



Medgyesegyháza
Városi Önkormányzat
Művelődési Ház és Könyvtár
2025. évi beszámolója

Medgyesegyháza, 2026. március 6.

Balogné Süli Beáta

mb. intézmény vezető

A Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Művelődési Ház és Könyvtár

2025. évi beszámolója

A Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Művelődési Ház és Könyvtár a 2025-ös évben is meghatározó szerepet töltött be a település kulturális és közösségi életében. Az intézmény alapvető feladata, hogy a lakosság számára biztosítsa a kulturális értékekhez, információkhoz és közösségi programokhoz való hozzáférést, valamint támogassa az élethosszig tartó tanulást és a közösségi kapcsolatok erősítését.

Az intézmény kettős feladatellátása – a könyvtári és művelődési funkciók együttes működtetése – lehetővé teszi, hogy különféle korosztályokat és érdeklődési köröket szólítson meg, a helyi identitás erősítését és az élethosszig tartó tanulás támogatását szolgálva.

A művelődési ház rendezvényhelyszínként működik, ahol helyi közösségek, civil szervezetek, iskola, óvoda, és egyéb partnerek is rendszeresen helyet kapnak eseményeik lebonyolítására. Az intézmény szoros kapcsolatot ápol a város oktatási és szociális intézményeivel, valamint az önkormányzattal, elősegítve ezzel a helyi közösség kulturális fejlődését és összetartását.

Az előző évek nehézségeit követően a 2025-ös év már a működés biztosításáról, a szolgáltatások fejlesztéséről és a közösségi kapcsolatok erősítéséről szólt. A könyvtár és a művelődési ház programjai iránt folyamatos érdeklődés mutatkozott, amely jól jelzi, hogy az intézmény továbbra is fontos közösségi térként működik a város életében.

Intézményi működés és infrastruktúra

A 2025-ös év során a könyvtár stratégiai céljainak végrehajtása lassan, de biztosan a tervek szerint haladt. Kiemelt célunk volt az eddigi használói közösség megszólítása, újra behívása a könyvtárba, valamint bővítése, melyben jelentős előrelépés történt. Új partnerkapcsolatok kialakításával és célzott programokkal sikerült megszólítani a fiatalabb korosztályt, a kisgyermekes anyukákat, miközben az idősebb olvasók számára is, az igényüknek megfelelő lehetőséget biztosítottunk.

A stratégiai célunk megvalósítását nagymértékben támogatta pályázati tevékenységünk. A sikeres érdekeltségnövelő támogatás révén új fogadó pult várja a könyvtárba lépőket, a tavalyi évben pedig 10 db irodai széssel valamint 4 vezetői széssel bővültünk. Ezzel a fejlesztéssel folytatjuk a könyvtár belső terének egységesítését, fejlesztését.

A könyvtár szabadpolcos rendszerben működik, felhasználóbarát térkialakítással és lassú, nehezem működő informatikai háttérrel. A felnőtt, ifjúsági és gyermekrészleg elkülönítve, jól áttekinthető módon áll a látogatók rendelkezésére.

Az intézmény állapota több téren is problémás. A 2025-ös év során kisebb karbantartási munkálatok, festési javítások történtek, mivel először vihar következményeként beázott az épület, majd a csapadék elvezető dugulása miatt, nem tudott lefolyni a víz és utat tört magának. Azóta is több helyen beázás tapasztalható a lapos tetős részen, a könyvtár felett. A beázások jelentve lettek a biztosító felé. Továbbra is fontos fejlesztési feladatként jelenik meg a könyvtári tér padlóburkolatának felújítása, valamint a mosdóhelyiségek és a szennyvízelvezetés korszerűsítése. A szennyvíz csöpögés, majd folyás miatt, a

csőhálózat egyik része már felújításra került, a közel jövőben szükséges a másik vezeték kicserélése is.

A látogatók száma az előző évhez képest szépen nőtt, ami részben az új, közösségbarát nyitvatartási rendnek, valamint a helyi iskolával, óvodával és civil szervezetekkel kialakított szorosabb együttműködésnek köszönhető.

