállapítása és felülvizsgálata esetén, a személyi térítési díj változásáról az intézmény vezetője írásos értesítést küld az ellátott részére.

Ha az ellátást igénybevevő a személyi térítési díj összegét vitatja, az intézményvezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, mely esetben a fenntartó dönt a személyi térítési díj összegéről.

Az ellátást igénybe vevő két hónapot meg nem haladó távolléte idejére, a távollét minden napján személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők. A két hónapot meghaladó távollét esetén, ha az ellátást igénybe vevő egészségügyi intézményben tartózkodik, a személyi térítési díj 40 %-át, egyéb esetben a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

A térítési díj megfizetésére kötelezett az ellátásért a tárgyhónapot követő hó 20. napjáig köteles a személyi térítési díjat megfizetni az intézmény vezetőjének, vagy az általa megbízott személynek számla, átvételi elismervény ellenében.

Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a díjhátralék behajtása, vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Belépési hozzájárulás:

Az átlagosnál magasabb komfortfokozatú ellátást nyújtó, kéltszemélyes lakrészben történő ellátás igénybevétele estén belépési hozzájárulást kell fizetni.

A belépési hozzájárulás összege: _____

Belépési hozzájárulást megfizető személy neve: _____

A belépési hozzájárulás összegét az intézmény fenntartója helyi rendeletében állapítja meg, mely évente egy alkalommal változtatható meg.

- 1993. évi III. szociális törvény szerint a belépési hozzájárulást az ellátást igénylő vagy a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személy fizeti meg.
- A belépési hozzájárulás teljes összegét az intézményi jogviszony létrejöttét megalapozó megállapodás megkötését megelőzően, legkésőbb az ellátás megkezdésének napján kell megfizetni az Intézmény erre a célra létrehozott elkülönített számlájára való átutalással. Az átutalás teljesítésekor a megjegyzés rovatba rögzíteni kell az ellátást igénylő nevét.
- A belépési hozzájárulás átutalására és nyilvántartására elkülönített számla került megnyitásra.
- Ha a gondozás az intézménybe történő beköltözést követő 3 éven belül megszűnik (függetlenül a megszűnés okától – elhalálozás, kiköltözés, áthelyezés), a belépési hozzájárulás időarányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének, illetve – ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta – e személynek vagy örökösének.

- ha az igénybevevő a beköltözést követő három éven belül azért kerül egy másik átlagos elhelyezési körülményekkel rendelkező lakrészbe áthelyezésre, mert egészségi állapota oly módon romlik, hogy gondozási szükséglete, vagy személyi épségének biztonsága megkívánja az átlagos szintű férőhelyen történő továbbgondozását, a belépési hozzájárulás időarányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak illetve – ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta – e személynek vagy örökösének.¹⁹⁴

5. Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott időre szóló megállapodás lejártával

Az intézményi jogviszony az intézményvezető által megszüntetésre kerül:

- ha az ellátást igénybe vevő más intézménybe való elhelyezés indokolt,
- ha az intézményi elhelyezés már nem indokolt,
- ha ez ellátást igénybe vevő jogviszonyának megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél,
- jogosult halálával,
- ha az ellátást igénybe vevő a házi rendet súlyosan megsérti, illetve rendszeresen megsérti,
- ha az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha 6 hónapon keresztül folyamatos térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján fennálló tartozása a kéthavi személyi térítési díjának megfelelő összeget meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé tennék a térítési díj megfizetését.¹⁹⁵

6. Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat.

Név:

Cím:

Tel.:

e-mail.:

Amennyiben a szolgálat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő az intézmény fenntartójához fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott az intézmény működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselője, és elérhetősége:

Név:

Cím:

Tel.:

e-mail.:

fogadóóra :

¹⁹⁴ Módosította: 151/2025.(V.27.) Kt. határozat

¹⁹⁵ Módosította: 43/2015.(II.24.) Kt. határozat

7. Személyes adatok kezeléséről¹⁹⁶

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja.

Az Intézmény az adatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően, kiemelt figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Info. tv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: Rendelet vagy GDPR), alapján kezeli.

A szolgáltató az szolgáltatást igénybevevő személy adatait „a szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint rögzíti az országos, elektronikus nyilvántartásba.

8. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, az intézményi ellátást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított ellátás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, ellátást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát, átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem, az intézmény Házirendjét megismertem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

_____, 20____. _____ hónap ____ napján.

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

Tartásra kötelezett személy

intézményvezető

belépési hozzájárulást fizető személy

197

2/6.¹⁹⁸

¹⁹⁶ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

¹⁹⁷ Módosította: 151/2025.(V.27.) Kt. határozat

¹⁹⁸ Módosította: 15/2016. (I.26.) Kt. határozat

Iktatószám:

Nyilvántartási szám:.....

**Együttműködési megállapodás
Család-és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételére**

Amely létrejött egyrészről Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Gondozási Központ, mint szolgáltatást nyújtó – képviselőjében eljáró személy: Mészárosné Hrubák Mária intézményvezető (továbbiakban: Szolgáltatásvezető),
másrészt:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint Ellátott vevő között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Esetfelelős családsegítő neve:

Családsegítő elérhetősége: 5666 Medgyesegyháza, Luther u. 1. , Tel.: 06-68/440-062/129, Tel/fax: 06-68/400-327. E-mail: gondozasik@medgyesegyhaza.hu;

1. Az szolgáltatás igénybevételéről

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja: _____

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20** __ év _____ hó _____ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatás biztosítása folyamatos.

Mint ellátást igénybevevő nyilatkozom arról, hogy a szolgáltatást nyújtóval együttműködni szándékozom.

2. A Család-és gyermekjóléti szolgáltatás által biztosított szolgáltatások tartalma

A Család- és gyermekjóléti szolgálat folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyobb arányban előforduló problémákat, azok okait, az egyének és családok helyzetét.

A biztosított szolgáltatások formái

- szolgáltatások közvetítése
- tájékoztatás nyújtása: támogatások formáiról, igénybevételük módjáról, jogokról, érdekképviselő fórumairól stb.
- hivatalos ügyek intézésének segítése, támogatása
- tanácsadás
- szociális információs szolgáltatás
- hetente egy alkalommal (hétfői napokon) esti ügyeletet tart 17 óráig

A szolgáltatás tartalma, elemei

8. Tájékoztatás:

- szociális és egyéb információs adatok gyűjtése
- szülő, gyermek tájékoztatása a gyermek testi-lelki egészségének biztosításával összefüggő jogokról, ellátásokról
- válsághelyzetben lévő anya tájékoztatása az őt illetve magzatot megillető jogokról támogatásokról, ellátásokról
- gyermekét nem vállaló anya tájékoztatása az örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, az őt segítő intézmények szervezetek elérhetőségéről

- az örökbefogadó szülő tájékoztatása az igénybe vehető támogatásokról, szervezetekről
9. szociális segítő munka keretében biztosított szolgáltatások:
- családban előforduló működési zavarok ellensúlyozásának, valamint a családban élő gyermek ellátásának gondozásának segítése
 - természetes támaszok feltérképezése bevonása az egyén, család problémájának megoldásába,
 - egyént segítő szolgáltatások, szervezetek megkeresése, bevonása a problémamegoldás folyamatába
 - esetkezelésben együttműködő szolgáltatók, szakemberek koordinálása
 - esetmegbeszélés, esetkonferencia szervezése
 - esetkezelés eredményességének értékelése
 - közreműködés a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében
10. Ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítésének keretén belül a szolgáltatás
- folyamatosan figyelemmel kíséri a veszélyeztető körülményeket, a ellátások iránt fellépő szükségleteket
 - együttműködik a területén működő szolgáltatókkal, szervezetekkel
 - segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében
 - segíti a várandós anyát szolgáltatásokhoz, támogatásokhoz való hozzáférésben
 - segíti a gyermeket és családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban
 - segítő tevékenységével közreműködik az átmeneti gondozást kiváltó körülmények megszüntetésében
11. A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok hatásainak enyhítése érdekében a szolgáltatás
- szabadidős közösségi programokat szervez
 - kezdeményezi oktatási- kulturális- és egyéb szervezeteknél prevenciószabandidős és közösségi programok szervezését
12. A szolgáltatás biztosítja a hivatalos ügyek intézésében való közreműködést. Ennek keretében az alábbi tevékenységek kerülnek biztosítására:
- ügyintézés segítése
 - tájékoztatás jogi képviselő lehetőségéről
 - környezettanulmány készítése
13. A szolgálat feladatainak teljesítése során együttműködik a Család-és Gyermekjóléti Központtal.
14. Gyermek testi- értelmi-érzelmi- és erkölcsi fejlődését súlyosan veszélyeztető tényezők észlelése esetén a szolgálat javaslatot tesz hatósági intézkedésre.

A szolgáltatás fenti feladatait az igénybevevő otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a Szolgálatnál folytatott segítő munkaformák útján valósítja meg.

3. Jogosultsági feltételekről

A Család-és gyermekjóléti szolgálat **önkéntességen alapuló, térítésmentes** szolgáltatásait a Medgyesegyháza közigazgatási területén élő, bejelentett, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek vehetik igénybe.

4. Adatok szolgáltatásáról, adatváltozások bejelentéséről

Az ellátott köteles a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni.

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a személyazonosító adatokban beállt változásról 15 napon belül a Szolgáltatásvezetőt értesíteni.

5. Panaszok kezeléséről

Az Ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával a szolgáltatást vezetőjéhez fordulhat. Szolgálatvezető neve, elérhetősége: **Mészárosné Hrubák Mária**

5666 Medgyesegyháza, Luther u. 1.

Tel.: 06-68/440-062/129, Tel/fax: 06-68/400-327.

E-mail: gondozasik@medgyesegyhaza.hu

Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a szolgáltatás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Ellátott jogi képviselő:¹⁹⁹

Név:

Cím:

Tel.:

e-mail.:

web:

Gyermekjogi képviselő:²⁰⁰

Név:

Levelezési cím:

Tel.:

e-mail.:

6. Személyes adatok kezeléséről²⁰¹

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja.

Az Intézmény az adatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően, kiemelt figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Info. tv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: Rendelet vagy GDPR), alapján kezeli.

A szolgáltató az szolgáltatást igénybevevő személy adatait „a szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint rögzíti az országos, elektronikus nyilvántartásba.

¹⁹⁹ Módosította 120/2014.(IX..9) Kt. határozat

²⁰⁰ Módosította: 15/2016. (I.26.) Kt. határozat

²⁰¹ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

7. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás tartalmáról, elemeiről, feltételeiről; az intézmény által vezetett, rám vonatkozó nyilvántartásokról; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; az adatszolgáltatásról és adataimban, valamint a jogosultsági feltételekben történő változásokra vonatkozó bejelentési kötelezettségemről a tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem. Továbbá együttműködési szándékomról nyilatkozatot tettem.

Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

_____, 20..... _____ hónap ____ napján.

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

A szolgáltatás vezetője

P.H.

