



Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Gondozási Központ
Medgyesegyháza, Luther u. 1.
Telefon: 68/440-000 129 mellék
Tel/fax:06-68 /400-327

ikt. sz.: 83/2026.

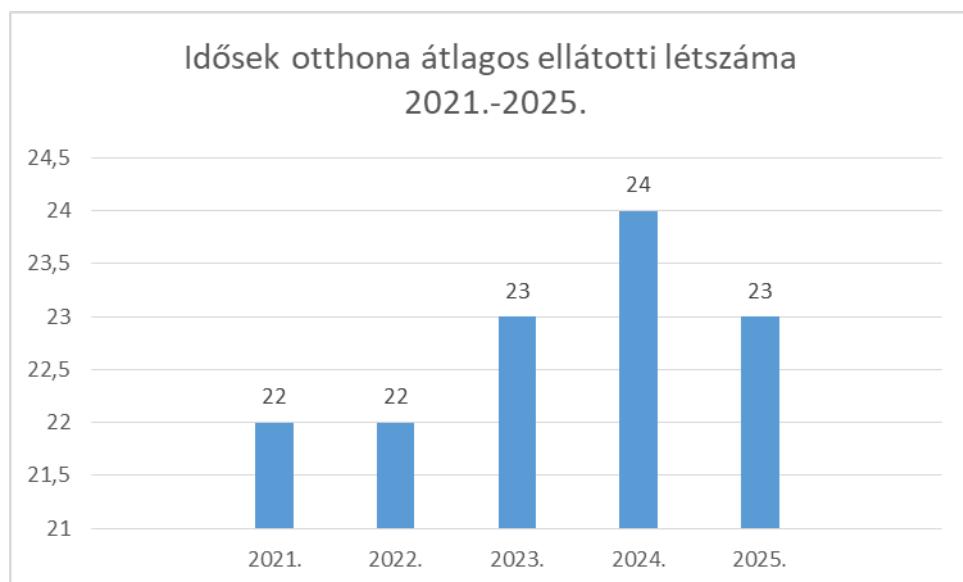
Medgyesegyházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője részére
5666 Medgyesegyháza Kossuth tér 1.

Tisztelt Jegyző Úr!

A Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 262/2025. számú határozatával elrendelte a Gondozási Központ Idősek Otthona szakmailag szükséges minimum létszámának vizsgálatát a hatályos szociális és munkaügyi jogszabályok figyelembevételével. A szakmai létszám vizsgálatának eredményét és szakmai álláspontomat megküldöm az előterjesztés elkészítéséhez.

Az Idősek Otthona időskorúak tartós bentlakásos ellátását biztosítja, működést engedélyező bejegyző határozatában az engedélyezett férőhelyszám 30.

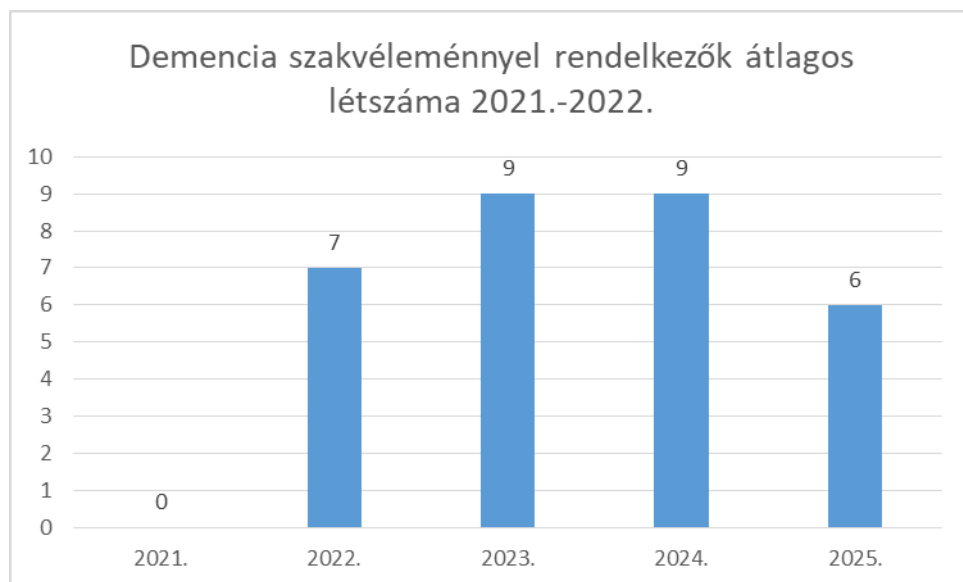
Az intézmény kihasználtsága az elmúlt években a következőképpen alakult.