Az infokommunikációs eszközpark tekintetében jelentős fejlesztés az elmúlt években nem történt, így a meglévő eszközökkel egyre nehezebb biztosítani a szolgáltatások zavartalan működését.

Könyvtári állományunk bővülésével, szembesülünk a hely szűkével. A polcok állapota és teherbíró képessége folyamatosan romlik. Vannak polcok, amikre már nem is tudunk pakolni.

Az épület jelenleg csak részben akadálymentesített, így a jövőben fontos cél a teljes körű hozzáférhetőség megteremtése.

Gyűjteményfejlesztés és állományvédelem

A könyvtári gyűjtemény elhelyezése funkcionálisan tagolt, jól áttekinthető rendszerben történik. A dokumentumok szabadpolcos rendszerben érhetők el, ami megkönnyíti a látogatók számára az önálló böngészést.

A gyűjteményfejlesztés során 2025-ben is kiemelt szempont volt a használói igények figyelembevétele. Az év során több mint 400 új dokumentummal bővült az állomány, amely részben önkormányzati forrásból, részben pályázati támogatásból valósult meg. A Márai programnak köszönhetően 93 db könyvvel tudtuk növelni az állományunkat. A beszerzések között jelentős arányt képviseltek a kortárs szépirodalmi művek, ismeretterjesztő kiadványok, gyermekkönyvek és az iskolai tanulmányokat segítő dokumentumok, kötelező olvasmányok.

Az állományvédelem rendszeres fizikai ellenőrzéssel, állományapasztással és a sérült dokumentumok javításával valósult meg. A gyermek- és ifjúsági részlegen kisebb állományellenőrzést végeztünk, amely hozzájárult az állomány rendezettségének fenntartásához.

A digitalizálás területén elsősorban helyi vonatkozású dokumentumok – plakátok, fényképek és eseménykrónikák – beszkennelése történt meg. Ezek a gyűjteményi digitalizálások a helyismereti adatbázis bővítését szolgálják, és hosszabb távon lehetővé teszik egy Medgyesegyháza-történeti digitális gyűjtemény kialakítását.

Könyvtári szolgáltatások és programok

A könyvtár 2025-ben is kiemelt figyelmet fordított arra, hogy szolgáltatásait a különböző korosztályok igényeihez igazítsa.

A gyermekek számára rendszeresen szerveztünk társasjáték klubot, ahol lehetőségük volt különböző játékok megismerésére, valamint kézműves foglalkozásokon is részt vehettek. Ezek az alkalmak nemcsak a szabadidő hasznos eltöltését segítették, hanem a könyvtár megismerésére és az olvasás iránti érdeklődés felkeltésére is lehetőséget adtak.

Az iskolával való együttműködés keretében interaktív könyvtári foglalkozásokat, tematikus könyvtárhasználati játékokat és rendhagyó tanórákat szerveztünk. Március 15-éhez kapcsolódóan, szabaduló szobás alkalmakon vehetett részt több osztály. Az idősebb korosztály számára továbbra is működött a Kvíz klub, amely heti rendszerességgel biztosított közösségi és szellemi kikapcsolódási lehetőséget. A klub látogatóinak száma fokozatosan növekedett.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jóvoltából a könyvtár hetente két román nyelvű nemzetiségi újsághoz jut hozzá, amelyek szintén gazdagítják a kínált szolgáltatásokat.

A látogatók számára helyben használható olvasóterem, internet-hozzáféréssel ellátott számítógép, nyomtatási és fénymásolási lehetőség áll rendelkezésre. A gyermekrészleg külön olvasó- és játékteret kínál.

A Békés Vármegyei Könyvtár szakmai-módszertani tevékenysége 2025-ben is jelentős támogatást nyújtott a Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Művelődési Ház és Könyvtár működéséhez. A vármegye területén működő könyvtárak közötti együttműködés elősegítése révén lehetőségünk nyílt jó gyakorlatok átvételére, régiós szintű szakmai műhelyen való részvételre, Mezőkovácsházán. Ezek nemcsak szakmai fejlődést, hanem közösségi megerősödést is eredményeztek.