Tartásra kötelezett személy

esetfelelős családsegítő

II/7.

iktatószám: _____

nyilvántartási szám: _____

Megállapodás²⁰²

térítési díjkülönbözet megfizetéséről bentlakásos ellátás esetén

Amely létrejött egyrészről Gondozási Központ, mint szolgáltatást biztosító - képviselétében eljáró személy, Mészárosné Hrubák Mária- intézményvezető, másrészt:

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

²⁰² módosította: 108/2017.(IV.25.) Kt. határozat

Lakcím:

szám alatti lakos hozzátartozó között az alábbi feltételekkel:

1. A felek megállapodnak abban, hogy _____ (név)
_____(szül.hely, idő, anyja neve) a
Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Gondozási Központnál idősek tartós bentlakásos
intézményi ellátásában részsülő személy térítési díja és az intézményi térítési díj közötti
díjkülönbözet megfizetést, az ellátásban részsülő nagykorú gyermekeként fent nevezett vállalja.
2. A megfizetendő díjkülönbözet mértéke: _____ Ft/hó.
3. A _____ díjkülönbözet _____ megfizetésének _____ kezdő _____ időpontja:
_____ év _____ hó _____ nap
4. Fizetésre vonatkozó szabályok

Az intézmény szolgáltatásainak igénybevételéért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelem- illetve vagyonyilatkozat benyújtása szükséges. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj az ellátást igénybevevő jövedelme, jelentős készpénzvagya, és jelentős ingatlanvagya alapján kerül meghatározásra. A személyi térítési díj meghatározás során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot, mely nem haladhatja meg az ellátást igénybevevő jövedelmének 80%-át.

Tartós bentlakásos ellátás esetén a személyi térítési díj:

- az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.
- ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítés díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözet a jelentős pénzvagyomból kerül fedezésre.
- ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott jelentős pénzvagyonnal nem rendelkezik, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

A jelentős pénzvagyon és a jelentős ingatlanvagyon az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján kerül megállapításra.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény **117/D. § (1)** szerint, ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözet megfizetésére az erre irányuló megállapodás alapján a gyermek köteles. A 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet 1 8. § értelmében a tartásra köteles hozzátartozó részére fizetési kötelezettséget akkor lehet megállapítani, ha a család havi összjövedelméből levonva a havi személyi térítési díjat, az egy főre jutó jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét. Ha a megállapodás nem jön létre, a fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokонтartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

Az ellátást igénybe vevő két hónapot meg nem haladó távolléte idejére, a távollét minden napján személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők. A két

hónapot meghaladó távollét esetén, ha az ellátást igénybe vevő egészségügyi intézményben tartózkodik, a személyi térítési díj **40 %-át**, egyéb esetben a személyi térítési díj **60 %-át** fizeti.

A térítési díj megfizetésére kötelezett az ellátásért a tárgyhónapot követő hó 20. napjáig köteles a személyi térítési díjat megfizetni az intézmény vezetőjének, vagy az általa megbízott személynek számla, átvételi elismervény ellenében. Térítési díj megállapítása és felülvizsgálata esetén, a díjkülönbözet változásáról az intézmény vezetője írásos értesítést küld az ellátott részére.

4. Megállapodás megszegésének jogkövetkezményei

Ha térítési díj megfizetésére kötelezett a személy a díjkülönbözet megfizetésének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a díjhátralék behajtása, vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. A díjkülönbözet megfizetésének elmaradása esetén a fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokonságtartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

5. Egyéb rendelkezések

Alulírott, a díjkülönbözet megfizetésére kötelezett nagykorú hozzátartozó kijelentem, hogy a biztosított ellátás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a díjkülönbözet teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, ellátást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát, átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

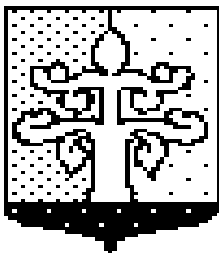
_____, 20____. _____ hónap ____ napján.

hozzátartozó

3. számú melléklet

intézményvezető

Házirend



GONDOZÁSI KÖZPONT MEDGYESEGYHÁZA

5666 Medgyesegyháza, Luther u.1.sz.

IDŐSEK OTTHONA HÁZIREND

Összeállította: Mészárosné Hrubák Mária

Jóváhagyva: 71/2012.(III.27.) Kt. határozattal

Utolsó módosítás: 151/2025.(V.27.) Kt. határozat

I.

HÁZIREND HATÁLYA, CÉLJA

A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról.

E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk.

A házirend iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézeti vagyon védelmét, a lakók és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

A Házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi ellátottjára, az intézménynél alkalmazásban álló személyzetre, az itt munkát végző más szervek alkalmazottjaira, valamint az intézményben tartózkodó látogatókra, vendégekre.

II.

EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

- Az intézmény valamennyi dolgozójának és lakójának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést, és ésszerű határig a

toleranciát.

- A dolgozó és a lakó közötti kommunikáció során ügyelni kell a kölcsönös tiszteletre. A dolgozó a lakókat, a lakó a dolgozókat megállapodás szerint udvariasan, lehetőség szerint keresztnévükön szólítsák.
- A lakók viszonya egymás személyiségének, emberi méltóságának tiszteletben tartására épül. Konfliktus helyzetben a vita békés megoldására kell törekedni, egymásra nézve sértő, bántó, megalázó szavak, tevékenységek használata az intézményben nem megengedett.
- Az intézmény lakóival szembeni elvárás, hogy az ellátást az intézményi jogviszony teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormáknak megfelelően, társai nyugalmanak zavarása nélkül vegye igénybe.
- A lakószobákban elhelyezett TV, rádió használata az esti lefekvést követően, csak akkor megengedett, ha a szobaközösség hozzájárul.
- Az otthon lakója más lakók szobájában csak akkor tartózkodhat, ha a szobaközösség valamennyi tagja beleegyezését adja.
- A házirend súlyos megsértéséről akkor van szó, ha a lakó társai nyugalma magatartásával folyamatosan zavarja, illetve lakótársaival, az intézmény dolgozóival szemben durva agresszív viselkedést mutat.
- Az intézmény dolgozói és lakói kizárólag az intézmény udvarán kijelölt dohányzóhelyen dohányozhatnak., más helyeken szigorúan tilos a dohányzás.
- Az intézmény területén a kulturált alkoholfogyasztás megengedett, olyan mértékig, hogy azzal az együttélés szabályai ne sérüljenek.
- Az intézmény vezetője évente 2 alkalommal lakógyűlést tart, ahol beszámol az intézményben történő fontosabb eseményekről, a tervekről. A lakógyűlésen a lakók szabadon véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek az intézmény működésére.
- Az intézmény dolgozója, valamint a közös háztartásban élő közeli hozzátartozója a lakóval tartási, életjáradéki, és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet.
- A dolgozó a lakótól sem pénzbeli, sem természetbeli ellenszolgáltatást nem fogadhat el.
- Az intézet vezetője köteles gondoskodni a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, a lakók személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.
- Az intézmény biztosítja lakói számára az önkormányzati lehetőséget, az intézeti rendbe illeszkedő önállóságot és szerepvállalást.

III.

ÚJ LAKÓ FELVÉTELE, AZ INTÉZMÉNYBE HOZHATÓ SZEMÉLYES TÁRGYAK KÖRE

Az intézménybe történő felvétel a leendő lakó vagy gondnoka kérelme alapján a gondozási szükséglet megállapítását illetve a jövedelemé vagyon vizsgálatot követően történik. A felvételt az intézményvezető döntése alapozza meg. A soron kívüli elhelyezést kérelmezők elhelyezéseiről az intézményvezető, a szakmai jogszabályokban és az intézmény Szakmai Programjában meghatározott rendelkezések szerint. A leendő lakó előgondozást az intézményvezető szervezi.

Az átlagosnál magasabb komfortfokozatú ellátást nyújtó kétszemélyes lakrészekben történő ellátás igénybevétele belépési hozzájárulás megfizetésével történhet. A belépési hozzájárulás

megfizetésének és visszafizetésének szabályait a Házirend Térítési díj című része tartalmazza. Az átlagosnál magasabb komfortú elhelyezést biztosító lakrészekben kizárólag átlagos gondozási szükségletű, önellátásra részben képes ellátottak elhelyezése lehetséges. Az intézmény különálló épületében kialakított 3 db kétszemélyes elhelyezést biztosító lakrészekbe olyan igénylők helyezhetők el, akik egészségi állapota, és gondozási szükséglete lehetővé teszi személyi épségük, biztonságuk fenntartását az önálló lakrészben történő gondozással. Az átlagosnál magasabb komfortú lakrészekben történő gondozási igények teljesíthetőségéről, a kérelmező gondozási szükséglete, egészségi állapota, és önkiszolgáló képessége alapján a kijelölt szakemberekből álló munkacsoport dönt, melynek tagjai az intézmény orvosa, a vezető ápoló, és az intézmény vezetője. Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapota olyan módon megromlik, hogy gondozási szükséglete alapján ellátása, gondozása és személyi épségének biztonsága a kétszemélyes lakrészben tovább már nem biztosítható, a fenti munkacsoport döntése alapján áthelyezésre kerül az intézmény másik lakrészébe. Házaspárok, családtagok elhelyezése esetén az egyik fél halálát, vagy más lakrészbe történő áthelyezését követően a másik fél jogosultsága az egyszemélyes elhelyezésre nem marad fenn, a megüresedő magasabb komfortfokozatú ellátást biztosító férőhelyre új kérelmező kerül felvételre.²⁰³

Felvételkor az új lakó tájékoztatást kap az intézményi ellátás tartalmáról, feltételeiről, lakó és hozzátartozói közötti kapcsolat lehetőségeiről, a lakók jogairól és kötelezettségeiről, az otthon házirendjéről. A lakó a beköltözéskor írásban nyilatkozik arról, hogy a házirendet megismerte, annak tartalmát tudomásul vette, szabályait betartja.

A lakó az intézménybe elhelyezési, raktározási nehézségek miatt csak korlátozott mennyiségben hozhatja magával személyes használati tárgyait.

Az intézménybe hozható személyes holmik:

- Személyes lábbeli és ruházat (legalább két váltás szezonnal megfelelő felsőruházat, négy váltás fehérnemű, pizsama, papucs.)
- Tisztálkodási szerek.
- Személyi használati tárgyak (óra, hajszárító, rádió, televízió stb.)
- Cserepes virágok.
- Lakószobák díszítésére szánt faliképek, fényképek, kisebb dísz tárgyak.

Szükség szerint behozható, rokkantkocsi, tolókocsi, szoba WC, járókeret stb.

Intézményvezetővel egyeztetve behozható tárgyak köre: bútor, kerékpár, nyugágy, TV, szerszámok, nagyobb mennyiségű arany-ezüst ékszer

A behozott személyes használatban tartott holmik megóvására az otthon vezetése és személyzete fokozott figyelmet fordít, a lakókat is erre ösztönzi. Teljes felelősséget csak a leadott tárgyakért, értékekért vállal. A személyes használatban lévő holmikért elsősorban tulajdonosuk felel.

Nem hozhatók be az intézménybe azok a tárgyak, eszközök, melyek az intézetben élők testi épségét veszélyeztetik:

- szokásosnál nagyobb méretű szűrő-vágó eszközök
- fegyver

²⁰³ Módosította: 151/2025.(V.27.) Kt. határozat

IV.

