



ÓVODAI HÁZIREND

A nevelőtestület közreműködésével készítette:

.....
Varga Jánosné
intézményvezető

ÓVODAI HÁZIREND

1. Bevezető

1.1. A házirend célja

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

1.2. A házirend hatálya

A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermek szüleinek, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

1.3. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

Az óvoda a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény. A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az alapító okiratban foglaltak szerint.

2. Általános tudnivalók

2.1. Általános információk

Az óvoda adatai: Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda
5666 Medgyesegyháza Hősök u.2.
[Tel:68/440-865](tel:68440865)
E-mail:varazserdoovi@gmail.com

Vezető óvónő: Varga Jánosné

Vezető helyettes: Ungerné Páger Edit

Gyermekvédelmi felelős: Takács Ferencné

Fejlesztőpedagógus: A törvényben meghatározott intézmény szakemberi látják el.

Logopédus: A törvényben meghatározott intézmény szakemberi látják el.

Gyermekorvos: Dr. Hargel Ahmad

2.2. Az óvoda munkarendje

Nevelési év:	Minden év szeptember 1-étől, augusztus 31-ig tart
szorgalmi időszak: nyári időszak:	- szeptember 1-étől, május 31-ig - június 1-étől, augusztus 31-ig
Napi nyitva tartás:	06-17 óráig Ügyelet a kijelölt csoportban: - reggel:6:30-7:00 óráig - délután:16-17 óráig
Nevelés nélküli munkanap:	Évente 5 nap, amelyről 7 nappal korábban tájékoztatást adunk, minden csoport faliújságján.

Ügyelet biztosítása:	Azon szülők gyermekei részére, akik nem tudják megoldani gyermekük elhelyezését: - intézményünkben összevont csoportban biztosítjuk.
A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje:	A gyermekek naponta 10 óránál hosszabb ideig ne tartózkodjanak az óvodában!
Nyári szünet:	Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel, amikor a felújítás, karbantartás, nagytakarítás zajlik.

3. Gyermekek az óvodában

3.1. A gyermek jogai

- Biztonságos, egészséges környezetben neveljék!
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák!
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki!
- Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön!
- Állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs ellátásban részesüljön!
- Családja anyagi helyzetétől függetlenül ingyenes étkezésben részesüljön!

3.2. A gyermek köteleességei

- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait!
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezetében és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában!
- Nem veszélyeztetheti saját és társai testi épségét. Nem korlátozhatja viselkedésével a többiek fejlődéséhez való jogát!
- Az óvodai eszközöket rendeltetésszerűen használja, és azokra vigyázzon!

3.3. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett, gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetésben meghatározott időpontban.
- A harmadik életévét augusztus 31-ig betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel napi 4 órában a tanév kezdetétől szeptember 1-től.
- Amennyiben ezekről a gyermek (indokolatlan hiányzás, sorozatos késés miatt) rendszeresen távol marad, az óvodavezetőnek írásban jeleznie kell a törvénysértés tényét a lakóhely szerinti jegyző felé. A jegyző ezután pénzbírságot szabhat ki a családra.
- 2015/2016. nevelési évtől már a harmadik életévét betöltő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülőjére is vonatkozik, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt

- Az óvodába a gyermek előjegyzés / beiratkozás alapján kerül. A gyermek előjegyzése minden év áprilisában történik, az elhelyezett hirdetésekben feltüntetett időpontban.
- Az óvodai felvétel folyamatos. Az újonnan felvett gyermek, szeptember 1-től kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik életévét. Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges.
- Az óvoda köteles felvenni a nevelési év kezdetétől azt a felvételi körzetben lakó gyermeket, aki a tárgyévben betölti harmadik életévét a tanév augusztus 31. napjáig, vagy aki gyámügyi védelem alatt áll.
- Felvehető az a 2 és fél éves gyermek, aki a felvételt követően 6 hónapon belül betölti a 3. életévét és az óvoda körzetében lakik, abban az esetben, ha az óvoda rendelkezik szabad férőhellyel és a gyermek szobatiszta. Amennyiben a férőhely szűkös indokolt esetben (a szülő rendelkezik állandó munkahellyel) bizottság dönt az elhelyezésről, mivel a településünkön nincs bölcsőde.