Közösségi és kulturális programok

Az intézmény a 2025-ös év során is aktív közösségi térenként működött. Számos tematikus kiállítás valósult meg helyi alkotók munkáiból, valamint gyermekrajz-kiállítások is helyet kaptak az intézmény falai között.

A gyermekek számára nyári szünidei programokat, szünidei matinét, kézműves foglalkozásokat és adventi készülődést szerveztünk, amelyek nagy érdeklődés mellett zajlottak.

A művelődési ház rendezvénytereiben rendszeresen valósultak meg kulturális, közösségi és tematikus programok, ünnepi műsorok, kézműves foglalkozások, színházi előadások és gyermekprogramok, könyvbemutatók, egészségügyi szűrések, előadások. Éves szinten mintegy 10–15 nagyobb rendezvény, valamint számos kisebb program került megszervezésre vagy befogadásra.

A városi rendezvények között szerepelt többek között az Újévi fogadás, Farsang, a Húsvéti programok, Futóverseny, a Majális, a Gyermeknap, a Medgyesegyházi Napok háromnapos rendezvénye, valamint a Bánkúti, Medgyesi Advent vasárnapi programsorozata.

Az intézmény teret biztosít a település nemzetiségi önkormányzatai – a szlovák, román és roma közösségek – számára rendezvényeik és üléseik lebonyolítására, valamint közösen szervezik meg a Nemzetiségek Napját.

Partnerségi kapcsolatok

Az intézmény 2025-ben is széles körű partnerségi kapcsolatokra építette tevékenységét.

Rendszeres együttműködés zajlott a Schéner Mihály Evangélikus Általános Iskolával, könyvtárlátogatások, tematikus foglalkozások és közös rendezvények formájában.

Szintén aktív kapcsolat működik a Medgyesegyházi Nebulókért Alapítvánnyal, akik szakköri foglalkozásokat, örömfestést, kreatív alkotó alkalmakat szerveznek rendszeresen, valamint szélesebb körben a Medgyesegyházi Civil Kerekasztal tagjaival, akik számos program megvalósításában működtek közre.

Az intézmény szakmai kapcsolatot ápol a Békés Vármegyei Könyvtárral és a Nemzeti Művelődési Intézettel, amelyek módszertani és szakmai támogatást biztosítanak.

A közösségi programok megvalósításában önkéntesek és közösségi szolgálatot teljesítő diákok is részt vettek, valamint a közfoglalkoztatásban dolgozók segítették az intézmény környezetének karbantartását, a rendezvények alkalmával sátor állításban, sörpadok, asztalok pakolásában, takarításban vettek

részt. Ezek a partnerségek jelentősen hozzájárultak az intézmény közösségi beágyazottságához és nyitottságához.

Kommunikáció és tájékoztatás

Az intézmény kommunikációjában továbbra is kiemelt szerepet tölt be a Facebook-oldal, ahol rendszeresen osztunk meg könyvajánlókat, eseménymeghívókat, beszámolókat és híreket. A követőtábor az év során tovább bővült.

A programokról plakátok és szórólapok formájában is tájékoztatást nyújtottunk, amelyeket helyi intézményekben és közösségi terekben helyeztünk ki.

Az intézmény önálló honlappal nem rendelkezik, azonban az önkormányzat hivatalos honlapján elérhetőek az alapvető információk és elérhetőségek.

A helyi újság újbóli megjelenése nagyban segítené, hogy a hírek, események, információk, beszámolók, időben eljussanak a település lakói számára, ezt az igényt könyvtárlátogatóink is megerősítették.

A közvetlen, személyes tájékoztatás továbbra is fontos eszköz maradt – különösen az idősebb korosztály és a törzsolvások körében –, mely erősíti a látogatók elköteleződését és bizalmát.