Az elmúlt öt év adatait áttekintve látható hogy az intézmény nem működött teljes kihasználtsággal. Ennek oka, hogy az épületben nem volt biztosítva jogszabályokban előírt egy ellátottra jutó lakóterület, így a hiányzó tárgyi feltételek pótlásáig az intézmény nem vehetett fel új ellátottat az engedélyező hatósággal létrejött hatósági szerződés szerint. Emiatt

kezdetben 22, majd egy lakószoba kettéosztását követően 24 ellátott felvételére volt lehetőségünk. Az engedélyezett férőhelyek feltöltése, az újonnan elkészült apartmanok szolgáltatásba történő bevonásával vált lehetségessé 2025.08.27. napját követően. Az apartmanok férőhelyeinek betöltése nehézkesen alakul, bár folyamatosan vannak érdeklődők az apartmanos elhelyezés iránt, többen személyesen is megtekintették az intézményt, kérelem a mai napig csak 1 került beadásra. Az intézmény működési területének országossá tételével intézményünk megkezdte az intézmény országos népszerűsítését, az ellátásról készült szórólapot és tájékoztatást eljuttattuk az idősotthoni ellátás célcsoportjával foglalkozó intézményekhez, így az ország valamennyi családsegítő szolgálatához, és a fekvőbeteg ellátást nyújtó egészségügyi intézmények szociális munkásai részére. Az elmúlt időszakban több érdeklődő részére nyújtottunk tájékoztatást az ellátásról és küldtük el a kérelmezéshez szükséges nyomtatványokat. Az intézmény kihasználtsága így nem teljes, bár férőhelyre várakozók száma magas. Jelenleg 25 ellátott él az intézményben.

A demenciával élő ellátottak gondozásához a központi költségvetésből emelt összegű állami támogatás tartozik. A támogatást igénybe vehetik azok a fenntartók, akik pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórkép súlyos- vagy középsúlyos fokozatát igazoló szakvéleményével rendelkező demens időskorúak ellátását végzik. Az elmúlt években a demenciával élők gondozásához járó magasabb összegű állami finanszírozás lehívása érdekében több intézkedés született. Pszichiáter szakorvos bevonásával elkészültek a szakvélemények, az intézmény 9 dolgozója került beiskolázásra demencia gondozó képzésre, az intézmény szakmai dokumentumaiban kidolgozásra kerültek a demenciával élő ellátottak gondozásának szabályai.



Jelenleg 5 demenciával élő idős ellátását végzi az intézmény, számuk folyamatosan változó az új felvételes gondozottak ellátási szükségletétől, a bentlakók állapotának változásától függően.

Az elmúlt évtizedben a jogszabályi előírások miatt jelentős mértékben átalakult az időotthoni ellátás célcsoportja. Míg korábban a nyugdíjkorhatárt betöltő önmaguk ellátására részben képes idősök is felvételt nyerhettek bentlakásos ellátásba, addig jelenleg a jogszabályban meghatározott napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglet, valamint a gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények fennállása esetén lehetséges a kérelmező időotthonba történő felvétele. A gondozási szükséglet vizsgálata az önkiszolgáló képességek meglétére irányul, így tulajdonképpen a 4 órás gondozási szükségletet csak az éri el, akinél a térbeli-időbeni tájékozódás, a helyzetnek megfelelő viselkedés, az étkezés, az öltözködés a tisztálkodás, a WC használat, a kontinencia, a kommunikáció, a terápiakövetés, a helyzetváltoztatás, a helyváltoztatás, az életvezetési képesség, a látás, a hallás képessége jelentős deficitet mutat. Ebből adódóan az időotthonban ellátottak összetételét vizsgálva elmondható, hogy az intézmény jellemzően rossz szociális-és egészségügyi állapotú ellátottakat lát el. A magas átlagéletkorból, illetve az intézményi felvételhez szükséges napi 4 órát meghaladó gondozási szükségletből adódik, hogy az intézmény lakóinak körében gyakoriak a krónikus betegségek, magas az intenzív gondozást, ápolást igénylő krónikus betegek aránya. A leromlott egészségi állapotú lakók gondozása gyakran jelentős kihívások elé állítja a gondozást végző szakembereket. A napi gondozási tevékenység során egyre gyakoribb, hogy a gondozás mellett alapápolás (pelenkázás, sebkezelés, injekciózás, mobilizálás, stoma kezelés, gyógyszerelés) biztosítása is szükséges. A lakók jelentős része segítséget igényel a tisztálkodás, mobilizálás, terén. Az életkor előrehaladtával egyre magasabb az időskori demenciában szenvedő ellátottak aránya. Ellátásuk, gondozásuk számos specifikumot hordoz, mely az ápolás, a gondozás, és a mentálhigiénés ellátás terén is megmutatkozik a mindennapokban. Jelenleg 9 fekvőbeteget gondozunk az intézményben, és szinte valamennyi lakó segítséget igényel a napi tisztálkodáshoz, mobilizáláshoz.