INTÉZMÉNYBŐL VALÓ ELTÁVOZÁS ÉS VISSZATÉRÉS RENDJE

Az intézmény lakói az intézmény területét, előzetes bejelentést követően, korlátozás nélkül elhagyhatják. Az intézmény elhagyása az intézmény orvosának javaslatára korlátozható, ha az a lakó testi épségét veszélyezteti.

Az intézménybe való visszatérés esetében elvárt, hogy a lakó által előre bejelentett időpontban, a lakótársak zavarása nélkül történjen.

Ha a lakó az előre jelzett időpontban az intézménybe nem érkezik meg, távolmaradására köteles az ügyeletes ápolót értesíteni.

V.

KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYAI

Az intézmény lakói korlátozás nélkül tarthatják kapcsolataikat lakótársaikkal, hozzátartozóikkal. A kapcsolattartás során a lakók kötelesek betartani az „EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI” pontban meghatározottakat.

Ha a lakó telefonon kíván kapcsolatot tartani hozzátartozóival az intézmény telefonját használhatja, a részletező telefonszámlában szereplő költségek megtérítésével.

Látogatás szabályai

Az intézményben látogatási idő nincs a hozzátartozók meghatározás nélkül látogathatják lakóinkat.

1. A hozzátartozókat az intézmény zavartalan működése érdekében arra kérjük, hogy látogatásaikat az intézmény napirendjének figyelembe vételével a téli időszámítás idején 9.00 órától 17.00 óráig, a nyári időszámítás idején 9.00 órától 19.00 óráig szervezzék!

A hozzátartozó érkezését az ügyeletes ápolónak kell hogy jelezze.

A lakók látogatóikat a lakószobában, illetve az ebédlőben, folyosón fogadhatják.

A hozzátartozók, vendégek a látogatás ideje alatt kötelesek az intézmény vagyonát óvni, tiszteletben tartani.

VI.

BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

Az intézmény teljes körű ellátás keretében gondoskodik a lakók napi háromszori étkezésének, ruházattal, textíliával való ellátásának, egészségügyi ellátásának, mentálhigiénés gondozásának biztosításáról. Az intézményben biztosítottak a lakhatás feltételei, folyamatos a fűtés, világítás hideg és meleg víz szolgáltatás, valamint a szennyvízelvezetés. A fűtési szezon október 15.-től április 15.-ig tart. Amennyiben a napi középhőmérséklet 3 egymást követő napon 15 fok alá süllyed a fűtés bekapcsolásra kerül.

1. Az étkezés szabályai:

Lakóink napi háromszori étkezésben részesülnek, diétás ételt, gyakoribb étkezést szükség esetén, orvosi javaslat szerint biztosítunk.

Étkezések időpontjai:

Reggeli:	8.00-9.00
Ebéd:	12.00-13.00
Vacsora:	16.00-17.00

1. A járóképes lakók az ebédlőben étkeznek. A fekvőbetegek részére az ápolónők a szobába viszik az ételt.
2. A csomagban érkezett vagy látogatótól kapott élelmiszert névvel ellátva hűtőszekrénybe kell elhelyezni.
3. Főzésre a teakonyhában van lehetőség.
4. Az étkezéshez használt edényeket, evőeszközöket az intézmény biztosítja.

2. Ruházattal, textíliával való ellátás:

A lakók részére ruházatot az intézmény akkor biztosít, ha az a lakó saját jövedelméből, készpénzvagyonából nem biztosítható. Az intézmény a saját ruházattal nem rendelkező lakók részére 3 váltás fehérneműt, hálóruhát, valamint évszaknak megfelelően 2 váltás felsőruházatot és lábbelit biztosít. A ruházat összetételéről, cseréjéről, és mennyiségéről az intézmény vezetője dönt. A lakó saját ruházatát egyedi azonosítóval kell ellátni.

Az intézményi és a lakó személyi tulajdonában lévő ruhaneműk mosásáról, javításáról az intézet mosodája gondoskodik.

A mosodai szolgáltatás a lakók számára ingyenes. A ruházat javítása az intézmény mosodájában térítésmentesen történik. Amennyiben az ellátott szakember által kéri ruhája megjavítását az intézmény segíti a szolgáltatáshoz való hozzájutást. Ennek költségét az igénybe vevő lakó fizeti meg. A mosásra váró ruhákat a közös helyiségekben elhelyezett szennyesartóba kell elhelyezni, a nap folyamán összegyűlt szennyes ruhákat az éjszakai ápoló viszi a mosodába. A tiszta ruhák átadása a délelőtti folyamán történik a lakók részére. A javításra várók ruhákat a lakók a vezető ápolónak, vagy az ügyeletes ápolónak adhatják át.

3. Tisztaság:

Az otthon lakóinak és dolgozóinak törekedniük kell a tisztaság és a rend betartására. A lakó szobák és a közös helyiségek tisztán tartása, takarítása a takarító személyzet feladata. Fennjáró lakók időkorlátozás nélkül vehetik igénybe a fürdő helyiségeket igény és szükség szerint.

Önellátásban segítségre szoruló lakók, fekvőbetegek személyi higiéniájára a nővérek folyamatosan felügyelnek, a borotválás, a manikűr-pedikűr, a hajvágás az ápolónők feladata.

A lakók szakképzett fodrász, és pedikűrös szolgáltatásait is igénybe vehetik, a szolgáltatásért fizetendő díjat a szolgáltatást igénybe vevő lakók fizetik.

A tisztálkodáshoz szükséges legalapvetőbb szereket az intézmény biztosítja: szappan, sampon, borotvahab, borotva, WC papír.

A lakó költőpénze készpénzvagyona terhére beszerezheti az egyéni igényeknek és szükségleteknek megfelelő mennyiségű-és minőségű tisztálkodási szereket.

A fürdőszoba használatának szabályai:

- A fennjáró lakók a közös fürdőhelyiségeket 5.00-21.00 óráig bármikor használhatják.
- A nagy fürdő használata során a reggeli órákban a segítséggel tisztálkodók előnyt élveznek.

4. Egészségügyi ellátás:

Egészségügyi ellátás keretében az intézmény biztosítja:

- egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás,
- orvosi ellátás,
- szükség esetén az alapápolás, mely elsősorban a lakók személyi higiéniájának biztosítást, a gyógyszeresítést, és az étkezésben, folyadékpótlásban, hely-és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtást foglalja magában,
- szakorvosi- és sürgősségi, valamint kórházi kezeléshez ellátáshoz való hozzájutás,
- gyógyszerellátás,
- gyógyászati segédeszközökkel való ellátás.

A lakók orvosi ellátását heti 4 órában az intézmény orvosa biztosítja. A lakó az egészségügyi ellátásra jogosító kártyáját az általa választott háziorvosnak adhatja le. Amennyiben a lakó nem igényli az intézmény orvosa által nyújtott egészségügyi szolgáltatást, az intézmény orvosa rendelési időn belül csak sürgősségi esetben nyújt ellátást részére.

Az intézmény lakói részére biztosítja az orvos által előírt gyógyszereket, gyógyászati segédeszközöket, az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 52.§-ában meghatározott módon, és feltételekkel.

5. Mentálhigiénés ellátás

A mentálhigiénés ellátás keretében az intézmény biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot
- a konfliktus helyzetek kialakulását megelőző egyéni és csoportos megbeszélést
- a társadalmi és családi kapcsolatok fenntartásának feltételeit
- a hitélet gyakorlását
- a szabadidő hasznos eltöltését

Minden lakó számára célszerű hasznos és szórakoztató időtöltésre sokféle foglalkozás áll rendelkezésre.

A foglalkoztató nővér rendszeresen szervez közös intézeten kívüli programokat is annak érdekében, hogy a hétköznapi életet változatosabbá tegyék. Az intézményen belül szervezett programokon a lakók térítés nélkül részt vehetnek. A lakók igényei alapján az intézmény megszervezi a különböző szórakoztató, kulturális programokon (színházlátogatás, kirándulások, koncertek stb.) való részvétel lehetőségét. Ennek felmerülő költségeit (pl: buszköltség, belépőjegyek, szállásköltség stb.) az igénybe vevő lakó fizeti. A foglalkozásokon, rendezvényeken való részvétel önkéntes.

4. A lakó elhalálozása esetén az intézmény biztosítja:

- az elkülönítést a végtisztességre való felkészítést
- a törvényes képviselő, legközelebbi hozzátartozó értesítését
- az ingóságok leltárba vételét és a hagyatéki eljárás lezárásáig azok megőrzését

Az intézmény a lakó eltemetéséről abban az esetben gondoskodik, ha az elhunyt halála előtt erre vonatkozóan rendelkezett, és az e célt szolgáló takarékbetétje elhelyezésekor kedvezményezettként az intézményt jelölte meg. Ilyen rendelkezés hiányában az eltemettetésről az örökösök gondoskodnak. Ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, az intézményvezető a köztemetés elrendelését kezdeményezi a települési önkormányzatnál.

VII.

AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATAIT MEGHALADÓ SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

Az intézmény alapfeladatain túl nyújtott szolgáltatásai nem meghatározottak. Kialakításuk,

biztosításuk a lakók igényeinek megfelelően történik eseti, vagy folyamatos jelleggel. Az alapfeladathoz nem tartozó szolgáltatások díját az igénybe vevő lakó fizeti meg.

VIII. VALLÁSGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az intézményben az egyéni és közösségi vallásgyakorlásra lehetőség van, vallását mindenki szabadon gyakorolhatja. A szabad vallásgyakorlás érvényre juttatását az intézmény minden eszközzel támogatni igyekszik.

Az intézmény lehetőséget biztosít lakói részére, hogy a vallási felekezetek képviselői vel kapcsolatot tarthassanak. A kapcsolattartásra a lakószobákban, közösen használt helyiségekben is lehetőségük van a lakóknak. Az egyéni vallási szükségletek (gyónás, áldozás, utolsó kenet, úrvacsoravétel stb.) kielégítéséhez szükséges feltételeket, és hozzáférést az intézmény biztosítja. A közösségi vallásgyakorlás színhelye az intézmény ebédlője.

IX. NAPIREND

Az intézményben folyó gondozási ápolási tevékenység az alábbi napirend által meghatározott keretek között zajlik:

1. A felkelés ideje nincs meghatározva, a lakók egyéni szükségleteikhez igazodóan történik, úgy hogy reggeliig az ágynemű szellőzése, beágyazás, mosakodás, öltözködés megtörténjen.

Kérjük, a korábban kelők ügyeljenek a lakótársak nyugalmaára!

2. Délelőtt a segítséget igénylő lakók gondozása, foglalkozások szervezése történik

3. Ebéd

4. Ebéd után, 14.00 óráig csendes pihenő

5. A lakószobákban a villanyoltás ideje a szobaközösség megállapodása szerint, de legkésőbb 22.00 órakor történik.

A lakószobákban elhelyezett televízió, rádió készülékeket a délutáni csendes pihenő és az esti villanyoltás után csak akkor lehet üzemeltetni, ha a szoba összes lakója beleegyezik.

X. TÉRÍTÉSI DÍJ

1. Személyes gondoskodást nyújtó ellátásért térítési díjat kell fizetni, ennek összegét a fenntartó évente két alkalommal állapíthatja meg.