Művelődési ház:

A művelődési ház rendezvénytereiben rendszeresen valósulnak meg kulturális, közösségi és tematikus programok, ünnepi műsorok, kézműves foglalkozások, színházi előadások, táncpróbák, gyermekprogramok, helyi csoportok fellépései és kiállítások. Évi szinten mintegy 10-15 nagyrendezvényt, számos kisebbet szervezünk vagy adunk helyet nekik, sokszor együttműködésben iskolákkal, civil szervezetekkel, helyi alkotókkal. Újévi fogadás, Civilek napja, Frasang, Húsvét,

Majális, Futóverseny, Mutasd magad Dél- Békés, Gyermeknap, Medgyesegyházi Napok-három napos, Bánkúti, majd Medgyesi Advent, vasárnapok – négy alkalommal,

Emléknapok:

- Pedagógusok napja
- Semmelweis nap
- A köztisztviselők napja
- Az anyatejes táplálás világnapja
- Idősek napja
- A szociális munka napja
- A kisebbségek napja

Nemzeti ünnepek:

- Schéner Mihály születésnapja január 9.,
- 1848-49-es Forradalom és Szabadságharc Március 15.,
- Kitelepítettek emléknapja Április 12.,
- Nemzeti Összatartás Napja Június 4.,
- 1956. Forradalom Október 23.

Terveim között szerepel:

- A Holokauszt magyarországi áldozatának (medgyesegyházi) emléknapja április 16.
- Magyar Hősök Emlékünnep május utolsó vasárnapja
- Magyarország államalapításának, és államalapító I. István király emlékére szervezett nemzeti ünnep, augusztus 20. városi szinten történő megemlékezése.

Munkatársak

Az intézmény működtetését egy elkötelezett, többfunkciós feladatokat ellátó kis létszámú munkatársi gárda végzi. A könyvtáros- megbízott intézmény vezető nemcsak a hagyományos könyvtári feladatokat látja el, hanem részt vesz a programok szervezésében.

Az intézmény célja, hogy minden korosztály számára elérhető, befogadó és értékteremtő közösségi térként szolgáljon, amely hozzájárul a város kulturális fejlődéséhez és társadalmi kohéziójához.

A könyvtáros, megbízott intézményvezető kettős szerepkört lát el, amelyben egyszerre felel a könyvtári szakmai munka minőségéért és az intézmény teljes működésének irányításáért. Feladatai közé tartozik a könyvtári gyűjtemény fejlesztése, feltárása és megőrzése, az olvasószolgálat ellátása, valamint a különböző célcsoportok számára szervezett programok és szolgáltatások koordinálása.

Vezetői minőségében felelős a szakmai tervezésért, az éves beszámolók és munkaterv elkészítéséért, a költségvetés betartásáért, valamint a munkatársak irányításáért. Képviseli az intézményt a fenntartó és más szakmai partnerek felé, részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában. Aktív kapcsolatot ápol a közösségekkel, figyeli a lakossági igényeket, és ennek megfelelően formálja a programkínálatot.

Emellett gondoskodik az intézmény külső és belső kommunikációjáról, a közösségi programok összehangolásáról, valamint a technikai és infrastrukturális működés koordinációjáról is. A megbízott intézményvezető szerepe különösen nagy felelősséggel jár, hiszen a szakmai hitelesség és a közösségi bizalom megőrzése egyaránt az ő feladatköréhez tartozik.

A könyvtáros dolgozó leszázalékolása, majd nyugdíjazása után, sikerült felvenni a helyére egy helyi segédkönyvtárosi végzettségű fiatalot. A segédkönyvtáros feladatai a könyvtár mindennapi működésének segítéséhez kapcsolódnak. Munkája a könyvtáros szakmai tevékenységét támogatja, és fontos szerepet játszik abban, hogy a könyvtár szolgáltatásai gördülékenyen működjenek. segédkönyvtáros munkája során közreműködik a könyvtár napi működésének biztosításában, valamint támogatja a könyvtári szolgáltatások ellátását és a látogatók kiszolgálását.

Feladatai közé tartozik a könyvtári állomány kezelésében való közreműködés, a dokumentumok rendezése, polcra helyezése, valamint a könyvtári terek rendben tartásának segítése. Részt vesz a könyvek és egyéb dokumentumok előkészítésében, nyilvántartásában és az állomány ellenőrzésében.