A személy gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai létszámnormáit, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szól 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 2. számú melléklete szabályozza. A rendeletben előírt szakmai létszámnorma – a szolgáltatások biztosítása érdekében – a szociális intézményben kötelezően alkalmazandó legkisebb létszámot jelenti.

Az Idősek Otthona szakmai létszámát az alábbi táblázat mutatja be:

munkakör	jogszabályban meghatározott létszám	foglalkoztatottak száma
intézményvezető	1 fő	1
intézményvezető helyettes		1
vezető ápoló	1 fő (>100)	1
ápoló, gondozó	100 férőhelyre vetítve 24 fő	10
szociális/mentálhigiénés munkatárs	100 férőhelyre vetítve 2 fő	1

mosónő, vasalónő	50 férőhelyre megadott irányszám 1 fő	1
takarítónő	1000 m ² takarítandó felületenként megadott irányszám 1 fő	2,5
üzgvyvlteli létszám (pénztáros, raktáros, adminisztrátor stb.)	gazdasági ügyintéző (100 férőhelyenként) 2 fő, üzgvyvlteli létszám (pénztáros, könyvelő, raktáros stb. 50 férőhelyenként) 1 fő,	0,5
Karbantartó	beépített 4000 légköbméterenként ajánlott irányszám: 1 fő	0

Az intézményben engedélyezett álláshelyek száma 18, melyek 19 munkavállaló alkalmazásával kerülnek betöltésre. Két dolgozó részmunkaidőben dolgozik, közülük 1 fő megváltozott munkaképességű. A 18 álláshelyből 2 álláshely munkavállalója a Gondozási Központ intézményvezetője, és intézményvezető helyettese, ők munkaköri feladataikat nem kizárólag az Idősek otthonában, hanem az intézmény valamennyi szolgáltatása tekintetében teljesítik. Egy fő munkavállaló az intézmény bizonytalan helyzetére hivatkozva kérte munkaviszonyának megszüntetését 2026. február 28. napjával.

Az álláshely kimutatásából látható, hogy az intézmény ápolói, gondozói létszáma magasabb a jogszabályban meghatározott minimumnál. A Képviselő-testület 2016. óta biztosítja a jelenlegi gondozói létszámot, akkor képviselői kezdeményezésre került megemelésre a gondozói álláshelyek száma. Az álláshely bővítés célja az időotthoni ellátás minőségének javítása, a biztonságos feladatellátás feltételeinek megteremtése volt. Az akkori döntés eredményeként lehetővé vált, hogy az éjszakai műszakokban folyamatosan, és a nappali műszakok nagy részében is 2 gondozó jelenléte biztosított a feladatellátás során.

A szakmai munkakörök tényleges leterheltségének vizsgálatához mindenképpen szükséges megismerni az ellátásban dolgozók munkaköri leírásban meghatározott feladatait. Az Idősek Otthona 24 órás ellátást biztosít, mely során az igénybevevők részére teljes körű ellátást, lakhatást, ápolást, gondozást, étkeztetést, fizikai ellátást, egészségügyi-és mentáshigiénés ellátást kell biztosítani.

Intézményvezető feladatai:

munkakörhöz tartozó álláshelyek száma: 1

Megszervezi és irányítja az intézmény dolgozóinak munkáját, gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Szervezi a feladatok ellátását, a feladatokat elosztja az intézmény közalkalmazottjai között.

Felel a szakszerű és törvényes működés belső szabályozási feltételeinek megteremtéséért.

Elkészíti az intézmény Szakmai Programját, SZMSZ-ét, belső szabályzatait, az intézmény közalkalmazottainak munkaköri leírásait, és Házirendeket. A szabályozásokat szükség szerint felülvizsgálja és a szükséges módosításokat elkészíti.

Elvégzi a költségvetési tervezési, beszámolási, információszolgáltatási feladatok ellátását.

A szolgáltatást úgy szervezi meg, hogy az ellátási területén élő valamennyi ellátandó személyre kiterjedjen.