2. A személyi térítési díjat a kötelezett havonta utólag fizeti.

3. Az ellátást igénybe vevő két hónapot meg nem haladó távolléte idejére, a távollét minden napján személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők. A két hónapot meghaladó távollét esetén, ha az ellátást igénybe vevő egészségügyi intézményben tartózkodik, a személyi térítési díj 40 %-át, egyéb esetben a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

4. Belépési hozzájárulás:

Az átlagosnál magasabb komfortfokozatú ellátást nyújtó épületben történő ellátás igénybevétele

estén belépési hozzájárulást kell fizetni.

A belépési hozzájárulás összegét az intézmény fenntartója helyi rendeletében állapítja meg, mely évente egy alaklommal változtatható meg.

- 1993. évi III. szociális törvény szerint a belépési hozzájárulást az ellátást igénylő vagy a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személy fizeti meg.
- A belépési hozzájárulás teljes összegét az intézményi jogviszony létrejöttét megalapozó megállapodás megkötését megelőzően, legkésőbb az ellátás megkezdésének napján kell megfizetni az Intézmény erre a célra létrehozott elkülönített számlájára való átutalással. Az átutalás teljesítésekor a megjegyzés rovatba rögzíteni kell az ellátást igénylő nevét.
- A belépési hozzájárulás átutalására és nyilvántartására elkülönített számla került megnyitásra.
- Ha a gondozás az intézménybe történő beköltözést követő 3 éven belül megszűnik (függetlenül a megszűnés okától – elhalálozás, kiköltözés, áthelyezés), a belépési hozzájárulás időarányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének, illetve – ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta – e személynek vagy örökösének.
- ha az igénybevevő a beköltözést követő három éven belül azért kerül egy másik lakrészbe áthelyezésre, mert egészségi állapota oly módon romlik, hogy gondozási szükséglete, vagy személyi épségének biztonsága megkívánja az átlagos szintű férőhelyen történő továbbgondozását, a belépési hozzájárulás időarányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak illetve – ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta – e személynek vagy örökösének.

204

XI. KÖLTŐPÉNZ

1. A jövedelemmel nem rendelkező lakók részére az intézet saját költségvetéséből költőpénzt juttat. A havi költőpénz minimális mértéke megegyezik a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 20%-val, ha pedig a személyi térítési díjat vagyon figyelembevételével állapították meg, mindenkori öregségi nyugdíj 30%-ával megegyező a mértékű.

2. A lakók költőpénzüket letétbe helyezhetik, amit az intézmény letéti számlán kezel. Az intézmény a letéti számlán tartott költőpénz egyenlegről külön kérésre bármikor tájékoztatást ad.

3. A költőpénz kifizetése hetente 2 alkalommal történik:

Kedd: 14.30-15.00

péntek: 10.30-11.00

A költőpénz kifizetésére előre egyeztetett időpontban a fentiektől eltérően is sor kerülhet.

XII. ÉRTÉK- ÉS VAGYONMEGŐRZÉS SZABÁLYAI

1. Lakóink értéktárgyaikat, készpénzüket, takarékbetétkönyvet, értékpapírokat az intézeti pénztárba helyezhetik el. A havonta letétbe helyezhető maximum összeg 15.000 Ft, azaz tizenötezer forint. Az ezen felüli összeget az intézmény a lakó nevére szóló takarékbetétben helyezi el.

²⁰⁴ Módosította: 151/2025.(V.27.) Kt. határozat

2. Az átvett érték és vagyontárgyak átvételének és kiadásának szabályait a letéti pénztárkezelési szabályzat tartalmazza.

3. A letétről történő be-és kifizetéseket a lakó minden esetben aláírásával igazolja. Amennyiben a lakó aláírásra nem képes a kiadás és bevétel tényét két tanú aláírásával igazolni kell.

4. A lakó elhalálozása esetén a letéten kezelt értékeket az intézmény a hagyatéki eljárás szabályainak megfelelően bejelenti a közjegyzőnek.

A lakóknál őrzött készpénzért, illetve értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem tud vállalni.

XIII.

AZ INTÉZMÉNYI ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott időre szóló megállapodás lejártával

Az intézményi jogviszony az intézményvezető által megszüntetésre kerül:

- ha az ellátást igénybe vevő más intézménybe való elhelyezés indokolt,
- ha az intézményi elhelyezés már nem indokolt,
- ha ez ellátást igénybe vevő jogviszonyának megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél,
- jogosult halálával,
- ha az ellátást igénybe vevő a házi rendet súlyosan megsérti, illetve rendszeresen megsérti,
- ha az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha 6 hónapon keresztül folyamatos térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján fennálló tartozása a kéthavi személyi térítési díjának megfelelő összeget meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé tennék a térítési díj megfizetését.²⁰⁵

Az intézményi jogviszony megszűnésétől a lakót, valamint a fenntartót értesíteni kell.

XIV.

KÁRTÉRÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG

A lakó, az intézmény dolgozója, illetve az intézményben bármilyen okból tartózkodó személy köteles a szándékos vagy a súlyosan gondatlan károkozásból eredő kárt megtéríteni, az intézménynek és bármely lakónak egyaránt.

XV.

LAKÓK ÉRDEKVÉDELME, AZ ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az intézménnyel jogviszonyban állók, és ellátásra jogosultak érdekvédelmét a más módon nem orvosolt panasz esetén az Érdekképviseleti Fórum látja el.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjait az intézményvezető által összehívott lakógyűlésen választják meg, melyre meghívót kapnak a gondozottak hozzátartozói, gondnokai, valamint az intézmény

²⁰⁵ Módosította: 43/2015.(II.24.) Kt. határozat

munkatársai és a fenntartó képviselője. Az intézményvezető ismerteti az Érdekképviselői Fórum létrehozásának jogszabályban meghatározott célját, segíti a jelenlévők között a konzultáció kialakulását, - lehetőséget biztosít a lakók, hozzátartozók, a személyzet és a fenntartó elvárásainak megfogalmazásában, az érdekek egyeztetésében. A találkozón jelenléti ív és az elhangzottakról jegyzőkönyv készül.

I. A választás szabályai

Az Érdekképviselői Fórum tagjai nyílt szavazással választás útján nyerik el tisztségüket. Megválasztásukhoz az intézmény gondozottjai és dolgozói, értelmi fogyatékos személyek és pszichiátriai betegeket gondozó intézmény esetén a lakók hozzátartozói, illetve törvényes képviselői (gondnokok) több mint felének a jelenléte, illetve a jelenlévők több mint felének a szavazata szükséges. Több jelölt esetén megválasztott az a jelölt, aki a legtöbb szavazatot kapta.

A Fórum tagjainak megválasztását háromtagú jelölőbizottság készíti elő. A választás eredményét a bizottság elnöke állapítja meg.

Választás alapján az Érdekképviselői Fórum tagjai:

- a) az intézményben ellátásban részesítettek, illetőleg hozzátartozók képviselői (3 fő) a jelenlévő tagok
- b) az intézmény dolgozóinak képviselője (1 fő)
- c) az intézményt fenntartó helyi önkormányzat képviselője (1 fő)

Javaslatot tehet a tagok személyére saját delegáltja kapcsán:

- az ellátottak képviselője
 - az intézményi dolgozók képviselője
 - a fenntartó önkormányzat képviselője
1. Az Érdekképviselői Fórum tagjai maguk közül elnököt választanak, aki jogosult a Fórum összehívására
 2. A Fórum határozatképességéhez a tagok több mint felének jelenléte szükséges. Határozathozatalhoz a jelenlévő tagok többségének szavazata kell. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata a döntő.
 3. Az Érdekképviselői Fórum szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. Az intézmény lakógyűlése előtt évente egy alkalommal beszámol a tevékenységéről. Az éves beszámoló alkalmával szükség szerint, de legalább négy évente új tagokat választ.
 4. A lakó és hozzátartozója panasszal fordulhat az Érdekképviselői Fórumhoz, ha intézményi jogviszonyát, személyes jogait, kapcsolattartását sérelem éri, továbbá ha az intézmény dolgozói megszegik szakmai titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségüket, vagy az ellátás körülményeit érintő kifogása van. Az érintettek, jogosultak panaszukat, észrevételüket akár szóban, akár írásban előterjeszthetik. Az Érdekképviselői Fórum gondoskodik a panasz, az észrevétel írásba foglálásáról.
 5. Az Érdekképviselői Fórum összehívásáról a Lakói Önkormányzat vezetője, a beérkezett konkrét panaszok alapján az Érdekképviselői Fórum arra feljogosított tagjai intézkednek.
 6. Az Érdekképviselői Fórum meghallgatja a panaszost és az ügyben érintett feleket, mérlegeli a panasz jogosságát, szükség esetén megoldási javaslatokat dolgoz ki.
 7. Intézkedéseket kezdeményezhet a beutaló, a fenntartó önkormányzatoknál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
 8. Egyetértési jogot gyakorol az intézményvezető előterjesztése alapján az intézményi jogviszony

megszüntetésével, illetve más intézménybe történő áthelyezéssel kapcsolatban

9. *Az Érdekképviselői Fórum tagsági viszonya megszűnik:*

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- az intézmény jogviszony (munkaviszony, ellátotti jogviszony) hozzátartozói kapcsolat megszűnésével
- lemondással
- a fórum tagjainak halálával
- visszahívással

Visszahívható a fórumnak az a tagja, aki a gondozottak panaszait nem megfelelően közvetíti, illetve a fórum ülésein való megjelenési kötelezettségét tartósan nem teljesíti. Az Érdekképviselői Fórum 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. A szükséges intézkedések megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjára is.

10. A tagsági viszony megszűnése esetén az új tagot (tagokat) 30 napon belül meg kell választani a választási szabályok szerint.

A jogosult és hozzátartozója panaszával a fenntartóhoz, vagy az intézmény szakmai felügyeletét ellátó Közigazgatási Hivatalhoz fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult 30 napon belül nem intézkedik, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.

11. A Fórum tagjainak névsorát a jóváhagyott házirenddel együtt az intézményben mindenki számára könnyen hozzáférhető helyen ki kell függeszteni.

PANASZJOG GYAKORLÁSA²⁰⁶

A szolgáltatás igénybevevői, vagy azok törvényes képviselői írásban panasszal élhetnek:

- A Gondozási Központ intézményvezetőjénél, és az ellátott jogi képviselőnél az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása tekintetében
- A fenntartónál: ha a panasz kivizsgálására jogosult 15 napon belül nem értesíti a panasztevőt a vizsgálat eredményéről és az intézkedésről, 8 napon belül a polgármesterhez fordulhat, ha az előzőekben foglaltak nem teljesülnek, vagy nem ért egyet a tett intézkedésekkel
- Az ellátott jogi képviselőnél:

Ellátott jogi képviselő:²⁰⁷

Név: Ladányi Mónika

Tel.: +36/204899605

e-mail.: monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu

web: www.ijsz.hu

A fenti elérhetőségek sikertelensége esetén az IJSZ zöld száma hívható: 06/80/620-055

XVI.

A Házirend az utolsó módosítás elfogadásának napjától lép hatályba. A korábban kiadott Házirendek egyidejűleg hatályukat veszítik.

Medgyesegyháza, 2012. március 14.