A segédkönyvtáros közreműködik a látogatók tájékoztatásában, a könyvek keresésében, valamint a könyvtár használatával kapcsolatos alapvető információk átadásában. Szükség esetén segítséget nyújt az olvasók számára a számítógépek, internetes szolgáltatások, nyomtatás és fénymásolás használatában.

Feladata továbbá a könyvtári programok és rendezvények előkészítésében és lebonyolításában való részvétel, a szükséges eszközök előkészítése, a helyszín berendezése, valamint a rendezvények utáni rend helyreállítása.

A segédkönyvtáros közreműködik a könyvtári adminisztrációs feladatok ellátásában, a statisztikai adatok gyűjtésében, valamint a könyvtári dokumentumok kezelésében.

Munkájával hozzájárul ahhoz, hogy a könyvtár rendezett, látogatóbarát és hatékonyan működő közösségi tér legyen a település lakossága számára.

A programszervező megüresedett álláshelyére egy irodai asszisztens végzettségű, helyi fiatalnak sikerült munkát biztosítani. Az irodai asszisztens feladata az intézmény adminisztratív és szervezési munkájának segítése, valamint a napi működéshez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása. Az irodai asszisztens az intézmény adminisztratív és ügyviteli feladatainak ellátásával támogatja az intézményvezető és a munkatársak munkáját. Feladatai közé tartozik a hivatalos levelezés előkészítése, dokumentumok kezelése, iktatása és nyilvántartása, valamint az intézményi iratanyag rendszerezése.

Közreműködik az intézményi beszámolók, kimutatások, statisztikák és egyéb dokumentumok előkészítésében, valamint segíti a pályázatokhoz és rendezvényekhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátását.

Az irodai asszisztens részt vesz az intézmény kommunikációs feladataiban is: segíti a programokhoz kapcsolódó meghívók, plakátok, tájékoztatók elkészítését és terjesztését, valamint közreműködik a közösségi felületek frissítésében.

Feladata továbbá a telefonos és személyes megkeresések fogadása, az érdeklődők tájékoztatása, valamint az intézmény programjaihoz kapcsolódó szervezési és előkészítési munkák támogatása.

Munkájával hozzájárul az intézmény adminisztratív működésének rendezettségéhez, az információk pontos kezeléséhez és a napi feladatok gördülékeny ellátásához.

Az intézmény zavartalan működését a háttérben végzett, de nélkülözhetetlen technikai és karbantartási feladatok biztosítják. A takarítói munkakört ellátó dolgozó gondoskodik a könyvtári és közösségi terek tisztán tartásáról, fertőtlenítésről, valamint a rendezvényekhez kapcsolódó takarítási feladatok ellátásáról. Ezek kiemelten fontosak, a látogatók komfortérzete és egészségvédelme szempontjából.

A technikus-karbantartó munkatárs az épület működéséhez szükséges műszaki feladatokat látja el, beleértve a kisebb javításokat, karbantartási munkákat, valamint a rendezvénytechnika (hangosítás, vetítés) biztosítását. Ő felel a fűtési rendszer ellenőrzéséért is, valamint közreműködik az eszközpark működőképességének megőrzésében.

Mindegyik munkakör, alapvető szerepet játszik az intézmény biztonságos és látogatóbarát működésében.

Összegzés

A Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Művelődési Ház és Könyvtár a 2025-ös évben is sikeresen látta el közművelődési és könyvtári feladatait., a nehéz anyagi körülmények ellenére. Az intézmény programjai és szolgáltatásai hozzájárultak a település kulturális életének gazdagításához, valamint a közösségi kapcsolatok erősítéséhez.

A jövőben is célunk, hogy intézményünk minden korosztály számára elérhető, befogadó és értékteremtő közösségi térként működjön, amely támogatja a helyi közösségek fejlődését és a kulturális értékek megőrzését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az intézmény 2025. évi beszámolóját megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Medgyesegyháza, 2026. március 6.

Balogné Süli Beáta

mb. intézmény vezető