Gondoskodik a szolgáltatásokban résztvevők képzéséről, továbbképzéséről.

A szakmai követelményeknek megfelelően gondoskodik a költségvetés felhasználásáról.

Ellátja a munkáltatói- és fegyelmi, a költségvetés keretein belül az utalványozási jogkört.

Gyakorolja a kiadományozási jogkört (levelezés, egyéb kiadmány aláírása), postabontási jogkört.

Gondoskodik a panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálásáról. Értesíti a panasztevőt a kivizsgálás eredményéről.

Gondoskodik az intézményben a biztonságos munkafeltételek megteremtéséről, és megszervezéséről

Gondoskodik a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő szakmai továbbképzésekben való részvételről, továbbképzési ütemtervet készít.

Idősek ápoló-gondozó otthoni ellátása, az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a nappali ellátás és a család-és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében adatszolgáltató munkatársként vezeti az igénybevevői nyilvántartást.

Intézményvezető helyettes feladatai:

munkakörhöz tartozó álláshelyek száma: 1

Szakmai téren szervezi, irányítja, koordinálja és ellenőrzi az intézmény feladataként meghatározott szociális ellátásokkal kapcsolatos teendőket.

Az intézmény által nyújtott szociális ellátások igénybevételére irányuló kérelmeket – jogszabályi és önkormányzati előírásoknak megfelelően – döntésre előkészíti.

Az ellátottak személyi térítési díjának megállapításához szükséges dokumentumokat és igazolásokat a megállapításra jogosult részére előkészíti, és rendelkezésre bocsátja.

Megszervezi az ellátottakkal és ellátásokkal kapcsolatos – jogszabályi előírásoknak megfelelő – nyilvántartások naprakész vezetését.

Szakmai beosztottjai munkáját figyelemmel kíséri, azok munkavégzését ellenőrzi, felügyeli.

Köteles a jogszabályi változásokat figyelemmel kísérni, azokat alkalmazni.

Az intézményvezetőt távollétében helyettesíti, gyakorolja a munkáltatói és utalványozási, postabontási, és kiadományozási jogokat.

Az intézmény valamennyi dolgozója tekintetében elvégzi a munkaidő nyilvántartással kapcsolatos feladatokat, a szabadságok kiadásával kapcsolatos dokumentáció vezetését, a táppénz nyilvántartást

Részt vesz az intézmény működésével kapcsolatos adatszolgáltatások, statisztikák, beszámolók elkészítésében

Részt vesz az intézmény pályázatainak előkészítésében és lebonyolításában

Idősek ápoló-gondozó otthoni ellátása, az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a nappali ellátás és a család-és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében adatszolgáltató munkatársként vezeti az igénybevevői nyilvántartást.

Vezető ápoló feladatai:

munkakörhöz tartozó álláshelyek száma: 1

Felel a telephely szakszerű és törvényes, valamint az intézmény belső szabályzataiban meghatározott működéséért, a jogszabályok és belső szabályok betartásáért.

Gondoskodik a telephelyen a biztonságos munkafeltételek megteremtéséről, és megszervezéséről

Felügyeli, irányítja, ellenőrzi a telephelyen dolgozók munkáját, elkészíti a dolgozók havi munkarendjét

Gondoskodik arról, hogy az Idősek Otthona működtetéséhez szükséges tárgyi feltételek az ellátás során folyamatosan biztosítottak legyenek.

Gondoskodik az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatás megszervezéséről.

Gondoskodik az ellátotti dokumentáció folyamatos vezetéséről

Feladata a gondozottak egészségügyi ellátásának megszervezése, irányítása, ellenőrzése

Gondoskodik a szükséges gyógyszerek felírásáról, beszerzéséről, tárolásáról, nyilvántartásáról. A gyógyszerek kiadásáról és bevételéről analitikát vezet. Az ápolók által vezetendő adminisztrációt ellenőrzi.

Végzi irányítja az orvos utasításai alapján a betegek gyógyszerkezéseit, megszervezi a lakók szűrővizsgálatait

A gondozottak ruházatánál egyéni nyilvántartást vezet, selejtezésről gondoskodik

Kezeli a lakók betétjét, kezeli a nyilvántartásukat

Nyilvántartja a lakók ingó, ingatlan tulajdonát, lakók letéti nyilvántartásáért anyagi felelősséggel tartozik

Haláleset bekövetkezésekor az elhalt hozzátartozóit értesíti. Ingó, ingatlan vagyonáról pénz, egyéb értéktárgyakról jegyzőkönyvet vesz fel.