²⁰⁶ módosította 144/2019.(V.28) Kt. határozat

²⁰⁷ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

Mészárosné Hrubák Mária
intézményvezető

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A házirendben foglaltakat megértettem és elfogadom. Továbbá tudomásul veszem, hogy amennyiben a házirendet több alkalommal súlyosan megsértem, az intézmény vezetője a Sztv. 101.§ (2) bekezdésben foglaltak szerint kezdeményezi az intézményi jogviszonyom megszűnését.

Medgyesegyháza, _____

ellátást igénybe vevő

4.számú melléklet
Idősek Klubja Házirendje

GONDOZÁSI KÖZPONT, IDŐSEK KLUBJA HÁZIREND

I. HÁZIREND HATÁLYA, CÉLJA

A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról.

A házirend iránymutató, megköveteli a társas interakciók általános szabályainak megtartását, az intézeti vagyon védelmét, az ellátottak és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

A Házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi ellátottjára, az intézménynél alkalmazásban álló személyzetre, az itt munkát végző más szervek alkalmazottjaira, valamint az intézményben tartózkodó látogatókra, vendégekre.

II.

EGYÜTTMŰKÖDÉS SZABÁLYAI

- Az intézmény valamennyi dolgozójának és ellátottjának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést, és ésszerű határig a toleranciát.
- A dolgozó és az igénybevevő közötti kommunikáció során ügyelni kell a kölcsönös tiszteletre. A dolgozó az ellátottakat, az ellátottak a dolgozókat megállapodás szerint udvariasan, lehetőség szerint keresztnévükön szólítsák.
- Konfliktus helyzetben a vita békés megoldására kell törekedni, egymásra nézve sértő, bántó, megalázó szavak, tevékenységek használata az intézményben nem megengedett.
- Az intézmény dolgozói és ellátottjai kizárólag az intézmény udvarán kijelölt helyen dohányozhatnak, más helyeken szigorúan tilos a dohányzás.
- Az intézmény területén szeszes ital fogyasztása tilos!
- Az intézmény dolgozója, valamint a közös háztartásban élő közeli hozzátartozója a szolgáltatást igénybe vevővel tartási, életjáradéki, és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet.
- A dolgozó az ellátotttól sem pénzbeli, sem természetbeli ellenszolgáltatást nem fogadhat el.
- Az intézet vezetője köteles gondoskodni a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, az ellátottak személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

III.

AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI IDEJE

Az Idősek Klubja által nyújtott szolgáltatások munkanapokon biztosítottak az igénybevevők számára, az alábbi nyitvatartási rend szerint:

Hétfő:	7.30 órától	15.30 óráig
kedd:	7.30 órától	15.30 óráig
szerda:	7.30 órától	15.30 óráig
csütörtök:	7.30 órától	15.30 óráig
péntek:	7.30 órától	15.30 óráig

IV.

BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK²⁰⁸

Tanácsadás

Az intézmény a tanácsadás szolgáltatási elem biztosítása keretében az alábbiakról nyújt információkat:

- intézményi jogviszonnyal kapcsolatos ismeretek
- időskori egészségi állapot, életmód
- egészségi állapottal kapcsolatos ismeretek, tudnivalók
- életvezetés, pénzkezelés
- gondozási folyamattal kapcsolatos tájékoztatás
- mentálhigiénés tanácsadás

Készségfejlesztés:

Készségfejlesztés keretén belül biztosított tevékenységek:

- kézműves tevékenységek háztartás körüli tevékenységek gyakorlása
- szórakozást biztosító időtöltések

²⁰⁸ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

- szenzoros készségek fejlesztése
- szociális kompetenciák fejlesztése, szinten tartása
-

Háztartási-vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Biztosított tevékenységek:

- fizikai szükségletek biztosítása: ruházat, textíliák tisztítása, személyes higiéné fenntartásának segítése (fürdetés, haj-és körömápolás, borotválás), tisztálkodási lehetőség biztosítása
- ügyintézés segítése: közüzemi szolgáltatások nyomon követése, mérőóra állás bejelentésének ügyintézése, hivatalos iratok, nyomtatványok kitöltése, hivatalos ügyek elintézésének segítése
- bevásárlás
- pénzgazdálkodás segítése
- az intézmény lehetőséget biztosít a szociális étkezés keretében igényel étel elfogyasztására.

Felügyelet

Az intézmény a felügyeletet az alábbi tevékenységekkel biztosítja ellátottjai részére:

- tevékenységek figyelemmel kísérése, felügyelete
- önálló ügyintézés felügyelete
- biztonságos környezet biztosítása
- gyógyszeres terápia követése
- étkezés, diéta felügyelete
- közlekedés biztonságának megteremtése: ellátottak be- és hazaszállítása intézményi autóval

Gondozás

A gondozás szolgáltatáselem keretén belül az intézmény az alábbiakat biztosítja:

- személyes higiéniát biztosító, fenntartó tevékenységek: tisztálkodás segítése, bőr-köröm- és hajápolás támogatása
- fizikai szükségletek biztosítását támogató tevékenységek: vitális paraméterek nyomon követése, vérnyomás- testhőmérséklet, vércukorszint nyomon követése, egészségi állapot nyomon követése, folyadékpótlás figyelemmel kísérése, ellenőrzése, gyógyszeres terápia követése, étkeztetésben történő segítségnyújtás, pihenés biztosítása, öltözködés segítése
- hely-és helyzetváltoztató mozgás támogatása: mobilizálás, fizikai aktivitás ösztönzése, segítése
- mentális gondozás: segítő kapcsolat kialakítása, társas kapcsolatok ösztönzése, családi kapcsolatok támogatása, életvezetési segítségnyújtás

Közösségi fejlesztés

- hagyományteremtő rendezvények szervezése: Nyílt Nap, Családi Nap, Idősek Hete
- prevenciós programok: ismeretterjesztő előadások, fórumok
- mozgásos rendezvények: kirándulások, főzés-sütés a szabadban
- helyi idős közösségek fejlesztése: rendszeres közös programok a környező települések nappali intézményeivel
- helyi települési programokon, rendezvényeken való részvétel

V.

ÉTKEZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az Idősek Klubjában lehetőség van az étkeztetés alapszolgáltatás által biztosított étkezés helyben fogyasztására.

Az étkezések az ebédlő helységben zajlanak le a gondozók előkészítését követően. A kézmosási lehetőség adott az ebédlőben. Az étel kiszolgálása hétköznapokon 12⁰⁰ órától 13.⁰⁰ óráig történik.

VI. AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATAIT MEGHALADÓ SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

Az intézmény alapfeladatain túl nyújtott szolgáltatásai nem meghatározottak. Kialakításuk, biztosításuk az ellátottak igényeinek megfelelően történik eseti, vagy folyamatos jelleggel. Az alapfeladathoz nem tartozó szolgáltatások díját az igénybe vevő lakó fizeti meg.

V. TÉRÍTÉSI DÍJ

A nappali ellátásért térítési díjat kell fizetni. A fizetendő térítési díj mértékét Medgyesegyháza Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően. A térítési díjat, a tárgyhónapot megelőző hónap 28. napjáig kell megfizetni, a Polgármesteri Hivatal Pénztárában, vagy az intézmény térítési díj beszedésével megbízott dolgozójának számla ellenében.²⁰⁹

A személyi térítési díj a szolgáltatást igénylő jövedelme alapján, rászorultsága okán, és a vonatkozó Képviselő-testületi határozatban foglaltak szerint, egyénenként változó, de nem lehet több a tv-ben szabályozottnál. Ha az ellátott, vagy törvényes képviselője a térítési díj mértékét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

VI. A SZOLGÁLTATÁS MEGSZŰNÉSÉNEK MÓDJA

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- d.) Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- e.) a jogosult halálával
- f.) a határozott időre szóló megállapodás lejártával

Az intézményi jogviszony az intézményvezető által megszüntetésre kerül:

- ha az ellátást igénybe vevő más intézménybe való elhelyezés indokolt,
- ha az intézményi ellátás már nem indokolt,
- ha ez ellátást igénybe vevő jogviszonyának megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél,
- jogosult halálával,
- ha az ellátást igénybe vevő a házi rendet súlyosan megsérti, illetve rendszeresen megsérti,
- ha az ellátást igénybe vevő a szolgáltatást 60 napot meghaladó ideig nem veszi igénybe (kivéve a fekvőbeteg gyógykezelés időtartamát)

²⁰⁹ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat

- ha az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat fizető személy, térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha 6 hónapon keresztül folyamatos térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján fennálló tartozása a kéthavi személyi térítési díjának megfelelő összeget meghaladja, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé tennék a térítési díj megfizetését.²¹⁰

VII. PANASZJOG GYAKORLÁSA

A szolgáltatás igénybevevői, vagy azok törvényes képviselői írásban panasszal élhetnek:

- A Gondozási Központ intézményvezetőjénél, és az ellátott jogi képviselőnél az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása tekintetében
- A fenntartónál: ha a panasz kivizsgálására jogosult 15 napon belül nem értesíti a panasztevőt a vizsgálat eredményéről és az intézkedésről, 8 napon belül a polgármesterhez fordulhat, ha az előzőekben foglaltak nem teljesülnek, vagy nem ért egyet a tett intézkedésekkel
- Az ellátott jogi képviselőnél:

Ellátott jogi képviselő:²¹¹ ²¹²

Ellátott jogi képviselő:²¹³ ²¹⁴

Név: Ladányi Mónika

Tel.: +36/204899605

e-mail.: monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu

web: www.ijsz.hu

A fenti elérhetőségek sikertelensége esetén az IJSZ zöld száma hívható: 06/80/620-055

VIII. KÁRTÉRÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG

A szolgáltatás igénybevevője, az intézmény dolgozója, illetve az intézményben bármilyen okból tartózkodó személy köteles a szándékos vagy a súlyosan gondatlan károkozásból eredő kárt megtéríteni, az intézménynek és bármely társának egyaránt.

IX. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A házirendben nem szabályozott kérdésekben a Medgyesegyháza Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó rendelkezései, és az önkormányzat rendeletei az irányadók.
2. A házirendet szükség esetén felül kell vizsgálni, és a bekövetkezett változások alapján módosítani kell.

²¹⁰ Módosította: 43/2015.(II.24.) Kt. határozat

²¹¹ Módosította: 43/2015.(II.24.) Kt. határozat

²¹² módosította: 108/2017.(IV.25.) Kt. határozat

²¹³ módosította 144/2019.(V.28) Kt. határozat

²¹⁴ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

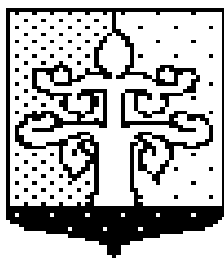
3. A Házirend 2024.02.27. napjával lép hatályba, a korábban érvényben lévő Házirend ezzel egyidejűleg hatályát veszíti.

Medgyesegyháza, 2024.02.27.

Mészárosné Hrubák Mária
intézményvezető

5. számú melléklet²¹⁵

Gondozási Központ SZMSZ



²¹⁵módosította 144/2019.(V.28) Kt. határozat

GONDOZÁSI KÖZPONT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Elfogadva: 144/2019.(V.28.) Kt. határozattal

Szervezeti Működési Szabályzat meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, külső kapcsolatait, annak érdekében, hogy az intézmény szakmai programjában rögzített cél- és feladatrendszer megvalósítható legyen.