3.4. A gyermek érkezésének, távozásának rendje

- Kérjük, hogy a gyermek legkésőbb ½ 9-ig érkezzen be a csoportba. Az óvodában a gyermek reggel 9 órakor kap tízórait. A korán érkező gyermeket reggelizés nélkül ne engedjék el otthonról.
- Aki 7:30 előtt érkezik, hozhat reggelit, maradékot nem tárolunk, folyadékot nem hozhat.
- Születésnapokra, névnapokra boltban, üzletben vásárolt bontatlan csomagolású – szavatossági idővel- ellátott blokkal rendelkező sütemény, édesség, üdítő hozható.
- Üzletből, boltból származó zöldség-gyümölcs féléket blokkal, kertből származó permetezési naplóval hozható be.
- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak.
- Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség.
- A később érkező gyermek úgy kapcsolódjon be a csoport életébe,- a többi gyermek érdekében- hogy az adott tevékenységet, foglalkozást se a szülő, se a gyermek ne zavarja meg.
- Az ebéd utáni távozásra 12:35 és 13:00 óra között van lehetőség, a többség nyugalmának megzavarása érdekében.
- A délutáni távozás kezdő időpontja lehetőleg 15:15-nél előbb ne legyen, előzetes megbeszélés alapján, természetesen igen.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermek játékát tegye a helyére, majd köszönjön el társaitól, óvodapedagógusától. Ne várakoztassa meg szüleit, ne szaladgáljon vissza a csoportba.
Az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa.
- A gyermeket az óvodából a szülők, illetve az általuk írásban meghatalmazott személy viheti el.
- A szülők válása esetén mind a két szülő jogosult hozni, illetve elvinni a gyermeket az óvodából.
Vegyük figyelembe, hogy :
- számunkra a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni,
- az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- Amennyiben valamelyik gyermek szülője 17 óráig nem érkezik meg, az ügyeletes óvónő megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem sikerül, félórai várakozás után értesíti az óvoda vezetőjét, illetve a Gyermekjóléti Szolgálatot. Amennyiben a Gyermekjóléti Szolgálatot nem sikerül értesíteni, a gyermek a délutános dajka néni címén lesz megtalálható, amit kifüggesztünk.
- A gyermek elvitelekor minden esetben szólni kell, az óvodapedagógusnak.

3.5. A távolmaradásra vonatkozó szabályok

- A gyermek távolmaradásának okát a szülőnek be kell jelentenie, és azt igazolnia kell. Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha:
 - betegség után orvosi igazolást kapunk,
 - az egészséges gyermek hiányzását az óvodapedagógus és az óvodavezető engedélyezte írásban, 5 napot meghaladó hiányzás esetén.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

- (4b)⁸⁵ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- (4c)⁸⁶ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

3.6. A gyermekek értékelésének rendje

- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni megfigyelések alapján. Ennek szabályozása az intézmény nevelési programjában történik. A szülők tájékoztatása személyesen, fogadóórák keretében zajlik.
- A fogadóórák időpontját a csoportvezető óvónőkkel kel egyeztetni.

3.7 A beiskolázás szabályai: 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 45 § alapján

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

(4) A tankötelezettség kezdetéről

a) az óvoda vezetője,

b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,

c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

3.8. Térítési díjak befizetése, visszafizetése

A befizetéssel, jóváírással kapcsolatos teendők:

- A befizetés pontos dátumát, az óvodában jól látható helyen előre jelezzük.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 8.30- ig személyesen, esetleg telefonon. Telefonon történő lemondás esetén előfordulhat tévedés, amiért elnézésüket kérjük.
- A konyháról az ebéd csak abban az esetben vihető el, hogyha a gyermek éjszaka lett beteg (akkor másnap elvihető az ebéd).
- A lemondás 24 órás eltolódással lép életbe. Teljes hét lemondására a tárgyhét előtti pénteken reggel 8.30-ig van lehetőség.
- Amennyiben a gyermek hiányzik és a szülő nem szól, automatikusan kihúzzuk és a gyermeknek nem lesz ebédje. Ebben az esetben csak akkor jöhet másnap óvodába, ha hoz tízórait és ebéd előtt elviszik.
- Be nem jelentett, le nem mondott hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására, visszatérítésére nem tarthat igényt.
- Ha a gyermek távozik az óvodából, a jóváírt napjainak visszatérítésére leghamarabb a következő hónapban, a befizetésnél van lehetőség.
- 6. melléklet a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelethez
- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeinek igénybevételéhez az óvodai nevelés esetén:
 - a, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 - b, tartósan beteg vagy fogyatékos
 - c, családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
 - d, családjában három vagy több gyermeket nevelnek
 - e, nevelésbe vételét rendelte el a gyámügy, vagy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelem adóval, munkavállalói egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett azaz nettó összegének 130 %-át.