Elvégzi az ellátást igénylő időkorúak előgondozását, a gondozási szükséglet felmérését

Szociális munkatárs feladatai:

munkakörhöz tartozó álláshelyek száma: 1

- Az Idősek Otthona igénybevételeire irányuló kérelmeket – jogszabályi és önkormányzati előírásoknak megfelelően – döntésre előkészíti.

- Az Idősek Otthonában élő ellátottak személyi térítési díjának megállapításához szükséges dokumentumokat és igazolásokat a megállapításra jogosult részére előkészíti, és rendelkezésre bocsátja.

- Gondoskodik az Idősek Otthonában élő ellátottakkal és ellátásokkal kapcsolatos – jogszabályi előírásoknak megfelelő – nyilvántartások naprakész vezetéséről.
- Az intézmény valamennyi dolgozója tekintetében elvégzi a munkaidő nyilvántartással kapcsolatos feladatokat, a szabadságok kiadásával kapcsolatos dokumentáció vezetését, a táppénz nyilvántartást
- Az intézményben élő lakók részére ésszerű, hasznos tevékenységet szervez az életkori sajátosságok, és egészségügyi állapot figyelembe vételével
- A lakók részére napi rendszerességgel foglalkozásokat szervez
- Szervezi az intézmény rendezvényeit, ünnepekhez kapcsolódóan programokat szervez
- Gondoskodik arról, hogy az ellátásban részt vevő közvetlen segítséget kapjon a hivatalos ügyei intézéséhez.
- Részt vesz az intézményben élők érdekvédelmének biztosításában
- Figyelemmel kíséri a lakók társas- és családi kapcsolatainak alakulását, támogatja a lakókat kapcsolataik fenntartásában
- Az ápoló-gondozó személyzettel együttműködve részt vesz az ágyhoz kötött, vagy nehezen mozgó lakók mobilizálásában
- a lakók részére bevásárol
- a vezető ápoló megbízása alapján részt vesz az intézmény lakóinak szakrendelésre, orvosi vizsgálatra való kísérésében
- Segíti az ápolók munkáját az ételadagok kiadagolásában

Ápoló/gondozó feladatai:

munkakörhöz tartozó álláshelyek száma: 10

- Figyelemmel kíséri Az intézmény ellátottjainak mentális- és egészségi állapotát.
- Az egyéni szükségletek figyelembevételével biztosítja az ellátott fizikai, egészségügyi és mentális ellátását, segíti az igénybevevő önállóságának megőrzését, állapota fenntartását.
- Segítséget nyújt a személyi higiéniai fenntartásában, a táplálkozásban, az inkontinens, és mozgásában korlátozott ellátott mosdatásában.
- Gondoskodik az ágynemű rendszeres cseréjéről
- A mozgásában akadályozott, ágyhoz kötött betegek tornáztatását, mobilizálását, az orvos és útmutatása szerint rendszeresen elvégzi. Az ápoló személyzet feladata a keveset mozgó lakók sétáltatása, mozgásra ösztönzése.
- Ellátja a kompetenciájába tartozó gondozási feladatokat az intézmény orvosa által előírt terápia alapján
- Írásos orvosi elrendelésre elvégzi a gyógyszereléssel kapcsolatos feladatokat a szájon át, bőrön át, nyálkahártyán át adható gyógyszerek vonatkozásában, valamint kompetenciájának megfelelően injekciót ad, orvosi beavatkozás során asszisztál
- Felkészíti a beteget a különböző diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz.
- Szükség esetén elsősegélyt nyújt.
- Végzi a haldoklóval kapcsolatos ápolási teendőket, a halott körüli teendőket ellátja.
- Előkészíti a szükséges eszközöket a különböző eszközös és laboratóriumi vizsgálatokhoz, valamint a diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz.
- Tevékenységét az ellátotti dokumentációban rögzíti.

