

Medgyesegyházi
Varázserdő Óvoda
és Mini Bölcsőde



5666. Medgyesegyháza, Hősök u.2.

E-mail: varazserdoovi@gmail.com

Tel: 06-68/440-865

Nevelőtestületi értekezlet

2025. október 27.

Napirendi pontok:

1. A Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda és Mini Bölcsőde Háziarendjének módosítása.
2. Családi délután megbeszélése.
3. A pedagógus továbbképzések ellenőrzése és megbeszélése.
4. Ovikréta használata.

Medgyesegyházi
Varázserdő Óvoda
és Mini Bölcsőde



5666. Medgyesegyháza, Hősök u.2.
E-mail: varazserdoovi@gmail.com
Tel: 06-68/440-865

Jegyzőkönyvi kivonat

A jegyzőkönyv felvételének ideje: 2025. október 27.

A jegyzőkönyv felvételének helye: Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda és Mini Bölcsőde
5666 Medgyesegyháza, Hősök u. 2.

A jegyzőkönyv témája: A Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda és Mini Bölcsőde működése, dokumentumok kezelése.

Jelen vannak: a Nevelőtestület tagjai

A Nevelőtestületi ülésen részt vett Ruck Márton Polgármester Úr is, aki újból tájékoztatta a dolgozókat a fenntartó gazdasági helyzetéről, a jövőbeni elképzeléseiről, terveiről.

Varga Jánosné köszöntötte a nevelőtestület tagjait, valamint ismertette a napirendi pontokat. A napirendi pontokat mindenki egyhangúlag elfogadta, tartózkodás és ellenszavazat nélkül.

Napirendi pontok:

1. A Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda és Mini Bölcsőde Házirendjének módosítása.
2. Családi délután megbeszélése.
3. A pedagógus továbbképzések ellenőrzése és megbeszélése.
4. Ovikréta használata.

1. A Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda és Mini Bölcsőde Háziarendjének módosítása.

Varga Jánosné ismertette az óvodai Háziarend módosításának fontosságát.

A Háziarend módosítására a következő javaslatot tette:

Főigazgató helyettes: Horváth Kitti

2.5. Az óvoda munkarendje a következővel egészül ki

Takarítási szünet:	Ebben az esetben a szülőket tájékoztatjuk, melyik óvoda látja el a szükséges ügyeletet.
---------------------------	---

3.8. A távolmaradásra vonatkozó szabályok

Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha:

- Betegség után orvosi igazolást kapunk, a hiányzás időpontjának pontos megjelölésével (kezdeté-vége). Az orvosi igazolást köteles a szülő minden esetben a betegség után reggeli érkezéskor átadni az óvodapedagógusnak és az átadás tényét dokumentálni az arra kijelölt füzetben. Igazolás hiányában gyermeket nem áll módunkban fogadni.

Ennek a helyébe a következő lép

Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha:

- **A gyermekorvos az Ovikréta rendszerbe feltölti az orvosi igazolást. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Betegség után, orvosi igazolás hiányában gyermeket nem áll módunkban fogadni.**
- Az egészséges gyermek hiányzásának igazolása:
- A szülő egy nevelési évben indokolt esetben 10 napot igazolhat, írásban az arra rendszeresített füzetben, amely megtalálható a csoportszobákban. (Szorgalmi időszakban és a szüneteket kivéve)
- 10 napot meghaladó hiányzás esetén minden esetben az főigazgató írásos engedélye szükséges.

Ennek a helyébe a következő lép

- Az egészséges gyermek hiányzásának igazolása:
- **Nem betegségből adódó hiányzást a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai foglalkozások megkezdése előtt (személyesen, telefonon, vagy írásban) jelentenie kell, valamint aláírásával igazolni a csoportokban elhelyezett füzetben. Csoportos óvodapedagógus engedélyezheti, ha a kikérés 1-től 5 napig terjed. Igazgató engedélyezheti, ha a kikérés 5 napon túl terjed.**

A szervezett tanulási időszakon kívül a gyermek távolmaradását (pl. iskolai szünetek) szülői nyilatkozat alapján elfogadjuk.

- **Ha a gyermek távolmaradásának engedélyezését a törvényes képviselők nem kérik a mulasztás igazolatlan.**

3.10. Egészségvédelmi szabályok

- Kérjük gyermekének TAJ kártya **számát** másolatát az év elején leadni.

A „másolatát” szó helyébe a „**számát**” szó lép.

A Házirend módosítását mindenki egyhangúlag elfogadta, tartózkodás és ellenszavazat nélkül.

2. Családi délután megbeszélése.

Varga Jánosné: A Családi délután tervezett időpontja 2025. november 15-e szombat, helyszíne Városi Sportcsarnok. Az előző évek gyakorlatának megfelelően állítjuk össze a szülői értekezleteken az óvodapedagógusok megbeszélték, hogy a csoportokban ki vállalja a sütemény sütését a rendezvényre. A Szülői Szervezet vezetője Szákné Oláh Nikolett vállalta, hogy biztosítja a Családi Délutánra a frissítőket. A közös mozgásos tánc koreográfiáját Molnár Enikő készíti el. A sorjátékokhoz és a versenyekhez szükséges eszközöket Forrásné Varga Judit mozgáskoordinációs munkaközösség vezetője biztosítja. Kérünk minden szülőtől tombolatárgyat, amelyet a rendezvény végén a szokásos módon kisorsolunk.

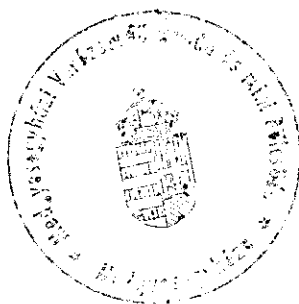
3. A pedagógus továbbképzések ellenőrzése és megbeszélése.

Varga Jánosné: Minden óvodapedagógussal szükséges az egyeztetés és ellenőrzés, hogy a továbbképzési program a terveknek megfelelően megvalósuljon. Az online felületek megnyitása után az ellenőrzés és az egyeztetés megtörtént.

4. Ovikréta használata.

Horváth Kitti: Az Ovikréta szakszerű használata és pontos vezetése minden óvodapedagógus feladata. Az előzetes megbeszélések alapján vezetjük, hogy többnyire egységes legyen az intézményben. Az online felületek megnyitása, ellenőrzése és egyeztetése megtörtént.

Medgyesegyháza, 2025. október 27.



Bucsainé Árgyelán Hajnalka
Bucsainé Árgyelán Hajnalka

jegyzőkönyvvezető

Hitelesítők:

1 *Molnár Gábor*.....

2 *Karsai László*.....



Nevelőtestületi értekezlet

Jelenléti ív

2025. október 27.

Bucsainé Árgyelán Hajnalka	Bucsainé Árgyelán Hajnalka
Forrásné Varga Judit	Forrásné Varga Judit
Futaki-Biró Márta	Futaki-Biró Márta
Göcző Mátyásné	Göcző Mátyásné
Hankó Anita	Hankó Anita
Horváth Kitti	Horváth Kitti
Karsai Lilla Anasztázia	Karsai Lilla
Katona Ilona	Katona Ilona
Molnár Enikő Erzsébet	Molnár Enikő Erzsébet
Papné Réti Erzsébet	Papné Réti Erzsébet
Varga Jánosné	Varga Jánosné

Medgyesegyháza, 2025.10.27.