3.7. Egészségvédelmi szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Kérjük, hogy az óvodában megbetegedett gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza. Másnap csak orvosi igazolással jöhet.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk bevenni.
- Az óvodapedagógusnak tilos otthonról behozott gyógyszert beadni. Ez alól csak a krónikus és az allergiás betegségben szenvedők kivételek, a kezelő orvos igazolása alapján.
- Betegség után minden esetben orvosi igazolást kérünk!
- Kérjük gyermekének TAJ kártya másolatát az év elején leadni.
- Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek.
- Tetves, gilisztás gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni az óvodapedagógus felszólítása után.
- Az óvoda alábbi helyeibe utcai cipővel belépni tilos:
 - csoportszobákba, fürdőszobákba, konyhákba.
- Az óvodai rendezvények alkalmával az óvodavezető felmentést adhat a fenti tilalom alól.

3.8. Óvó-védő előírások

- Az intézményi és személyi vagyonvédelem és a gyermekek biztonsága érdekében az óvoda a hátsó bejáratú ajtót használja. Kérjük a szülőket a kaput minden esetben csukják be (gyerekzár is) maguk után, a gyermekek megóvása érdekében.
- Az adatokban történt változást kérjük, jelezzék azonnal. Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk Önöket.
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvodapedagógusi felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására, (betartatására) fokozottan ügyelni kell. A
- balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elkészönnnek.
- Az ékszerek-gyűrű, nyaklánc, fülbevaló - veszélyezteteti a gyermekek testi épségét, ezért kérjük azokat otthon hagyni. Tartsák szem előtt az értékesebb holmik behozatalánál,- ékszer, játék bicikli stb.-hogy ezek megrongálódása, eltűnése esetén nincs módunkban anyagi felelősséget vállalni.
- Kérjük a Szülőket, hogy a gyermekek az óvodába semmiféle veszélyes holmit - tűt, gyufát, pengét stb.- ne hozzanak.
- Az óvoda területére kutyát, még szájkosárban sem lehet behozni.
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás.
- Az égő cigaretta csikket az óvoda bejáratától 5 m-re el kell oltani és a megfelelő helyre dobni!

3.9. Óvodai életrend

- Gyermekeket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába. Kérjük, hogy a kislányok ne legyenek kifestve (szem, arc, száj, köröm, haj)
- **A gyermekek ruházata:**
- A gyermek minden ruhadarabját, cipőjét lássák el jellel.
- A váltócipő használata kötelező. Az óvodában zárt cipőt, vagy szandált viseljenek a gyermekek, papucsot nem hordhatnak, mert balesetveszélyes.
- Fontos a kényelmes, udvari öltözék, ami nem baj, ha bepiszkolódik.
- A testnevelés foglalkozásokra a következő felszerelést kérjük:
- bármilyen rövidnadrág és póló, valamint
- gumitalpú tornacipő, torna zokni
- Ha uszodába megyünk, a következő felszerelés szükséges:
- fürdőruha, papucs, törölköző, úszósapka, fésű.
- Az óvodai ünnepélyekre (Március 15. „Anyák napja, Évzáró) az óvodapedagógusokkal előzetes megbeszélés után öltözékben érkezzenek.
- **A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása**
- A gyermekek puha alvójátékokat, mesekönyvet hozhatnak be. A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a hozott játékokkal más is játszhat. Az ekkor keletkezett megrongálódást, kérjük tudomásul venni.
- Az óvoda épületébe a saját tulajdonú „járművek”- roller, kerékpár, szánkó, gördeszka, babakocsi – tárolására nincs lehetőségünk. Elhelyezés a gyermek kerékpár tárolóban.
- A szülők kerékpárjait, kérjük az óvoda területén kívül hagyni.
- Elvesztett, megrongálódott eszközökért nem vállalunk felelősséget!
- Ennivaló, édesség ne legyen a gyermeknél, ha nem tudja megkínálni társait.