- Köteles az eseménynapló hiteles, olvasható, pontos vezetése, melyben ki kell térjen a gondozottakkal történt változásokra, az intézetben történt bármilyen lényeges eseményre.
- Vezetni kell: látogatási napló, antibiotikumos füzet, vérnyomásmérő, testsúly napló, egyéni gyógyszer-nyilvántartó lap, egyéni gondozási tervet
- Szükség esetén műszakja alatt köteles intézkedni az ügyeletes orvos, mentő, tűzoltóság, rendőrség felé.
- Ellátja az ételmezéssel kapcsolatos feladatokat (vásárolt ételmezés átvétele, minőségének ellenőrzése, kiadagolása, ételadagok felszolgálása, étel elfogyasztásának segítése)
- Köteles munkáját a HACCP rendszer előírásainak megfelelően végezni, valamint a rendszer működtetésével kapcsolatos adminisztrációt naprakészen vezetni

Takarító feladatai:

munkakörhöz tartozó álláshelyek száma: 2,5

- Feladata a munkaterületének felseprése, felmosása, majd szárazra törlése. (A felmosás tisztítószeres vízzel történik.)
 - A folyosók tisztántartásáról nap közben folyamatosan gondoskodni kell, a takarítási feladatokat többször is el kell végezni, ha a terület szennyezettsége indokolja.
 - Feladata a munkaterületén található bútorok, berendezések tisztántartása. A tisztítás a bútor, berendezés, valamint a szennyeződés jellegének megfelelően jelent száraz, vagy nedves (csak vizes, vagy vegyszeres) takarítást.
 - Feladata a munkaterületén található szemetes-edények, illetve szeméttárolók kiürítése, valamint ezeknek az eszközöknek a tisztítása.
 - Feladata a munkaterületén található növények ápolása, gondozása, locsolása, szükség szerint átültetése.
 - Feladata a lábtörlők, egyéb szőnyegek portalanítása.
- A mellékhelyiségek és a hozzájuk tartozó folyosók tisztántartása kiemelt napi feladat, melyet naponta többször is el kell végezni.
- Gondoskodik a WC higiéniájának folyamatos biztosításáról, a WC papír pótlásáról.
 - A helyiségeket naponta többször is tisztítószeres vízzel mossa fel.
 - A mosdók tisztaságát figyelemmel kíséri, naponta legalább egy alkalommal vegyszeresen tisztítja.
 - Az intézmény rendezvényeihez kapcsolódóan elvégzi a rendezvény során érintett munkaterület soron kívüli takarítását. Ezen feladatokat, az intézményvezető külön utasítása nélkül, látja el.
 - A rendezvényeket követően segédkezik a rendezvény helyszínei rendjének eredeti visszaállításában.
 - Téli időszakban a baleset megelőzése érdekében köteles a közlekedő utak tisztántartásának biztosítása.
 - Ellátja az étkeztetéssel kapcsolatos kisegítői feladatokat, terítés, leszedés, mosogatás.

Mosónő feladatai:

munkakörhöz tartozó álláshelyek száma: 1

- Előkészíti az intézményi textíliákat és a bentlakók ruháit a mosáshoz. (szennyes összegyűjtése, szétválogatása, foltkezelés)
- Elvégzi a szennyes ruhák mosását, fertőtlenítését, szárítását.
- A megfelelő módszerrel elvégzi a kimosott textíliák vasalását.
- A hibás, szakadt még javítható textíliákat javítja, a javíthatatlan, túlhasználdott textíliák selejtezésére javaslatot tesz.
- A tiszta ruházatot az ellátottak részére szétosztja
- szükség esetén részt vesz az intézmény takarításában, a takarítók helyettesítésében

Adminisztrátor feladatai:

munkakörhöz tartozó álláshelyek száma: 0,5

- tisztítószer raktározással kapcsolatos feladatai: készletek figyelemmel kísérése, az igénylések rendelése, beszerzése, a raktárkészlet analitikus nyilvántartásának vezetése.
- Térítési díj beszedésével kapcsolatos feladatai: kiszámolja és beszedi a fizetendő személyi térítési díjakat, azokról nyilvántartást vezet, s befizeti az intézmény bankszámlájára, vagy szükség esetén a pénztárba, vezeti a térítési díjjal kapcsolatos jogszabályban meghatározott nyilvántartást.
- gyógyszernyilvántartással kapcsolatos feladatai: vezeti a gyógyszerek raktározásával kapcsolatos számítógépes analitikát, elkészíti az ellátottak havi gyógyszereszámláját
- Az intézmény lakóinak szakvizsgálatához, hivatalos ügyeik intézéséhez kíséretet, felügyeletet biztosít
- szerdai napokon a mintavételi helyen adminisztrációs feladatokat lát el

A fent bemutatott ellátási jellemzők, a feladatellátási szükségletek, és a jogszabályokban meghatározott szakmai iránymutatások alapján a bentlakásos ellátásban dolgozók létszámának csökkentését szakmailag nem tudom támogatni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy bármilyen személyi állományt érintő döntés, különösen álláshelyek megszüntetést célzó döntés meghozatala előtt az alábbi szempontokat szíveskedjen mérlegelni:

- az ápoló- gondozó személyzet létszámának csökkentésével nem tudnánk biztosítani műszakonként a 2 gondozó jelenlétét
- az otthonban élő idősök, különösen a speciális szükségletű demens ellátottak folyamatos felügyeletet igényelnek, a dolgozói létszám csökkentése elkerülhetetlenül az ellátás minőségének romlásához vezetne, növelné a balesetek, az ellátási hibák és a késedelmes segítségnyújtás kockázatát.