A szabályzat hatálya kiterjed az intézmény minden közalkalmazottjára, illetve munkavállalójára, az intézményben működő fórumokra, valamint az intézmény szolgáltatásit igénybe vevő személyekre.

I.

AZ INTÉZMÉNY ALAPVETŐ ADATAI

<u>Szolgáltató intézmény megnevezése:</u>	Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Gondozási Központ Rövidített neve: Gondozási Központ
<u>Intézmény székhelye:</u>	5666 Medgyesegyháza, Luther u. 1.
<u>Az intézmény telephelyei:</u>	5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 5. 5666 Medgyesegyháza, Luther u. 9.

<u>Alapító okirat, száma:</u>	ÁLT./436-5/2018.
<u>Fenntartó megnevezése:</u>	Medgyesegyháza Városi Önkormányzat
<u>Székhely ágazati azonosítója:</u>	S0026046
<u>Az intézmény alapításának időpontja:</u>	2001. január 1.
<u>Gazdálkodási jogköre:</u>	önállóan működő költségvetési szerv

II. AZ INTÉZMÉNY TEVÉKENYSÉGE

Az intézmény egészségügyi alapellátást, gyermekjóléti szolgáltatást, szociális szolgáltatást biztosít.

Az intézmény alaptevékenységei:

- idősek bentlakásos ellátása
- saját tulajdonú bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- általános járóbeteg-ellátás
- fogorvosi ellátás
- Egyéb humán egészségügyi ellátás
- Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
- máshová nem sorolható szociális ellátás bentlakás nélkül

Az intézmény alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

Kormányzati funkció megjelölése	kormányzati funkciószám
az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350
más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások	013360
házi orvosi alapellátás	072111
házi orvosi ügyeleti ellátás	072112
fogorvosi alapellátás	072311
egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások	072420
család-és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031
ifjúság-egészségügyi gondozás	074032
időskorúak tartós bentlakásos ellátása	102023
idősek nappali ellátása	102031
család-és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
szociális étkeztetés	107051
házi segítségnyújtás	107052
tanyagondnoki szolgálat ²¹⁷	107055

Az intézmény működési ill. ellátási területe:

- Szociális alapszolgáltatások (család-és gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás,) működési területe: Medgyesegyháza Város közigazgatási területe.

²¹⁶ módosította: 31/2025.(II.25.) Kt. határozat

²¹⁷ módosította 11/2022.(I.31.) Kt. határozat

- Idősek Klubja és az étkeztetés ellátási területe: Medgyesegyháza, és Almáskamarás települések közigazgatási területe
- a szakosított ellátás (idősek ápoló-gondozó otthona) ellátási területe: ~~Békés-megye~~ Magyarország közigazgatási területe²¹⁸
- Egészségügyi alapellátások működési területe Medgyesegyháza Város közigazgatási területe

III.

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

Az intézmény integrált szervezeti formában biztosítja az alaptevékenysége körébe tartozó feladatokat. A szervezeti integrációt a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

1. Egészségügyi alapellátások:
 - Védőnői Szolgálat²¹⁹
 - Mintavételi hely
 - Háziiorvosi- és Fogászati alapellátások: 2 felnőtt, 1 vegyes háziiorvosi, valamint 1 fogorvosi körzetben. Az ellátást a vállalkozásban működő egészségügyi szolgáltatók biztosítják, a szolgáltatás biztosítására működési engedéllyel ők rendelkeznek.
2. Szociális alapellátások:
 - étkeztetés- szociális konyha
 - házi segítségnyújtás engedélyezett férőhelyek száma: 36
 - idősek nappali ellátása engedélyezett férőhelyek száma: 30
 - Család-és gyermekjóléti szolgálat
 - Tanyagondnoki szolgálat²²⁰
3. Szakosított ellátások
 - Idősek tartós bentlakásos ellátása

IV.

SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATKÖRE

1. Család-és gyermekjóléti Szolgálat

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat alapvető feladata a Medgyesegyházán élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének javítása és megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. Feladatunk továbbá a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, családjaik életminőségének javítása, a szociális és mentálhigiénés problémák megoldása, krízishelyzetbe került egyének, és családok segítése, az okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése.

2. Étkeztetés

Az alapszolgáltatás, szociális konyha keretén belül működik, a fenntartó helyi rendeletében meghatározott rászorulóknak részére napi egyszeri meleg ételmezőt biztosít. Az étkeztetés megszervezésével az Önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben, önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

²¹⁸

²¹⁹ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

²²⁰ módosította 11/2022.(I.31.) Kt. határozat

3. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás biztosításának célja az igénybevevő önálló életvitelének fenntartásához szükséges ellátás nyújtása. A házi segítségnyújtás keretében nyújtott szolgáltatások segítséget nyújtanak ahhoz, hogy az ellátást igénybevevők mentális fizikai és szociális szükségletei saját lakókörnyezetükben, életkoruknak, élethelyzetüknek, egészségi állapotuknak megfelelően kerüljenek kielégítésre.

4. Idősek Klubja- idősek nappali ellátása

Az Idősek Klubja keretében a szolgáltatást igénybe vevő személyek részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt.

A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

5. Idősek Otthona- idősek bentlakásos ellátása

Az intézmény célja, a szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátás nyújtása, ápolást-gondozást nyújtó intézmény keretében. Az Idősek Otthona feladata elsősorban azoknak a személyeknek a teljes körű ellátása, akik koruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, gondozást igényelnek, ellátásuk alapszolgáltatás keretében nem oldható meg, és az intézményvezető által megállapított gondozási szükségletük a napi 4 órát meghaladja.

6. Védőnői Szolgálat²²¹

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény szerint a védőnői alapellátást 2023. július 1. napjától a Békés Vármegyei Központi Kórház biztosítja, a települési önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás, és Használatbavételi szerződés szerint.

7. Egyéb egészségügyi alapellátások

A háziiorvosi, házi- gyermekorvosi, valamint fogászati ellátás vállalkozásban működő egészségügyi szolgáltatók útján kerülnek biztosításra, a fenntartó önkormányzattal a feladatellátásra kötött szerződés alapján.

8. Tanyagondnoki szolgálat²²²

A tanyagondnoki szolgálat együttműködve a szolgáltatásokat végző intézményekkel segítséget nyújt a külterületen, és Bánkút településrészen élőknek, hogy képesek legyenek otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, vagy egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy egyéb okokból származó problémáik megoldásában. A szolgáltatás 2 körzetben kerül biztosításra.

V.

SZERVEZETI EGYÜTTMŰKÖDÉS

Az intézményegységek a hatékony munkavégzés és a szükségletekhez igazodó hatékony segítségnyújtás érdekében rendszeresen kapcsolatot tartanak egymással. A kapcsolattartás információk rendszeres cseréjével, munkahelyi megbeszélések, fórumok szervezésével, közös rendezvények lebonyolításával történik.

²²¹ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

²²² módosította: 11/2022 (I.31) Kt határozat

Együttműködés fórumai:

1. Dolgozói értekezlet

Az intézmény valamennyi munkavállalójának részvételével történik, az intézmény működésével kapcsolatos problémák, teendők megbeszélése, tervek, célok ismertetése céljából

- Gyakoriság: évente egy alkalommal

2. Munkaértekezletek

Az adott szervezeti egység dolgozói számára összehívott megbeszélés, a szervezeti egység működésével, szakmai kérdésekkel kapcsolatban.

3. Esetmegbeszélés

A segítő tevékenység tervezésével, az esetvezetéssel kapcsolatos problémák csoportban való megbeszélése. Célja, hogy a résztvevőknek segítséget adjon az esethezó személyes érzelmeinek megértéséhez, az adott probléma hatékony és eredményes megoldásához.

4. Szakmaközi megbeszélés

Az észlelő- és jelzőrendszer működtetése érdekében a Család-és gyermekjóléti Szolgálat évente 6 alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez a jelzőrendszer tagjai részére.

5. Esetkonferencia

Az esetkonferencia az esetmegbeszélés egyik formája. Egy adott család ügyében tartott megbeszélés, amelybe a családot és a családdal foglalkozó szakembereket bevonásával a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szervez.

6. Lakógyűlés

Idősek bentlakásos ellátásában az intézményi ellátást igénybevevők részére szervezett fórum, az intézményi élettel, célokkal, tervekkel kapcsolatos megbeszélések, az ellátással összefüggő tájékoztatás színtere.

Gyakoriság: évente egy alkalommal, illetve szükség esetén

7. Érdekképviselői fórum

Az érdekképviselői fórum, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

Az intézményben élő idős emberek önrendelkezési jogának tiszteletben tartását érdekében a lakóközösségen belül érdek-képviselői fórum működik, melynek tagjai 2 fő lakó, 1 fő hozzátartozó, 1 fő a fenntartó képviselőjében, 1 fő dolgozó.

VI.

AZ INTÉZMÉNY IRÁNYÍTÁSI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

Az intézmény vezetőjét a Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki pályázat alapján- 5 éves határozott időre. Az intézményvezető tevékenységét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján végzi, felette a munkáltatói jogokat a Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

- közalkalmazotti jogviszony
- munkaviszony
- megbízási jogviszony
- egészségügyi szolgálati jogviszony²²³

²²³ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

Az intézménynél alkalmazásban álló személyek feletti a munkáltató jogokat az **intézményvezető** gyakorolja.

Az intézményvezető munkáját szakmai vezetőként, az **intézményvezető helyettes** segíti.

A szociális alapszolgáltatások közül az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban és nappali ellátásban dolgozó munkavállalók tevékenységének irányítója az Idősek Klubja **terápiás munkatársa**. Az idősek bentlakásos ellátásában dolgozó munkavállalók tevékenységének irányítója a **vezető ápoló**.

VII. HELYETTESÍTÉS RENDJE

Az intézmény munkatársait távollétük esetén az intézményvezetője által megjelölt személyek helyettesítik, figyelembe véve a munkaköri leírások tartalmát, valamint a szakképesítéseket.

Az intézmény munkatársait távollétük esetén az intézményvezetője által megjelölt személyek helyettesítik, figyelembe véve a munkaköri leírások tartalmát, valamint a szakképesítéseket.

MUNKAKÖR	HELYETTESÍTÉST VÉGZŐ MUNKAKÖR
intézményvezető	intézményvezető helyettes
intézményvezető helyettes	intézményvezető
terápiás munkatárs (Idősek Klubja)	intézményvezető helyettes
vezető ápoló (Idősek Otthona)	terápiás munkatárs (Idősek Otthona)
terápiás munkatárs (Idősek Otthona)	vezető ápoló (Idősek Otthona)
családsegítő	családsegítő, intézményvezető helyettes
adminisztrátor (Idősek Otthona)	terápiás munkatárs (Idősek Otthona)
szociális gondozó	szociális gondozó
ápoló, gondozó	ápoló, gondozó
takarító	takarító, mosónő
mosónő	takarító
gépjárművezető	kijelölt személy
tanyagondnok ²²⁴	kijelölt személy
védőnő	²²⁵

VIII. MUNKAVÁLLALÓK FELADAT-ÉS HATÁSKÖREI, MUNKAKÖRÖKHÖZ TARTOZÓ FONTOSABB FELADATOK

Az egyes munkakörökhöz tartozó részletes feladatokat, kötelezettségeket a munkavállalók munkaköri leírásai tartalmazzák.