- Gondoljanak arra, hogy az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus. A meglepetéseket, finom falatokat az óvodán kívül adják át.
- Az óvoda játékait, udvari játékait csak óvodások használhatják! (nagyobb testvér, iskolás nem)

4. Az óvoda és a szülők

- A szülők jogaik érvényesítésére szülői közösséget hozhatnak létre.
- A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelő munka eredményességét.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől. (Nagyobb csoport: amikor a döntés nem névre szólóan, nem egy vagy néhány, de beazonosítható gyermekekre születik pl. speciális foglalkozáson résztvevők csoportja – logopédiai, fejlesztőpedagógia, egy óvodai csoport, azonos életkorú gyermekek-óvónőtől függetlenül).

4.1. A szülő jogai

- Megismerje a nevelési és minőségirányítási programot, az SZMSZ-t és a Házirendet.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást, neveléshez segítséget, tanácsot kapjon.
- Írásbeli javaslatairól visszajelzést kapjon.
- Személyesen, vagy képviselői útján részt vegyen a teljes közösséget érintő döntések meghozatalában.
- A sajátos nevelési igényű gyermek szakértői vélemény alapján történő óvodai elhelyezése, integrálása az arra kijelölt intézményben.

4.2. A szülő kötelességei

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa 5. életévet betöltött gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére.
- Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.
- Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelezettségét teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni: a Gyermekvédelmi Szolgálat felé, illetve a jegyző felé.
- Nagyobb, iskolás gyermek ne az óvodában várja meg a szülőt.
- A szülő jelenjen meg a szülői értekezleten, óvodás gyermek, ezen fórumokat ne látogassa.

4.3. Kapcsolattartás, együttműködés

- A szülőknek lehetőségük van rá-és igényeljük is-hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, problémáinkra megoldást keressenek. (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt napok, megbeszélések)
- Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos se a magán jellegű beszélgetésre az óvodapedagógust ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és megzavarja a nevelőmunka folyamatát.

4.4. A dokumentumok nyilvánossága

- Biztosítjuk, hogy a szülők megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az óvoda működését meghatározó dokumentumokról, mely ismeretek nélkül nem várható el, hogy szükséges segítséget kapjunk.
- Az óvodavezető irodájába és a www.medgyesegyhaza.hu weboldalon hozzáférhető:
 - az óvoda nevelési programja,
 - szervezeti és működési szabályzata,
 - Az Óvoda Éves Munkaterve és Beszámolója
 - házirendje
- Az első szülői értekezleten minden szülő megismeri és kézhez kapja az óvodánk házirendjét.
- Továbbá minden csoportszoba előtt kifüggesztve megtalálható.

5. Gyermekvédelem

- Óvodánkban gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki segíti a csoportos óvónők munkáját, igyekszik megoldást találni a szülők ilyen irányú problémájára
Személyesen a következőkkel fordulhatnak hozzá:
 - Étkezési díj csökkentésére szolgáló lehetőségek
 - Családot segítő intézmények
 - Jogszabályok
- A pedagógusok, a dajkák, a vezető útján kötelesek- a gyermekvédelmi törvény alapján- az illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíteni, ha megítélésünk szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet. Ebben az esetben az egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezés nem szükséges.

6. Egyéb szabályok

6.1. Az óvoda helységeinek használata

- Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet.
- A gyermekek az ügyeleti időben és nap közben is, csak az arra kijelölt helyiségben tartózkodhatnak, játszhatnak.
- Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitva tartása ideje alatt lehet használni, munkaidők kívül csak az óvodavezető engedélyével lehet az óvodában tartózkodni.
- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személyzet köteles:
 - a közös tulajdont védeni,
 - a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
 - az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
 - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
 - a tűz- és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
 - a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani,
 - A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel.

6.2. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

- Az óvodapedagógusokat és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.
- Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvodapedagógussal, majd szükség szerint az óvodavezetővel. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, akkor az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Medgyesegyháza, 2018. szeptember 26.

.....
vezető óvónő