- Az ellátást igénybevevők alapvető állampolgári joga a biztonsághoz való jog, melynek biztosítása a gondozói létszám lecsökkentése esetén nem garantálható. Egyetlen gondozó jelenléte nem biztosítja a betegek folyamatos és biztonságos felügyeletét. Az apartmanok feltöltése után az ott élők ellátásának idejére a gondozónak el kell hagyni az épületet. Vészhelyzet, hirtelen állapotromlás, elesés vagy rosszullét esetén az azonnali beavatkozás nem garantálható, ami súlyos egészségkárosodáshoz vezethet. Különösen igaz ez a mozgásukban korlátozott, vagy fokozott figyelmet igénylő demens idősekre.
- A fokozott gondozási szükségletű demenciával élő ellátottak biztonságos ellátása szintén a meglévő létszámmal biztosítható. A demenciával élők esetén gyakori a bolyongás, az agresszió az ő gondozásukhoz emberi méltóságuk megőrzéséhez, a biztonságos, nyugodt környezet kialakításához elengedhetetlen a megfelelő számú gondozó jelenléte
- A mozgásukban korlátozott idősök, és fekvőbetegek mozgatása, emelése áthelyezése egyedül nem tekinthető biztonságosnak. Ez nemcsak a gondozó testi épségét veszélyezteti (különös tekintettel a mozgásszervi sérülésekre), hanem a gondozottak számára is fokozott balesetveszélyt jelent.
- Vészhelyzetek – például tűz, evakuálás, agresszív beteg magatartás rosszullét – esetén egyetlen ápoló nem képes a szakmai protokollok szerinti feladatellátásra, a szabálytalan feladatellátás jogi és erkölcsi következményekkel járhat.
- a megmaradó dolgozók túlterhelése hosszú távon kiégést, munkaerő-elvándorlást és további problémákat okozhat.
- a gondozói létszám csökkenése munkaszervezési problémákat is okozhat, a szabadságok kiadása, az esetleges táppénzes hiányzások miatt a munka időbeosztás elkészítésének szabályszerűsége kétségessé válhat
- munkavállalók jelentős része hosszú ideje az intézmény kötelékében dolgozik így az esetleges álláshely megszüntetés esetén felmentésük további költségekkel felmentési idő, végkielégítés kifizetésével járna.

A Kjt. szerint a felmentési idő 60 nap, mely a közalkalmazotti jogviszonyban töltött

- a) öt év után egy hónappal;
- b) tíz év után két hónappal;
- c) tizenöt év után három hónappal;
- d) húsz év után négy hónappal;
- e) huszonöt év után öt hónappal;
- f) harminc év után hat hónappal

meghosszabbodik.

A fentiek értelmében a felmentési idő (2025.12.31.-ig ledolgozott jogviszonyt figyelembe véve.)

- | | | |
|------------------|-------|---------------|
| ○ 60 nap | lenne | 3 fő esetében |
| ○ 60 nap+1 hónap | lenne | 6 fő esetében |
| ○ 60 nap+2 hónap | lenne | 4 fő esetében |

- 60 nap+4 hónap lenne 2 fő esetében
- 60 nap+5 hónap lenne 2 fő esetében
- 60 nap+ 6 hónap lenne 2 fő esetében

A kjt. szerint Végkielégítés illeti meg a közalkalmazottat, ha közalkalmazotti jogviszonya felmentés miatt szűnik meg. A közalkalmazott végkielégítésének mértéke, ha a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő legalább

- a) három év: egy havi,
- b) öt év: két havi,
- c) nyolc év: három havi,
- d) tíz év: négy havi,
- e) tizenhárom év: öt havi,
- f) tizenhat év: hat havi,
- g) húsz év: nyolc havi

távolléti díjának megfelelő összeg.

A fentiek alapján végkielégítés (2025.12.31.-ig ledolgozott jogviszonyt figyelembe véve.)