INTÉZMÉNYVEZETŐ

Megszervezi és irányítja az intézmény dolgozóinak munkáját, gyakorolja a munkáltatói jogokat.

²²⁴ 11/2022. (I.31.) Kt. határozat

²²⁵ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

Szervezi a feladatok ellátását, a feladatokat elosztja az intézmény közalkalmazottjai között.
Felel a szakszerű és törvényes működés belső szabályozási feltételeinek megteremtéséért.
Elkészíti az intézmény Szakmai Programját, SZMSZ-ét, belső szabályzatait, az intézmény közalkalmazottainak munkaköri leírásait, és Házirendeket. A szabályozásokat szükség szerint felülvizsgálja és a szükséges módosításokat elkészíti.
Elvégzi a költségvetési tervezési, beszámolási, információszolgáltatási feladatok ellátását.
A szolgáltatást úgy szervezi meg, hogy az ellátási területén élő valamennyi ellátandó személyre kiterjedjen.
Gondoskodik a szolgáltatásokban résztvevők képzéséről, továbbképzéséről.
A szakmai követelményeknek megfelelően gondoskodik a költségvetés felhasználásáról.
Ellátja a munkáltatói- és fegyelmi, a költségvetés keretein belül az utalványozási jogkört.
Gyakorolja a kiadományozási jogkört (levelezés, egyéb kiadmány aláírása), postabontási jogkört.
Gondoskodik a panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálásáról. Értesíti a panasztevőt a kivizsgálás eredményéről.
Gondoskodik az intézményben a biztonságos munkafeltételek megteremtéséről, és megszervezéséről
Gondoskodik a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő szakmai továbbképzésekben való részvételről, továbbképzési ütemtervet készít.

INTÉZMÉNYVEZETŐ HELYETTES

Szakmai téren szervezi, irányítja, koordinálja és ellenőrzi az intézmény feladataként meghatározott szociális ellátásokkal kapcsolatos teendőket.
Az intézmény által nyújtott szociális ellátások igénybevételére irányuló kérelmeket – jogszabályi és önkormányzati előírásoknak megfelelően – döntésre előkészíti.
Az ellátottak személyi térítési díjának megállapításához szükséges dokumentumokat és igazolásokat a megállapításra jogosult részére előkészíti, és rendelkezésre bocsátja.
Megszervezi az ellátottakkal és ellátásokkal kapcsolatos – jogszabályi előírásoknak megfelelő – nyilvántartások naprakész vezetését.
A zavartalan és gördülékeny feladatellátás érdekében gondoskodik a megfelelő információáramlás megszervezéséről, működéséről.
Az intézmény jogszabályszerű működéséhez szükséges szakmai eszközök és berendezések meglétét és állapotát figyelemmel kíséri, jelzi azok pótlási igényét.
Szakmai beosztottjai munkáját figyelemmel kíséri, azok munkavégzését ellenőrzi, felügyeli.
Köteles a jogszabályi változásokat figyelemmel kísérni, azokat alkalmazni.
Az intézményvezetőt távollétében helyettesíti, gyakorolja a munkáltatói és utalványozási, postabontási, és kiadományozási jogokat.

TERÁPIÁS MUNKATÁRS (IDŐSEK KLUBJA)

Gondoskodik az idősek nappali ellátásának megszervezéséről, és zavartalan működéséről.
Felel a telephely szakszerű és törvényes, valamint az intézmény belső szabályzataiban meghatározott működéséért, a jogszabályok és belső szabályok betartásáért.
Gondoskodik a telephelyen a biztonságos munkafeltételek megteremtéséről, és megszervezéséről
Irányítja, szervezi, felügyeli a házi segítségnyújtással és szociális étkeztetésben, és nappali ellátásban dolgozó munkatársak munkáját, vezeti a szolgáltatásokkal kapcsolatos nyilvántartásokat, elszámolásokat
Segítséget nyújt az ellátottak kérelmeinek kitöltésében, a beérkezett kérelmek iktatásáról nyilvántartásáról, az ellátotti dokumentáció folyamatos vezetéséről az intézmény Szakmai Programjában meghatározott módon gondoskodik
Házi segítségnyújtás, étkeztetés, idősek nappali ellátását igénybevevő ellátottak személyi térítési díj megállapítását elvégzi, beszedi a személyi térítési díjakat, és elszámol, a fenntartó felé.

Házi segítségnyújtást igénylők esetén elvégzi a gondozási szükséglet felmérését, vezeti annak dokumentációját

VEZETŐ ÁPOLÓ (IDŐSEK OTTHONA)

Felel a telephely szakszerű és törvényes, valamint az intézmény belső szabályzataiban meghatározott működéséért, a jogszabályok és belső szabályok betartásáért.

Gondoskodik a telephelyen a biztonságos munkafeltételek megteremtéséről, és megszervezéséről

Felügyeli, irányítja, ellenőrzi a telephelyen dolgozók munkáját, elkészíti a dolgozók havi munkarendjét

Gondoskodik arról, hogy az Idősek Otthona működtetéséhez szükséges tárgyi feltételek az ellátás során folyamatosan biztosítottak legyenek.

Gondoskodik az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatás megszervezéséről.

Gondoskodik az ellátotti dokumentáció folyamatos vezetéséről

Feladata a gondozottak egészségügyi ellátásának megszervezése, irányítása, ellenőrzése

Gondoskodik a szükséges gyógyszerek felíratásáról, beszerzéséről, tárolásáról, nyilvántartásáról. A gyógyszerek kiadásáról és bevételéről analitikát vezet. Az ápolók által vezetendő adminisztrációt ellenőrzi.

Végzi irányítja az orvos utasításai alapján a betegek gyógyszerkezéseit, megszervezi a lakók szűrővizsgálatait

A gondozottak ruházatánál egyéni nyilvántartást vezet, selejtezésről gondoskodik

Kezeli a lakók betétjét, kezeli a nyilvántartásukat

Nyilvántartja a lakók ingó, ingatlan tulajdonát, lakók letéti nyilvántartásáért anyagi felelősséggel tartozik

Haláleset bekövetkezésekor az elhalt hozzátartozóit értesíti. Ingó, ingatlan vagyonáról pénz, egyéb értéktárgyakról jegyzőkönyvet vesz fel.

Elvégzi az ellátást igénylő időkorúak előgondozását, a gondozási szükséglet felmérését

TERÁPIÁS MUNKATÁRS (IDŐSEK OTTHONA)

- Az Idősek Otthona igénybevételére irányuló kérelmeket – jogszabályi és önkormányzati előírásoknak megfelelően – döntésre előkészíti.
- Az Idősek Otthonában élő ellátottak személyi térítési díjának megállapításához szükséges dokumentumokat és igazolásokat a megállapításra jogosult részére előkészíti, és rendelkezésre bocsátja.
- Gondoskodik az Idősek Otthonában élő ellátottakkal és ellátásokkal kapcsolatos – jogszabályi előírásoknak megfelelő – nyilvántartások naprakész vezetéséről.
- Az intézmény valamennyi dolgozója tekintetében elvégzi a munkaidő nyilvántartással kapcsolatos feladatokat, a szabadságok kiadásával kapcsolatos dokumentáció vezetését, a táppénz nyilvántartást
- Az intézményben élő lakók részére ésszerű, hasznos tevékenységet szervez az életkori sajátosságok, és egészségügyi állapot figyelembe vételével
- A lakók részére napi rendszerességgel foglalkozásokat szervez
- Szervezi az intézmény rendezvényeit, ünnepekhez kapcsolódóan programokat szervez
- Gondoskodik arról, hogy az ellátásban részt vevő közvetlen segítséget kapjon a hivatalos ügyei intézéséhez.
- Részt vesz az intézményben élők érdekvédelmének biztosításában
- Figyelemmel kíséri a lakók társas- és családi kapcsolatainak alakulását, támogatja a lakók kapcsolataik fenntartásában

ÁPOLÓ-GONDOZÓ (IDŐSEK OTTHONA)

- Figyelemmel kíséri Az intézmény ellátottjainak mentális- és egészségi állapotát.

- Az egyéni szükségletek figyelembe vételével biztosítja az ellátott fizikai, egészségügyi és mentális

ellátását, segíti az igénybevevő önállóságának megőrzését, állapota fenntartását.

- Segítséget nyújt a személyi higiéniai fenntartásában, a táplálkozásban, az inkontinens, és mozgásában korlátozott ellátott mosdatásában.
- Gondoskodik az ágynemű rendszeres cseréjéről
- A mozgásában akadályozott, ágyhoz kötött betegek tornáztatását, mobilizálását, az orvos és útmutatása szerint rendszeresen elvégzi. Az ápoló személyzet feladata a keveset mozgó lakók sétáltatása, mozgásra ösztönzése.
- Ellátja a kompetenciájába tartozó ápolási feladatokat az intézmény orvosa által előírt terápia alapján
- Írásos orvosi elrendelésre elvégzi a gyógyszereléssel kapcsolatos feladatokat a szájon át, bőrön át, nyálkahártyán át adható gyógyszerek vonatkozásában, valamint kompetenciájának megfelelően injekciót ad, orvosi beavatkozás során asszisztál
- Felkészíti a beteget a különböző diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz.
- Szükség esetén elsősegélyt nyújt.
- Végzi a haldoklóval kapcsolatos ápolási teendőket, a halott körüli teendőket ellátja.
- Előkészíti a szükséges eszközöket a különböző eszközös és laboratóriumi vizsgálatokhoz, valamint a diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz.
- Tevékenységét az ellátotti dokumentációban rögzíti.
- Végzi az ellátottak étkezéseinél az ételadagok kiadagolását

TAKARÍTÓ (Idősek Otthona)

- Feladata az Idősek Otthona épületének, helyiségeinek, bútorainak, és környezetének rendben tartása, fertőtlenítése.
- Feladata a munkaterületén található szemetes-edények, illetve szeméttárolók kiürítése, valamint ezeknek az eszközöknek a tisztítása.
- Feladata a munkaterületén található növények ápolása, gondozása, locsolása, szükség szerint átültetése.
- Részt vesz az étkeztetés során használt edények tisztításában, mosogatásában

MOSÓNŐ (Idősek Otthona)

- Előkészíti az intézményi textíliákat és a bentlakók ruháit a mosáshoz.
- Elvégzi a szennyes ruhák mosását, fertőtlenítését, szárítását.
- A megfelelő módszerrel elvégzi a kimosott textíliák vasalását.
- A hibás, szakadt még javítható textíliákat javítja, a javíthatatlan, túlhasználdott textíliák selejtezésére javaslatot tesz.

ADMINISZTRÁTOR (Idősek Otthona)

Feladata a tisztítószer raktári készletek figyelemmel kísérése, az igénylések rendelése, beszerzése, a raktárkészlet analitikus nyilvántartásának vezetése

Beszedi a személyi térítési díjakat azokról nyilvántartást vezet, s befizeti az intézmény bankszámlájára, vagy szükség esetén a pénztárba.