- nem járna 3 dolgozónak
- 2 havi távolléti díjának megfelelő összeg járna 5 dolgozónak
- 3 havi távolléti díjának megfelelő összeg járna 3 dolgozónak
- 4 havi távolléti díjának megfelelő összeg járna 3 dolgozónak
- 8 havi távolléti díjának megfelelő összeg járna 3 dolgozónak

Az intézmény fenntarthatóbb működés érdekében érdemes átgondolni a működési bevételek növelésének és a kiadások csökkentésének lehetőségeit.

Bevételek növelésének lehetséges útjai:

1. férőhely kapacitás teljes kihasználása

Jelenleg 25 ellátott él az intézményben. Az apartmanba eddig 1 fő került felvételre. A várólistán férőhelyre várakozók száma 29. A főépület teltházzal működik szabad férőhely az apartmanokban van. Az apartmanos ellátás feltöltése az országos népszerűsítése ellenére sem gördülékeny. A tapasztalat azt mutatja, hogy az apartmanos ellátás igénybevételének gátja legtöbb esetben a belépési hozzájárulás összege, illetve az igénylők leromlott egészségi állapota.

Javaslom, hogy az apartmanok minél gyorsabb feltöltése érdekében a tisztelt Képviselő-testület átmeneti időre csökkentse az apartman igénybevétele előtt fizetendő belépési hozzájárulás mértékét, a főépületben fizetendő belépési hozzájárulás mértékére. A hatályos jogszabályok szerint a belépési hozzájárulás évente egyszer módosítható.

A döntés hatása:

- 7.500.000,- Ft belépési hozzájárulás megfizetése helyett 1.500.000,- Ft belépési hozzájárulás kerül megfizetésre, viszont teljes kihasználtság esetén plusz

költségvetési forrás hívható le a szakmai dolgozók bérére. Teljes kihasználtság esetén 8.675.000,- Ft-tal több bértámogatás hívható le a központi költségvetésből.

2. demens ellátás erősítése

A demenciával élő ellátottak gondozásához a központi költségvetésből emelt összegű állami támogatás tartozik. A támogatást igénybe vehetik azok a fenntartók, akik pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórkép súlyos- vagy középsúlyos fokozatát igazoló szakvéleményével rendelkező demens időszerűak ellátását végzi. A szakvéleménnyel rendelkező ellátottak száma változó, jelenleg öten rendelkeznek szakvéleménnyel. Az intézmény a bentlakó ellátottak állapotának függvényében megszervezi a szükséges szakvélemény beszerzését.

3. differenciált térítési díj bevezetése

A differenciálás alapja lehetnek pl.:

- biztosított lakhatási körülmények
- fokozott gondozási szükséglet

Fontos, hogy a differenciálás körülményei, szempontjai előre meghatározottak legyenek, és valós különbségeket tükrözzenek. Úgy gondolom, hogy figyelembe véve az intézmény sajátosságait a differenciált térítési díj alapját képező önköltségszámítás kivitelezéséhez nem rendelkezünk feltételekkel. Differenciált térítési díjat az apartmanos ellátásban lehet legkönnyebben bevezetni, bár a költségek elkülönítése (külön mérőórák hiányában) létszamarányosan történhet. A differenciált térítési díj alkalmazását a teljes férőhely kihasználtság megvalósulása esetén javaslom.

4. Apartmanok más formában történő működtetése- Nyugdíjasház

Ebben a formában az apartmanokhoz piaci alapú szolgáltatásként működnének. A nyugdíjasház nem idősothton. Nem folyik ápoló gondozó tevékenység, és a szociális jogszabályok előírásai sem vonatkoznak a nyugdíjasházakra. pl: a gondozási szükséglet megléte nem feltétele az ellátásnak. Igazából egy lakhatási szolgáltatás, mely egyszeri befizetés, és havi szolgáltatás ellenében bérleti szerződés keretében lakhatást, felügyeletet egyéb szolgáltatásokat biztosít. Az apartmanok nyugdíjasházként történő működtetése az idősothton férőhelyszáma 6 férőhellyel csökkenne. Nagyobb városokban a nyugdíjasházak működése népszerű, a nyugdíjasházként történő hasznosítást megelőzően mindenképpen szükséges a helyi igények feltérképezése, és szükségletfelmérés.

Kiadások csökkentésének lehetőségei:

- fenntartón belül közös beszerzések (pl.: tisztítószer, karbantartások, irodaszerek, nyomtatványok stb.)
- szerződések felülvizsgálata (pl.: intézményi étkeztetés)

Medgyesegyháza, 2026. február 5.

Mészárosné Hrubák Mária
intézményvezető