Vezeti a térítési díjjal kapcsolatos jogszabályban meghatározott nyilvántartást.

Segíti az intézmény ellátottjai hivatalos ügyeinek intézését, kérésükre bevásárol.

Az intézmény lakóinak szakvizsgálatához, hivatalos ügyeik intézéséhez kíséretet, felügyeletet biztosít

ASSZISZTENS (Étkeztetés)

- Kérelem nyomtatványok érkeztetése, döntésre való előkészítése, intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges dokumentumok előkészítése

- szolgáltatás működésével kapcsolatos dokumentáció vezetése: igénybevételi napló, nyilvántartások stb. Felel a szolgáltatásban vezetendő dokumentációban szereplő adatok valóságáért.
- a napi étel mennyiségek történő házhoz szállítása
- igény szerint étkeztetésben való segítségnyújtás, terítés, stb
- szolgáltatás működtetésével kapcsolatos higiénés feladatok ellátása
- ellátottak fizikai, pszichés, mentális állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a szolgáltató vezetője felé

GONDOZÓ (Házi segítségnyújtás)

A házi segítségnyújtást igénylő ellátottak részére, egyéni kompetenciájának megfelelően biztosítja a szociális segítség és személyi gondozás körébe tartozó ellátást.

Személyi gondozás körében a következő résztevékenységek végzi:

- információ nyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés,öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolása, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,vérnyomás és vércukor mérése,hely- és helyzetváltoztatás segítése, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése

Szociális segítség keretében elvégzi az alábbi résztevékenységeket:

- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás, mosás, vasalás
- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása, segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fürtkútról vízhordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása, hó eltakarítás, kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

GONDOZÓ (Idősek Klubja)

- A nappali ellátásban részesülők mentális- pszichés-és egészségi állapotának figyelemmel kísérése
- Egyéni igényeknek megfelelő fizikai, egészségügyi- és mentális ellátás biztosítása
- Segítség biztosítása a hivatalos ügyek intézésében, életvitelre, életevezetésre vonatkozó tanácsadás.
- Szabadidős programok szervezése, lebonyolítása
- Az intézményben történő személyi tisztálkodásban való segítség, amennyiben azt az ellátott igényli
- Közösségi együttlét zavartalan biztosítása
- Az igénylők személyes ruházatának tisztítása, amennyiben azt igénylik
- A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezése
- Szükség szerint egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

GÉPJÁRMŰVEZETŐ (Idősek Klubja)²²⁶

²²⁶ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

CSALÁDSEGÍTŐ (család-és gyermekjóléti Szolgálat)

- A szociális munka eszközeivel ellátja a család- gyermekjóléti szolgáltatás keretébe tartozó feladatokat.
- Hozzájárul a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez.
- Tevékenységével segíti a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését.
- Közreműködik az észlelő- és jelzőrendszer tevékenységében
- Hozzájárul a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.
- a gyermek veszélyeztetettségét, a család, a személy krízishelyzetét észlelő és jelzőrendszer működtetése,
- szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti ügyekben tájékoztatás, információnyújtás,
- ügyintézésben való segítségnyújtás,
- szociális segítő munka (családgondozás),
- környezettanulmány készítése felkérésre,
- szabadidős programok szervezése,
- adományok gyűjtése, szétosztása (ruha-, játék-, élelmiszer, és egyéb)
- szünidei gyermekétkeztetésben való közreműködés,
- szünidei szabadidős programok biztosítása
- mentálhigiénés- pszichológiai- és életvezetési tanácsadás biztosítása

TANYAGONDNOK²²⁷

A jogszabályokban meghatározottak szerint közreműködik az étkeztetésben, a házi segítségnyújtás biztosításában, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában. Segíti az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás (házi orvosi rendelésre szállítás, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása). Feladata a gyermekszállítás, óvodások és általános iskolások szállítása oktatási-nevelési intézményekbe. Segíti a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezését, lebonyolítását. Segíti az egyéni hivatalos ügyek intézését, továbbítja a lakossági igényeket. Közreműködik az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáféréshez. Közreműködik az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában. Segíti az önkormányzati feladatok megoldását (pl. a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára, önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

Gondoskodik a tanyagondnoki busz napi üzemkészség állapotáról, karbantartásáról, évszaknak, időjárási körülményeknek megfelelő felszereléséről. Gondoskodik a tanyagondnoki busz napi takarításáról, tisztántartásáról, szervizeléséről, a műszaki vizsgáztatásról Vezeti a menetlevelet, és a tevékenységnaplót, elszámol az üzemanyag vételére és egyéb kiadásokra felvett pénzüsszeggel. Utasai biztonságára fokozottan ügyel, betartja a biztonságos közlekedésre vonatkozó szabályokat.

VÉDŐNŐ (Védőnői Szolgálat)²²⁸

ASSZISZTENS (MINTAVÉTELI-HELY)²²⁹

- betegirányítás, betegellátás kommunikációs feladatainak ellátása
- beutalók alapján a kért vizsgálati anyagok levétele/átvétele
- fertőtlenítés, higiénés feladatok ellátása

²²⁷ módosította 11/2022.(I.31.) Kt. határozat

²²⁸ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

²²⁹ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

- elsősegélynyújtás
- veszélyes hulladék szakszerű kezelése, tárolása

TEVÉKENYSÉG ADMINISZTRÁCIÓ-ADATSZOLGÁLTATÓ MUNKATÁRSOK

A szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Kormányrendelet rendelkezési értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatóknak adatszolgáltatási kötelezettsége van az országos igénybevevői nyilvántartásba.

Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére az intézmény részéről ügyfélkapu belépési jogosultsággal rendelkező személyek kerültek kijelölésre az alábbiak szerint:

- család-és gyermekjóléti szolgáltatás- családsegítő, intézményvezető
- étkeztetés- terápiás munkatárs, intézményvezető
- házi segítségnyújtás- terápiás munkatárs, intézményvezető
- nappali ellátás- terápiás munkatárs, intézményvezető
- idősek ápoló gondozó otthoni ellátása- intézményvezető, intézményvezető helyettes, terápiás munkatárs

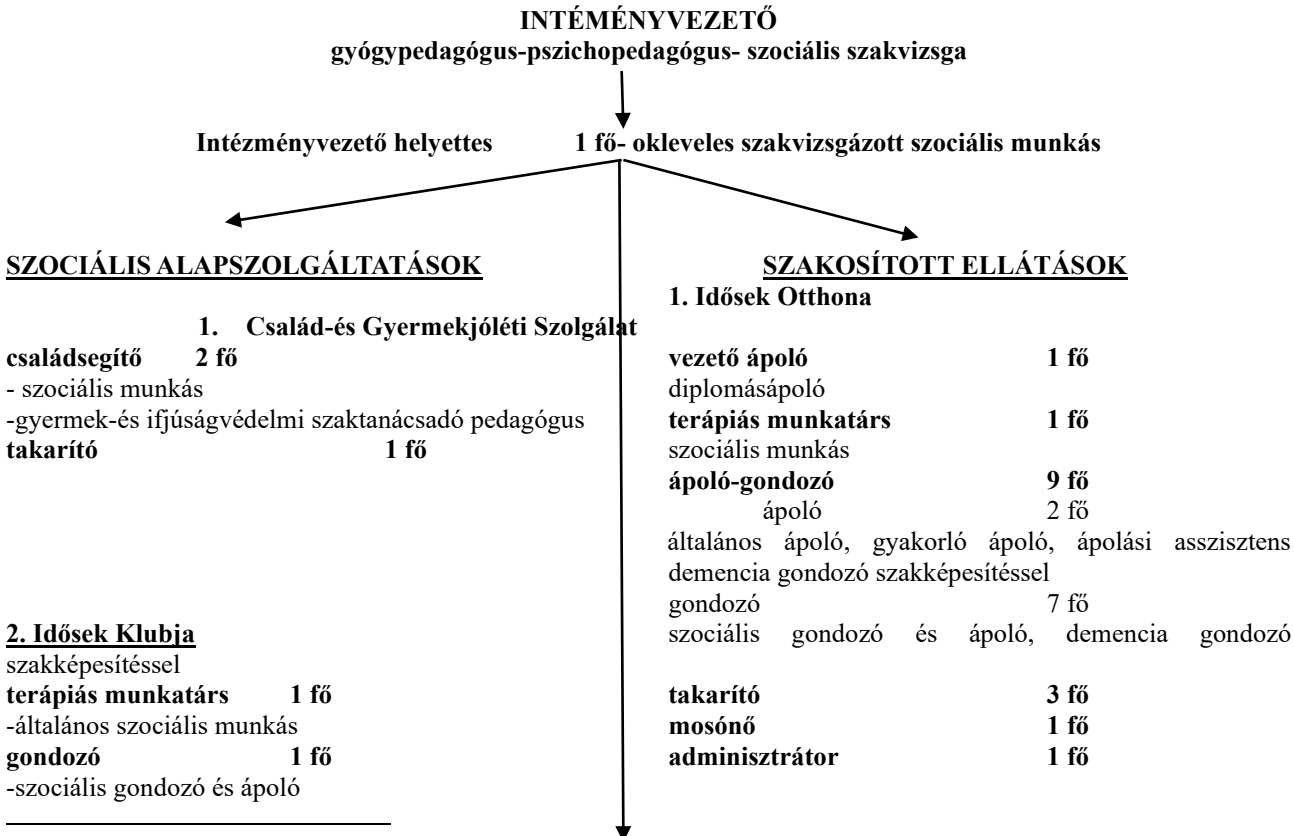
Az adatszolgáltató munkatársak feladata az igénybevevők jogszabályban meghatározott adatainak rögzítése, valamint a napi illetve időszakos jelentés teljesítése. Az adatszolgáltató munkatársak felelősek az ellátottak adatainak nyilvántartásba vételéért, a napi illetve időszakos jelentések jogszabályban meghatározott határidőre történő teljesítéséért, a jelentett adatok valódiságáért. A jelentési kötelezettség elmulasztása 2012. július 1. napjától kezdődően finanszírozási jogkövetkezménnyel jár. Az adatszolgáltató munkatársak részletes feladatait a munkaköri leírások szabályozzák.

IX.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2019. június 1. napjával lép hatályba, a korábbiakban érvényes szabályzat ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

Medgyesegyháza, 2019. május 23.

Mészárosné Hrubák Mária
intézményvezető

1. számú melléklet²³⁰ 231

²³⁰ módosította 144/2019.(V.28) Kt. határozat

²³¹ módosította 2/2024.(II.6) Kt. határozat

3. Házi segítségnyújtás

gondozó 4 fő

-szociális gondozó és ápoló

4. étkeztetés

-középfokú végzettség 2 fő

5. Tanyagondnoki szolgálat²³²

- tanyagondnok 1 fő

EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK

Védőnői Szolgálat

Mintavételi hely- laborasszisztens asszisztens

1 fő

Háziorvosi szolgálat- vállalkozók útján

Fogorvosi ellátás- vállalkozó útján

6.számú melléklet ²³³

²³² módosította 11/2022.(I.31.) Kt. határozat

²³³ módosította 132/2018. (V.31) Kt. határozat